Câmara Legislativa do DF
Biblioteca

DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA

Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Ano XVIII Nº 1 — Brasília, sexta-feira, 2 de janeiro de 2009

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

MESA DIRETORA

Presidente: Alírio Neto (PPS)
Vice-Presidente: Paulo Tadeu (PT)
1º Secretário: Wilson Lima (PRONA)
Suplente: Eurides Brito (PMDB)
2º Secretário: Brunelli (DEM)
Suplente: Leonardo Prudente (DEM)
3º Secretário: Dr. Charles (PTB)
Suplente: Jaqueline Roriz (PSDB)
Corregedor: Roberto Lucena (PMDB)
Ouvidor: Rogério Ulysses (PSB)

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

Titulares	Suplentes
Presidente: Eurides Brito	Benício Tavares
Vice-Presidente: Chico Leite	Cabo Patrício
Pedro do Ovo	Berinaldo Pontes
Brunelli	Geraldo Naves
Milton Barbosa	Jaqueline Roriz

COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Titulares	Suplentes
Presidente-interino: Cristiano Araújo	Leonardo Prudente
Geraldo Naves	Dr. Charles
Berinaldo Pontes	Pedro do Ovo
Paulo Tadeu	Chico Leite
Roberto Lucena	Benício Tavares

COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

Titulares	Suplentes
Presidente: Milton Barbosa	Jaqueline Roriz
Vice-Presidente: Wilson Lima	Batista das Cooperativas
Raimundo Ribeiro	Berinaldo Pontes
Chico Leite	Paulo Tadeu
Raad Massouh	Brunelli

COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Titulares	Suplentes
Presidente: Chico Leite	Erika Kokay
Geraldo Naves	Brunelli
Raimundo Ribeiro	Rogério Ulysses
Roberto Lucena	Leonardo Prudente
Jaqueline Roriz	Cristiano Araújo

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

Titulares	Suplentes
Presidente: Erika Kokay	Paulo Tadeu
Vice-Presidente: Rogério Ulysses	Raimundo Ribeiro
Brunelli	Leonardo Prudente
Dr. Charles	Milton Barbosa
Reguffe	

COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

Titulares	Suplentes
Presidente: Benício Tavares	Eurides Brito
Vice-Presidente: Batista das Cooperativas	Bispo Renato Andrade
Berinaldo Pontes	Pedro do Ovo
Cabo Patrício	Erika Kokay
Leonardo Prudente	Raad Massouh

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Titulares	Suplentes
Vice-Presidente: Cristiano Araújo	Eurides Brito
Raad Massouh	Dr. Charles
Pedro do Ovo	Raimundo Ribeiro
Erika Kokay	Chico Leite
Bispo Renato	Batista das Cooperativas

COMISSÃO DE SEGURANÇA

Titulares	Suplentes
Presidente: Cabo Patrício	Erika Kokay
Vice-Presidente: Pedro do Ovo	Rogério Ulysses
Dr. Charles	Milton Barbosa
Bispo Renato Andrade	Wilson Lima
Reguffe	

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Titulares	Suplentes
Presidente: Batista das Cooperativas	Wilson Lima
Vice-Presidente: Eurides Brito	Roberto Lucena
Paulo Tadeu	Chico Leite
Leonardo Prudente	Raad Massouh
Jaqueline Roriz	Cristiano Araújo

Sumário

Leis 1
Mesa Diretora 2
Atos Administrativos 2
Termos de Posse 3
Vice-Presidência 4
Diretoria de Recursos Humanos 5
Decisões TCDF 5
Fascal 6
Extratos de Contrato 6
Avisos de Penalidade 6
Relatórios 6

Leis

LEI Nº 4.274, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2008
(Autoria do Projeto: Deputado Dr. Charles)

Dispõe sobre a pesagem obrigatória de botijões e cilindros de gás liquefeito de petróleo – GLP à vista do consumidor.

O PRESIDENTE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL promulga, nos termos do § 6º do art. 74 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a seguinte Lei, oriunda de Projeto vetado pelo Governador do Distrito Federal e mantido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal:

Art. 1º Os estabelecimentos que comercializam gás liquefeito de petróleo – GLP ficam obrigados, na ocasião da venda, a comprovar o peso do botijão ou cilindro que estiver sendo entregue ao consumidor e do mesmo modo verificar o peso do botijão ou cilindro recolhido em substituição.

§ 1º Para efeito do disposto no *caput*, considera-se botijão o invólucro de 13 Kg de GLP e cilindros que contêm 45 e 90 kg de GLP.

§ 2º A aferição do peso será efetuada à vista do consumidor, devendo os estabelecimentos mencionados no *caput*, bem como os veículos distribuidores em domicílio, dispor de balança para o fiel cumprimento desta Lei.

Art. 2º Constatada a existência de diferença a menor entre o conteúdo e a quantidade líquida expressa no botijão ou cilindro, o consumidor fará jus ao abatimento correspondente no preço do produto no ato do pagamento.

Parágrafo único. Os estabelecimentos que comercializam gás liquefeito de petróleo – GLP deverão colocar, em local visível ao consumidor, o peso bruto e o peso líquido dos botijões e cilindros de que trata esta Lei.

Art. 3º O descumprimento desta Lei será punido pela autoridade administrativa do Distrito Federal com multa de 50 (cinqüenta) UFIR, valor duplicado na reincidência, sem prejuízo das sanções administrativas elencadas no art. 56 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e das infrações de natureza civil, penal e outras definidas em normas específicas.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Brasília, 29 de dezembro de 2008

DEPUTADO ALÍRIO NETO
Presidente

Mesa Diretora

Atos da Mesa Diretora

ATO DA MESA DIRETORA Nº 102, DE 2008

Dá provimento parcial aos recursos administrativos que especifica.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais, e tendo em conta as razões de recurso apresentadas nos Processos abaixo referidos,

RESOLVE:

Art. 1º Dar provimento parcial aos recursos constantes dos Processos seguintes para converter a penalidade de suspensão em advertência: Processo nº 001.00637/2007, Processo nº 001.00641/2007, Processo nº 001.00642/2007, Processo nº 001.00676/2007, Processo nº 001.00678/2007, Processo nº 001.00679/2007, Processo nº 001.00703/2007, Processo nº 001.00704/2007, Processo nº 001.00706/2007, Processo nº 001.00707/2007, Processo nº 001.00744/2007, 001.00746/2007, Processo nº 001.00841/2007, Processo nº 001.00843/2007, Processo nº 001.00844/2007, Processo nº 001.00845/2007, Processo nº 001.00903/2007, Processo nº 001.00904/2007, Processo nº 001.00927/2007, Processo nº 001.00901/2007, Processo nº 001.00985/2007, Processo nº 001.00989/2007 e Processo nº 001.000985/2007.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões, 30 de Dezembro de 2008.

Deputado ALÍRIO NETO
Presidente

Deputado PAULO TADEU
Vice-Presidente

Deputado WILSON LIMA
Primeiro-Secretário

Deputado BRUNELLI
Segundo-Secretário

Deputado DR. CHARLES
Terceiro-Secretário

Gabinete da Mesa Diretora

ATA DA 43ª REUNIÃO DO GABINETE DA MESA DIRETORA DE 2008

Aos trinta dias do mês de dezembro do ano dois mil e oito, às dezesseis horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Presidência, reuniram-se os Membros do Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal, estando presentes os senhores, Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência; José Willemann, Secretário-Executivo da Vice-Presidência, Edilair da Silva Sena, Secretária-Executiva da Primeira Secretaria – Substituta e Maria Rosalice de Oliveira, Secretária-Executiva da Segunda Secretaria, para deliberarem sobre o item a seguir: 1) **Verbas Indenizatórias**: Processos nºs 001-000124/2008 – Dep. Roney Nemer; 001.000125/2008 – Dep. Raad Massouh; 001.000151/2008 – Dep. Paulo Roriz; 001.000326/2008 – Dep. Pedro do Ovo; 001.00715/2008 – Dep. Roberto Lucena e 001-000728 – Dep. Eliana Pedrosa. Relatores: Secretários do GMD. **Deliberação:** Aprovados os ressarcimentos na forma dos pareceres apresentados. À DOFC para as providências. Nada mais havendo a tratar, eu, Arlecio Alexandre Gazal, Secretário-Geral da Presidência, lavro a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos Secretários-Executivos do Gabinete da Mesa Diretora presentes à reunião.

ARLECIO ALEXANDRE GAZAL
Secretário-Geral/Presidência

JOSÉ WILLEMANN
Secretário-Executivo/Vice-Presidência

EDILAIR DA SILVA SENA
Secretária-Executiva/1ª Secretaria substituta

DIÁRIO DA CÂMARA LEGISLATIVA
Órgão Oficial do Poder Legislativo do Distrito Federal

Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica da Presidência
Coordenador: Randal Martins Junqueira
Editora Executiva: Francilaine Munhoz de Moraes – Reg. Prof. 2461/13/08 – MTb-DF

Diagramação e Arte Final
Seção de Editoração : 3348-8963
SAIN – Parque Rural – 70 086-900 – Brasília-DF
www.cl.df.gov.br

MARIA ROSALICE DE OLIVEIRA
Secretária-Executiva/2ª Secretaria

FERNANDO OZANAN BARBOSA
Secretário-Executivo/3ª Secretaria

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS
(Art. 9º, § 4º, do Ato da Mesa Diretora nº 45, de 2003)

NOVEMBRO DE 2008

DEPUTADO (A)	LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO			COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTE	ASSESSORIA OU CONSULTORIA	DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADE PARLAMENTAR	OUTROS	TOTAL (*)
	MÓVEL	MÁQUINA E EQUIPAMENTO	VEÍCULO					
ALÍRIO NETO	4.855,27	-	3.000,00	2.983,74	-	-	-	10.839,01
BATISTA DAS COOPERATIVAS	-	-	-	8.680,38	-	1.430,00	-	10.120,38
BENÍCIO TAVARES	2.831,47	-	1.950,00	1.900,00	4.900,00	-	-	11.581,47
BERNALDO PONTES	-	-	-	-	-	-	-	-
BISPO RENATO	-	-	1.750,00	3.490,00	6.000,00	-	-	11.240,00
BRUNELLI	-	-	4.000,00	6.900,00	-	-	-	10.900,00
CABO PATRÍCIO	-	-	-	-	-	-	-	-
CHICO LEITE	5.832,95	-	-	-	3.500,00	-	-	9.332,95
CRISTIANO ARAÚJO	3.321,42	2.250,00	-	6.020,00	-	-	-	11.591,42
DR. CHARLES	1.600,00	-	-	-	-	8.820,00	-	10.420,00
ERIKA KOKAY	-	-	2.420,00	3.192,56	-	5.371,00	-	10.983,56
EURIDES BRITO	-	-	-	4.168,20	6.500,00	-	-	10.668,20
GERALDO NAVES	-	-	6.800,00	3.926,00	-	-	-	10.726,00
JAQUELINE RORIZ	-	-	-	2.964,90	5.000,00	-	-	7.964,90
LEONARDO PRUDENTE	-	-	-	728,03	5.000,00	5.000,00	-	10.728,03
MILTON BARBOSA	900,00	-	-	510,00	-	-	-	1.410,00
PAULO TADEU	4.878,85	-	-	741,62	-	5.809,02	-	11.230,78
PEDRO DO OVO	8.067,00	-	-	-	-	2.900,00	-	10.967,00
RAAD MASSOUH	1.500,00	3.785,00	-	2.230,00	2.000,00	1.500,00	-	11.015,00
RAIMUNDO RIBEIRO	2.597,22	-	4.864,39	1.085,80	-	2.500,00	-	10.947,41
REGUFFE	-	-	-	888,57	-	-	-	888,57
ROBERTO LUCENA	-	-	-	50,00	-	-	-	50,00
ROGÉRIO ULYSSES	650,00	-	2.000,00	3.954,42	-	3.930,00	-	10.534,42
WILSON LIMA	628,08	-	-	5.575,83	-	700,00	-	7.004,91

(*) O valor mensal de verba indenizatória é de R$ 11.208,00, conforme Ato da Mesa Diretora nº 972/2005. Valores excedentes serão glosados e o saldo de verba não utilizado acumula-se para o mês seguinte. (Art. 9º, caput, Anexo da Resolução nº 276/2000 - Gabinete da Mesa Diretora.

