



DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA

Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Ano XVII Nº 201

Brasília, quinta-feira, 6 de novembro de 2008

Sumário

| | |
|-------------------------------------|----|
| Leis | 1 |
| Redações Finais | 2 |
| Comissões | 4 |
| Mesa Diretora | 10 |
| Diretoria de Recursos Humanos | 11 |
| Terceira Secretaria | 11 |
| Decisões TCDF | 14 |
| Extratos de Contrato | 16 |
| Licitações | 16 |

Leis

LEI Nº 4.179, DE 17 DE JULHO DE 2008 (Autoria do Projeto: Poder Executivo)

Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2009.

O PRESIDENTE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL promulga, nos termos do § 6º do art. 74 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a seguinte Lei, oriunda de Projeto vetado parcialmente pelo Governador do Distrito Federal e mantido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal:

Art.58. As dotações consignadas, na lei orçamentária anual do Distrito Federal, aos subtitulos incluídos em decorrência de emendas parlamentares não poderão ser bloqueadas ou contingenciadas pelo Poder Executivo e a liberação de cota financeira estará vinculada unicamente ao cumprimento das etapas administrativas necessárias à execução da dotação.

Brasília, 31 de outubro de 2008

Alis
DEPUTADO ALIRIO NETO
Presidente

ANEXO IV
DESPESAS DE PESSOAL AUTORIZADAS A SOFREREM ACRÉSCIMOS
(PLDO, art. 46, § 5º)
AUTORIZAÇÕES ESPECÍFICAS DE QUE TRATA O ART. 35 DO PLDO PARA 2009, CONSOANTE O DISPOSTO NO ART. 169, § 1º,
II, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

PODER EXECUTIVO

| IV - Gratificações | ÓRGÃO | ÁREAS | BENEF. | CUSTO |
|--------------------|-----------------|--|------------|------------------|
| | CEAJUR | Gratificação de Atividade Judiciária - GAJ | 300 | 2.400.000 |
| | SUBTOTAL | | 300 | 2.400.000 |

| CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL | |
|---|---|
| MESA DIRETORA | |
| Presidente: Alirio Neto (PPS) Vice-Presidente: Paulo Tadeu (PT) 1º Secretário: Wilson Lima (PRONA) Suplente: Eurides Brito (PMDB) 2º Secretário: Brunelli (DEM) Suplente: Leonardo Prudente (DEM) 3º Secretário: Dr. Charles (PTB) Suplente: Jaqueline Roriz (PSDB) Corregedor: Roberto Lucena (PMDB) Ouvidor: Rogério Ulysses (PSB) | |
| COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Eurides Brito Vice-Presidente: Chico Leite Pedro do Ovo Brunelli Milton Barbosa | Benício Tavares Cabo Patrício Bernaldo Pontes Geraldo Naves Jaqueline Roriz |
| COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente-interino: Cristiano Araújo Geraldo Naves Bernaldo Pontes Paulo Tadeu Roberto Lucena | Leonardo Prudente Dr. Charles Pedro do Ovo Chico Leite Benício Tavares |
| COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Milton Barbosa Vice-Presidente: Wilson Lima Raimundo Ribeiro Chico Leite Raad Massouh | Jaqueline Roriz Batista das Cooperativas Bernaldo Pontes Paulo Tadeu Brunelli |
| COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Chico Leite Geraldo Naves Raimundo Ribeiro Roberto Lucena Jaqueline Roriz | Erika Kokay Brunelli Rogério Ulysses Leonardo Prudente Cristiano Araújo |
| COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Erika Kokay Vice-Presidente: Rogério Ulysses Brunelli Dr. Charles Reguffe | Paulo Tadeu Raimundo Ribeiro Leonardo Prudente Milton Barbosa |
| COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Benício Tavares Vice-Presidente: Batista das Cooperativas Bernaldo Pontes Cabo Patrício Leonardo Prudente | Eurides Brito Bispo Renato Andrade Pedro do Ovo Erika Kokay Raad Massouh |
| COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE | |
| Titulares | Suplentes |
| Vice-Presidente: Cristiano Araújo Raad Massouh Pedro do Ovo Erika Kokay Bispo Renato | Eurides Brito Dr. Charles Raimundo Ribeiro Chico Leite Batista das Cooperativas |
| COMISSÃO DE SEGURANÇA | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Cabo Patrício Vice-Presidente: Pedro do Ovo Dr. Charles Bispo Renato Andrade Reguffe | Erika Kokay Rogério Ulysses Milton Barbosa Wilson Lima |
| COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO | |
| Titulares | Suplentes |
| Presidente: Batista das Cooperativas Vice-Presidente: Eurides Brito Paulo Tadeu Leonardo Prudente Jaqueline Roriz | Wilson Lima Roberto Lucena Chico Leite Raad Massouh Cristiano Araújo |

Redações Finais

PROJETO DE LEI Nº 840, DE 2008

REDAÇÃO FINAL

Cria a Companhia Metropolitana de Trânsito do Distrito Federal e dá outras providências.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica criada a Companhia Metropolitana de Trânsito do Distrito Federal – CMT-DF, autarquia com personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, entidade executiva de trânsito vinculada à Secretaria de Estado de Transportes do Distrito Federal.

Parágrafo único. A Companhia Metropolitana de Trânsito do Distrito Federal terá sede e foro no Distrito Federal.

Art. 2º A Companhia Metropolitana de Trânsito do Distrito Federal, no exercício regular do poder de polícia administrativa, terá as seguintes atribuições:

I – cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;

II – garantir a fluidez, a disciplina e a segurança do trânsito, sob a coordenação do Centro de Controle Operacional de Trânsito – CCOTRAN;

III – planejar, regulamentar e operar a fiscalização do trânsito de veículos, de pedestres e de animais, e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança dos ciclistas;

IV – estabelecer as diretrizes para a fiscalização do trânsito em conjunto com os demais órgãos que tenham competência sobre o trânsito;

V – executar a fiscalização do trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas previstas em lei, por infrações de circulação, estacionamento e paradas;

VI – aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e notificar os infratores;

VII – fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar os infratores;

VIII – encaminhar, para o sistema de depósito de veículos do Distrito Federal, os veículos que forem autuados com penalidade de apreensão;

IX – implementar medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos, escolta e transporte de produtos perigosos e de cargas indivisíveis nas vias urbanas;

X – fiscalizar o sistema de estacionamento rotativo pago nas vias;

XI – controlar a distribuição de talonários e instrumentos de notificação de infração;

XII – planejar, organizar e executar as atividades operacionais aéreas em sintonia com o CCOTRAN;

XIII – implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito, do Programa Nacional de Trânsito e da Política Distrital de Transportes e Trânsito no âmbito da fiscalização do trânsito;

XIV – planejar e implantar medidas para a redução da circulação de veículos e a reorientação do tráfego com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes;

XV – vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação desses veículos.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran-DF fica desobrigado do cumprimento das finalidades que foram atribuídas à CMT-DF e dispensado das respectivas estruturas em sua organização.

§ 2º Fica extinta, na estrutura do DETRAN-DF, a Gerência de Policiamento e Fiscalização de Trânsito, cujas atribuições e atividades passam a ser exercidas pela Diretoria de Fiscalização de Trânsito da CMT-DF.

Art. 3º Para a consecução de suas finalidades, poderá a CMT-DF celebrar acordos, convênios e ajustes com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, e cooperativas.

Art. 4º Compõem o patrimônio da CMT-DF os recursos e os bens móveis e imóveis, de qualquer natureza, que venha a adquirir ou que lhe forem doados ou transferidos.

Parágrafo único. Os móveis, imóveis, veículos e equipamentos de fiscalização de trânsito utilizados pela extinta Gerência de Policiamento e Fiscalização de Trânsito do Detran-DF ficam transferidos para a CMT-DF.

Art. 5º Constituem receitas da CMT-DF:

I – as dotações orçamentárias previstas no orçamento do Distrito Federal;

II – os recursos oriundos da cobrança de preços públicos, multas, taxas, entre outros, nos termos da legislação;

III – os recursos provenientes de convênios, acordos ou contratos celebrados com órgãos, entidades, organismos ou empresas nacionais ou internacionais;

IV – as doações, legados e outros recursos que lhe forem destinados;

V – os valores obtidos com alienações patrimoniais.

Art. 6º A CMT-DF terá a seguinte estrutura básica:

I – Diretoria Geral;

II – Gabinete;

III – Diretoria de Fiscalização de Trânsito;

IV – Diretoria de Administração Geral.

§ 1º A estrutura das unidades orgânicas da CMT-DF será estabelecida conforme o Anexo I desta Lei.

§ 2º O Regimento Interno da CMT-DF, a ser expedido pelo Poder Executivo no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da publicação desta Lei, disporá sobre a estrutura e as competências das suas unidades administrativas.

§ 3º Funcionam junto à Diretoria da CMT-DF, como órgãos de deliberação coletiva, o Conselho de Trânsito do Distrito Federal – Contrandife e a Junta Administrativa de Recursos de Infração – Jari, que terão suas atividades e competências definidas em regimentos próprios.

§ 4º A CMT-DF terá 2 (dois) representantes com suplentes no Contrandife e 1 (um) representante com suplente na Jari, todos indicados pelo Diretor Geral da autarquia.

Art. 7º O quadro de pessoal será tecnicamente dimensionado, de forma a atender às necessidades e finalidades específicas da CMT-DF.

§ 1º Fica criado na CMT-DF o quantitativo de cargos em comissão conforme Anexo II.

§ 2º Servidores da carreira Agente de Trânsito do quadro de pessoal do Detran-DF, sem prejuízo dos direitos e vantagens inerentes à carreira, serão transferidos para compor os quadros da CMT-DF, no quantitativo estabelecido no Anexo III desta Lei.

§ 3º O Detran-DF poderá requisitar, pelo prazo máximo de dois anos, sem ônus para a CMT-DF, até o número máximo de 130 (cento e trinta) Agentes de Trânsito para exercerem funções técnicas de trânsito.

Art. 8º Fica criado, no quadro de pessoal da CMT-DF, da Carreira Atividades de Trânsito da CMT-DF, o emprego de Fiscal de Trânsito, de nível médio, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, aplicada ao Distrito Federal por força do art. 5º da Lei nº 197, de 4 de dezembro de 1991, e legislação superveniente.

Art. 9º O provimento ao emprego de Fiscal de Trânsito ficará condicionado à prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo único. O exercício dos empregados de que trata o caput dar-se-á após conclusão e aprovação em Curso de Formação de Trânsito.

Art. 10. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Legislativa do Distrito Federal, em até trinta dias após a publicação desta Lei, proposta para a abertura de crédito especial, com a finalidade de dotar orçamentariamente a CMT-DF.

Art. 11. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos constantes do orçamento do Distrito Federal.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 13. Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

ANEXO I

QUADRO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES ORGÂNICAS DA COMPANHIA METROPOLITANA DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL – CMT-DF

| NOME DA UNIDADE ORGÂNICA | NOME DO CARGO/EMPREGO | QUANTIDADE | SÍMBOLO |
|--------------------------|-----------------------|------------|---------|
| DIRETORIA | Diretor Geral | 01 | CNE-03 |
| | Diretor Geral Adjunto | 01 | CNE-05 |
| Secretaria Executiva | Secretário Executivo | 04 | DFA-13 |
| Seção Expediente | Chefe de Seção | - | - |
| | Expediente | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 02 | DFG-03 |



DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA
Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica da Presidência

Coordenador: Randal Martins Junqueira

Editora Executiva: Francilaine Munhoz de Moraes – Reg. Prof. 2461/13/08 – MTb-DF

Diagramação e Arte Final

Seção de Editoração: 3348-8963

SAIN – Parque Rural – 70 086-900 – Brasília-DF

www.cl.df.gov.br

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------|--------|
| GABINETE | Chefe de Gabinete | 01 | DFG-14 |
| Assessoria | Assessor | 02 | DFA-12 |
| Secretaria Administrativa | Secretário | - | - |
| | Administrativo | 01 | DFG-10 |
| | Administrativo | 02 | DFA-03 |
| Núcleo de Disciplina e Correição | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 02 | DFA-03 |
| Núcleo de Comunicação Social | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 02 | DFA-03 |
| Ouvidoria | Chefe da Ouvidoria | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 02 | DFA-03 |
| Procuradoria Jurídica | Procurador Chefe | 01 | DFG-13 |
| | Procurador | 02 | DFA-12 |
| DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO | Diretor de Fiscalização de Trânsito | - | - |
| Núcleo de Operações Aéreas | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-13 |
| | Pilotos | 04 | DFG-10 |
| | Expediente | 04 | DFA-05 |
| | Expediente | 04 | DFA-03 |
| Núcleo de Planejamento e Operações | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 03 | DFA-03 |
| | Agente de Trânsito | 330 | - |
| | Fiscal de Trânsito | 800 | - |
| Núcleo de Fiscalização de Estacionamentos Rotativos | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 03 | DFA-03 |
| DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | Diretor de Administração Geral | 01 | DFG-13 |
| Núcleo de Administração e Recursos Humanos | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 03 | DFA-03 |
| Núcleo Econômico-Financeiro | Chefe do Núcleo | 01 | DFG-10 |
| | Expediente | 03 | DFA-03 |
| TOTAL | | 1.184 | |

ANEXO II

CARGOS EM COMISSÃO CRIADOS NA ESTRUTURA DA CMT-DF

| SÍMBOLO | QUANTIDADE |
|---------|------------|
| CNE-03 | 01 |
| CNE-05 | 01 |
| DFG-14 | 01 |
| DFG-13 | 03 |
| DFG-10 | 10 |
| DFA-13 | 04 |
| DFA-12 | 04 |
| DFA-05 | 04 |
| DFA-03 | 26 |
| TOTAL | 54 |

ANEXO III

QUANTITATIVO DE CARGOS TRANSFERIDOS DO DETRAN-DF PARA A CMT-DF

| CARGO | QUANTIDADE |
|--------------------|------------|
| Agente de Trânsito | 330 |

ANEXO IV

TABELA DE REFERÊNCIAS, SALÁRIOS E QUANTITATIVO DE VAGAS

| CARGO | REFERÊNCIA | SALÁRIO | QUANTITATIVO |
|--------------------|------------|----------|--------------|
| FISCAL DE TRÂNSITO | X | 2.239,50 | 800 |
| | IX | 2.124,00 | |
| | VIII | 2.008,50 | |
| | VII | 1.893,00 | |
| | VI | 1.777,50 | |
| | V | 1.662,00 | |
| | IV | 1.546,50 | |
| | III | 1.431,00 | |
| | II | 1.315,50 | |
| I | 1.200,00 | | |

PROJETO DE LEI Nº 1.028, DE 2008

REDAÇÃO FINAL

Introduz alterações na Lei nº 7.431, de 17 de dezembro de 1985, que institui no Distrito Federal o Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica acrescentado o inciso XII ao art. 4º da Lei nº 7.431, de 17 de dezembro de 1985, com a seguinte redação:

Art. 4º.....