Atos Administrativos

ATO DO PRESIDENTE N.º 685 DE 2009

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Resolução de nº 224/2006 e 229/2007,

RESOLVE:

1 – EXONERAR **ARLECIO ALEXANDRE GAZAL,** matrícula nº 10.195, do cargo de Secretário-Geral, CNE-2, do Gabinete da Mesa Diretora, bem como NOMEÁ-LO pra exercer o cargo de Presidente, CNE-2, na Fundação Câmara Legislativa. (LP)

2 – EXONERAR **GUSTAVO ADOLFO MOREIRA MARQUES,** matrícula nº 16.648, do cargo de Secretário Parlamentar, SP-01, do gabinete parlamentar do deputado Leonardo Prudente, bem como NOMEÁ-LO para exercer o cargo de Secretário-Geral, CNE-2, no Gabinete da Mesa Diretora. (REQ)

3 – EXONERAR **MARIA ROSALICE DE OLIVEIRA,** matrícula nº 15.283, do cargo de Secretário Executivo / Segunda Secretaria, CNE-2, do Gabinete da Mesa Diretora, bem como NOMEÁ-LA para exercer o cargo de Vice-Presidente, CNE-1, na Fundação Câmara Legislativa. (LP)

4 – EXONERAR **ROBERTO SOARES DA SILVA,** matrícula nº 16.980, do cargo de Chefe de Gabinete Parlamentar, CNE-1, do gabinete parlamentar do deputado Raimundo Ribeiro, bem como NOMEÁ-LO para exercer o cargo de Secretário Executivo / Segunda Secretaria, CNE-2, no Gabinete na Mesa Diretora. (LP)

5 – EXONERAR, a pedido, **FERNANDO OZANAN BARBOSA,** matrícula nº 17.230, do cargo de Secretário Executivo / Terceira Secretaria, CNE-2, do Gabinete da Mesa Diretora. (LP)

6 – EXONERAR **ANDRE LUIZ PEREZ NUNES,** matrícula nº 16.037, do cargo de Chefe de Gabinete Parlamentar, CNE-1, do gabinete parlamentar do deputado Milton Barbosa, bem como NOMEÁ-LO para exercer o cargo de Secretário Executivo / Terceira Secretaria, CNE-2, no Gabinete da Mesa Diretora. (REQ)

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

ATO DO PRESIDENTE N.º 686 DE 2009

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Resolução 229/07,

RESOLVE:

1 – NOMEAR **ACIOLINO PEREIRA LOPES** para exercer o cargo de Secretário Parlamentar, SP-5, no gabinete parlamentar do deputado Paulo Roriz. (LP)

2 - EXONERAR **MARIA DO SOCORRO DE SOUSA MAGALHÃES,** matrícula nº 18.071, do cargo de Secretário Parlamentar, SP-5, do gabinete parlamentar do deputado Paulo Roriz. (LP)

3 – EXONERAR **CYNARA FERNANDES BANDEIRA,** matrícula nº 18.042, do Cargo Especial de Gabinete, CL-15, do gabinete parlamentar da deputada Jaqueline Roriz. (LP)

4 – EXONERAR **GERALDO CHAMONE FILHO,** matrícula nº 17.855, do cargo de Secretário Parlamentar, SP-05, do Bloco Democratas Progressista. (LP)

5 – EXONERAR **SILVANA BACHARINI LIMA**, matrícula nº 17.865, do Cargo Especial de Gabinete, CL-02, do gabinete parlamentar do deputado Leonardo Prudente, bem como NOMEÁ-LA para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-05, no Bloco Democratas Progressista. (LP)

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

ATO DO PRESIDENTE Nº 687, DE 2009

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, em especial o disposto nos arts. 246, §1º, e 250, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º **DISPENSAR** o servidor **ARLÉCIO ALEXANDRE GAZAL**, matrícula nº 10.195-52, das atribuições de Ordenador de Despesas da Câmara Legislativa do Distrito Federal, contidas no Ato do Presidente nº 104/2008, publicado no DCL de 3/3/2008.

Art. 2º **DELEGAR COMPETÊNCIA** ao servidor **GUSTAVO ADOLFO MOREIRA MARQUES**, ocupante do cargo em comissão de Secretário-Geral, matrícula nº 16.648-10, para exercer a função de Ordenador de Despesas da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

ATO DO PRESIDENTE N.º 688 DE 2009

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Resolução 229/2007,

RESOLVE:

1 – NOMEAR **OSEIAS CALEB ANDRADE** para exercer o Cargo de Natureza Especial, CNE-1, no gabinete parlamentar do Deputado Benedito Domingos. (LP)

2 - EXONERAR **ANA PAULA LOPES ANDRADE DA CRUZ**, matrícula nº 17.928, do Cargo de Natureza Especial, CNE-1, do gabinete parlamentar do Deputado Benedito Domingos. (LP)

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

ATO DO PRESIDENTE N.º 689 DE 2009

O Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, nos termos da Resolução 229/2007,

RESOLVE:

1 – EXONERAR **FLAVIO DE FREITAS NASCIMENTO,** matrícula nº 18.038, do Cargo Especial de Gabinete, CL-04, do gabinete parlamentar do deputado Wilson Lima. (LP)

2 – EXONERAR **BRUNO WILKER DA SILVA,** matrícula nº 16.641, do Cargo Especial de Gabinete, CL-12, do gabinete parlamentar do deputado Aguinaldo de Jesus, bem como NOMEÁ-LO para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-15, no gabinete parlamentar do deputado Wilson Lima. (LP)

3 – EXONERAR **ELIANA BORGES BUCHUAL,** matrícula nº 17.119, do cargo de Assessor, CL-11, do Gabinete da Primeira Secretaria, bem como NOMEÁ-LA para exercer o Cargo Especial de Gabinete, CL-11, no gabinete parlamentar do deputado Aguinaldo de Jesus. (LP)

4 – EXONERAR **GLÓRIA MARIA PEÇANHA FERREIRA,** matrícula nº 18.009, do Cargo Especial de Gabinete, CL-15, do gabinete parlamentar do deputado Wilson Lima, bem como NOMEÁ-LA para exercer o cargo de Assessor, CL-11, no Gabinete da Primeira Secretaria. (LP)

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

ERRATA

Errata do item de nº 2, do Ato do Presidente nº 670/2008, publicado no Diário da Câmara Legislativa do Distrito Federal em 26 de dezembro de 2008, que trata da DESIGNAÇÃO de **ROBERCI RIBEIRO DE ARAÚJO**,

ONDE SE LÊ : "...Técnico Legislativo/Agente de Polícia Legislativa..."
LEIA-SE : "...Consultor Técnico Legislativo/Inspetor de Segurança Legislativa..."

Brasília, 01 de janeiro de 2009.

Deputado **LEONARDO PRUDENTE**
Presidente

Termos de Posse

Termo de Posse dos Membros Titulares e Suplentes da Mesa Diretora da Câmara Legislativa do Distrito Federal - Biênio 2009/2010.

No dia primeiro de janeiro de dois mil e nove, no plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal, em sessão presidida pelo Senhor Deputado **Alírio Neto**, compareceram os Deputados **Leonardo Prudente, Cabo Patrício, Wilson Lima, Raimundo Ribeiro, Milton Barbosa, Eurides Brito, Rogério Ulysses e Jaqueline Roriz** para serem empossados, respectivamente, nos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro-Secretário, Segundo-Secretário, Terceiro-Secretário e Suplentes da Primeira, Segunda e Terceira Secretarias, para o biênio 2009/2010, eleitos na Sessão realizada em 15 de dezembro de 2008, nos termos do inciso segundo, do artigo sessenta e seis da Lei Orgânica do Distrito Federal e do artigo décimo primeiro do Regimento Interno desta Casa. E, após prestarem o compromisso de serem exatos no cumprimento de seus deveres e atribuições, foram declarados empossados, pelo que se lavrou o presente Termo, por todos assinado.

Presidente da Sessão: Deputado Alírio Neto

Membros da Mesa Diretora Biênio 2009/2010

Presidente: Deputado Leonardo Prudente

Vice-Presidente: Deputado Cabo Patrício

Primeiro-Secretário: Deputado Wilson Lima

Segundo-Secretário: Deputado Raimundo Ribeiro

Terceiro-Secretário: Deputado Milton Barbosa

Suplente da Primeira Secretaria: Deputada Eurides Brito

Suplente da Segunda Secretaria: Deputado Rogério Ulysses

Suplente da Terceira Secretaria: Deputada Jaqueline Roriz

Termo de Posse do Corregedor e Ouvidor da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Ano de 2009.

No dia primeiro de janeiro de dois mil e nove, no plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal, perante ao Senhor Presidente, Deputado **Leonardo Prudente**, compareceram os Deputados **Brunelli** e **Benedito Domingos** para serem empossados, respectivamente, nos cargos de Corregedor e Ouvidor, nos termos do Artigo Cinquenta do Regimento Interno e da Resolução de número duzentos e seis, de dez de maio de dois mil e quatro. E, após prestarem o compromisso de serem exatos no cumprimento de seus deveres e atribuições, foram declarados empossados, pelo que se lavrou o presente Termo, por todos assinado.

Presidente da Sessão: Deputado Leonardo Prudente

Corregedor: Deputado Brunelli

Ouvidor: Deputado Benedito Domingos

Vice-Presidência

ATO DO VICE-PRESIDENTE Nº 1, DE 2008

O Vice-Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições regimentais, tendo em conta o que prescreve o Ato da Mesa Diretora nº 10/2003 e o art. 237, II, da Lei federal nº 8.112, de 11/12/1990, aplicável ao Distrito Federal por força da Lei nº 197, de 4/12/1991,

RESOLVE:

Consignar a cada servidor designado a seguir a referência elogiosa seguinte:

Durante o biênio 2007-2008, o servidor contribuiu de modo significativo para o desenvolvimento dos trabalhos da Vice-Presidência. Suas obrigações funcionais foram cumpridas com zelo e dedicação a este Poder, e sua participação efetiva nas diferentes equipes e locais de trabalho foram fundamentais para os resultados dos trabalhos constantes do Relatório publicado em 16/12/2008, no *Diário da Câmara Legislativa*.

Agradeço a colaboração e a confiança em mim depositada como Vice-Presidente e desejo ao servidor um FELIZ NATAL e PRÓSPERO ANO NOVO. Deputado Paulo Tadeu, Vice-Presidente da CLDF.