XII – os ônibus e microônibus destinados ao transporte público coletivo urbano, assim entendido aquele prestado mediante concessão ou permissão e fiscalização do Poder Público.

Art. 2º É concedida a remissão das multas autuadas pelo Transporte Urbano do Distrito Federal – DFTRANS contra os veículos que integraram os extintos Sistema de Transporte Público Alternativo – STPA e Sistema de Transporte Público Alternativo de Condomínios – STPAC.

Parágrafo único. A remissão de que trata este artigo abrange todo o período anterior à extinção do sistema ou ao término das respectivas permissões.

Art. 3º Esta Lei será regulamentada por ato do Poder Executivo.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 30 de outubro de 2008.

PROJETO DE LEI Nº 1.029, DE 2008

REDAÇÃO FINAL

Concede isenção de imposto às operações que especifica e dá outras providências.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedida isenção de Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS nas operações internas que destinem óleo diesel a empresas de ônibus e microônibus destinados ao transporte público coletivo urbano do Distrito Federal, assim entendido aquele prestado mediante concessão ou permissão e fiscalização do Poder Público.

Art. 2º A isenção de que trata esta Lei fica condicionada a regulamentação pelo Poder Executivo.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, observando-se, quanto a sua vigência, o disposto no art. 94 da Lei Complementar nº 13, de 3 de setembro de 1996.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 30 de outubro de 2008.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 192, DE 2008

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor João Luiz Arantes de Freitas.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor João Luiz Arantes de Freitas.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 194, DE 2003

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Ten. Cel. QOPM Sebastião Davi Gouveia.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Ten. Cel. QOPM Sebastião Davi Gouveia.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 225, DE 2008

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Anselmo Rodrigues Ferreira Leite.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Anselmo Rodrigues Ferreira Leite.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.
Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 258, DE 2004

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Doutora Estefânia Ferreira de Souza de Viveiros.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Doutora Estefânia Ferreira de Souza de Viveiros, Presidente da OAB-DF.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.
Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 317, DE 2004

REDAÇÃO FINAL

Concede o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Cel. QOPM Francisco Carlos Nunes Maynarde.

A CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL decreta:

Art. 1º Fica concedido o título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Cel. QOPM Francisco Carlos Nunes Maynarde.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.
Sala das Sessões, 28 de outubro de 2008.

Comissões

DIRETORIA LEGISLATIVA**DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES****SACP - SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES****PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE EMENDAS****COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA**

- PROJETO DE LEI nº 480/07, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) EURIDES BRITO, que *cria nos estabelecimentos prisionais, no âmbito do Distrito Federal, opções de visitas sem contato físico com os presos e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 04/11/08
Último Dia: 17/11/08

COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS

- PROJETO DE LEI nº 424/07, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) ROGÉRIO ULYSSES, que *assegura, aos doadores de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília e da Fundação Hospitalar do Distrito Federal, o ressarcimento do valor equivalente à passagem no sistema de transporte público de passageiros do Distrito Federal.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 24/10/08
Último Dia: 07/11/08

COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

- PROJETO DE LEI nº 1045/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) JAQUELINE RORIZ, que *declara de utilidade pública a entidade Núcleo de Amparo dos Deficientes Físicos e Mães Solteiras de Ceilândia - NADEFIMS.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 24/10/08
Último Dia: 07/11/08

- PROJETO DE LEI nº 1046/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) ROBERTO LUCENA, que *institui o Dia Distrital da Mobilização Contra o Aquecimento Global e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 24/10/08
Último Dia: 07/11/08

- PROJETO DE LEI nº 1053/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) MILTON BARBOSA, que *Altera a Lei nº 4.027, de 16 de outubro de 2007, que dispõe sobre a prioridade de atendimento às gestantes, às mães com crianças no colo, aos idosos com idade igual ou superior a sessenta e cinco anos e aos portadores de deficiência física e dá outras providências.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 03/11/08
Último Dia: 14/11/08

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 236/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) RAAD MASSOUH, que *concede o Título de Cidadã Honorária de Brasília à Senhora Luiza Helena Werneck Vercillo.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 24/10/08
Último Dia: 07/11/08

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 239/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) BRUNELLI, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor José Luis Aboriham Gonçalves.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 31/10/08
Último Dia: 13/11/08

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 240/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) BRUNELLI, que *concede o Título de Cidadão Benemérito ao Senhor Paulo César Montenegro de Ávila e Silva.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 31/10/08
Último Dia: 13/11/08

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 241/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) RAAD MASSOUH, que *concede o Título de Cidadão Honorário de Brasília ao Senhor Wilmar Ferreira Peixoto.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 31/10/08
Último Dia: 13/11/08

- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 242/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) RAAD MASSOUH, que *concede o Título de Cidadão Benemérito de Brasília ao Senhor Juruebi de Oliveira Júnior.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 31/10/08
Último Dia: 13/11/08

- PROJETO DE RESOLUÇÃO nº 65/08, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) CABO PATRÍCIO e outros, que *institui a prorrogação da licença à gestante para as deputadas distritais e servidoras da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*

PRAZO PARA EMENDAS

1º Dia: 03/11/08
Último Dia: 14/11/08

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

- **PROJETO DE LEI nº 1047/08**, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) ERIKA KOKAY, que assegura, às pessoas acometidas de epilepsia, gratuidade nos serviços públicos de transporte coletivo do Distrito Federal e dá outras providências.

PRAZO PARA EMENDAS 1º Dia: 24/10/08
Último Dia: 07/11/08

- **PROJETO DE LEI nº 1054/08**, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) RAIMUNDO RIBEIRO, que dispõe sobre os critérios para a adoção de material pelos estabelecimentos de ensino da rede privada e dá outras providências.

PRAZO PARA EMENDAS 1º Dia: 03/11/08
Último Dia: 14/11/08

- **PROJETO DE LEI nº 1055/08**, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) PAULO TADEU, que dispõe sobre a obrigatoriedade de instalação de umidificadores de ar nos estabelecimentos de ensino e dá outras providências.

PRAZO PARA EMENDAS 1º Dia: 06/11/08
Último Dia: 19/11/08

MESA DIRETORA

- **PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO nº 243/08**, de autoria do(a) Sr(a). Deputado(a) REGUFFE, que altera o Decreto nº 996, de 2002 que dispõe sobre o sistema de remuneração dos Deputados Distritais e dá outras providências.

PRAZO PARA EMENDAS 1º Dia: 03/11/08
Último Dia: 14/11/08

NOTA De acordo com o Art. 147, do RI/CLDF, o prazo para apresentação de emendas junto às Comissões é de dez dias úteis.



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA - CCI

RELAÇÃO DE DESIGNAÇÃO DE RELATOR

De ordem da Excelentíssima Presidente da Comissão de Constituição e Justiça - CCI, Deputada Eurides Brito, e nos termos do art. 78, inciso VI do RICLDF, informamos que, em 5 de novembro de 2008, a(s) proposição(ões) a seguir relacionada(s) foi (foram) distribuída(s) ao(a) deputado(a) membro desta Comissão para proferir parecer no prazo definido no art. 90 do RI/CLDF.

| Dep. Eurides Brito | Autoria |
|--------------------|-----------------|
| PLC 100/2008 | Poder Executivo |

Em 5 de novembro de 2008

Onilmar de Moraes Soares Dias
Secretaria - CCI

RESULTADO DE PAUTA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS, A REALIZADA EM 5 DE NOVEMBRO DE 2008 (QUARTA - FEIRA) - ÀS 10 HORAS NA SALA DE REUNIÕES

I - Comunicados

II - Ata

Leitura da Ata da 11ª Reunião Extraordinária da CAS, realizada no dia 15 de outubro de 2008. APROVADA.

III - Discussão e votação das proposições a seguir:

- a) Projetos de Lei
- b) Projetos de Decretos Legislativos

| | |
|-----|--|
| 1. | Projeto de Lei nº 233/2003 Autoria: Deputado Peniel Pacheco Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI O PROGRAMA DE ATENDIMENTO ESPECIAL ÀS CRIANÇAS E ÀS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL, NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 2. | Projeto de Lei nº 2137/2005 Autoria: Deputado Wilson Lima Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPÕE SOBRE A COBRANÇA PELO USO DO SOLO PELO SISTEMA DE POSTEAMENTO DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Parecer: Pela rejeição do projeto. Resultado: Retirado de pauta. |
| 3. | Projeto de Lei nº 53/2007 Autoria: Deputado Benício Tavares Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPÕE SOBRE A RESERVA DE 80% DOS RECURSOS DESTINADOS A PROJETOS CULTURAIS, FINANCIADOS PELO PODER PÚBLICO, PARA INCENTIVAR A PRODUÇÃO DE ARTISTAS LOCAIS. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 4. | Projeto de Lei nº 120/2007 Autoria: Deputado Benício Tavares Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI O PROJETO IDOSO - VIVA BEM A TERCEIRA IDADE COM ALIMENTAÇÃO, NO ÂMBITO DO DF Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 5. | Projeto de Lei nº 126/2007 Autoria: Deputado Benício Tavares Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DA RESERVA DE LOCAIS APROPRIADOS PARA ACOMODAÇÕES DE PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA EM TEATROS, CINEMAS E LOCAIS DE EVENTOS CULTURAIS NO ÂMBITO DO DF. Parecer: Pela aprovação do projeto, nos termos da emenda modificativa. Resultado: Aprovado. |
| 6. | Projeto de Lei nº 311/2007 Autoria: Deputado Paulo Roriz Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI O DIA DO GARI NO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 7. | Projeto de Lei nº 486/2007 Autoria: Deputada Eurides Brito Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) TORNA OBRIGATORIA A EXIBIÇÃO DE FILMES DUBLADOS NOS CINEMAS DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 8. | Projeto de Lei nº 496/2007 Autoria: Deputado Batista das Cooperativas Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI O PROGRAMA ADOTE UMA CRECHE, ORFANATO OU ASILO, NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 9. | Projeto de Lei nº 523/2007 Autoria: Deputado Bispo Renato Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPENSA A APRESENTAÇÃO DA CARTEIRA DA ORDEM DOS MÚSICOS DO BRASIL - OMB NA PARTICIPAÇÃO DE MÚSICOS EM SHOWS E ATIVIDADES AFINS QUE OCORRAM NO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 10. | Projeto de Lei nº 784/2008 Autoria: Deputado Paulo Tadeu Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DECLARA O CENTRO CULTURAL DE BRASÍLIA COMO ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 11. | Projeto de Lei nº 923/2008 Autoria: Deputado Cristiano Araújo Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DECLARA O PRÉDIO DO CENTRO CULTURAL ITAPOÁ, SITUADO NA PRAÇA 91, CINE 01, DO SETOR LESTE DO GAMA, REGIÃO ADMINISTRATIVA II, PATRIMÔNIO ARQUITETÔNICO, AFETIVO E CULTURAL DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Pedido de vista ao Deputado Wilson Lima. |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| 12. | <p>Projeto de Lei nº 929/2008 Autoria: Deputado Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) ACRESCENTA PARÁGRAFOS AO ART. 5º DA LEI Nº 2.424, DE 13 DE JULHO DE 1999, QUE DISPÕE SOBRE A CONSTRUÇÃO, O FUNCIONAMENTO, A UTILIZAÇÃO, A ADMINISTRAÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS NO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto, nos termos da emenda modificativa. Resultado: Aprovado.</p> | 24. | <p>Projeto de Lei nº 250/2007 Autoria: Deputado Dr. Charles Relatoria: Deputado Wilson Lima DENOMINA AS PRAÇAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - RA III QUE ESPECIFICA Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 13. | <p>Projeto de Lei nº 777/2008 Autoria: Deputada Luzia de Paula Relatoria: Deputado Cabo patricio DISPÕE SOBRE O FORNECIMENTO, PELAS EMPRESAS PRIVADAS, DE CESTAS BÁSICAS DE ALIMENTOS AOS SEUS FUNCIONÁRIOS. Parecer: Pela rejeição do projeto. Resultado: Retirado de pauta.</p> | 25. | <p>Projeto de Lei nº 318/2007 Autoria: Deputado Avilton Gomes Relatoria: Deputado Wilson Lima INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL O CONCURSO MISS DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 14. | <p>Projeto de Lei nº 821/2008 Autoria: Deputado Avilton Gomes Relatoria: Deputado Cabo patricio CRIA A NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DA VIOLÊNCIA CONTRA O IDOSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Parecer: Pela rejeição do projeto. Resultado: Retirado de pauta.</p> | 26. | <p>Projeto de Lei nº 350/2007 Autoria: Deputado Leonardo Prudente Relatoria: Deputado Wilson Lima INSTITUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL O DIA 22 DE MAIO COMO O DIA DISTRITAL DA BIODIVERSIDADE. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 15. | <p>Projeto de Lei nº 323/2007 Autoria: Deputado Benício Tavares Relatoria: Deputado Raad Massoub CRIA O PROGRAMA DE APOIO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA NA BIBLIOTECA NACIONAL DE BRASÍLIA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> | 27. | <p>Projeto de Lei nº 643/2007 Autoria: Deputado Dr. Charles Relatoria: Deputado Wilson Lima INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL A FESTIVIDADE QUE ESPECIFICA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 16. | <p>Projeto de Lei nº 733/2008 Autoria: Deputado Batista das Cooperativas Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro DISPÕE SOBRE A PRIORIDADE DE DESTINAÇÃO DE APARTAMENTOS TERREOS PARA IDOSOS E PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS POPULARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> | 28. | <p>Projeto de Lei nº 812/2008 Autoria: Deputado Dr. Charles Relatoria: Deputado Wilson Lima INSTITUI NO CALENDÁRIO COMEMORATIVO DO DISTRITO FEDERAL A DATA QUE ESPECIFICA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 17. | <p>Projeto de Lei nº 832/2008 Autoria: Deputado Batista das Cooperativas Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro DESTINA AS MULHERES CHEFES DE FAMÍLIA QUE ATENDAM OS REQUISITOS QUE ESPECIFICA, VINTE POR CENTO DAS UNIDADES DE PROGRAMAS DE INTERESSE SOCIAL. Parecer: Pela aprovação do projeto, nos termos da emenda aditiva apresentada. Resultado: Aprovado.</p> | 29. | <p>Projeto de Lei nº 870/2008 Autoria: Deputado Brunelli Relatoria: Deputado Wilson Lima FICA INCLUIDO NO CALENDÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL O EVENTO QUE ESPECIFICA Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 18. | <p>Projeto de Lei nº 945/2008 Autoria: Deputado Alirio Neto Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro ASSEGURA A IMPLANTAÇÃO, NO ÂMBITO DO ATENDIMENTO PRESTADO A USUÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL, DE UM BALCÃO ESPECÍFICO PARA ATENDIMENTO PROFISSIONAL A ADVOGADOS, QUANDO EM EXECÍCIO PROFISSIONAL. Parecer: Pela aprovação do projeto Resultado: Aprovado.</p> | 30. | <p>Projeto de Lei nº 910/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Wilson Lima INSTITUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL A SEMANA DO JOVEM EMPREENDEDOR. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 19. | <p>Projeto de Lei nº 951/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro FICA INCLUIDA NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL A PARADA DO ORGULHO LGTB'S DAS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> | 31. | <p>Projeto de Lei nº 914/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Wilson Lima DISPÕE SOBRE A RESERVA DE VAGAS DE ESTÁGIO PARA OS BENEFICIÁRIOS DOS PROGRAMAS SOCIAIS NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto Resultado: Aprovado.</p> |
| 20. | <p>Projeto de Lei nº 972/2008 Autoria: Deputado Roberto Lucena Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro DISPÕE SOBRE A AFIXAÇÃO DE AVISO SOBRE O DIREITO DO IDOSO A TER ACOMPANHANTE NAS UNIDADES DE SAÚDE NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> | 32. | <p>Projeto de Lei nº 915/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Wilson Lima DISPÕE SOBRE O CADASTRO DE MENINOS E MENINAS DE RUA NO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto Resultado: Aprovado.</p> |
| 21. | <p>Projeto de Lei nº 2208/2005 Autoria: Deputado Pedro Passos Relatoria: Deputado Wilson Lima DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO DO DESAFIO NORDESTINO DE CANTADORES, NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Pedido de vista ao Deputado Milton Barbosa.</p> | 33. | <p>Projeto de Lei nº 977/2008 Autoria: Deputado Brunelli Relatoria: Deputado Wilson Lima FICA INCLUIDO NO CALENDÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL O EVENTO A GRANDE FESTA DOS PAIS. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 22. | <p>Projeto de Lei nº 2213/2005 Autoria: Deputado Pedro Passos Relatoria: Deputado Wilson Lima INSTITUI O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA RURAL NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> | 34. | <p>Projeto de Lei nº 1017/2008 Autoria: Deputado Brunelli Relatoria: Deputado Wilson Lima FICA DENOMINADO PRAÇA PETRONÍLIA SILVA LIMA, O LOGRADOURO PÚBLICO QUE ESPECIFICA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| 23. | <p>Projeto de Lei nº 106/2007 (VOTO EM SEPARADO DO DEP. WILSON LIMA) Autoria: Deputado Pedro Passos Relatoria: Deputado Wilson Lima INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO DE FEDERAL O EVENTO CONHECIDO COMO REBANHÃO PARECER: Pela rejeição do projeto. VOTO EM SEPARADO. Pela aprovação do projeto, nos termos da emenda apresentada. Resultado: Aprovado parecer do voto em separado.</p> | 35. | <p>Projeto de Lei nº 1022/2008 Autoria: Deputada Jaqueline Roriz Relatoria: Deputado Wilson Lima DISPÕE SOBRE A INSERÇÃO DA EXPRESSÃO ÁLCOOL E DIREÇÃO NÃO COMBINAN, VÁ DE TÁXI, INCLUINDO NO MÍNIMO TRÊS NOMES COM TELEFONES DE COOPERATIVAS DE TÁXIS, NOS CARDAIOS E PANFLETOS DE PROPAGANDAS DE BARES, RESTAURANTES, LANCHONETES, CASAS NOTURNAS E ESTABELECIMENTOS CONGÊNERES, NO ÁSMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |
| | | 36. | <p>Projeto de Decreto Legislativo nº 158/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE ANTONIO CARLOS DE ARAUJO Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado.</p> |

EXTRA PAUTA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTO SOCIAIS,
A REALIZAR-SE EM 5 DE NOVEMBRO DE 2008
(QUARTA - FEIRA) - ÀS 10 HORAS NA SALA DE REUNIÕES

I – Comunicados

II – Discussão e votação das proposições a seguir:

- a) Projetos de Lei
b) Projetos de Decretos Legislativos

| | |
|-----|--|
| 1. | Projeto de Lei nº 317/2007 Autoria: Deputado Avilton Gomes Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL O SALÃO INTERNACIONAL DE ARTESANATO. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 2. | Projeto de Lei nº 728/2008 Autoria: Deputado Leonardo Prudente Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INCLUI O EVENTO FESTA TRIUNFAL NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela <u>rejeição</u> do projeto. |
| 3. | Projeto de Lei nº 876/2008 Autoria: Deputado Cabo Patrício Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) CRIA O PROGRAMA BATENDO BOLA COM A POLÍCIA MILITAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 4. | Projeto de Lei nº 927/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPÕE SOBRE A GARANTIA DE ACESSO AOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA QUE VIVE EM ASSENTAMENTO CARACTERIZADO POR IRREGULARIDADE FUNDIÁRIA E URBANÍSTICA. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 5. | Projeto de Lei nº 1004/2008 Autoria: Deputado Erika Kokay Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) DISPÕE SOBRE O AVISO DE ÓBITO E CONTROLE DOS AGENTES FUNERÁRIOS NO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 6. | Projeto de Lei nº 1011/2008 Autoria: Deputada Cabo Patrício Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI O SISTEMA DE CARONA SOLIDÁRIA NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 7. | Projeto de Lei nº 1012/2008 Autoria: Deputado Cabo Patrício Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) INSTITUI SEMANA DA CARONA SOLIDÁRIA NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 8. | Projeto de Lei nº 2097/2005 Autoria: Deputado Aginaldo de Jesus Relatoria: Deputado Cabo Patrício DISPÕE SOBRE A DISPONIBILIZAÇÃO DE EMPACOTADORES PELOS ESTABELECIMENTOS SUPERMERCADISTAS E CONGÊNERES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 9. | Projeto de Lei nº 2496/2006 Autoria: Deputado Wilson Lima Relatoria: Deputado Cabo Patrício INSTITUI O DIA DO CONDUTOR DE VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR. NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 10. | Projeto de Lei nº 741/2008 Autoria: Deputado Roderio Ulysses Relatoria: Deputado Cabo Patrício PROÍBE A CONTRATAÇÃO, PELO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL, DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS OU FORNECEDORAS DE BENS DE CONSUMO, CUJOS PROPRIETÁRIOS, ACIONISTAS OU DIRIGENTES SEJAM PARLAMENTARES OU PARENTES CONSANGÜÍNEOS OU POR AFINIDADE DESTES. Parecer: Pela <u>aprovação</u> do projeto. |
| 11. | Projeto de Lei nº 830/2008 Autoria: Deputado Batista das Cooperativas Relatoria: Deputado Cabo Patrício DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A FEDERAÇÃO DAS ENTIDADES HABITACIONAIS ORGANIZADAS E UNIDAS PELA MORADIA - FÓRUM DAS ENTIDADES HABITACIONAIS DO DISTRITO FEDERAL. Parecer: |
| 12. | Projeto de Lei nº 655/2007 Autoria: Deputada Brunelli e outros Relatoria: Deputado Raad Massouh DISPÕE SOBRE A ANISTIA DE DÉBITOS CONTITUIDOS CONTRA OS SERVIDORES QUE ESPECIFICA. Parecer: Pela <u>rejeição</u> do projeto. |

| | |
|-----|--|
| 37. | Projeto de Decreto Legislativo nº 159/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JORGE ELDO LIRA ANDRADE. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 38. | Projeto de Decreto Legislativo nº 160/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Milton Barbosa (Avoca) CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE RAIMUNDO NONATO SERAFIM. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 39. | Projeto de Decreto Legislativo nº 199/2008 Autoria: Deputada Jaqueline Roriz Relatoria: Deputado Cabo Patrício CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PASTOR JB CARVALHO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 40. | Projeto de Decreto Legislativo nº 144/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE SERGIO LUIZ PEREIRA SOUSA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 41. | Projeto de Decreto Legislativo nº 147/2008 Autoria: Deputada Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JOSÉ AILTON TEODORO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 42. | Projeto de Decreto Legislativo nº 150/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JOSÉ RAIMUNDO LAURINDO CARVALHO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 43. | Projeto de Decreto Legislativo nº 163/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO MONSENHOR MARCONY VINICIUS FERREIRA. Parecer: Pela aprovação do projeto, nos termos do substitutivo apresentado. Resultado: Aprovado. |
| 44. | Projeto de Decreto Legislativo nº 166/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE RODRIGO DALAROSA AMARAL. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 45. | Projeto de Decreto Legislativo nº 218/2008 Autoria: Deputado Roberto Lucena Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO SENHOR GERALDO MARTINS FERREIRA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 46. | Projeto de Decreto Legislativo nº 220/2008 Autoria: Deputado Alirio Neto Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO AO SENHOR BARTOLOMEU VIEIRA DAS CHAGAS. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 47. | Projeto de Decreto Legislativo nº 221/2008 Autoria: Deputada Jaqueline Roriz Relatoria: Deputado Raimundo Ribeiro CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO SENHOR JAIME CÂMARA JUNIOR. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 48. | Projeto de Decreto Legislativo nº 179/2008 Autoria: Deputada Luzia de Paula Relatoria: Deputado Wilson Lima CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE BRASÍLIA À SENHORA EDILANE PESSOA DE OLIVEIRA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 49. | Projeto de Decreto Legislativo nº 216/2008 Autoria: Deputada Eirides Brito Relatoria: Deputado Wilson Lima CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE BRASÍLIA À FLAUTISTA MADALENA RIBEIRO SALLES. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |
| 50. | Projeto de Decreto Legislativo nº 217/2008 Autoria: Deputado Roderio Ulysses Relatoria: Deputado Wilson Lima CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO DOUTOR FRANCISCO PINHEIRO ROCHA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado. |

Brasília, 05 de novembro de 2008


Angélica Alves Ferreira
Secretária da CAS

| | |
|-----|--|
| 13. | Projeto de Decreto Legislativo nº 190/2008 Autoria: Deputada Erika Kokay Relatoria: Deputado Cabo Patrício CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE BRASÍLIA A SRA. ARLETE AVELAR SAMPAIO Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 14. | Projeto de Decreto Legislativo nº 196/2008 Autoria: Deputado Milton Barbosa Relatoria: Deputado Cabo Patrício CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE BRASÍLIA A SENHORA ARMILDES CORRÊA DE BRITO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 15. | Projeto de Decreto Legislativo nº 197/2008 Autoria: Deputada Eliana Pedrosa Relatoria: Deputado Cabo Patrício CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE BRASÍLIA A SENHORA MARIA ANTÔNIA BARBOSA CHAGAS. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 16. | Projeto de Decreto Legislativo nº 145/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE SILVANO JADER DE AMORIM. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 17. | Projeto de Decreto Legislativo nº 146/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JOÃO MEDEIROS DE SOUZA. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 18. | Projeto de Decreto Legislativo nº 148/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO AO PADRE JOSÉ CARLOS SILVA DE ANDRADE. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 19. | Projeto de Decreto Legislativo nº 149/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JOSÉ LUIZ FONTINELLI PORTELA Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 20. | Projeto de Decreto Legislativo nº 151/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE JOÃO FIRMINO GALVÃO NETO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |
| 21. | Projeto de Decreto Legislativo nº 162/2008 Autoria: Deputado Roney Nemer Relatoria: Deputado Raad Massouh CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DE BRASÍLIA AO PADRE LUIZ GONZAGA PINHEIRO. Parecer: Pela aprovação do projeto. Resultado: Aprovado |

Brasília, 05 de novembro de 2008


Angélica Alves Ferreira
Secretária da CAS

ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA PRIMEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA QUINTA LEGISLATURA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, REALIZADA EM QUINZE DE OUTUBRO DE DOIS MIL E OITO

Às onze horas do dia quinze de outubro de dois mil e oito, no conjunto G Lote 11 A Condomínio Porto Rico- Santa Maria, o Senhor Deputado Milton Barbosa, presidente da CAS, com a presença dos Senhores Deputados Cabo Patrício e Raimundo Ribeiro, declara aberta a 11ª Reunião Extraordinária da Comissão de Assuntos Sociais. Ato contínuo submete à apreciação e leitura da Ata 4ª da Reunião Ordinária de oito de outubro do corrente ano, constante do item II da Ordem do Dia. Dispensado esse procedimento, a mesma é aprovada com a anuência dos senhores parlamentares presentes. Em seqüência aos trabalhos o Senhor Presidente Deputado Milton Barbosa faz considerações quanto ao PL 1019/08 e passa a presidência ao senhor Deputado Cabo Patrício. Em seguida passa-se a análise do item 1 da extrapauta,

PL 1019/2008, de autoria do Poder Executivo, sob a relatoria do Senhor Deputado Milton Barbosa. Concluída a leitura do parecer, o tema entra em discussão. Dispensando-se a mesma por não haver interessados em discutir. Passa-se à votação do tema e, como resultado desse procedimento, aprova-se o respectivo parecer com **três votos favoráveis e duas ausências**. o senhor Deputado Milton Barbosa solicita ao presidente a análise em bloco das indicações. E, em não havendo discordância. Dá-se início a análise em bloco dos itens 1/94 da ordem do dia, de autorias diversas, correspondentes as **INDICAÇÕES** de números: 5313, 5314, 5315, 5316, 5319, 5320, 5321, 5325, 5412, 5414, 5230, 5233, 5255, 5331, 5236, 5242, 5244, 5269, 5294, 5329, 5250, 5251, 5272, 5274, 5275, 5276, 5279, 5280, 5284, 5286, 5287, 5289, 5290, 5428, 5435, 5271, 5340, 4342, 5343, 5344, 5345, 5347, 5348, 5349, 5350, 5353, 5354, 5355, 5357, 5358, 5363, 5365, 5366, 5370, 5379, 5380, 5381, 5382, 5383, 5384, 5385, 5387, 5388, 5389, 5390, 5391, 5392, 5393, 5394, 5395, 5396, 5397, 5398, 5399, 5400, 5401, 5409, 5245, 5247, 5248, 5249, 5297, 5376, 5377, 5225, 5227, 5228, 5295, 5301, 5302, 5306, 5308, 5330 e 5332 do corrente ano. Concluída a leitura, os temas entram em discussão. Dispensando-se a mesma, por não haver interessados em discutir. Passa-se à votação dos temas e, como resultados desses procedimentos, aprovam-se as matérias com **três votos favoráveis e duas ausências**. Ato contínuo reassume a presidência o senhor Deputado Milton Barbosa. No uso da palavra, o senhor Deputado Raimundo Ribeiro que faz a leitura de algumas indicações referentes à cidade que serão protocoladas na Câmara Legislativa. A presidência concede a palavra ao Administrador da cidade, do Capitão Robson Cardoso, D. Terezinha e passa a ouvir as reivindicações da comunidade. Em prosseguimento aos trabalhos os Deputados presentes fazem suas considerações finais o senhor presidente, Deputado Milton Barbosa agradece a colaboração de D Terezinha que gentilmente cedeu o espaço, a Administração Regional, ao Capitão Robson Cardoso (Subcomandante da 14ª CPMInd), a CAESB, ao Dr. Santana (HRSM), Dr. Morais (CS 02 Santa Maria) e Dr. Humberto e a todos que contribuíram para a realização da reunião. Em seguida concede a palavra ao Dr. Santana e ao Dr. Humberto que proferem algumas considerações. O Senhor presidente agradece a presença de todos e. Em não havendo mais nada a declarar dá por encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos eu, **Angélica Alves Ferreira**, Secretária da CAS, lavro esta ata que, após lida e aprovada pelos senhores membros, será assinada pelo senhor presidente.