Nome	Matrícula
ADEMIR FERNANDES	16608
ADEMIR GABRIEL DE ANDRADE	11972
ADILSON DE ALMEIDA VASCONCELOS	11347
ADRIANA PENA	11999
ALBERTO CAMPOS SIQUEIRA	11419
ANA CLELIA MILHOMEM RAMOS	16746
ANA MARIA DA ROSA DORNELLES CARDOSO	11582
ANA MARIA VARELA CASCARDO CAMPOS	13187
ANAMARIA SILVA PINHEIRO	12708
ANDREA RIBEIRO ALVIM	12064
ANDRES ALFREDO RODRIGUEZ IBARRA	11436
ANGELO PEREIRA AYRES	12635
ANTONIA ALVES SARAIVA	15742
ANTONIO DE QUEIROZ NOLETO	11099
ATILA VINICIUS DE C. PESSOA	11606
CAMILA DE SOUZA CARVALHO	17873
CARLOS EDUARDO PEREIRA FONTES	15252
CAUBI PEREIRA DE SANTANA	16703
CHRISTINA DO VALLE DA SILVA LIMA	16598
CLARICE ZANELLA	13095
CLAUDIANE SOARES NASCIMENTO	11773
CLAUDIO MONTEIRO MARTINS	11875
CLAUDIO TALA DE SOUZA	16777
CLEBER CHAVES DE MEDEIROS	11265
CLEBER MARCOS DE TOLEDO	12551
CLEYTON DOS SANTOS	15761
DALVA APARECIDA DE MENDONCA FAJARDO	12079
DANILO BORGES MEIRA	16739
DARIO DE AZEVEDO NOGUEIRA	15762
DAVI FELICIO ARAUJO FERREIRA	16202
DELMA CALAZANS DA SILVA SANTOS	11634
DELMIR BARTOLOMEU SOBRINHO	13177
DENISE COSTA CAMOES LABOISSIERE	16400
DIOGO SOUTO KALIL	16744
DIRCEU EVARISTO ROSA	12001
EDIVALDO CAMELO DA SILVA	11221
EDMILSON DE JESUS	13176
EDUARDO FELIPE DAHER	17482
ELIZEU DE FIGUEIREDO SENA	16622
EULIRIO DE FARIAS DANTAS	14165
EVERSO PEREIRA DA SILVA	17807
FERNANDA AMARAL PINHEIRO GUIMARAES	16738
FERNANDA FERREIRA DE ARAUJO BRAZ	13117
FERNANDO GERALDO FROES DA FONSECA	17725
FRANCISCO BARBOSA DE A. FILHO	11315
FRANCISCO CARLOS LOPES	12372
FREDERICO DE PINA ALVARES FILHO	12419
GERALDO DA SILVA	16374
GINA RUBIA DE OLIVEIRA ALVES	12043
HELIO MINORU SHIBATTA	11326
HERCULES TADEU ESTANISLAU MARTINS	11684
ILDETE LOPES DE SOUZA	11441
ISABEL DE NORONHA BOECHAT VEO	11403
JAMIL MUSTAFA ALI MATAR	16582
JANAINA MELO LOPES DE ARAUJO	13180
JANY COELI RODRIGUES	17587
JEOVANE DE MELO	11218
JOAN GOES MARTINS FILHO	16803
JOANA D ARC DE CARVALHO PESSOA	11406
JOAO BATISTA BRAGA	11376
JOAO DA COSTA PATRAO NETO	10923
JOAO DE CARVALHO FERREIRA	16752
JORGE DE SOUSA DIAS	15246
JORGE FRANCISCO DE OLIVEIRA GUIMARAES	16377
JORGE HAROLDO MARTINS	11061
JORGE JOSE ALVES	13106
JOSE ARISTOTELES FELIPE	13194
JOSE BENICIO MEDEIROS DE SOUZA	11614
JOSE CARLOS ALVES CAMPELO	12988
JOSE DO CARMO LOPES	11368
JOSE EXPEDITO RODRIGUES FERREIRA	12000
JOSE JULIO DE OLIVEIRA	16002
JOSÉ WILLEMANN	11225
JOSUE MAGALHAES DE LIMA	16787
JOYCE GUIMARAES MORAIS	16213
JULIANA DE CARVALHO MELLO	12530
JULIO CARLOS FRANCA RESENDE	16784
KELMA MACHADO DE LIMA DE SOUZA	16650
KLEBER CHAGAS CERQUEIRA	12485
KLEIN RIBEIRO MONTEIRO	11362
KLEIST RIBEIRO MONTEIRO	11646
LAURA BATISTA DA CUNHA	15746
LEO OLIVEIRA VAN HOLTHE	16861
LUCIA DE CARVALHO	12032
LUIS FRANKLIN DE MOURA	14902
LUIS OTAVIO DA ROCHA CUNHA	11546
LUISA HELENA FIGUEIREDO V. V. CARVALHO	11237
LUSIA MARIA GOMES LIMA	11219
MANOEL CARLOS PEREIRA	11559
MARCELO AMARANTE FERREIRA GOMES	16859
MARCELO DUTRA VILA LIMA	13105
MARCELO GOMES DE SOUZA	16705
MARCELO PEREIRA DA CUNHA	12034
MARCIA DE ANDRADE BARBOSA	11863
MARCIA LOPES DE OLIVEIRA VALE	11279
MARCIO CORREA DE MELLO	16747
MARCIO GOMES DE ALENCAR	16132
MARDEM DA S. TELES FILHO	11567
MARIA APARECIDA COSTA MOURA	15626
MARIA AUCELIA ANANIAS DE OLIVEIRA	11534
MARIA DA PENHA DE ARAUJO	13198
MARIA DAS GRACAS PAULINO DE QUEIROZ	11512
MARIA DE JESUS SANTANA	15656
MARIA DOS REMEDIOS S. ALBUQUERQUE	12539
MARIA GORETE DA SILVA	11418
MARIA JACIRA LEITE G. DE ABRANTES	16348
MARIA LUCINEIDE MARTINS	12476
MARIA MONICA FACO VENTURA	12409

MARIANA CORTES	16771
MARIO ALCIDES MEDEIROS SILVA	11313
MARIO EMANOEL DOS SANTOS	11334
MARIO NOLETO OLIVEIRA DO CARMO	11439
MARISTELA DA COSTA M. CABRAL	11971
MARLON FLEURY	11995
MARTA DE FATIMA PINTO	15634
MAURICIO PEREIRA LEAL	15263
MAURO KENJI SUJII	12004
MAURILIO MACEDO DE OLIVEIRA	16571
MICHAEL SHIGEKI ONISHI	16775
MICHELINE DOURADO ALVES	17747
MIRIAN CARDOSO PEREIRA	15332
MOZAR JOSE DUARTE FILHO	14614
NELSON ADRIANO FERREIRA DE VASCONCELOS	16690
NEUZA CASSIANA LIMA DAMASCENO	16014
NEY BARROS LUZ	13150
ONESIA FERREIRA DE PAULA	11220
ORNELIO OLIVEIRA DOS SANTOS	11398
OSVALDO RUSSO DE AZEVEDO	17547
PASEM ASAD NIMER	16303
PAULO ANDRE VALADAO DE BRITO	12481
PAULO CESAR DA SILVA REGO	11569
PAULO EDUARDO PINTO DE ALMEIDA	16755
PEDRO UBIRAJARA SANTOS BOTAO	13126
RAFAEL ALBUQUERQUE DA SILVA	16766
RAIMUNDO FERREIRA DA S. JUNIOR	12599
RAONI TIMO DE CASTRO	16807
RENATO FERREIRA BOTELHO	11787
RENATO LUIZ CABRAL	11860
RENIVALDO MARQUES DE SOUZA	14304
RISOMAR DA SILVA CARVALHO	17349
ROBERTO BELLO DE OLIVEIRA	16816
ROBERTO DUARTE GONCALVES	15861
ROBERTO MURILO DE ALMEIDA	12533
ROBERTO WANDERLEY CAMPOS FERREIRA	16728
ROBSON CRUSOE MOREIRA	14625
ROGERIO CALIXTO DOS SANTOS	14356
RONALDO DO NASCIMENTO SANTOS	17120
RONALDO MARCIANO DA SILVA	11214
SABINO VASCONCELOS AVILA	11348
SAMIA MARQUES LOTT	16693
SEBASTIANA TEIXEIRA DA SILVA	11259
SEBASTIAO GAZOLLA COSTA JUNIOR	12517
SERGIO CACERES LOPES	11309
SERGIO GERONIMO PEREIRA BONIFACIO	16725
SERGIO KEMPERS DE MORAES ABREU	11677
SIDINEY ANTONIO DE SOUZA JUNIOR	15531
SILVIA HELENA CHAVES BRITO	17585
SILVIA SOCORRO P DA C ROBOREDO	11291
SURAIA APARECIDA FERREIRA GOMES	14278
TEOBALDO ANDRE BEGROW	13196
THAIS VERISSIMO PINHEIRO FERNANDES	17185
THIAGO OCTAVIO DE MEDEIROS FERNANDES	16704
VALDIR GOMES LIBERAL	14447
VALMIR ALVES FERREIRA DA SILVA	16698
VANESSA ZUMPICHIATTI DE CAMPANI RODRIGUES	16759
VANIA GOMES DE OLIVEIRA SILVA	15808
VANIA MARIA ARAUJO DA SILVA	14627
VICENTE FELIX L. DE CARVALHO	12042
WAGNER LOPES DIAS	16772
WANDERLEY GONCALVES FREITAS	11298
WANDERLY FERREIRA DA COSTA	11022
WILSON LOPES DA SILVA	11377
YARA ALMEIDA GONCALVES	16366

Publique-se.

Brasília-DF, 18 de dezembro de 2008.

Deputado PAULO TADEU
Vice-Presidente

Republicado por ter saído com incorreção no *Diário da Câmara Legislativa*, de 19/12/2008.

Diretoria de Recursos Humanos

PORTARIA-DRH Nº 284, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2008

A Diretora de Recursos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso II do art. 1º da Portaria nº 32/2005 do Gabinete da Mesa Diretora, tendo em vista o disposto na Resolução nº 202/2003, art. 23, inciso III, e, ainda, o que consta do Processo nº 001-000224/2008,

RESOLVE:

AUTORIZAR a lotação provisória na Comissão de Constituição e Justiça da servidora **LUIZA HIROKO YAMADA KUWAE**, matrícula nº 13.134-57, ocupante do cargo efetivo de Consultor Técnico-Legislativo, categoria Revisor Taquigráfico, com lotação de origem no Setor de Taquigrafia.

NIEDJA MARIA FREITAS DA SILVA
Diretora de Recursos Humanos - Substituta

Decisões TCDF

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Folha ....
Rubrica .: _____

SECRETARIA DAS SESSÕES

SESSÃO ORDINÁRIA Nº 4224, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2008

PROCESSO Nº 1.531/03

RELATOR: Conselheiro JORGE CAETANO

EMENTA: Auditoria realizada junto à Câmara Legislativa do Distrito Federal, em consonância com a determinação contida no item III da Decisão Plenária nº 1942/2003, prolatada no Processo nº 5682/1993.

DECISÃO Nº 8013/2008

O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto do Relator, com o qual concorda o Revisor, Conselheiro MANOEL DE ANDRADE, decidiu: I - tomar conhecimento: a) do Ofício nº 36/2008 - GP e anexos (fls. 449/476); b) das instruções de fls. 433/447 e 477/491; II - considerar parcialmente cumprida a diligência determinada pela Decisão nº 4.600/2007; III - reiterar o ordenado no item IV da Decisão nº 4600/07, no sentido de determinar à Câmara Legislativa do Distrito Federal que, no prazo de 30 (trinta) dias, aponte o nome dos responsáveis pelo não-cumprimento das decisões do Tribunal, endereçadas ao titular da jurisdicionada, devendo estes apresentar suas razões de justificativa, em face do alerta contido no item II, alínea "a", da Decisão nº 4.659/2005, ante a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 57, incisos IV e VII, da Lei Complementar nº 1/94, c/c o art. 182 do Regimento Interno do Tribunal; IV - autorizar: a) a 4ª ICE a realizar imediata inspeção na Câmara Legislativa do DF, para o levantamento de dados sobre todos os cargos comissionados daquela Casa Legislativa (quantitativos, distribuição e natureza), observando que devem se destinar, apenas, às atribuições de direção, chefia e assessoramento, bem como ser preenchidos por servidores efetivos do quadro permanente da CLDF, no percentual mínimo de 50%, a teor das disposições contidas no art. 37, V, da CF e 19, II, da LODF; b) o retorno dos autos à 4ª ICE, para as providências a seu cargo. Impedido de atuar nos autos o Conselheiro RENATO RAINHA.

Presidiu a Sessão o Presidente, Conselheiro ÁVILA E SILVA. Votaram a Conselheira MARLI VINHADELI, os Conselheiros JORGE CAETANO e MANOEL DE ANDRADE e a Conselheira ANILCÉIA MACHADO. Participou o representante do MPjTCDF Procurador-Geral em exercício DEMÓSTENES TRES ALBUQUERQUE. Ausentes o Conselheiro RONALDO COSTA COUTO e o Auditor PAIVA MARTINS.

SALA DAS SESSÕES, 04 DE DEZEMBRO DE 2008.

LUIZ ANTÔNIO RIBEIRO
Secretário das Sessões

PAULO CÉSAR DE ÁVILA E SILVA
Presidente

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Folha ....
Rubrica .: _____

SECRETARIA DAS SESSÕES

SESSÃO ORDINÁRIA Nº 4225, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2008

PROCESSO Nº 28.342/07

RELATOR: Conselheiro JORGE CAETANO

EMENTA: Representação da Comissão dos Inspetores de Controle Externo – CICE, em que apresenta proposta de regulamentação para elaboração de demonstrativo de obras fiscalizadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, com indícios de irregularidades graves, de que trata a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

DECISÃO Nº 8202/2008

O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto do Relator, decidiu: I - tomar conhecimento: a) do Memorando-Circular nº 20/2008-DIPLAN; b) dos Memorandos nºs 110/2008-1ª ICE, 139/2008-2ª ICE e 129/2008-3ª ICE; c) do quadro de fls. 122/126; d) da Informação nº 39/08 – DIPLAN; II - aprovar o Demonstrativo de Obras e Serviços de Engenharia com Indícios de Irregularidades Graves, fls. 129/132, com a inclusão do Processo nº 11.920/05, mencionado no Memorando nº 139/2008-2ª ICE, fl. 121; III - autorizar: a) a remessa do Demonstrativo à Câmara Legislativa do Distrito Federal e à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, e sua disponibilidade no site oficial do Tribunal; b) o retorno dos autos à DIPLAN, para as providências a seu cargo.

Presidiu a Sessão o Presidente, Conselheiro ÁVILA E SILVA. Votaram a Conselheira MARLI VINHADELI, os Conselheiros JORGE CAETANO, MANOEL DE ANDRADE e RENATO RAINHA e a Conselheira ANILCÉIA MACHADO. Participou o representante do MPjTCDF Procurador-Geral em exercício DEMÓSTENES TRES ALBUQUERQUE. Ausentes o Conselheiro RONALDO COSTA COUTO e o Auditor PAIVA MARTINS.

SALA DAS SESSÕES, 09 DE DEZEMBRO DE 2008.

LUIZ ANTÔNIO RIBEIRO
Secretário das Sessões

PAULO CÉSAR DE ÁVILA E SILVA
Presidente

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

TCDF/Secretaria das Sessões
Processo: 23701/2008
Folha ...:
Rubrica :

SECRETARIA DAS SESSÕES

SESSÃO ORDINÁRIA Nº 4223, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2008

PROCESSO Nº 23.701/08

RELATORA: Conselheira ANILCÉIA LUZIA MACHADO

EMENTA: Acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Distrito Federal, relativa ao primeiro semestre de 2008, com o objetivo de subsidiar a elaboração do Relatório Analítico e Parecer Prévio sobre as Contas do Governo relativas ao exercício de 2008.

DECISÃO Nº 7991/2008

O Tribunal, por maioria, de acordo com o voto da Relatora, tendo em conta, em parte, a instrução, decidiu: I - tomar conhecimento da Informação nº 12/08 – DICOG (fls. 98/135) e dos Roteiros de Análise que a fundamentam (fls. 87/94 e 95/97); II - alertar: a) a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG para o descumprimento do disposto: 1) no art. 39, § 3º, da LDO/08, referente à edição de normas não específicas relativas a despesas com pessoal e encargos sociais, verificado na Lei nº 4.157/08; 2) no art. 8º, inciso I, alínea "a", da LOA/08, quanto à utilização, por meio de decretos de créditos adicionais, de recursos vinculados a programas de trabalho inseridos por emenda parlamentar, conforme identificado no parágrafo 138 da instrução; 3) no art. 12, § 2º, da LDO/08, sobre a movimentação ocorrida nas Leis nºs 4.162/08 e 4.163/08, contemplando créditos adicionais à atividade 8505 – Publicidade e Propaganda em conjunto com outras áreas; b) ainda, a SEPLAG de que nem todas as ações, previstas nos demonstrativos de Conservação do Patrimônio Público e de Projetos em Andamento, tiveram previsão orçamentária na LOA/08, prejudicando a aferição do cumprimento do art. 45 da LRF; c) as jurisdicionadas relacionadas no parágrafo 147 da instrução para que adotem medidas no sentido de corrigir a classificação das despesas com publicidade e propaganda, utilizando o código de atividade 8505, específico para esse fim; III - recomendar à SEPLAG que envide esforços no sentido de aprimorar a compatibilização entre o Plano Plurianual e a Lei Orçamentária, em especial quanto a variações decorrentes de acordos firmados com organismos internacionais; IV - determinar, em vista do previsto no art. 44 da Lei de Responsabilidade Fiscal, a regularização, no prazo de 30 (trinta) dias: a) pelo Departamento de Transporte Urbano do DF, da indevida execução, no primeiro semestre de 2008, de R$ 36,9 mil provenientes da alienação de bens móveis, na atividade Manutenção de Serviços Administrativos Gerais; b) pelo Departamento de Trânsito do Distrito Federal, da dotação final de R$ 447,5 mil, no primeiro semestre de 2008, para a atividade Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, com previsão de utilização de recursos provenientes da alienação de bens móveis; V - determinar à SEPLAG que, doravante: a) faça constar, nos decretos de abertura de créditos adicionais, as informações relativas às metas físicas, de forma a possibilitar a efetiva avaliação e controle das alterações orçamentárias; b) passe a cumprir o disposto nos dispositivos citados nos itens II.a.1, II.a.2 e II.a.3 anteriores; VI - autorizar o retorno dos autos à 5ª ICE, para verificação do cumprimento do item IV, anterior. Parcialmente vencido o Conselheiro RENATO RAINHA, que votou pelo acolhimento, "in totum", da instrução, no que foi seguido pelo Conselheiro JORGE CAETANO.

Presidiu a Sessão o Presidente, Conselheiro ÁVILA E SILVA. Votaram a Conselheira MARLI VINHADELI, os Conselheiros JORGE CAETANO, MANOEL DE ANDRADE e RENATO RAINHA e a Conselheira ANILCÉIA MACHADO. Participou o representante do MPjTCDF Procurador-Geral em exercício DEMÓSTENES TRES ALBUQUERQUE. Ausentes o Conselheiro RONALDO COSTA COUTO e o Auditor PAIVA MARTINS.

SALA DAS SESSÕES, 03 DE DEZEMBRO DE 2008.

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
Secretário das Sessões

PAULO CESAR DE ÁVILA E SILVA
Presidente

Fascal

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DF – FASCAL

EXTRATOS DE TERMO ADITIVO

Processo nº 001-001162/2005. Quarto Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento nº 17/2005, firmado entre: Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – FASCAL e o CRG – Centro Radiológico do Gama S/A. Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Termo de Credenciamento nº 17/2005 estabelecido entre o FASCAL e a CREDENCIADA. Vigência: de 28 de dezembro de 2008 a 27 de dezembro de 2009. Data da assinatura: 29 de dezembro de 2008. Legislação: art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993, com redação introduzida pela Lei nº 9.648/1998. Partes: pelo FASCAL o Sr. Eduardo Felipe Daher e pela Credenciada o Dr. José do Patrocínio Leal.

Processo nº 001-001380/2007. Segundo Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento nº 01/2008, firmado entre: Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – FASCAL e o Hospital Santa Helena S/A. Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Termo de Credenciamento nº 01/2008 estabelecido entre o FASCAL e a CREDENCIADA. Vigência: de 01 de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2009. Data da assinatura: 30 de dezembro de 2008. Legislação: art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993, com redação introduzida pela Lei nº 9.648/1998. Partes: pelo FASCAL o Sr. Eduardo Felipe Daher e pela Credenciada o Dr. José do Patrocínio Leal.

Extratos de Contrato

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
EXTRATO DE CONTRATO (3º TERMO ADITIVO)

Processo n.º 001.00964/2005 Contrato: n.º 015/2006-PG/CLDF. Firmado entre a Câmara Legislativa do Distrito Federal (Contratante) e a empresa CANAL 1 Produções. (Contratada). Objeto: prorrogação do período de vigência do Contrato, pelo período de 12 (doze) meses, o qual passa a ter vigência de 29 de dezembro de 2008 a 29 de janeiro de 2010. Legislação: Lei 8.666/93 e suas alterações. Partes: Pela Contratante, Deputado ALÍRIO DE OLIVEIRA NETO – Presidente e pela Contratada, LEANDRO FARIA SILVA. Testemunhas: Norberto Júnior Rosa de Oliveira e Raimundo Sérgio Santos Willock .

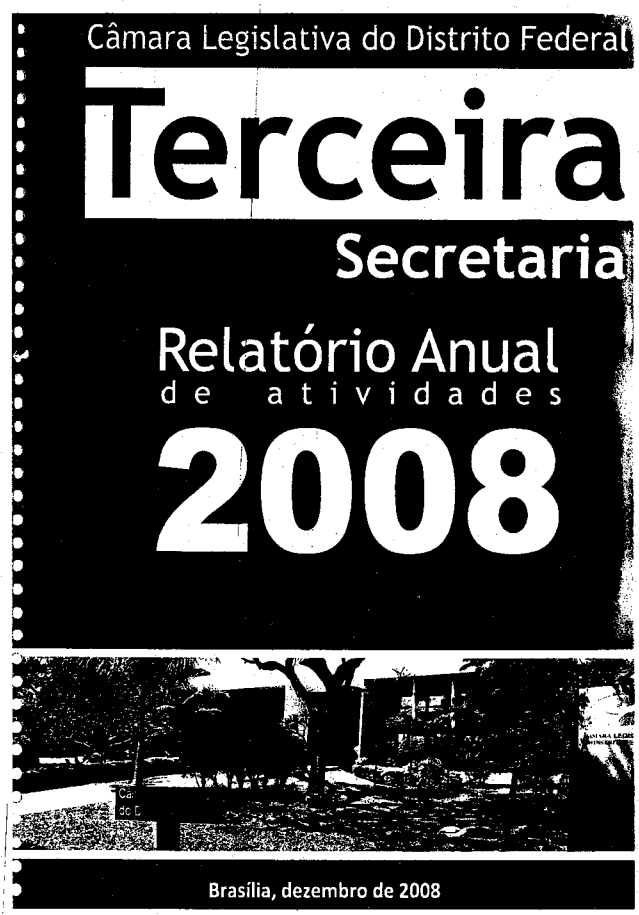
Avisos de Penalidade

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE

O Ordenador de Despesa da Câmara Legislativa do Distrito Federal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a delegação de competência, prevista no Ato do Presidente nº 104, de 2008, considerando o disposto na alínea "a", do item 11.2.2 do Edital do Pregão nº 47/2008, em consonância com os arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e com o Decreto nº 3.555/00, RESOLVE aplicar à empresa CAVALHEIRO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA., CNPJ 72.572.910/0001-50, pelo não cumprimento das obrigações assumidas por meio da Nota de Empenho nº 724/2008 – processo nº 001.000.681/2008, a penalidade de MULTA pecuniária no valor de R$ 421,13 (quatrocentos e vinte e um reais e treze centavos). Arlécio Alexandre Gazal - Ordenador de Despesa da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Ato do Presidente nº 104/2008.

Arlécio Alexandre Gazal
Ordenador de Despesas

Relatórios



Brasília, 15 de dezembro de 2008

Excelentíssimo Senhor Presidente da Augusta Câmara Legislativa do Distrito Federal
Alírio de Olivieira Neto,

Excelentíssimos Senhores (as) Deputados (as) Distritais,

Com imensa e renovada satisfação tenho a honra de retornar à presença de Vossas Excelências para emprestar cumprimento à determinação constante do Regimento Interno desta Casa (art.39, §2º,VI RICLDF), e assim apresentar o ***Relatório de Atividades*** desenvolvidas pelas unidades da Terceira Secretaria desta Câmara Legislativa durante o exercício de 2008.

Neste período, permito-me destacar o incremento do acompanhamento das metas estabelecidas nos Planos Setoriais avaliando os principais programas desenvolvidos pelas unidades, por mim supervisionadas

No campo das relações institucionais, releva registrar a aprovação do Manual de rotinas do Setor de Tramitação, Ata e Súmula - SETAS como demonstração de que todas as unidades devem registrar as suas rotinas em forma de manual para viabilizar um planejamento estratégico. A conclusão dos trabalhos do GT do Manual de Procedimentos das Comissões. A assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre a Câmara Legislativa do DF e as instituições partícipes (Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Procuradoria Geral

do Distrito Federal – PG/DF e Agência de Tecnologia da Informação do Distrito Federal), para desenvolvimento, implantação, operação e manutenção do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal – SINJ-DF. Por fim recordemos da Comemoração dos 15 anos da Promulgação da Lei Orgânica do Distrito Federal, idealizada e promovida por esta Casa de leis envolvendo diversas autoridades da Administração Direta, Indireta do Distrito Federal.