DEPUTADO MILTON BARBOSA
Presidente da CAS



CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
Comissão de Assuntos Fundiários - CAF

CONVOCAÇÃO

De ordem do Senhor Presidente da Comissão de Assuntos Fundiários - CAF, Deputado Benício Tavares, no uso das atribuições previstas no art. 78, do Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal, tenho a honra de convocar os Senhores Deputados, Membros desta Comissão, para a 7ª Reunião Ordinária da segunda Sessão Legislativa, da quinta Legislatura, que será realizada no dia 10 de novembro de 2008, segunda-feira, às 10h30, na sala de reuniões das comissões.

Brasília, 05 de novembro de 2008.


Fábio Cardoso Fuzeira
Secretário - CAF

PAUTA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS, A SER REALIZADA NO DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2008, ÀS 10H30MIN, NA SALA DE REUNIÕES DAS COMISSÕES.

ITEM I – EXPEDIENTES

A – Leitura das Atas

Audiência Pública Geral – PLC 46/2007 - 30/04/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Central - PLC 46/2007 - 09/05/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 1 - PLC 46/2007 - 14/05/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Oeste - PLC 46/2007 - 21/05/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Norte - PLC 46/2007 - 28/05/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Leste - PLC 46/2007 - 30/05/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Sul - PLC 46/2007 - 04/06/08
 Audiência Pública Técnica para Análise Ambiental - PLC 46/2007 - 06/06/08
 Audiência Pública da Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 2 - PLC 46/2007 - 13/06/08
 Audiência Pública das Regiões Administrativas da Unidade de Planejamento Territorial Leste - PLC 46/2007 - 18/06/08
 Audiência Pública Técnica das Zonas Rurais - PLC 46/2007 - 20/06/08
 Audiência Pública - PLC 95/2008 – 25/09/2008

ITEM II – Proposições para Discussão e Votação

01) PLC 05/2003

Autoria: Deputado Brunelli
 Dispõe sobre alteração da destinação e gabarito dos lotes comerciais e residenciais que margeiam a Avenida SAMDU de Taguatinga e dá outras providências.
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Pela rejeição

02) PLC 73/2008

Autoria: Deputado Raad Massouh
 Dispõe sobre a alteração das normas de edificações dos lotes das entrequadras 1/3, 3/5 e 7/9 da Região Administrativa de Sobradinho – RA V.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Pela aprovação

03) PLC 76/2008

Autoria: Deputado Brunelli
 Reserva áreas para atracadouros públicos no Lago Paranoá e dá outras providências.
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Pela rejeição

04) PL 1133/2004

Autoria: Deputado Chico Floresta
 Dispõe sobre a obrigatoriedade da instalação de reservatórios de captação de água em estabelecimentos comerciais do distrito federal e dá outras providências.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Pela rejeição do PL 1133/2004 e do PL 1134/2004 (apenso)

05) PL 1599/2004

Autoria: Deputada Eliana Pedrossa
 Condiciona a concessão de alvará de construção e funcionamento à apresentação de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV para os empreendimentos que especifica.
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Pela aprovação com emenda de redação apresentada na CEOF

06) PL 1848/2005

Autoria: Deputado Chico Floresta
 Cria o Parque Ecológico da Água Mineral II, na Região Administrativa de Brasília – RA I, e dá outras providências.
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Pela aprovação

07) PL 360/2007

Autoria: Deputado Alirio Neto
 Dispõe sobre a concessão de período mínimo de gratuidade do pagamento de tarifa de estacionamento aos veículos automotores utilizados por pessoas portadoras de necessidades especiais, e dá outras providências.
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Com 1 Requerimento para constituição de Comissão Especial e 1 Requerimento para apensamento ao PL 458/2007

08) PL 475/2007

Autoria: Deputado Cristiano Araújo
 Reserva áreas para realização de atividade de esporte e lazer na Região Administrativa de Planaltina – RA VI, e dá outras providências.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Pela aprovação

09) PL 530/2007

Autoria: Deputada Jaqueline Roriz
 Dispõe sobre a destinação de área para a instalação de uma nova rodoviária no Gama, Distrito Federal e dá outras providências.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Pela aprovação

10) PL 644/2007

Autoria: Deputado Cabo Patrício
 Proíbe a veiculação de propagandas com prazos para entregas feitas por motoboys.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Nota técnica

11) PL 725/2008

Autoria: Deputado Cristiano Araújo
 Dispõe sobre a instalação de sistema de aquecimento solar de água em prédio público do Distrito Federal.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Requerimento para tramitação conjunta

12) PL 746/2008

Autoria: Deputado Cristiano Araújo
 Dispõe sobre a denominação da Praça localizada lindeira a AE 01, A Rua dos Transportes e a sede da Administração Regional, na Região Administrativa de Candangolândia – RA XIX
Relator: Deputado Cabo Patrício
Parecer: Pela rejeição

13) PL 791/2008

Autoria: Deputado Alirio Neto
 Dispõe sobre a infra-estrutura e equipamentos de segurança e acessibilidade para as formas de mobilidade não-motorizadas e adota outras providências.
Relator: Deputado Berinaldo Pontes
Parecer: Pela rejeição

14) IND 5231/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere ao Poder Executivo, mediante ação da Administração Regional de Taguatinga, a ampliação do estacionamento na CND 05 Praça do Bicalho ao lado do Centro de Ensino Fundamental nº 11 na Cidade de Taguatinga – RA III.

15) IND 5234/2008

Autoria: Deputado Chico Leite
 Sugere ao Senhor Governador do Distrito Federal que, por intermédio do Administrador Regional, adote medidas objetivando o aumento do número de boxes na Feira do Cruzeiro, RA XI.

16) IND 5237/2008

Autoria: Deputado Chico Leite
 Sugere ao Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal e aos demais órgãos responsáveis a manutenção da feira do Paranoá, RA VII, no local em que atualmente se encontra.

17) IND 5246/2008

Autoria: Deputado Paulo Tadeu
 Sugere ao Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal a construção de uma praça pública para moradores da Quadra 16 de Sobradinho entre os conjuntos B e F.

18) IND 5256/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere ao Governo do Distrito Federal que promova a desafetação e alteração de destinação do uso atual do Setor Residencial Leste - SRL 10/20 Quadra 20 Conjunto I Lote 19 - Planaltina-DF – RA VI, para atividades exclusivas de organizações religiosas.

19) IND 5257/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere ao Governo do Distrito Federal que promova a desafetação e alteração de destinação do uso atual do Setor Residencial Norte - SRN-A Quadra 03 Conjunto 3F Lote 29 - Planaltina-DF – RA VI, para atividades exclusivas de organizações religiosas.

20) IND 5258/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere ao Governo do Distrito Federal que promova a desafetação e alteração de destinação do uso atual do Setor Residencial Leste - SRL Quadra 18 Conjunto J Área Especial 02 - Planaltina-DF – RA VI, para atividades exclusivas de organizações religiosas.

21) IND 5259/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere ao Governo do Distrito Federal que promova a desafetação e alteração de destinação do uso atual do Setor Residencial Leste - SRL Quadra 18 Conjunto J Área Especial 01 - Planaltina-DF – RA VI, para atividades exclusivas de organizações religiosas.

22) IND 5261/2008

Autoria: Deputado Raad Massouh
 Sugere ao Poder Executivo do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado de Infra Estrutura e Obras, a construção de uma sede para o Jeep Clube de Brasília no Parque de Exposições da Granja do Torto na Região Administrativa de Brasília - RA I.

23) IND 5265/2008

Autoria: Deputado Chico Leite
 Sugere ao Senhor Governador do Distrito Federal que, por intermédio dos órgãos responsáveis, promova a construção da feira permanente do Riacho Fundo I - RA XXI.

24) IND 5281/2008

Autoria: Deputado Cristiano Araújo
 Sugere ao Excelentíssimo Senhor Secretário de Estado de Obras do Distrito Federal, a construção de praça com playground ao lado da quadra poliesportiva na Quadra 106, na Região Administrativa do Recanto das Emas - RA XV.

25) IND 5296/2008

Autoria: Deputado Alirio Neto
 Reitera a Indicação de nº 3896/08 que sugere ao Senhor Governador que seja estendido aos moradores dos demais condomínios de baixa renda do Distrito Federal, os mesmos benefícios concedidos aos proprietários de lotes no Condomínio Porto Rico, da região de Santa Maria.

26) IND 5422/2008

Autoria: Deputado Paulo Tadeu
 Sugere ao Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal a destinação do lote situado no Centro Leste Complexo Boca da Mata Lote 01, para a Escola Técnica Federal, de Samambaia.

27) IND 5362/2008

Autoria: Deputada Jaqueline Roriz
 Sugere a Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal, providências no sentido de promover a construção de uma praça pública na QR 204, da Região Administrativa de Samambaia – RA XII.

28) IND 5374/2008

Autoria: Deputado Paulo Tadeu
 Sugere à Administração Regional de Sobradinho a construção de uma praça no terreno baldio localizado na Quadra 16, conjunto B, de Sobradinho – RA V.

29) IND 5476/2008

Autoria: Deputado Chico Leite
 Sugere ao Excelentíssimo senhor Governador do Distrito Federal, por intermédio da Administração Regional, a construção de praças na QR 310, em Samambaia – RA XII.

30) IND 5564/2008

Autoria: Deputado Berinaldo Pontes
 Sugere a Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal em conjunto com a Administração Regional de Samambaia a revitalização da praça pública da QR 406 conjunto 24 na Cidade de Samambaia – DF – RA XII.

31) IND 5569/2008

Autoria: Deputado Raad Massouh
 Sugere ao Poder Executivo do Distrito Federal, por intermédio da Administração Regional de Sobradinho II e da Gerência Regional da Fercal, a criação da Feira do Produtor da Fercal, Região Administrativa de sobradinho II – RA XXVI.

32) IND 5570/2008

Autoria: Deputado Raad Massouh
 Sugere ao Poder Executivo do Distrito Federal, por intermédio da Administração Regional de Sobradinho II, a criação da Feira da Lua na Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI.

33) IND 5593/2008

Autoria: Deputado Milton Barbosa
 Sugere ao Chefe do Poder Executivo, providências junto aos órgãos competentes no sentido de promover a concessão das escrituras dos lotes localizados nas quadras QNP 22 e QNP 24, da Região Administrativa de Ceilândia - RA IX.

34) IND 5604/2008

Autoria: Deputado Raad Massouh
Sugere ao Poder Executivo do Distrito Federal, por intermédio da Administração Regional de Brasília, a destinação de locais apropriados para a concentração e aglomeração dos grandes blocos carnavalescos na região administrativa de Brasília-RA I.

35) IND 5629/2008

Autoria: Deputada Jaqueline Roriz
Sugere ao Poder Executivo, por intermédio da secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal, que promova à construção de praças públicas nas quadras 423 e 425, da Região Administrativa de Samambaia - RA - XII.

36) IND 5616/2008

Autoria: Deputado Cristiano Araújo
Sugere providências ao Excelentíssimo Senhor Secretário de Estado de Obras do Distrito Federal para a revitalização dos espaços públicos comunitários e implantação de praças nas áreas públicas próximas às quadras residenciais, na Região Administrativa do Paranoá - VII.

37) REQ 1136/2008

Autoria: Deputado Batista das Cooperativas
Requer a realização de audiência pública sobre as Quadras 48 a 58 do Guar II como solução de moradia para as cooperativas habitacionais do Distrito Federal, a realizar-se dia 25/09/08, 10:00 horas, no auditório ou plenário da CLDF.