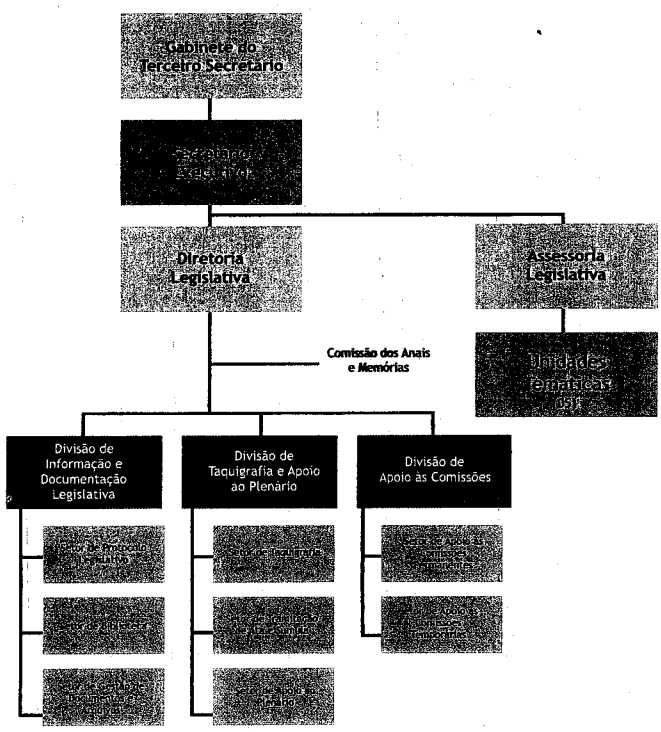
Objetivamente colocada, a atuação desta Terceira Secretaria em sua finalidade principal de órgão responsável pela atividade fim desta Casa de Leis contou sempre com a atenciosa parceria de todas as unidades que foram solicitadas.

Este Relatório contém os registros da prestação de informações, documentos e providências solicitadas para atender os Nobres Deputados e os cidadãos do Distrito Federal.

Em mais esta oportunidade, em nome da Terceira Secretaria, renovo a Vossas Excelências manifestações do mais elevado respeito e consideração.

Deputado Dr. Charles
Terceiro Secretário

ORGANOGRAMA
Terceira Secretaria



TERCEIRO SECRETÁRIO
Deputado Doutor Charles

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Fernando Ozanan Barbosa

DIRETOR LEGISLATIVO
Augusto Cézar Alves Bravo

CHEFE DA ASSESSORIA LEGISLATIVA
Manoel Álvaro Da Costa

DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO
José Emilson Mendes

SETOR DE TAQUIGRAFIA
Aya Maria Iwamoto de Thuin

SETOR DE TRAMITAÇÃO, ATA E SÚMULA
Maria Célia Leão Neto

SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO
Vera Lúcia Lima de Aquino

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA
Fábio Sabino Leite

SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO
Luciana Amaral de Araújo

SETOR DE BIBLIOTECA
Marcos Bizerra Costa

SETOR DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS
Wanessa Azevedo de Andrade

DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES
Alex Fabiani Ferreira de Sá

SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES
Wagner Gomes de Souza

SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES TEMPORÁRIAS
Domingos Ferreira de Lima

COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA
Sônia Pereira

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA
Deputada Eurides Brito

COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS
Deputado Cristiano Araújo (Presidente Interino)

COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS
Deputado Milton Barbosa

COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
Deputado Chico Leite

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR
Deputada Érika Kokay

COMISSÃO DE ASUNTOS FUNDIÁRIOS
Deputado Benício Tavares

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE
Deputado Cristiano Araújo (Vice-Presidente)

COMISSÃO DE SEGURANÇA
Deputado Cabo Patrício

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
Deputado Batista das Cooperativas

Sumário (por setores / comissões)

Gabinete da Terceira Secretaria 15
Diretoria Legislativa 21
Assessoria Legislativa 35
Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário 45
Divisão de Informação e Documentação Legislativa 69
Setor de Protocolo Legislativo
Setor de Biblioteca
Setor de Gestão de Documentos e Arquivos
Divisão de Apoio às Comissões 99
Setor de Apoio às Comissões Permanentes 121
Setor de Apoio às Comissões Temporárias 133
Comissão dos Anais e Memória 141
Comissão de Constituição e Justiça 151
Comissão de Economia, Orçamento e Finanças 159
Comissão de Assuntos Sociais 163
Comissão de Defesa do Consumidor 173
Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar 179
Comissão de Assuntos Fundiários 239
Comissão de Educação e Saúde 243
Comissão de Segurança 247
Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo 251

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA

GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA

1. Introdução

O Gabinete da Terceira Secretaria agiu com eficiência e eficácia na supervisão das atividades ligadas à área legislativa e tem o prazer de apresentar neste relatório a descrição das metas iniciadas em 2007 e concluídas neste ano, bem como os novos projetos que por força da dinâmica organizacional oferecem ao próximo Terceiro Secretário a possibilidade de um governo de continuidade e progresso crescente. Registre-se as metas alcançadas e augure-se o sucesso vindouro.

2. O Gabinete

O Gabinete da Terceira Secretaria detém como suas responsabilidades, entre outras atividades: a recepção e o controle das listas de presença, com vistas a submeter à apreciação da Mesa Diretora, o controle o acompanhamento da elaboração dos pareceres às proposições para as quais o Terceiro Secretário seja designado relator pela Mesa Diretora.

No exercício de suas atribuições, a equipe de servidores trabalha com discrição no trato da matéria legislativa e com absoluta igualdade de tratamento entre as diversas solicitações recebidas, dando a todas elas, qualquer que seja sua origem, igual atenção, e perseguindo sempre os objetivos de profissionalismo, excelência e neutralidade.

3. Servidores

O Gabinete da Terceira Secretaria para desenvolver suas atribuições institucionais contou durante o ano de 2008, de uma equipe de 08 ioito) servidores, considerando efetivos e de livre provimento, a saber:

- 01 Secretário Executivo do GMD, indicado pelo Terceiro Secretário, cuja lotação é GMD, entretanto desenvolve suas atividades nas dependências do Gabinete; **DR. Fernando Ozanan Barbosa**
- 01 Chefe de Gabinete; **Wildes Gonçalves Ramos**
- 01 Secretário de Membro da Mesa ; **Francisco das Chagas Teófilo da Silva**
- 01 Assessor de Membro da Mesa; **Luiz Roberto Neri**
- 02 Secretários ; **Patrícia da Silva Gomes**

  Pedro Mader Coutinho
- 02 Auxiliares de Administração. **Davi Lugueiz Salles**

  Vera Lúcia Delfino Vanderlei da Silva

4. Treinamento e Aperfeiçoamento dos servidores

Considerando a implantação da Escola do Legislativo – ELEGIS, a oferta maior de cursos ficou concentrada no segundo semestre do ano. Os servidores alcançaram o seu desenvolvimento por intermédio de cursos oferecidos por entidades e profissionais contratados da Câmara dos Deputados, da Loreno Informática e da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Merece destaque a participação e aprovação em processo seletivo interno, do servidor Pedro Mäder Gonçalves Coutinho para o curso de graduação à distancia em Administração Legislativa, oferecido pela Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL.

5. Atividades Administrativas e Legislativas

Conforme o estabelecido pela Resolução 34/1991, pelos Atos da Mesa Diretora nºs 56, 57 e 58/200, e pelos atos da Mesa Diretora nºs 10 e 42/2003, a equipe do Gabinete da Terceira Secretaria prestou assessoramento ao Terceiro Secretário nas reuniões da Mesa Diretora, organizando sua agenda de Audiências, analisando e despachando os expedientes e processos dirigidos à unidade, bem como supervisionando na pessoa do Secretário Executivo/3ª Secretaria, as atividades dos órgãos de apoio direto à ação parlamentar, ligados à Diretoria Legislativa e à Assessoria Legislativa.

A atuação do Terceiro Secretário permaneceu voltada em viabilizar o aumento da transparência, acessibilidade e organização da legislação do Distrito Federal. Felizmente neste ano a Lei Orgânica do Distrito completou seus 15 anos, e teve o Deputado Dr. Charles como autor da proposição que requereu a realização de várias homenagens, entre elas uma sessão solene, a confecção de exemplares personalizados a serem ofertados aos servidores e autoridades do DF e um seminário que oportunizou ricos debates sobre estes 15 anos.

O Terceiro Secretário também participou do processo de negociação, iniciado em 2007, que culminou com a assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre a Câmara Legislativa do DF e as outras instituições partícipes (Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Procuradoria Geral do Distrito Federal – PG/DF e Agência de Tecnologia da Informação do Distrito Federal), para desenvolvimento, implantação, operação e manutenção do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal – SINJ-DF.

Por fim considera-se relevante registrar o grande apoio e incentivo dado pelo Terceiro Secretário para que fosse publicado o texto atualizado do livro Processo e Funcionamento da CLDF. Este livro é um produto de fundamental importância para todos os que desejam atuar, entender e participar do processo legislativo no Distrito Federal

Atividades Desenvolvidas:

- Elaboração de listagem das rotinas desenvolvidas no Gabinete – passo a passo
- Designação de servidores para desempenhar funções de confiança
- Participação individual em treinamentos:
- *cursos pela Internet
- Em sintonia com as prioridades elencadas pelo Presidente da Casa foram mantidos os esforços para racionalização das atividades e contenção de gastos
- Recepção e organização das cópias das listas de presença dos parlamentares para o devido encaminhamento ao Gabinete da Mesa Diretora
- Fiscalização e Controle dos documentos comprobatórios de utilização da Verba Indenizatória dos quatro parlamentares que foram atribuídos a esta Secretaria – Dr. Charles, Cristiano Araújo, Jaqueline Roriz e Milton Barbosa
- Elaboração dos demonstrativos mensais da utilização da Verba Indenizatória, por determinação da Mesa Diretora

Participação do servidor Pedro Mäder no Grupo de Trabalho criado para estudo de possíveis aprimoramentos à Verba Indenizatória, cujo relatório final foi encaminhado ao Gabinete da Mesa Diretora em setembro/2008.

Acompanhamento e atualização das pastas com cópias dos Atos do Presidente que definem as alterações de chefias e substitutos do Gabinete e das unidades ligadas à Terceira Secretaria.

Confecção de lista contendo a discriminação de nome e cargo dos comissionados e respectivos substitutos da Terceira Secretaria.

Aprovação do Manual de Procedimentos do Setor de Tramitação, Ata e Súmula por intermédio de Ato Terceiro Secretário

Participação de dois servidores em treinamento para viabilizar a implantação do Protad – Sistema de Protocolo Administrativo (em andamento)

Foram elaboradas e publicadas:

- 51 portarias contendo deliberação aos requerimentos que tramitaram no âmbito dete Gabinete. Desse total, vale ressaltar que foram produzidas:
- 36 portarias que com a deliberação sobre 77 proposições que versam sobre a realização de sessões solenes;
- 09 portarias com a deliberação sobre o apensamento de 20 proposições solicitadas por intermédio de 09 requerimentos;
- 07 portarias da Terceira Secretaria que deram publicidade ao arquivamento das proposições arquivadas conforme a subdelegação de competência feita para o Cerimonial

Foram recebidos do Gabinete da Mesa Diretora 10 proposições, para as quais o Terceiro Secretário foi designado relator pela Mesa Diretora.

Conforme prevê o AMDs nº 09/1997 foram recepcionadas e encaminhadas ao GMD a totalidade das listas de presença das sessões ordinárias; sendo 57 no 1º semestre e 54 no 2º semestre, totalizando 111 sessões ordinárias.(posição sem 05/12/2008)

Mais uma vez foi alcançada a meta inicial, a manutenção da unidade, com o aumento da transparência do processo legislativo, alicerçada nos resultados obtidos pelo excelente desempenho dos Grupos de Trabalho, abaixo mencionados:

- Grupo de Trabalho para elaborar Manual de Normas e Procedimentos das Comissões Permanentes e Temporárias e Manual de Padronização dos Documentos Legislativos, constituído pelo Ato da Mesa Diretora nº 23/2005. (encerrado em abril/2008);
- Grupo de Trabalho para instituir o Programa de Gestão Ambiental da CLDF, constituído pelo Ato do Presidente nº 440/2007 (em andamento);
- Grupo de Trabalho encarregado de proceder à formatação e a revisão dos textos originais da legislação elaborada pela CLDF a ser disponibilizada na internet, constituído pelo Ato do Presidente nº 574/200 (em andamento);
- Grupo de Trabalho criado para a realização de estudos e indicação de providências para implantação e operacionalização do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal – SINJ-DF, conforme Portaria conjunta n. 02, PGDF/CLDF/SEPLAG/ TCDF, de 14 de agosto de 2007 (encerrado com a assinatura do Termo de Cooperação Técnica em 22/10/2008 – conf. DODF pag. 38)
- Grupo de Trabalho criado para estudo de possíveis aprimoramentos à Verba Indenizatória, cujo relatório final foi encaminhado ao Gabinete da Mesa Diretora em setembro/2008.
- Grupo de Trabalho que objetivou solucionar a questão dos equipamentos de informática de terceiros no âmbito da CLDF. Encerrado em junho/2008.

Neste quarto ano o informativo "Atividades Legislativas" passou a ser editado quinzenalmente, e continuou a ser distribuído em formato impresso e eletrônico, e enviado para órgãos e pessoas cadastrados, representando um grande diferencial na divulgação atualizada de informações legislativas.

6. Conclusões e Legado

Estão descritos no presente relatório os eventos ocorridos durante o ano de 2008 que sofreram interferência direta ou indireta da coordenação deste gabinete. Alcançamos algumas metas e tivemos que adiar alguns projetos, os quais, por sua importância e relevância merecem a atenção dos próximos titulares das pastas da Terceira Secretaria.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

DIRETORIA LEGISLATIVA

DIRETORIA LEGISLATIVA

1. APRESENTAÇÃO

A Diretoria Legislativa vem apresentar o Relatório de Atividades do Ano de 2008, conforme preceitua as disposições regimentais e de acordo com as metas e diretrizes estabelecidas pelo Terceiro Secretário.

Com foco nas diretrizes político-parlamentares anunciadas pela Mesa no início dos trabalhos legislativos, encerrou-se com um saldo muito positivo das atividades realizadas, tendo em vista que a Câmara Legislativa implementou ações importantes para atingir graus mais elevados de eficiência, eficácia e produtividade no desempenho de sua missão institucional, com utilização criteriosa de seus recursos orçamentários e financeiros.

Ao ser nomeado em janeiro de 2005, deparei-me com uma excelência profissional muito acima das minhas expectativas, no âmbito da Terceira Secretaria. Ao mesmo tempo, o funcionalismo mostrava-se sedento por novidades, modernizações, celeridades nos procedimentos legislativos, transparência e valorização do desenvolvimento profissional, o que representou um campo fértil para o nosso trabalho em equipe.

No que diz respeito ao cumprimento de sua função de legislar, a Câmara Legislativa tem aprovado proposições importantes, que são amplamente discutidas e aprimoradas pelos Deputados, no qual esta Casa, em parceria com o Poder Executivo e entidades organizadas da sociedade civil, discute as propostas apresentadas, a sua execução e perspectivas, além de sugerir alterações nos projetos apresentados pelos parlamentares e pelo Governo, nos moldes de uma verdadeira democracia participativa.

Dentro deste espectro de atividades, a Diretoria Legislativa e suas unidades organizacionais desempenharam importante papel no que diz respeito ao apoio técnico e operacional, subsidiando de maneira importante a consecução final do processo legislativo, nos movimentos e articulações necessárias às atividades parlamentares de elaboração dos produtos legislativos.

Os tempos difíceis que esta Casa de Leis atravessou exigiram que as ações fossem pautadas pelo realismo, temperado com a preocupação na responsabilidade, na ética e no compromisso com a sociedade. Buscou-se tirar o máximo dos recursos escassos, investindo-os no incremento do processo de interiorização do trabalho da Câmara Legislativa.

O ano de 2008 foi um tempo em que a Diretoria conciliou a consolidação e o amadurecimento de projetos já em execução com o lançamento de novas iniciativas, além das diversas ações que tiveram como objeto estimular a efetividade e a sistemática do processo legislativo, fortalecendo e modernizando os mecanismos e rotinas das atividades legiferantes, intervindo e racionalizando a organização administrativa.

Construir estratégias para obter resultados sustentáveis, num ambiente cada vez mais complexo e em constante mudança, tem sido o objetivo desta Diretoria para modernizar sua gestão e melhorar as práticas gerenciais. Além disso, a adesão de todo o corpo técnico aos projetos apresentados e a vontade de cada um em superar os desafios e buscar os meios para atuar de maneira mais consentânea com o papel social e institucional desta Casa de Leis, a fim de valorizar os nossos servidores, têm sido uma marca constante em nosso trabalho.

Na atenta leitura deste documento, pode-se observar que o crescente volume de atividades legislativas nesta Casa, no exercício de 2008, e a criação de novas práticas internas, possibilitaram que a Terceira Secretaria / Diretoria Legislativa, Divisões e Setores que integram sua estrutura administrativa ocupassem papel de destaque e de eficiência no âmbito da Câmara Legislativa.

É esse, Senhor Secretário, o relatório das atividades da Diretoria Legislativa.

1.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL

A Diretoria Legislativa é um órgão subordinado ao Gabinete do Terceiro Secretário e supervisionado, pelo Gabinete da Mesa Diretora, por intermédio do Secretário Executivo da Terceira Secretaria.

À DIL compete prestar apoio técnico em estudos e proposições formuladas pelos Deputados, Lideranças Partidárias, Blocos Parlamentares, Comissões e Colégio de Líderes, bem como coordenar e supervisionar o processo administrativo de informações legislativas, fornecendo apoio técnico e operacional para o funcionamento do Plenário e das Comissões, inclusive no processo de fiscalização das ações governamentais.

Supervisionar os processos de identificação, captação, produção e distribuição de informações de interesse legislativo.

Também é atribuído à DIL, controlar, coordenar e dirigir as atividades de registro e controle da tramitação de proposições, análise e disseminação de informações, organização e preservação do acervo bibliográfico e documental, divulgação dos serviços, produtos e sistema de gerenciamento de informações, produção e distribuição das proposições.

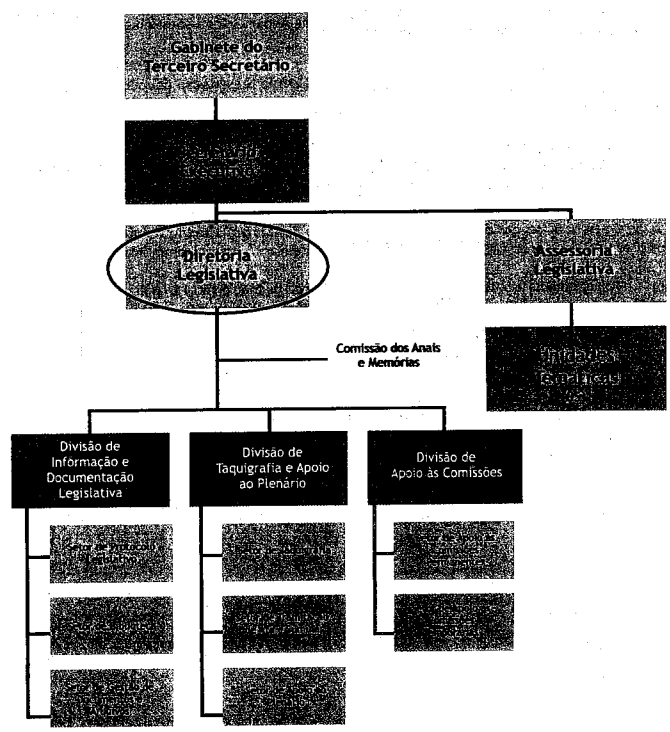
Além de coordenar a execução dos serviços e registros taquigráficos, pronunciamentos, depoimentos e debates, em plenário e nas comissões, presença dos deputados nas sessões plenárias, inscrições de oradores, questões de ordem, elaboração de atas e súmulas das reuniões das Comissões e do Plenário e apoio ao funcionamento das sessões plenárias, sessões solenes, audiências públicas, seminários, incluindo a sonorização dos trabalhos.

Cabe também à Diretoria Legislativa coordenar e orientar as atividades de apoio ao funcionamento das comissões Permanentes, Temporárias, Especiais e Parlamentares de Inquérito, além de prover os recursos ao bom funcionamento, à divulgação das atividades e o controle de tramitação das proposições.

1.3 ESTRUTURA

A estrutura da Diretoria Legislativa encontra-se ilustrada abaixo:

ORGANOGRAMA



Com relação à estrutura administrativa, a DIL é um órgão de apoio à Ação Parlamentar, sendo que 12 órgãos administrativos são vinculados a Diretoria Legislativa:

- Divisão de Informação e Documentação Legislativa, sendo três setores gerenciados pela Divisão: Setor de Protocolo Legislativo, Setor de Documentação Legislativa e Setor de Pesquisa e Recuperação da Informação.
- Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário, sendo três setores gerenciados pela Divisão: Setor de Taquigrafia, Setor de Apoio ao Plenário e Setor de Tramitação, Ata e Súmula.
- Divisão de Apoio às Comissões, sendo dois setores gerenciados pela Divisão: Setor de Apoio às Comissões Permanentes e Setor de Apoio às Comissões Temporárias.

Por fim a Comissão dos Anais e Memória da CLDF, que é um órgão de Assessoria da Diretoria Legislativa, cujas atribuições principais são o resgate, registro e preservação da memória da CLDF e da publicação e divulgação dos Anais e Memória.

2. Planejamento estratégico participativo

O Planejamento Estratégico Participativo é o conjunto de atividades necessárias para determinar as metas (visão) e os métodos (estratégia) e o desdobramento destas metas e métodos. É a arte gerencial de posicionar os meios disponíveis da Câmara visando manter ou melhorar posições relativas a potenciais favoráveis a futuras ações táticas na gestão administrativa.

O planejamento estratégico visa garantir a sobrevivência de todo órgão e empresa. É o processo de decidir a partir dos objetivos, das suas alterações e dos recursos utilizados para alcançá-los, as diretrizes que irão nortear a aquisição, o uso e distribuição desses mesmos recursos.

Além disso, o Planejamento Estratégico Participativo é um instrumento valioso de que se pode valer a Mesa Diretora, para identificar as reais carências dos parlamentares, servidores e usuários que integram a estrutura administrativa sob seu comando, utilizando ainda um coeficiente intelectual adormecido, qual seja a capacidade de os comandados opinarem sobre os meios mais eficientes para que alcancemos o compromisso de pacificar os conflitos, prestando nossas atividades com a efetividade sempre querida, conspira para que nos aproximemos daquela situação ideal de comunicação em que se realiza o princípio da democracia, tão caro a todos quantos acreditamos na construção de uma sociedade mais livre, justa e solidária.

2.1 Missão

Garantir aos parlamentares, servidores e à sociedade como um todo um Poder Legislativo célere, acessível e efetivo, zelando pela publicidade e a transparência na divulgação das informações legislativas e atividades parlamentares.

2.2 Visão de Futuro

Ser reconhecido pela sociedade como uma caixa de ressonância de seus interesses, modelo na garantia de um Legislativo célere, acessível e efetivo.

2.3 Valores

2.3.1. Orgulho Institucional

Atuar com orgulho de pertencer ao Poder Legislativo

2.3.2. Presteza

Valorizar a prontidão, a qualidade no atendimento e a agilidade na prestação dos serviços da Terceira Secretaria.