Fábio Carneiro Fuzeira
Secretário - CAF

Mesa Diretora Gabinete da Mesa Diretora

ATA DA 35ª REUNIÃO DO GABINETE DA MESA DIRETORA DE 2008

Aos três dias do mês de novembro do ano dois mil e oito, às quinze horas, na sala de reuniões da Presidência, reuniram-se os Membros do Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal, estando presentes o senhor Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência, e os senhores José Willemann, Secretário-Executivo da Vice-Presidência; Arnaldo Siqueira de Lima, Secretário-Executivo da Primeira Secretaria; Maria Rosalice de Oliveira, Secretária-Executiva da Segunda Secretaria e Fernando Ozanan Barbosa, Secretário-Executivo da Terceira Secretaria, para deliberarem sobre os itens a seguir: **1) Exposição da CPEO aos Secretários do GMD, às 15 h.** Interessado: CPEO. Assunto: Relatório de Avaliação Parcial dos Planos Setoriais. Relator: Secretário-Executivo/Vice-Presidência. **Deliberação:** Apresentação realizada. **2) Verbas Indenizatórias:** Processos nºs 001.00134/2008 - Dep. Eurides Brito; 001.000135/2008 - Dep. Batista das Cooperativas; 001.00181/2008 - Dep. Bispo Renato Andrade; 001.000232/2008 - Dep. Alirio Neto; 001.00153/2008 - Dep. Leonardo Prudente; 001.00162/2008 - Dep. Brunelli; 001.00126/2008 - Dep. Benício Tavares; 001.00143/2008 - Dep. Wilson Lima e 001-00824/2008 - Dep. Raimundo Ribeiro. Relatores: Secretários do GMD. **Deliberação:** Aprovado o ressarcimento na forma dos pareceres apresentados. À DOFC para as providências. **3) Processo nº 001.001125/2007.** Interessado: SLMP. Assunto: Abono anual de ponto/minuta de Ato da Mesa Diretora. Relator: Secretário-Geral/Presidência. **Deliberação:** Aprovado. **4) Processo nº 001.001012/2008.** Interessado: DRH. Assunto: Norma sobre atualização cadastral de servidores inativos e pensionistas. Relator: Secretário-Executivo/1ª Secretaria. **Deliberação:** Retirado de pauta. **5) Processo nº 001.001012/2008.** Interessado: ELEGIS. Assunto: Contratação de instrutor externo para curso de Legislação de Pessoal. Relator: Secretária-Executiva/2ª Secretaria. **Deliberação:** Aprovado. Nada mais havendo a tratar, eu, Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência, lavro a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos Secretários-Executivos do Gabinete da Mesa Diretora presentes à reunião.

ARLECIO ALEXANDRE GAZAL
Secretário-Geral/Presidência

JOSÉ WILLEMANN
Secretário-Executivo/Vice-Presidência

ARNALDO SIQUEIRA DE LIMA
Secretário-Executivo/1ª Secretaria

MARIA ROSALICE DE OLIVEIRA
Secretária-Executiva/2ª Secretaria

FERNANDO OZANAN BARBOSA
Secretário-Executivo/3ª Secretaria

Secretário-Geral para solicitar ao Sr. Presidente a retificação de seu Ato de nº 282/2008, para isentar o servidor de responsabilidade, uma vez que os bens foram encontrados. **3) Ata de Reunião de Comissão.** Interessado: Membros da Comissão nomeada pela Portaria GMD nº 41, de 25 de abril de 2008. Assunto: Minuta de Portaria que normatiza a elaboração de Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações Previdenciárias - GFPI. Relator: Secretária-Executiva/1ª Secretaria - Substituta. **Deliberação:** À DRH para elaborar Ato da Mesa Diretora. **4) Memorando Circular nº 018/2008 - CPEO.** Interessado: CPEO. Assunto: Relatório de Avaliação Parcial dos Planos Setoriais. Relator: Secretário-Executivo/Vice-Presidência. **Deliberação:** Exposição da CPEO ao GMD no dia 03/11/2008, às 15 horas. **5) Processo nº 001.000217/2008.** Interessado: Eleusa Pires Gonçalves. Assunto: Requer retorno do abono de R\$ 59,87 do Auxílio Alimentação para a remuneração. Relator: Secretária-Executiva/1ª Secretaria - Substituta. **Deliberação:** Aguardar alteração da Resolução 229/2007. **6) Processo nº 001.000520/1994.** Interessado: Adriana Lyrio Vilela. Assunto: Incorporação de parcelas de quintos/décimos. Relator: Secretária-Executiva/1ª Secretaria - Substituta. **Deliberação:** Vistas concedidas ao Secretário-Geral/Presidência. **7) Processo nº 001.01125/2007.** Interessado: SLMP. Assunto: Abono anual de ponto/minuta de Ato da Mesa Diretora. Relator: Secretário-Geral/Presidência. **Deliberação:** Adiado para a próxima reunião do GMD. **8) Ofício 55/2008 - ASSECAM.** Interessado: ASSECAM. Assunto: Revogação da restrição do adicional de insalubridade a servidores de livre-provimento. Relator: Secretário-Geral/Presidência. **Deliberação:** À DRH, para instruir. **9) Memo nº 244/08 - CPI DA GAUTAMA.** Interessado: CPI da Gautama. Assunto: Solicita cota reprográfica de 15.000 cópias até o final de dezembro/2008, para finalizar os trabalhos da CPI. Relator: Secretária-Executiva/2ª Secretaria. **Deliberação:** Aprovada a solicitação. À 2ª Secretaria para as providências. **10) Processo nº 001.001012/2008.** Interessado: DRH. Assunto: Norma sobre atualização cadastral de servidores inativos e pensionistas. Relator: Secretária-Executiva/1ª Secretaria - Substituta. **Deliberação:** Distribuir cópia aos Secretários do GMD para análise. **11) Memo nº**

426/2008 - ELEGIS. Interessado: ELEGIS. Assunto: Solicita aumento de cotas reprográficas. Relator: Secretário-Executivo/3ª Secretaria. **Deliberação:** À 2ª Secretaria para instrução. **12) Processo nº 001.001450/2004.** Interessado: André Paim e outros. Assunto: Isonomia para categoria de Auxiliar-Legislativo. Relatores: Secretários do GMD. **Deliberação:** Reconsiderar a decisão do GMD de fl. 138 e aprovar o requerimento de fls 122/123 do Processo em tela, observado o prazo prescricional de cinco anos da Lei 8112/90, contado a partir de 28/04/2005. À DRH para efetuar os cálculos correspondentes. Em seguida, à 2ª Secretaria para as providências pertinentes. **13) Memo nº 166/2008-CPEO.** Interessado: Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária. Assunto: Nota Técnica-Proposta de Emendas da Mesa Diretora ao Orçamento de 2009 da CLDF, FASCAL, FUNCAL e SO-GDF. Relator: Secretário-Executivo/Vice-Presidência. **Deliberação:** Vistas concedidas ao Secretário-Geral/Presidência. Nada mais havendo a tratar, eu, Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência, lavro a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos Secretários-Executivos do Gabinete da Mesa Diretora presentes à reunião.

ARLECIO ALEXANDRE GAZAL
Secretário-Geral/Presidência

JOSÉ WILLEMANN
Secretário-Executivo/Vice-Presidência

EDILAIR DA SILVA SENA
Secretária-Executiva/1ª Secretaria
Substituta

MARIA ROSALICE DE OLIVEIRA
Secretária-Executiva/2ª Secretaria

FERNANDO OZANAN BARBOSA
Secretário-Executivo/3ª Secretaria

(Republicada por conter incorreção no original publicado no dia 03/11/2008.)

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS (Art. 6º, § 4º, do Ato da Mesa Diretora nº 46, de 2008)

MARÇO DE 2008

| DEPUTADO (A) | LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO | | VEÍCULO | COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTE | ARREBORA OU CONSULTORIA | DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADE PARLAMENTAR | OUTROS | TOTAL (*) |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|
| | IMÓVEL | ALUGUEIRO E EQUIPAMENTO | | | | | | |
| ALIRIO NETO | 3.840,87 | - | 3.000,00 | 3.606,36 | - | 875,00 | - | 11.322,23 |
| BATISTA DAS COOPERATIVAS | - | - | - | 5.097,16 | - | - | - | 10.397,16 |
| BENICIO TAVARES | - | - | 1.950,00 | 2.730,00 | 4.900,00 | - | - | 11.578,00 |
| BERNALDO PONTES | 1.698,82 | - | - | 8.512,42 | 8.000,00 | 17.900,00 | - | 33.512,82 |
| BISPO RENATO | - | - | 1.750,00 | 8.034,12 | 8.000,00 | - | - | 13.784,12 |
| BRUNELLI | - | - | 4.000,00 | 6.900,00 | - | - | - | 10.900,00 |
| CASO PATRICIO | - | - | 1.494,00 | 1.886,89 | - | - | - | 3.380,89 |
| CHICO LEITE | 5.782,99 | - | - | - | - | 10.650,00 | - | 14.929,88 |
| CRISTIANO ARAUJO | 9.320,66 | 6.750,00 | - | 5.820,00 | - | 3.750,00 | - | 21.900,66 |
| EURIDES BRITO | - | - | - | 2.787,87 | - | 7.813,00 | - | 10.600,87 |
| JACQUELINE RORIZ | 1.600,00 | - | - | 387,19 | 5.500,00 | - | - | 10.967,19 |
| JR. CHARLES | - | - | - | 3.608,95 | 4.425,70 | 7.081,11 | - | 15.115,76 |
| LUZIA DE PALMA | 800,00 | - | - | 935,50 | 2.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| MILTON BARBOSA | 1.433,42 | - | 1.750,00 | 8.988,00 | - | 2.920,00 | - | 14.477,00 |
| PALLO RORIZ | 1.341,37 | - | 4.630,00 | 5.100,00 | - | - | - | 1.943,42 |
| PALLO TADEU | 3.728,51 | - | - | 2.293,57 | 4.200,00 | 1.200,00 | - | 13.774,94 |
| REIRO DO OVO | - | - | - | 1.378,30 | - | 11.022,50 | 460,00 | 16.569,81 |
| RAAD MASSOUIH | 2.896,00 | - | - | 1.837,54 | - | - | - | 1.837,54 |
| REGUFFE | - | - | - | 6.035,22 | 2.000,00 | - | - | 10.891,23 |
| ROGERIO LYSSES | 2.650,00 | - | - | 876,17 | - | - | - | 676,17 |
| RONY NEIMER | - | - | - | 4.978,75 | - | 3.158,00 | - | 10.786,75 |
| WILSON LIMA | 808,81 | - | 2.000,00 | 4.235,02 | 3.000,00 | - | - | 10.869,82 |
| | | | | | | 10.625,00 | | 16.665,82 |

(*) Valor mensal de verba indenizatória de R\$ 11.250,00 concedido ao Sr. Secretário-Geral da Mesa Diretora nº 01/2008. Valores mensais de verba indenizatória de R\$ 10.000,00 concedidos aos demais membros do Gabinete da Mesa Diretora nº 02/2008. O valor de R\$ 10.000,00 é referente ao mês de março de 2008. O valor de R\$ 10.000,00 é referente ao mês de março de 2008. O valor de R\$ 10.000,00 é referente ao mês de março de 2008.

ATA DA 34ª REUNIÃO DO GABINETE DA MESA DIRETORA DE 2008.

Aos vinte e nove do mês de outubro do ano dois mil e oito, às quinze horas, na sala de reuniões da Presidência, reuniram-se os Membros do Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal, estando presentes o senhor Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência, e os senhores José Willemann, Secretário-Executivo da Vice-Presidência; Edilair da Silva Sena, Secretária-Executiva da Primeira Secretaria - Substituta; Maria Rosalice de Oliveira, Secretária-Executiva da Segunda Secretaria e Fernando Ozanan Barbosa, Secretário-Executivo da Terceira Secretaria, para deliberarem sobre os itens a seguir: **1) Verbas Indenizatórias:** Processo nº 001.00190/2008 - Dep. Milton Barbosa. Relatores: Secretários do GMD. **Deliberação:** Aprovado o ressarcimento na forma do parecer apresentado. À DOFC para as providências. **2) Processo nº 001.00931/2008.** Interessado: Ademir Fernandes. Assunto: Bens patrimoniais não encontrados. Relator: Secretário-Executivo/Vice-Presidência. **Deliberação:** Ao

Diretoria de Recursos Humanos

PORTARIA-DRH Nº 256, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2008

a Diretora de Recursos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 465, de 5 de outubro de 2004, publicada no Diário da Câmara Legislativa de 6 de outubro de 2004, tendo em vista o que estabelece os arts. nºs 87 a 89 da Lei nº 8.112/1990, aplicada nesta Casa por força da Lei nº 197/1991 e do Ato da Mesa Diretora nº 97/1997,

RESOLVE:

1 - AUTORIZAR o servidor JOSÉ APARECIDO PEIXOTO, matrícula nº 11.737-37, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Legislativo, categoria Contínuo, a usufruir, no período de 17/11/2008 a 16/12/2008, 1 (um) mês da licença-prêmio por assiduidade concedida pela Portaria-DRH nº 11, de 30 de março de 1999, publicada no DCL de 31/3/1999, retificada pela Portaria nº 285, de 28 de junho de 2004, publicada no DCL de 29/6/2004, referente ao período aquisitivo de 18/1/1994 a 19/1/1999, restando ainda 4 (quatro) meses a serem usufruídos em época oportuna, sendo 1 (um) mês desse período aquisitivo e 3 (três) meses do período aquisitivo de 20/1/1999 a 18/1/2004. (Processo nº 001-001940/1994)

2 - CONCEDER ao servidor JOSÉ EXPEDITO RODRIGUES FERREIRA, matrícula nº 12.000-83, ocupante do cargo efetivo de Técnico Legislativo, categoria Técnico Legislativo, 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, referentes ao período aquisitivo de 12/10/2003 a 9/10/2008, a serem usufruídos em época oportuna. (Processo nº 001-000311/1995)


EDILAIR DA SILVA SENA
Diretora de Recursos Humanos

Terceira Secretaria

ATO DO TERCEIRO SECRETÁRIO Nº 002, DE 2008

Aprova o Manual de Procedimentos do Setor de Tramitação, Ata e Súmula - SETAS da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF.

O TERCEIRO SECRETÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais e considerando a necessidade de disciplinar o funcionamento das unidades da Terceira Secretaria,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do anexo único deste Ato, o Manual de Procedimentos do Setor de Tramitação, Ata e Súmula da CLDF.


Art. 2º Elogiar os servidores do Setor de Tramitação, Ata e Súmula a seguir relacionados pela dedicação, eficiência e bons préstimos no cumprimento de suas atribuições:

| | |
|------------------------------|---------------------|
| CRISTINA J. J. CINNANTI | Matrícula nº 12.507 |
| GUILHERME TAPAJÓS TÁVORA | Matrícula nº 12.511 |
| JOSÉ APARECIDO PEIXOTO | Matrícula nº 11.737 |
| LÍDIA CRISTINA V. S. DUARTE | Matrícula nº 13.711 |
| LUIS OTÁVIO V. TEIXEIRA | Matrícula nº 16.684 |
| MARIA CÉLIA LEÃO NETO | Matrícula nº 17.392 |
| MARIA INEZ DORÇA DA SILVA | Matrícula nº 13.513 |
| SANDRA REGINA DE OLIVEIRA | Matrícula nº 11.412 |
| SILVINO ALVES DA SILVA NETO | Matrícula nº 11.308 |
| TELMA O. F. FIGUEIREDO | Matrícula nº 12.610 |
| TEREZA CRISTINA B. RODRIGUES | Matrícula nº 11.325 |

Art. 3º Recomendar o registro do presente elogio nos assentamentos funcionais de cada servidor.

Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Terceiro Secretário, em 31 de outubro de 2008.


Deputado Dr. CHARLES
Terceiro Secretário

Anexo único do Ato do Terceiro Secretário nº 002, de 2008

SETOR DE ATA E SÚMULA MANUAL DE PROCEDIMENTOS

| | |
|--|-----------|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| 1 O SETOR DE ATA E SÚMULA | 3 |
| 1.1 Competência Institucional | 3 |
| 1.2 Subordinação Hierárquica | 3 |
| 1.3 Organização do Setor de Ata e Súmula | 3 |
| 2. EQUIPE DE PLENÁRIO | 3 |
| 2.1 Acompanhamento das Sessões Plenárias | 4 |
| 2.1.1 Redação da ata sucinta..... | 4 |
| 2.1.2 Revisão da ata sucinta..... | 4 |
| 2.2 Competências Necessárias | 4 |
| 2.2.1 Equipe de redação..... | 4 |
| 2.2.2 Equipe de revisão..... | 4 |
| 2.3 Traje | 4 |
| Passeio completo..... | 4 |
| 2.4 Detalhamento das Atividades Relativas ao Acompanhamento das Sessões Plenárias e à Redação e Revisão das Atas Sucintas | 4 |
| 2.4.1 Preparação do trabalho..... | 4 |
| 2.4.2 Acompanhamento da sessão plenária (registro da sessão) pela equipe de plenário..... | 6 |
| 2.4.3 Elaboração da ata pela equipe de plenário/redação..... | 7 |
| 2.4.4 Revisão da ata pela equipe de plenário/revisão | 7 |
| 2.4.5 Conclusão do trabalho de confecção das atas sucintas | 8 |
| 3 EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO | 8 |
| 3.1 Detalhamento das Atividades | 8 |
| 3.2 Competências necessárias | 8 |
| 3.3 Traje | 8 |
| 3.4 Detalhamento das Atividades Relativas à Montagem, Encaminhamento para Publicação e Arquivamento das Atas Sucintas Ordinárias e Extraordinárias | 8 |
| 3.4.1 Montagem das atas sucintas ordinárias e extraordinárias..... | 9 |
| 3.4.2 Encaminhamento para publicação das atas sucintas ordinárias e extraordinárias | 9 |
| 3.4.3 Arquivamento das atas sucintas ordinárias e extraordinárias | 9 |
| 3.5. Detalhamento das Atividades Relativas à Montagem, Encaminhamento para Publicação e Arquivamento das Atas Circunstanciadas Ordinárias e Extraordinárias | 10 |
| 3.5.1 Montagem..... | 10 |
| 3.5.2 Encaminhamento para publicação das atas circunstanciadas ordinárias e extraordinárias..... | 11 |
| 3.5.3 Arquivamento das atas circunstanciadas ordinárias e extraordinárias | 11 |
| 3.5.4 Confecção das Súmulas das Sessões Solenes | 12 |
| 3.6 Atividades Administrativas Gerais do Setas | 13 |
| 3.6.1 Confecção e atualização do mapa das sessões | 13 |
| 3.6.2 Requisição de materiais do consumo geral do Setas..... | 13 |
| 4 ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR | 14 |
| 4.1 Das Atividades | 14 |
| 4.2 Das Reuniões Setoriais | 14 |
| 4.3 Das Atas | 14 |
| ANEXOS | 28 |

INTRODUÇÃO

Com vistas a contribuir para a contínua melhoria dos trabalhos desenvolvidos pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, o Setor de Ata e Súmula - SETAS elaborou este Manual de Procedimentos, que descreve detalhadamente as atividades desempenhadas pelo Setor.

Este documento facilita as atividades de treinamento de novos servidores e dirime dúvidas a respeito da execução das tarefas.

O primeiro item contextualiza o SETAS na Instituição. Os itens 2, 3 e 4 detalham as rotinas de trabalho das diferentes equipes que compõem o Setor. Nos anexos constam trabalhos que contribuíram para o desempenho das tarefas, todos desenvolvidos por servidores do Setor de Ata e Súmula.

1 O SETOR DE ATA E SÚMULA

1.1 Competência Institucional

O Setor de Ata e Súmula - SETAS, unidade orgânica vinculada à Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário, subordinada à Diretoria Legislativa da Terceira Secretaria da CLDF, tem como atribuições: a elaboração, a transcrição, a revisão, a montagem e o encaminhamento para publicação das atas e súmulas das sessões plenárias da Câmara Legislativa.

1.2 Subordinação Hierárquica

Unidades executoras a que o SETAS é subordinado:

- Terceira Secretaria
- Secretaria Executiva da Terceira Secretaria
- Diretoria Legislativa
- Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário

Unidades interlocutoras:

- Setor de Taquigrafia
- Setor de Apoio ao Plenário
- Assessoria de Plenário e Distribuição

1.3 Organização do Setor de Ata e Súmula

Para melhor atender às necessidades do serviço, o SETAS está estruturado em duas equipes: administrativa e de plenário. A primeira (composta por Consultor Técnico Legislativo, Técnico Legislativo, Assistente Legislativo e Auxiliar Legislativo), se encarrega da tramitação de papéis e da montagem das atas; a segunda, subdivida em equipe de redação (composta por técnicos legislativos) e equipe de revisão (composta por consultores técnico-legislativos), é responsável pela elaboração das atas das sessões plenárias.

2. EQUIPE DE PLENÁRIO**2.1 Acompanhamento das Sessões Plenárias.****2.1.1 Redação da ata sucinta**

A equipe de plenário/redação do Setas acompanha a sessão em dupla, revezando-se no apanhamento de dados em plenário e na digitação do texto no setor.

O servidor que está no Setas deve acompanhar o andamento da sessão pelo som e estimar o momento de trocar de posto com o colega que está no plenário, de modo a agilizar a elaboração da ata e a dividir equitativamente o trabalho.

2.1.2 Revisão da ata sucinta

O servidor da equipe de plenário/revisão acompanha a sessão, em plenário, do início ao fim, para garantir a continuidade do registro.

2.2 Competências Necessárias**2.2.1 Equipe de redação**

- domínio da língua portuguesa;
- capacidade de síntese;
- capacidade de concentração;
- acuidade visual e auditiva;
- domínio do Windows Vista;
- domínio de navegação na internet;
- rapidez na digitação;
- conhecimento do Regimento Interno;
- conhecimento das rotinas de plenário;
- disposição para aprender;
- atenção aos detalhes.

2.2.2 Equipe de revisão

- domínio da língua portuguesa;
- capacidade de síntese;
- capacidade de concentração;
- acuidade visual e auditiva;
- conhecimento do Regimento Interno;
- conhecimento das rotinas de plenário;
- disposição para aprender;
- atenção aos detalhes;
- cultura geral;
- atualização constante dos fatos políticos.

2.3 Traje

Passado completo.

2.4 Detalhamento das Atividades Relativas ao Acompanhamento das Sessões Plenárias e à Redação e Revisão das Atas Sucintas**2.4.1 Preparação do trabalho****2.4.1.1 Equipe de redação**

Ao chegar ao Setor, antes de iniciar a sessão, o servidor deve:

- Acessar o arquivo que contém a Ordem do Dia (pauta de votação), disponibilizado na rede pela Assessoria de Plenário;
- salvar esse arquivo na pasta específica do computador do Setas;
- formatar a Ordem do Dia de acordo com o padrão utilizado pelo Setas nas atas sucintas;
- marcar no quadro das sessões ordinárias e/ou extraordinárias (afixado no mural do Setas) o número da sessão em elaboração;
- abrir o arquivo modelo de ata correspondente ao tipo de sessão (ordinária, extraordinária ou comissão geral) e salvá-lo com o número da sessão do dia e com a respectiva data na pasta específica;
- preencher, no arquivo gerado, os seguintes campos: número da sessão, data e rodapé;
- dirigir-se ao plenário cinco minutos antes do horário marcado para o início da sessão, munido de papel (preferencialmente de rascunho) e caneta ou lápis.

2.4.1.2 Equipe de revisão

Ao chegar ao Setor, antes de iniciar a sessão, o servidor deve:

- verificar o número da sessão do dia;
- verificar se há atas de sessões anteriores prontas para leitura em plenário; se houver levá-las para o plenário;
- dirigir-se ao plenário cinco minutos antes do horário marcado para o início da sessão, munido de papel (preferencialmente de rascunho) e caneta ou lápis;
- encaminhar à Assessoria de Plenário e Distribuição as atas prontas para leitura, por intermédio do Setor de Apoio ao Plenário, conforme disposto no Regimento Interno:

Art. 128, "De cada sessão será lavrada ata sucinta e ata circunstanciada.

§ 1º A ata sucinta será lida no tempo destinado ao início dos trabalhos da sessão seguinte, conforme disposto no art. 110, sendo assinada e rubricada em suas folhas pelo Primeiro-Secretário.

Art. 110. Abertos os trabalhos, os dez minutos iniciais serão destinados à leitura pelo Primeiro-Secretário:

I - da ata da sessão anterior, que o Presidente considerará aprovada, independentemente de votação;

II -xx

III -xx

§ 1º A leitura da ata poderá ser dispensada pelo Presidente a requerimento oral de qualquer deputado presente à sessão. (Parágrafo acrescido pela Resolução nº 199, de 8/12/2003.)

§ 2º O Deputado Distrital que pretender retificar a ata enviará à Mesa, até a sessão seguinte, declaração escrita, que será inserida em ata. (Parágrafo renumerado pela Resolução nº 199, de 8/12/2003.)

§ 3º O Presidente dará as necessárias explicações pelas

quais tenha considerado a retificação procedente ou improcedente, cabendo recurso ao Plenário. (Parágrafo renumerado pela Resolução nº 199, de 8/12/2003.)

2.4.2 Acompanhamento da sessão plenária (registro da sessão) pela equipe de plenário

Para o registro das sessões plenárias, o servidor deve:

- estar a postos no plenário desde o início da sessão;
- registrar o horário de início da sessão (hora e minuto), bem como o nome do deputado que exerce a função de presidente da sessão no momento da abertura;
- registrar os nomes de todos os deputados que assumirem a presidência e a secretaria da sessão;
- registrar a leitura de expedientes (tipo de proposição, autor, palavra-chave da ementa e número, quando proferidos), que comporão o item "comunicados da mesa" da ata;
- registrar a leitura e aprovação de atas anteriores;
- anotar os pronunciamentos de líderes e parlamentares na sequência em que são proferidos; observando o Regimento interno em seu art. 128:

Art.128 - § 4º Os discursos proferidos durante a sessão serão publicados de forma resumida na ata sucinta e por extenso na ata circunstanciada, salvo expressa restrição regimental, não sendo permitidas republicações, sob fundamento de corrigir-se erros ou omissões, o que deverá, nesse caso, constar da seção Errata

§ 8º As informações, documentos ou discursos de representantes de outro Poder, que não tenham sido integralmente lidos pelo Deputado Distrital, serão somente indicados na ata, com a declaração do objeto a que se referem, salvo se solicitada publicação por extenso pelo orador.

§ 9º As informações e os documentos oficiais de caráter sigiloso não poderão constar da ata, e, quando solicitadas por Comissão, serão confiados ao Presidente desta pelo Presidente da Câmara Legislativa, para que os leia a seus pares, e, quando solicitados por Deputado Distrital, serão lidos a este pelo Presidente da Câmara Legislativa, sendo, em qualquer dos casos, guardados em invólucro lacrado, etiquetado, datado e rubricado por dois Secretários e assim arquivados.

obs.: não é necessário registrar as questões de ordem e os "pela ordem" dos parlamentares.

- registrar os comunicados da presidência, e o nome de cada presidente que os fez;
- registrar as votações efetuadas, anotando a sequência em que ocorrem, o número do item, a proposição em apreciação (número, ano e autoria), o turno, a modalidade de votação (nominal ou por processo simbólico) e o resultado proferido pelo presidente;

obs.: não é necessário registrar as discussões, os encaminhamentos, nem

as declarações de voto.

- se houver votação de pareceres de comissões, registrar a comissão, o nome do relator, as emendas acatadas e/ou rejeitadas, se o parecer é favorável ou contrário à proposição, a modalidade de votação (nominal ou por processo simbólico) e o resultado proferido pelo presidente;
- registrar os destaques às emendas solicitados pelos deputados, bem como a modalidade de votação e o resultado proferido pelo presidente;
- registrar os pedidos de vista, quando houver;
- registrar a apreciação da redação final, quando houver;
- registrar a leitura do item, mesmo se for postergada a sua votação;
- registrar os pronunciamentos do Grande Expediente, quando houver;
- registrar a convocação de sessão extraordinária, quando houver;
- registrar o horário de término da sessão (hora e minuto), bem como o nome do deputado que preside a sessão no momento do encerramento;
- em caso de comissão geral, registrar os horários de início e término, o número e a autoria do requerimento que a originou, a composição da Mesa, os pronunciamentos, inclusive os dos convidados, e os nomes dos deputados que a presidiram em cada momento.

2.4.3 Elaboração da ata pela equipe de plenário/redação

Para elaborar as atas, o servidor deve:

- preencher os campos pré-determinados do modelo da ata com as informações colhidas no plenário: horário de início e término, presidentes, secretários, abertura, leitura das atas das sessões anteriores, comunicados da Mesa, resumo dos pronunciamentos de líderes e de parlamentares, Ordem do Dia, Grande Expediente, comunicados da presidência e encerramento;
- conferir os expedientes (número, autoria, assinaturas, carimbo de lido

com as respectivas data e rubrica) e verificar se ata lida foi carimbada e assinada pelo Secretário;

- c) cotejar as anotações com as folhas de resultado de votação e com as notas taquigráficas e com o áudio, quando necessário;
- d) recuperar informação utilizando os meios cabíveis: consulta a jornais, a legislação, a intranet, a internet, a gabinetes, etc.;
- e) submeter o texto à equipe de plenário/revisão;
- f) efetuar as correções indicadas pelo revisor de texto.