2.3.3. Inovação

Buscar e incentivar a criatividade na implementação de soluções inovadoras para a resolução de problemas e a melhoria contínua dos serviços.

2.3.4. Cooperação

Desenvolver visão sistêmica e estimular a parceria e o trabalho em equipe, compartilhando responsabilidades para o alcance de metas e objetivos comuns.

2.3.5. Comprometimento

Valorizar a lealdade e a fidelidade aos deveres como servidores públicos, bem como aos valores da instituição, assegurando o alcance das metas institucionais.

2.3.6. Transparência

Empreender gestão comprometida com a divulgação de ações e resultados.

2.3.7. Confiança

Desenvolver a credibilidade como elemento fundamental em todas as relações.

2.3.8. Respeito

Tratar as pessoas com igualdade, dignidade e cordialidade.

2.4 Estratégias

2.4.1. Agilizar o processo de disseminação da informação

Reduzir o tempo de permanência das proposições nas comissões, otimizando e uniformizando os trâmites legislativos.

2.4.2. Aproximar a Câmara da Sociedade

Trabalhar com o foco no cidadão, viabilizando o acesso à informação legislativa.

2.4.3. Garantir a transparência dos atos legislativos

Zelar pela transparência das ações e resultados institucionais.

2.5 Objetivos Estratégicos

2.5.1. Oferecer serviços com qualidade

Executar as atividades com eficiência, eficácia e efetividade, visando à melhoria contínua do desempenho.

2.5.2. Prover os recursos orçamentários necessários

Garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das metas institucionais.

2.5.3. Otimizar os processos de trabalho

Inovar e aprimorar processos de trabalho, racionalizando, uniformizando e informatizando procedimentos.

2.5.4. Melhorar a produtividade

Aumentar os ganhos na relação entre os resultados alcançados e os recursos utilizados.

2.5.5. Tornar a comunicação institucional mais efetiva

Melhorar a percepção da sociedade a respeito da instituição; aprimorar a comunicação com a sociedade, utilizando linguagem clara e acessível; ampliar o acesso à informação legislativa; assegurar uma comunicação interna efetiva e ágil.

2.5.6. Desenvolver e qualificar as pessoas

Qualificar servidores e gestores para o desempenho de suas funções e para o cumprimento das metas institucionais, com base no desenvolvimento de competências. Estimular o autodesenvolvimento.

2.5.7. Melhorar o clima organizacional

Aumentar a satisfação dos servidores quanto à gestão de informações de interesse legislativo, aos recursos e condições ambientais, à comunicação interna, à liderança, à motivação, à visão sistêmica e ao relacionamento.

2.5.8. Promover inovações metodológicas e tecnológicas

Investir em novos conhecimentos e recursos tecnológicos como ferramenta de modernização institucional. Implementar novos métodos e técnicas de trabalho.

2.6 Projetos Estratégicos

2.6.1. Satisfação do Usuário

Pesquisar permanentemente a satisfação dos usuários, visando à melhoria dos serviços.

2.6.2. Conversão e Validação Eletrônica de Documentos

Tornar a produção legislativa integralmente acessível pelo site da CLDF, com validade de documento oficial.

2.6.3. Modernização dos Serviços Legislativos

Modernizar os serviços legislativos, por meio de incremento de sistema informatizado.

2.6.4. Automação das Sessões

Criar e disponibilizar infra-estrutura e funcionalidades para agilizar os serviços realizados nas Sessões Plenárias

2.6.5. Gestão por Competências

Mapeamento dos conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades dos setores da terceira secretaria e consolidação em competências.

2.6.6. Gestão Estratégica

Implementar gerenciamento estratégico para monitorar e melhorar o desempenho institucional.

2.6.7. Alinhamento da Cultura Organizacional

Mapear a cultura organizacional para propagação de postura aberta a inovações e ao uso de instrumentais tecnológicos.

2.7 Planejamento estratégico na comunicação

Diante dos novos desafios e contínuas mudanças, as organizações precisam ser ágeis na tomada de decisão. Devem coordenar seus esforços de comunicação para obter o máximo impacto junto ao público-alvo e alcançar as metas.

O planejamento estratégico é uma poderosa ferramenta para a construção e a consolidação da imagem da CLDF: compreende desde a avaliação dos servidores e suas rotinas, passando pelo diagnóstico do posicionamento e decisões da Mesa Diretora até a definição de estratégias que combinem diferentes meios de comunicação interna e externa.

Apenas com planejamento é possível estabelecer uma comunicação integrada, que dê consistência e potencialize a mensagem em todos os pontos de contato com os usuários internos e externos.

2.8 Desenvolvimento e gestão de pessoas

O sucesso de uma organização depende cada vez mais do conhecimento, habilidades, criatividade e motivação de sua força de trabalho. O sucesso das pessoas, por sua vez, depende cada vez mais de oportunidades para aprender e de um ambiente favorável ao pleno desenvolvimento de suas potencialidades.

Neste contexto, a promoção das pessoas em todos os aspectos do trabalho destaca-se como um elemento fundamental para a obtenção da sinergia entre equipes. Pessoas com habilidades e competências distintas formam equipes de alto desempenho quando lhes é dada autonomia para alcançar metas bem definidas.

Os desejos e necessidades das pessoas da organização quando corretamente identificados e utilizados na definição das estratégias, dos planos e das práticas de gestão organizacionais, promovem o desenvolvimento, a atração e retenção de talentos humanos, bem como um clima organizacional participativo, possibilitando o alcance do alto desempenho da organização e o crescimento das pessoas.

2.9 Liderança

A excelência organizacional está baseada na capacidade e no comprometimento da alta direção em liderar um sistema de gestão eficaz, que estimule as pessoas a um propósito comum, considerando os valores, as diretrizes e as estratégias da organização e comprometendo-as com resultados.

A ação da liderança deve conduzir ao atendimento das necessidades de todas as partes interessadas, promovendo o desenvolvimento da organização de forma harmônica e sustentada.

Através de comportamento ético, planejamento, comunicação, análise crítica de desempenho e da sua capacidade de estimular a motivação nas pessoas, a alta direção serve de exemplo para todos, desenvolvendo um sistema de liderança em todos os níveis, capaz de manter o engajamento e comprometimento das pessoas na causa da organização.

3. Metas de Modernização Tecnológica

Com a modernização tecnológica da área de informática para toda a estrutura da Casa e especialmente, para a Terceira Secretaria, foram agregados equipamentos mais modernos e em quantidade suficiente à infra-estrutura, e também possibilitando o acesso aos recursos digitais, dando publicidade aos fatos e atos atinentes ao processo legislativo de forma transparente e democrática.

Através do acesso a esses recursos, hoje, é possível implementar sistemas modernos de fácil acesso ao público interno e externo, como os pretendidos para a modernização do Processo Legislativo e também se permitirá o desenvolvimento de outros projetos que visem ao atendimento das demandas de serviços com maior celeridade.

A expectativa é de continuidade dos projetos atuais e também a implantação de outros, igualmente importantes, que visam à modernização e à racionalização de procedimentos do Processo Legislativo.

Já começamos a trabalhar em diversas direções:

- Implantação do modelo de metas;
- Modernização e melhoria das rotinas do processo legislativo;
- Intervenção e racionalização organizacional e administrativa;
- Valorização dos servidores;
- Modernização do parque tecnológico, na compra de equipamentos e demais ações desenvolvidas em prol desta Casa de Leis.

A aquisição de diversos equipamentos, permitindo maior segurança nas informações legislativas, especialmente, nas sessões plenárias, das comissões e solenes e permitindo maior eficiência aos sistemas da terceira secretaria, tais como:

- Modernização do Sistema LEGIS e de Normas Jurídicas;
- Aquisição de equipamentos e mobiliários para os Setores de Biblioteca e Arquivo;
- Aquisição de equipamentos de áudio, vídeo e som para o Plenário e Comissões;
- Modernização da Taquigrafia permitindo melhor acesso às informações e aos usuários internos e externos, além de permitir a modernização do processo legislativo e sua plena efetividade;
- Confecção de painel eletrônico em plenário para votação das proposições;
- Aperfeiçoamento dos métodos de captação e gestão de áudio digital para os Setores de Taquigrafia e Apoio ao Plenário. Nesse sentido a CLDF já contratou uma empresa com a finalidade de fornecer licenças de uso de software para o Setor de Taquigrafia e Setor de Apoio ao Plenário da Câmara Legislativa do Distrito Federal, a fim de capturar, armazenar, gerenciar e disponibilizar o áudio e vídeo, pela página eletrônica da Casa, incluindo instalação, configuração e treinamento. As sessões estarão disponíveis na forma de texto e áudio, especificamente as notas (com áudio anexado) geradas pelo Setor de Taquigrafia, permitindo controle de oradores inscritos para as sessões e apoio às demais atividades legislativas desenvolvidas pelos parlamentares desta Casa de Leis.

4. Apoio a produção e elaboração legislativa

Durante a 2ª Sessão Legislativa Ordinária da 5ª Legislatura, em 111 reuniões deliberativas de Plenário, tramitaram mais de 4075 proposições, das quais 194 foram transformadas em normas jurídicas integrando hoje o ordenamento jurídico do Distrito Federal.

No decorrer do ano de 2008, a Diretoria Legislativa, no cumprimento de suas finalidades institucionais, ofereceu suporte técnico, logístico e instrumental às atividades parlamentares, ofereceu suporte operacional a diversos seminários, fóruns técnicos e ciclos de debates em harmonia com as diretrizes da Mesa Diretoria.

Comprovando a preocupação permanente com a capacitação e a atualização de seus servidores, em diferentes níveis de escolaridade, abrangendo as suas áreas administrativas, a Diretoria Legislativa, por intermédio do Setor de Treinamento, ofereceu diversos cursos aos seus servidores.

Com o apoio técnico da Diretoria Legislativa e de suas unidades organizacionais e secretarias de comissões, algumas modificações foram implementadas na página da Câmara na Internet, com o objetivo de facilitar e garantir o acesso de todos os cidadãos a informações sobre os órgãos e os procedimentos do Poder Legislativo e as instituições governamentais, a programação e os resultados de reuniões de Plenário e das comissões, os projetos em tramitação, toda a legislação, além da Lei Orgânica do Distrito Federal e do Regimento Interno.

Cada parlamentar tem um endereço no "site", com informações básicas sobre sua atuação e as formas de contato com ele.

No âmbito do apoio às atividades-fim do Poder, destacou-se a qualidade da atuação dos técnicos que, com dedicação e talento, ofereceram suporte às ações dos parlamentares.

5. Diagnóstico das principais atividades desenvolvidas

No desempenho de sua função de dar assessoria, apoio e suporte às atividades parlamentares seguindo as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora, a Diretoria Legislativa desenvolveu intenso trabalho em 2008, com o objetivo de aprimorar ainda mais a qualidade dos serviços prestados.

Em que pese, no âmbito interno, esta Casa de Leis implementou uma política rigorosa de redução de gastos, sem prejuízo da eficiência e da qualidade conquistadas nos trabalhos legislativos, ao lado da modernização e da racionalização de serviços e aprimorando o cumprimento de sua missão institucional.

Atenta ao compromisso de orientar as atividades do Poder Legislativo pelos princípios da transparência e da efetividade, a Diretoria Legislativa consolidou importantes trabalhos e definiu ações que foram firmemente executadas com o propósito de incrementar os trabalhos legislativos e intensificar o relacionamento da Casa com a sociedade e com o Poder Executivo.

As atividades realizadas pelas unidades organizacionais, propaladas adiante, sejam as realizadas no ano passado ou as pretendidas para o corrente exercício, confirmam a capacidade de todos em sobrepujar a adversidade e implantar uma agenda de geração de valor para a execução das diversas ações pautadas.

Nesse contexto, pode-se destacar o trabalho realizado pelo Grupo de Trabalho constituído pelo AMD nº 023/05 para elaboração do Manual de Normas e Procedimentos das Comissões Permanentes e Temporárias e do Manual de Padronização dos Documentos Legislativos, cujo trabalho esta em fase final revisão textual pela Assessoria Legislativa, e que permitirá a melhoria na qualidade das diversas rotinas das atividades legislativas, especialmente das Comissões.