2.4.4 Revisão da ata pela equipe de plenário/revisão

Para a revisar as atas, o servidor deve:

- a) conferir os expedientes (número, autoria, assinaturas, carimbo de lido com as respectivas data e rubrica);
- b) cotejar as anotações com as folhas de resultado de votação e com as notas taquigráficas quando necessário;
- c) manter contato com os setores de Apoio ao Plenário e de Taquigrafia e com a Assessoria de Plenário, para dirimir dúvidas;
- e) fazer o copidesque do texto, observando sua correção gramatical, conteúdo, clareza e coerência;
- f) indicar à equipe de plenário/redação as correções a serem efetuadas no

texto e explicá-las para o aperfeiçoamento do trabalho;

- g) fazer a revisão do texto após as correções;
- h) rubricar, no campo específico, todas as folhas da ata concluída.

2.4.5 Conclusão do trabalho de confecção das atas sucintas

Para concluir a elaboração das atas, o servidor deve:

- a) numerar todas as folhas seqüencialmente (inclusive as dos expedientes lidos, de acordo com a ordem em que são inseridos na ata);
- b) identificar os expedientes, retirá-los e guardá-los na caixa específica;
- c) conferir as folhas de registro de votação e guardá-las em caixa específica;
- d) colocar a ata (sem os expedientes) sobre a mesa da chefia, com a indicação, por escrito, se a ata está pronta para leitura em plenário ou se há pendências;

Obs.: A chefia providenciará a conferência da lista de presença, encaminhada pela DIL ao Setas no dia seguinte ao da sessão realizada; registradas as presenças na ata, e conferidas, a chefia assina a ata em campo específico e a encaminha para leitura em plenário.

- e) registrar no livro de ocorrências do Setas quaisquer pendências do trabalho: incorreções nos expedientes lidos ou nas folhas de registro de votação, falta de expediente lido ou de folha de registro de votação, etc.

Obs.: A chefia redigirá memorando à unidade pertinente, para ser encaminhado no dia seguinte, caso haja pendência documental.

3 EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

3.1 Detalhamento das Atividades

A equipe de apoio administrativo do Setas elabora as súmulas das sessões solenes, monta as atas sucintas e circunstanciadas e é responsável pelo envio dos documentos para publicação e pelo seu arquivamento.

3.2 Competências necessárias

- domínio da língua portuguesa;
- capacidade de síntese;
- capacidade de concentração;
- domínio do Windows Vista;
- domínio de navegação na internet;
- rapidez na digitação;
- conhecimento do Regimento Interno;
- conhecimento das rotinas do Setas;
- disposição para aprender;
- atenção aos detalhes.

3.3 Traje

Esporte

3.4 Detalhamento das Atividades Relativas à Montagem, Encaminhamento para Publicação e Arquivamento das Atas Sucintas Ordinárias e Extraordinárias.

3.4.1 Montagem das atas sucintas ordinárias e extraordinárias

Para a proceder à montagem das atas ordinárias e extraordinárias, o servidor

deve:

- a) receber as atas sucintas lidas em Plenário;
 - b) conferir os expedientes relativos às atas, verificando: data da leitura, numeração, ano e espécie de proposição;
- Obs.:** No caso de haver diferença em qualquer dessas informações, deve-se solucionar o problema, imediatamente, mediante entendimento com a Assessoria de Plenário. Se a solução não for possível, o servidor deve encaminhar memorando àquele Setor. Frise-se que o SETAS não poderá cumprir as normas regimentais de leitura e encaminhamento para publicação das atas, enquanto houver pendências com a documentação. Em caso de demora, enviar novo memorando até que se obtenha a resolução dos problemas. Uma vez resolvidos, dá-se continuidade ao trabalho.
- c) anexar os respectivos expedientes, devidamente conferidos e numerados, à ata em montagem;
 - d) identificar a ata pronta para a publicação.

Obs.: O Regimento Interno, em seu art.128, determina:

§ 5º O Diário da Câmara Legislativa publicará a ata sucinta de cada sessão no prazo de dois dias e, no prazo máximo de dez dias, a ata circunstanciada, com toda a seqüência dos trabalhos.

3.4.2 Encaminhamento para publicação das atas sucintas ordinárias e extraordinárias

Para encaminhar as atas sucintas ordinárias e extraordinárias para a publicação, o servidor deve:

- a) providenciar duas cópias na Reprografia do Setor de Apoio ao Plenário, com redução de 80% (oitenta por cento);
- b) redigir memorando de encaminhamento para publicação em três vias, conforme modelo contido em "Meu computador/Disco local (c)/Arquivo Ata e Súmula/Memorandos/MemoPublicação", e salvá-lo na referida pasta, observando a data e a numeração;
- c) enviar os memorandos com as cópias das atas para a chefia da DTAP apor assinatura.
- d) encaminhá-los para a DIL, que enviará as atas para publicação.

Obs.: O Setas deve arquivar a cópia com o carimbo de "recebido" pela DTAP.

3.4.3 Arquivamento das atas sucintas ordinárias e extraordinárias

Para o arquivamento das atas sucintas ordinárias e extraordinárias, o servidor

deve:

- a) arquivar a primeira via do memorando, com o carimbo de recebimento, na pasta de Memorandos Publicação/Setas;
- b) arquivar o original da referida ata no Setas, na caixa determinada para este fim, observando a ordem de data, e de ano.

Obs.: Essas caixas permanecem no Setor durante o ano corrente e são enviadas ao Setor de Gestão de Documentos e Arquivo no início de cada sessão legislativa.

3.5 Detalhamento das Atividades Relativas à Montagem, Encaminhamento para Publicação e Arquivamento das Atas Circunstanciadas Ordinárias e Extraordinárias

3.5.1 Montagem

A montagem das atas das sessões circunstanciadas segue rotina semelhante à da montagem das atas sucintas, com a distinção de que, ao invés de serem anexados os expedientes, sua leitura é apenas referenciada. Além disso, são inseridas as folhas de votação nominal, de verificação de *quorum* e dos pareceres (quando não forem inseridos pelo Setor de Taquigrafia), seguindo os passos:

- a) receber as notas taquigráficas encaminhadas pelo Setor de Taquigrafia – SETAQ;
- Obs.:** O art. 128, § 5º, do Regimento Interno estabelece o prazo máximo de dez dias para que a ata circunstanciada fique pronta e seja publicada.
- b) conferir as folhas de registro de votação por processo simbólico e por processo nominal encaminhadas ao SETAS pela Assessoria de Plenário e Distribuição – ASSP com os resultados de votação anotados pelo SETAQ, em plenário;
 - c) **Obs. 1:** Em caso de divergência de resultados, cotejar os dados da folha de votação com os da ata sucinta elaborada pelo Setas. Para dirimir dúvidas, em última instância, escutar o áudio da sessão em questão para verificar o resultado correto da votação. Redigir memorando ao Setor responsável pela incorreção (Assessoria de Plenário ou Setaq), pedindo correção da folha. Se o Setas for o responsável, providenciar a publicação de errata de ata.

Obs. 2: as folhas de registro de votação por processo simbólico não são anexadas às notas taquigráficas, são usadas apenas para confrontar o resultado das votações. Apenas as verificações de *quorum*, os pareceres (que normalmente já vêm inseridos nas notas taquigráficas) e as folhas de votação por processo nominal devem ser anexadas em espaços destinados na ata e numeradas pelo SETAS (exemplo: folha de votação nominal que será anexada após a página 3, recebe a numeração 3.1, e assim por diante).

Obs.: As folhas de votação simbólicas são desprezadas após a confrontação dos resultados.

- d) verificar pastas e relações de documentos pendentes, o livro de ocorrências do Setas e o de memorandos recebidos. Se houver ainda qualquer divergência ou correção a ser feita, os memorandos respectivos anteriormente encaminhados devem ser reiterados à ASSP, com cópias para a DTAP e DIL;
- e) preencher, na ata circunstanciada, os campos referentes aos dados da publicação dos expedientes, de acordo com as informações constantes na pasta "Mapa das Sessões".

Obs.: O servidor do Setas completa os campos à caneta e devolve a folha anotada para o Setaq, que grava a informação no arquivo original das notas taquigráficas, imprime a nova folha e a devolve com as informações completas.

"(Expediente publicado no DCL nº _____, de _____/_____/_____, juntamente com a ata sucinta da _____ Sessão (Extra)ordinária)".

- f) confeccionar capa para a sessão montada.
- Obs.:** Os modelos encontram-se em "Meu computador" - "Disco local (c)" - "Arquivo Ata e Sumulas" - "Capas". O arquivo deve ser salvo na referida pasta, observando-se a data e a numeração.

3.5.2 Encaminhamento para publicação das atas circunstanciadas ordinárias e extraordinárias

Para o encaminhamento para a publicação das atas circunstanciadas, o servidor deve:

- a) tirar 2 (duas) cópias na Reprografia da Divisão, com redução de 80% (oitenta por cento) para publicação;
- b) redigir memorando de publicação em uma via, conforme modelo contido em "Meu Computador"/"Disco local (c)/Arquivo Ata e Súmula/Memorandos/Memo Publicação", e salvá-lo na referida pasta, observando a data e a numeração;

- Obs.:** Após a assinatura do memorando pela chefia, devem ser tiradas duas cópias do documento.
- encaminhar, por intermédio dos memorandos, as cópias das atas (duas cópias reduzidas para publicação) para o aposto da assinatura da chefia da DTAP;
 - Encaminhá-las, em seguida, para a DIL que as enviará para publicação;
 - arquivar o memorando com o recebido das chefias na pasta "Memorando Publicação".

3.5.3 Arquivamento das atas circunstanciadas ordinárias e extraordinárias

Para o arquivamento das atas circunstanciadas, o servidor deve:

- arquivar a 1ª via do memorando de envio para a publicação, contendo o carimbo de "Recebido", na pasta de "Memorandos Publicação/ SETAS";
- arquivar o original da referida ata no SETAS, na caixa destinada para esse fim, junto com a ata sucinta, observando a ordem de data.

Obs.: Essas caixas são arquivadas no SETAS durante o ano subsequente e, posteriormente, encaminhadas para o Setor de Gestão de Documentos e Arquivo.

3.5.4 Confeção das Súmulas das Sessões Solenes

3.5.4.1 Organização da relação de sessões solenes a serem realizadas

- Recolher os convites para as sessões solenes, diariamente, no Setor de Distribuição de Periódicos;
- afixar os convites em agenda própria, de acordo com data e horário;
- confirmar diariamente a agenda de eventos da CLDF, por intermédio da intranet, e a realização ou não das sessões, mediante contato telefônico com o Setor de Cerimonial;
- numerar as sessões realizadas.

3.5.4.2 Elaboração das súmulas das sessões solenes

- Utilizar o modelo de atas das sessões solenes, que se encontra arquivado no computador em "Arquivo Ata e Súmula/Atas/Solenes";
- confeccionar a súmula utilizando os dados que estão nos convites.

3.5.4.3 Encaminhamento para publicação das sessões solenes no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal;

- Confeccionar memorando, em três vias, conforme modelo que se encontra arquivado no computador em "Arquivo Ata e Súmula/Atas/Memorandos/Publicação", observando numeração e data;
- encaminhar para a chefia despachar.

Obs.: As sessões solenes serão encaminhadas, mensalmente, datadas do mês anterior.

3.5.4.4 Elaboração de relação das sessões solenes

- Utilizar o modelo existente no computador em "Arquivo Ata e Súmula/Atas/Solenes/Relação da Sessões Solenes".
- Fazer a relação das sessões solenes de acordo com os dados da Agenda.
- Atualizar a Relação das Sessões Solenes, conforme forem sendo realizadas.

3.5.4.5 Arquivamento das atas circunstanciadas das sessões solenes

- Arquivar as atas circunstanciadas juntamente com as súmulas, dentro da caixa determinada, observando a ordem de data, e ano.
- Obs.:** Essas caixas ficam arquivadas durante o ano subsequente no SETAS, que as encaminha posteriormente para o Setor de Documentação Legislativa.

3.6 Atividades Administrativas Gerais do Setas

- organização dos arquivos do Setas;
- digitalização das atas das sessões ordinárias e extraordinárias;
- elaboração de memorandos e relatórios;
- atendimento ao público com excelência;
- solicitação de material de expediente;
- confeção dos mapas das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes;
- conferência das atas publicadas no DCL com os originais;
- desempenho de rotinas administrativas;
- outras atribuições correlatas.

3.6.1 Confeção e atualização do mapa das sessões

Para a confeção e atualização do mapa das sessões, é necessário preencher a planilha com os seguintes dados:

- dia, mês e ano de realização da sessão;
- horário de início e de término de cada sessão;
- data de publicação das atas sucintas, número do DCL em que foram publicadas e número de laudas de cada uma;
- número de laudas de cada ata circunstanciada, data de sua publicação, e número do DCL em que foi publicada;
- total das laudas das duas atas;
- observações gerais relevantes.

3.6.2 Requisição de materiais do consumo geral do Setas.

Para requerer material de consumo, o servidor deve:

- receber a solicitação do Setor;
- abrir o programa ASI, inserir seu nome de usuário e senha;
- acessar a folha de requisição de material;
- clique qualquer letra → aparece caixa de diálogo → escrever nessa caixa o nome do material requisitado → aparecem as especificações → escolha os tipos que precisar
- preencher com o nome do material → clique → aparece lista → clique em cima da descrição que atende às necessidades → a caixa de diálogo fecha automaticamente e aparece a solicitação feita na ficha de requisição;
- Obs.:** Esse procedimento deve ser realizado para cada item que se deseja solicitar.
- preenchida a ficha de descrição do material, colocar a quantidade solicitada de cada um, finalizando o pedido.
- clique "incluir", na barra de ferramentas → a tela fica limpa → clique "consulta" na barra de ferramentas → aparece a solicitação feita com o número de código → conferir;
- clique relatório na barra de ferramentas → preencher a caixa de diálogo que aparece solicitando impressão;
- ir ao almoxarifado apanhar o material solicitado (consultar antes por telefone se o material está disponível);
- arquivar a requisição de material na pasta de documentos gerais, marcando os que não foram recebidos.

4. ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR

4.1 Das Atividades

- Exercer atividades relacionadas à coordenação e orientação da equipe de trabalho mediante controle e análise dos serviços executados;
- prover o aporte técnico e metodológico para o bom desenvolvimento e continuidade das ações de serviço, desempenhando atividades próprias de apoio e assistência à equipe técnica-legislativa e administrativa.
- manter o SETAS com foco em:
 - valorização dos funcionários;
 - assiduidade;
 - disciplina;
 - pontualidade;
 - iniciativa;
 - responsabilidade;
 - qualidade no trabalho;
 - produtividade;
 - relacionamento pessoal;
 - organização;
 - interesse pelo trabalho.

4.2 Das Reuniões Setoriais

- Reunir a equipe, na última segunda-feira do mês, para debater os assuntos pertinentes ao setor, quando os problemas vivenciados devem ser debatidos;
- essa reunião deve ter uma pauta;
- cabe à chefia resolver os problemas surgidos durante o mês subsequente à reunião;
- na reunião seguinte, a chefia deve prestar contas da sua atuação, referente às determinações da reunião anterior;
- sempre que for necessário, convocar reuniões conjuntas da DIVISÃO para aprimorar o trabalho e melhorar as relações funcionais;
- todas as vezes que for necessário, discutir com a chefia da Assessoria de Plenário e Distribuição e outras unidades afins a possibilidade de reuniões conjuntas desses setores para melhorar o trabalho.

4.3 Das Atas

- Receber a folha de presença dos parlamentares, entregue pela Diretoria Legislativa - DIL;
- grifar com marca-texto os nomes dos ausentes;
- entregar a folha à equipe que elaborou a ata para que esta proceda à inserção dos nomes dos parlamentares presentes e faça as devidas correções (exclusões e justificativas);
- receber a ata, lê-la e verificar os dados pertinentes à sessão;
- assinar todas as folhas da ata, colocá-la dentro do livro de protocolo, na bandeja de saída, para que a equipe de plenário possa levá-la para leitura;
- após leitura em plenário, verificar se há o carimbo de lido e a assinatura do secretário. Caso falte qualquer desses itens, devolvê-la ao Setor de Apoio ao Plenário para que sejam tomadas as devidas providências;
- entregar a ata ao responsável pela montagem, a fim de que este insira os expedientes lidos;
- receber duas vias da ata montada com o referido memorando, assiná-lo e passá-lo para o chefe da Divisão, que dará o visto de encaminhamento para a Diretoria Legislativa, que tomará as providências necessárias à publicação;
- a ata original deve ser colocada na pasta de arquivo;
- verificar, diariamente, quais atas foram publicadas no Diário da Câmara Legislativa - DCL;
- acompanhar o cotejamento das atas com o DCL-DF;
- caso haja alguma incorreção, fazer memorando de errata e enviá-lo à Gráfica;
- concluído o serviço de conferência, passá-la para o responsável pelo arquivamento;
- acompanhar o andamento das atas preenchendo mapa de controle de andamento da chefia (ver modelo em anexo);
- acompanhar as sessões plenárias até o seu final;
- providenciar alimentação e outros suportes que forem necessários, em caso de sessões em adiamento da hora;
- convocar turnos de revezamento, caso seja necessário;
- montar turnos de plenário que atendam à necessidade da Casa.

Decisões TJDFT



Poder Judiciário da União
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

Órgão
Processo N.
Impetrante(s)
Informante(s)

Conselho Especial
Mandado de Segurança 2007002150146MSG
TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA
LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
Desembargador MARIO-ZAM BELMIRO
327.426

Relator
Acórdão Nº

EMENTA

DIREITO PROCESSUAL CIVIL. MANDADO DE SEGURANÇA. CONVERSÃO DE PROJETO EM LEI. INTERESSE PROCESSUAL. PERDA SUPERVENIENTE. EXTINÇÃO DO PROCESSO SEM RESOLUÇÃO DE MÉRITO.

1. Se o ato apontado por ilegal corresponde a circunstância pertinente a emenda parlamentar apresentada em projeto de lei que, no curso da ação mandamental, foi convertido em lei, é certa a conclusão de que houve perda superveniente do interesse processual, pois, com a conversão, restou inviabilizada a discussão judicial referente a aspectos intrínsecos ao projeto já não mais existente.
2. Mandado de segurança extinto sem resolução de mérito.

ACÓRDÃO

Acordam os Senhores Desembargadores do Conselho Especial do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios, MARIO-ZAM BELMIRO - Relator, NÍDIA CORRÊA LIMA - Vogal, ESTEVAM MAIA - Vogal, ROMÃO C. OLIVEIRA - Vogal, DÁCIO VIEIRA - Vogal, LECIR MANOEL DA LUZ - Vogal, CRUZ MACEDO - Vogal, SÉRGIO BITTENCOURT - Vogal, HAYDEVALDA SAMPAIO - Vogal, CARMELITA BRASIL - Vogal, SANDRA DE SANTIS - Vogal, sob a Presidência do Senhor Desembargador NÍVIO GERALDO GONÇALVES em proferir a seguinte decisão: **Extinguiu-se o processo sem resolução do mérito, por perda superveniente do interesse processual. Unânime**, de acordo com a ata do julgamento e notas taquigráficas.

Brasília (DF), 23 de setembro de 2008

Certificado nº: 4974936F00010000071E
23/10/2008 - 15:18

Desembargador MARIO-ZAM BELMIRO
Relator

RELATÓRIO

Cuida-se de mandado de segurança impetrado pelo Tribunal de Contas local em razão de ato praticado pelo Presidente da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), consubstanciado em emenda modificadora de dotações orçamentárias (Emenda nº 185) – relativas ao ano de 2008 (Projeto de Lei nº 503) – destinadas a despesas com pessoal daquela Corte.

Nesse sentido, alega a Corte impetrante que, devido ao fato de ser dotada de autonomia administrativa e financeira (ex vi do art. 84, V, da LODF; e 4º, III, da LC nº 1/94), a autoridade indigitada coatora não detém competência para proceder a emendas na proposta orçamentária encaminhada aquela Casa legislativa.

O pedido liminar, contendo afirmação sobre a autonomia do órgão de contas para elaborar a respectiva proposta orçamentária, foi concedido com a determinação de que a Câmara legislativa distrital se absteresse de proceder a qualquer votação a respeito da mencionada recomposição e remanejamento de recursos financeiros.

O pleito meritório encontra-se no sentido de que seja mantida a proposta orçamentária nos termos em que encaminhada à Câmara Legislativa, ou seja, sem que se efetive o noticiado remanejamento.

Nas informações prestadas, sustenta a CLDF, valendo-se de dispositivos constitucionais (art. 166, § 3º, "a"), que a referida emenda se deu no exercício da função de fiscalizar os gastos do Estado, notadamente quanto a correções de eventuais erros contidos na proposta orçamentária a si encaminhada com o objetivo de conformá-la às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Encaminhados os autos à douta Procuradoria de Justiça, retornaram com manifestação no sentido de se extinguir o processo sem resolução de mérito, haja vista a perda superveniente do interesse processual – conversão do aludido projeto em lei (Lei Distrital nº 4.073/07).

É o relatório.

VOTOS

O Senhor Desembargador MARIO-ZAM BELMIRO - Relator

A pretensão veiculada no *mandamus* refere-se a emenda orçamentária empreendida pela Câmara Legislativa do DF (CLDF) em relação à proposta de receitas e despesas apresentada pelo Tribunal de Contas local (TCDF).

Nesse sentido, argumenta o TCDF que, nos termos da Lei Orgânica do DF e da Lei Complementar nº 1/94, possui competência própria e privativa para elaborar sua proposta orçamentária. Ademais, não se encarta entre as atribuições da CLDF promover emendas a projetos de lei por ele apresentados, resultando daí, segundo conclui, ato abusivo e ilegal.

Pois bem. **Comparece pertinente a preliminar de extinção processual sem resolução de mérito por superveniente ausência de interesse processual.** Com efeito, quando da impetração mandamental corria no âmbito da Casa Legislativa local o **Projeto de Lei nº 503/07** em razão do qual se apresentou a combatida **emenda (de nº 185)**¹.

O pedido formulado pelo órgão impetrante era o de que fosse "... assegurada intocada a proposta orçamentária, como tal proposta pelo ora impetrante", sendo certo que a medida liminar concedida continha determinação no sentido de que a CLDF se absteresse de proceder a "... qualquer votação a respeito da mencionada recomposição e remanejamento dos recursos financeiros mencionados".

Segundo cópia do andamento legislativo juntado pela ilustre Procuradoria de Justiça², é possível verificar que o referido projeto restou, no mesmo dia em que deferida a mencionada liminar (14 de dezembro de 2007), votado pelo Plenário daquela casa legislativa, com redação final publicada no Diário da Câmara Legislativa do DF em 21 de dezembro de 2007. Afinal, em 28 de dezembro de 2007, o Projeto de Lei nº 503/07 foi sancionado pelo Governador do Distrito Federal, transformando-se na **Lei Distrital nº 4.073/07**, instituindo a **Lei Orçamentária Anual (2008)**³.

Ora, não há nos autos qualquer informação no sentido de que a emenda apresentada pela Mesa Diretora da Câmara Distrital tenha sido mantida na votação acima referida, circunstância essa que permite a conclusão no sentido de que tal escrutínio se deu com a observância da determinação judicial acima referida (liminar).

Além do mais, o ato contra o qual se insurgiu o Tribunal impetrante terminou por ser suplantado com a votação em plenário, não tendo sentido, depois desse fato, qualquer discussão sobre o apontado projeto que se converteu em lei.

Nesse sentido, pela clareza do raciocínio, peço vênha para transcrever, à guisa de conclusão, o seguinte excerto da manifestação ministerial:

"Dessa forma, com a votação do Projeto de Lei nº 503 e sua conversão na Lei Distrital nº 4.073, mostra-se inútil a obtenção de uma decisão judicial para manter intacta a proposta orçamentária apresentada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, havendo perda do interesse processual e do objeto do feito.

("...).

"Ainda que a proposta orçamentária do Tribunal de Contas do Distrito Federal tenha sido alterada no andamento do Projeto de Lei nº 503/07, ela já não existe mais como tal, uma mera proposta, passando a fazer parte do orçamento dos órgãos do Distrito Federal para o ano de 2008, em virtude da aprovação da Lei Distrital nº 4.073/07"

Frente a tais aspectos, tendo-se em conta que o **interesse processual é formado pelo binômio necessidade-adequação**, correspondendo aquela à indispensabilidade do ingresso em juízo para a obtenção do bem da vida pretendido, e se consubstanciando esta na relação de pertinência entre a situação material que se tenciona alcançar e o meio processual utilizado para tanto, é de se entender que, **com a sanção da Lei nº 4.073/07, deixou de existir o projeto de lei atacado no mandamus.**

Em face do exposto, tendo em vista a **perda superveniente do interesse processual, extingo o processo sem resolução do mérito.**

É o meu voto.

A Senhora Desembargadora NÍDIA CORRÊA LIMA - Vogal

Com o Relator

O Senhor Desembargador ESTEVAM MAIA - Vogal

Com o Relator

O Senhor Desembargador ROMÃO C. OLIVEIRA - Vogal

Com o Relator

O Senhor Desembargador DÁCIO VIEIRA - Vogal

Com o Relator

O Senhor Desembargador LECIR MANOEL DA LUZ - Vogal

Com o Relator

O Senhor Desembargador CRUZ MACEDO - Vogal

Com o Relator

¹ Vide às fls. 90, verso.

² Fls. 24R e segs.

³ Publicação ocorrida no DODF de 31.12.07.

O Senhor Desembargador SÉRGIO BITTENCOURT - Vogal

Com o Relator

A Senhora Desembargadora HAYDEVALDA SAMPAIO - Vogal

Com o Relator

A Senhora Desembargadora CARMELITA BRASIL - Vogal

Com o Relator

A Senhora Desembargadora SANDRA DE SANTIS - Vogal

Com o Relator

DECISÃO

Extinguiu-se o processo sem resolução do mérito, por perda superveniente do interesse processual. Unânime.

Extratos de Contrato

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
EXTRATO DE CONTRATO (4º TERMO ADITIVO)

Processo n.º 001.001061/2004 Contrato: n.º 018/2004-PG/CLDF. Firmado entre a Câmara Legislativa do Distrito Federal (Contratante) e a empresa América Elevadores Ltda. (Contratada). Objeto: prorrogação do período de vigência do Contrato, pelo período de 12 (doze) meses, o qual passa a ter vigência de 03 de janeiro de 2009 a 03 de janeiro de 2010. Legislação: Lei 8.666/93 e suas alterações. Partes: Pela Contratante, Deputado ALÍRIO DE OLIVEIRA NETO - Presidente e pela Contratada, FERNANDO JOSÉ TEIXEIRA. Testemunhas: Norberto Júnior Rosa de Oliveira e Maria das Graças S. Cruz.

Licitações

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2008

A Pregoeira da CLDF comunica a ABERTURA do Pregão supracitado referente ao processo n.º 001-000.942/2008, que tem por objeto a aquisição de material de consumo (COMPRESSORES PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO) para Câmara Legislativa do Distrito Federal, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital. O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico: www.cl.df.gov.br ou mediante a apresentação de comprovante de depósito bancário em favor da CLDF, no Banco de Brasília - BRB, agência n.º 0218, conta-corrente n.º 800.110-3, no valor de R\$ 1,60 (um real e sessenta centavos). Poderá, ainda, ser enviado sem ônus aos interessados via fax ou por e-mail. A sessão de recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação das empresas credenciadas será realizada no dia 24 de novembro de 2008, às 10 horas, na Sala A03-B, do Ed. Sede da CLDF, localizado no SAIN, Parque Rural em Brasília-DF. Maiores informações no local, pelo telefone (61) 3348.8650 ou fax (61) 3348.8652.

Brasília-DF, 05 de novembro de 2008.

Lúcia de Carvalho
Pregoeira

Quer saber?

Quer saber em que ponto
está algum projeto
de seu interesse
na Câmara Legislativa
do Distrito Federal

Quer saber se o projeto
que beneficia sua cidade
está tramitando
no Plenário ou nas
comissões permanente?

Quer saber como se faz
uma Lei?

Ligue para o

DISQUE PROJETO

3348-8484

Que a gente informa.
O prazer é nosso.

VÍDEO CÂMARA apresenta:

“Longe Dela” – drama –

Com: Gordon Pinsent (Grant), Julie Christie (Fiona), Stacey LaBerge (Fiona-jovem) e outros.

Nesta Sexta-feira, 07/11, às 12h10, no Auditório da CLDF

Promoção: 1ª SEC/DRH/DSS/Setor de Assistência Social

Patrocínio: Sindical

Informações: 3348-8548/3348-8549