Sobressaem-se ainda, o relatório de produtividade legislativa dos parlamentares desta Casa de Leis, durante o primeiro semestre de 2008, que teve como objetivo tornar públicos os resultados alcançados e o esforço contínuo dos parlamentares no que diz respeito ao cumprimento de sua função legiferante.

Destacamos, ainda, o trabalho desenvolvido pelos Coordenadores do Informativo das Atividades Legislativas, um projeto ambicioso que permitiu aos parlamentares e à sociedade como um todo um Poder Legislativo célere, acessível e efetivo, zelando pela publicidade e pela transparência na divulgação das informações legislativas e atividades parlamentares.

A disponibilização no site (http://www.cl.df.gov.br/portal/atividades- legislativas) da Câmara Legislativa, de ferramenta que possibilita a busca das leis ordinárias e complementares, além de estarem disponíveis as resoluções e os decretos legislativos.

Igualmente destaco a manutenção no referido site da CLDF, de todas as proposições apresentadas desde 1991, ano de sua fundação. A ferramenta de pesquisa permite ao cidadão acompanhar o andamento de qualquer projeto de lei, decreto legislativo, emendas à Lei Orgânica, resoluções, indicações, moções, recursos e requerimentos.

Avaliação dos resultados pela alta Direção – chefes de Divisões e da Diretoria, para verificar o alcance dos objetivos estratégicos e, caso necessário, o redirecionamento das ações e a correção de rumos, incluindo avaliações finais para aferição dos resultados e da aplicação dos recursos, com base nos critérios de eficiência, efetividade e eficácia, de forma a permitir o realinhamento do Plano Estratégico Participativo com as novas demandas ambientais.

Portanto, em cumprimento ao disposto no inciso VI, § 2º, do art. 39, do Regimento Interno da CLDF, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2008, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora, torna públicos os resultados alcançados até o momento e revela o esforço contínuo da Terceira Secretaria em melhorar sua gestão, para ampliar a capacidade de desempenho de suas atribuições institucionais e mostrar a evolução das ações adotadas para a superação de obstáculos e o cumprimento de sua missão.

6. **Principais realizações da Diretoria Legislativa**

Além de todas as realizações constantes do "Diagnóstico das Principais Atividades Desenvolvidas" pela Diretoria Legislativa, destaco ainda:

- Introdução das atas sucintas no diretório da rede após leitura em plenário;
- Digitalização das redações iniciais de todas as proposições dos anos de 1999 a 2006;
- Consolidação das Resoluções;
- Consolidação dos Decretos Legislativos;
- Consolidação das Leis Complementares;
- Aprovação da coletânea e consolidação das Leis e dos Atos Legais da CLDF incluindo Atos da Mesa Diretora, Atos do Presidente, Portarias, Resoluções e Decretos Legislativos, conforme Ato da Mesa Diretora nº 022/05;
- Inclusão no LEGIS da íntegra das iniciais das proposições.

7. **Projetos em andamento**

- Integração da Digitalização dos documentos legislativos (proposições iniciais, pareceres, folha de votação, legislação, e demais documentos atinentes ao processo legislativo), com os sistemas LEGIS e NJUR (em andamento na Coordenadoria de Modernização e Informática – CMI;
- Implantação da certificação digital dos documentos legislativos (iniciais) agregados ao processo de digitalização, o que permitirá a disponibilidade *on line* dos mesmos com o devido valor legal. Qualquer proposição apresentada na Casa tem que ser recebida por um sistema de certificação de documentos, para assim ser numerada e possuir andamento. Tal sistema receberá a proposição, produzirá uma via impressa, autenticada a partir do documento original elaborado em processador de texto homologado pelo Centro de Informática da Casa. O processo de certificação dar-se-á por meio da impressão de um código de barra próprio, comum a todas as vias. Além disso, a certificação permite que se consultem todas as proposições apresentadas, mostrando todas as operações realizadas nesse documento até o momento de seu recebimento em plenário ou comissão;
- Aquisição de mobiliário e modernização dos procedimentos e atualização do parque tecnológico do Setor de Taquigrafia e implantação de *softwares* e sistemas de automação nos três setores visando aperfeiçoar as rotinas de serviços (softwares e sistemas já adquiridos e em fase de implantação);
- Aprovação no Plenário e implantação do Regulamento das Comissões Permanentes e do Manual de Padronização dos Documentos Legislativos, conforme Ato da Mesa Diretora nº 023/05, o que permitirá maior eficiência, celeridade e otimização das rotinas de trabalho das Comissões;
- Desenvolvimento e implantação do programa de "inscrições de parlamentares *on line*" no âmbito do Setor de Apoio ao Plenário;
- Disponibilização (via Intranet e/ou internet) de todos os produtos e serviços oferecidos pelos Setores de Taquigrafia, de Tramitação, Ata e Súmula e de Apoio ao Plenário;
- Implantação de novos métodos de captação e gestão do áudio dos eventos por intermédio de recursos digitais, visando obter melhor qualidade, maior segurança nas

gravações e à racionalização de procedimentos nos Setores de Apoio ao Plenário e de Taquigrafia (em fase de implantação);

- Aquisição e implantação de painel de votação no plenário.
- Integração dos Sistemas de Normas Jurídicas com os sistemas de controle de legislação (SILEGIS) do Poder Executivo;
- Aquisição de equipamentos de áudio, vídeo e som;
- Disponibilização de todas as notas taquigráficas e atas sucintas, no site da CLDF;
- Disponibilização e pesquisa no portal da CLDF e na intranet, de todos os documentos referentes ao processo legislativo (PL, PELO, PLC, RES, IND, REQ, MO e outros), dando publicidade aos atos legislativos;

8. **EQUIPE TÉCNICA DA DIRETORIA LEGISLATIVA**

Augusto Cézar Alves Bravo (Diretor)
Bernardo Carvalho Antunes – Secretario
Edmar Elisiário de Faria – Contínuo
Franklin da Cruz Martins – Assessor de Diretor
Jussara Ferreira Gomes – Secretaria
Niron Oliveira do Nascimento – Técnico Legislativo

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

ASSESSORIA LEGISLATIVA

ASSESSORIA LEGISLATIVA

Apresentação

Durante o ano de 2008, a Assessoria Legislativa manteve o ritmo de trabalho, cumprindo seu papel específico de prestar assessoramento técnico-legislativo e de contribuir para o contínuo aprimoramento do processo legislativo, desenvolvendo-o com o empenho e o espírito de cooperação que norteiam toda a equipe.

1. **A Assessoria Legislativa**

A Assessoria Legislativa, no âmbito de suas atribuições regimentais, elencadas na Resolução nº 089/94, tem como princípio básico prestar assessoramento especializado aos Deputados, às Comissões, às Lideranças, à Mesa Diretora e à Administração da Casa.

Dentre as suas responsabilidades estão compreendidas, entre outras atividades: *elaboração de minutas de proposições; redação de minutas de pronunciamentos parlamentares; elaboração de estudos técnicos sobre temas de interesse da Casa; prestação de apoio técnico quanto ao conteúdo e à forma de apresentação de proposições; colaboração para realização de cursos, palestras, seminários e outros eventos sobre temas legislativos; apresentação de sugestões para a ação legislativa, com vistas ao melhor desempenho das atividades finalísticas da Casa.*

O trabalho elaborado pela Assessoria Legislativa, em conformidade com os interesses da fonte solicitante, tem caráter ***reservado*** e as informações recebidas e prestadas ao longo do trabalho são também consideradas ***sigilosas***.

No exercício de suas atribuições, a equipe de consultores trabalha com discrição no trato da matéria legislativa e com absoluta igualdade de tratamento entre as diversas solicitações recebidas, dando a todas elas, qualquer que seja sua origem, igual atenção, e perseguindo sempre os objetivos de profissionalismo, excelência e neutralidade.

Estrutura

A Assessoria Legislativa tem as suas atribuições institucionais atendidas por intermédio de cinco unidades:

- **UCJ** – *Unidade de Constituição e Justiça*
- **URP** – *Unidade de Redação Parlamentar e Consolidação de Textos Legislativos*
- **UEF** – *Unidade de Economia e Finanças*
- **USE** – *Unidade de Saúde, Educação, Cultura e Desenvolvimento Científico e Tecnológico*
- **UDA** – *Unidade de Desenvolvimento Urbano e Rural e Meio Ambiente*

As tarefas administrativas necessárias para a viabilização das funções técnicas são realizadas pelo **Apoio**, órgão responsável pelo controle do recebimento e andamento dos projetos, pela pesquisa e digitação dos trabalhos, cujas atribuições estão bem definidas internamente em razão das necessidades organizacionais identificadas, mas que não existe formalmente na estrutura administrativa da Câmara.

Funcionamento

A composição profissional de cada Unidade da Assessoria tem a seu cargo a realização dos trabalhos relacionados com sua respectiva área de atuação, de modo que se alcance, dentro do possível, a cobertura de todos os temas de interesse da Casa. Entretanto, os trabalhos que não se enquadram, a rigor, em nenhuma área específica, são distribuídos por conexão.

Diante da demanda de trabalhos em determinados períodos do ano e para evitar sobrecarga em alguma Unidade a distribuição dos trabalhos é feita de forma a permitir o intercâmbio de tarefas sempre que necessário para a agilização do atendimento aos solicitantes.

Pessoal

Atualmente, contamos com cinqüenta e três consultores legislativos; um auxiliar legislativo; um assistente-legislativo e quatro técnicos legislativos.

O número de consultores legislativos em ***efetivo*** exercício na ASSEL atualmente é de **trinta e quatro**, haja vista que seis se encontram cedidos a outros órgãos públicos, três a gabinetes parlamentares, cinco à vice-presidência, quatro a outras Unidades da Casa e um em licença para tratar de interesse particular. Ocorreram duas exonerações de consultores por terem sido nomeados para outro cargo público de provimento efetivo.

2. **Atividades desenvolvidas em 2008**

No decorrer deste ano, até o dia 26 do mês de novembro, a Assessoria Legislativa atendeu a **quinhentos e cinqüenta e uma** solicitações de serviços feitas pelos Gabinetes e por outras unidades da Casa, conforme quadro demonstrativo em anexo.

Entre as diversas atividades desempenhadas pela ASSEL, destacaram-se:

A - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO

- Revisão da Revista Legislativa;
- Atualização do Manual de Textos Legislativos;
- Atualização do Livro Coleção e Conteúdo Legislativo;

B - ELABORAÇÃO:

- Atualização mensal da relação de *"Leis Distritais com Suspensão de Eficácia ou Declaração de Inconstitucionalidade no STF e TJDFT"*;

C - PARTICIPAÇÕES DIVERSAS

- Comitê de usuários da Biblioteca da CLDF;
- Conselho de Alimentação Escolar do DF;
- Conselho Deliberativo da Fundação Hemocentro de Brasília;
- Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana;

D - EVENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS

- Seminário "Judicialização das Políticas de Assistência Farmacêutica: o Caso do Distrito Federal". Centro de Estudos da Consultoria Legislativa do Senado Federal/Interlegis;
- III Mostra Nacional de Produção em Saúde da Família. Ministério da Saúde;
- Seminário "A Câmara Legislativa para Jornalistas". Escola do Legislativo.
- Participação na Mesa da Audiência Pública – PL/IPREV-DF;
- Acompanhamento das Audiências Públicas do PDOT;
- Palestra sobre Processo Legislativo para alunos de Ciência Política da Universidade de Brasília;
- IX Conferência das Cidades, na Câmara dos Deputados;
- Simpósio Nacional do Cerrado e II Simpósio Internacional de Savanas Tropicais. Porto Alegre;

E – CURSOS DE CAPACITAÇÃO

- Curso de Administração Orçamentária e Financeira da Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP;
- Curso de Desenvolvimento Gerencial da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- Curso de Informática – Windows Vista. Escola do Legislativo;

IV – Considerações Finais

Durante o ano de 2008, a Assessoria Legislativa atendeu a 551 solicitações dos Gabinetes e outras unidades da Casa, com o perfil de demanda evidenciado nas tabelas adiante apresentadas.

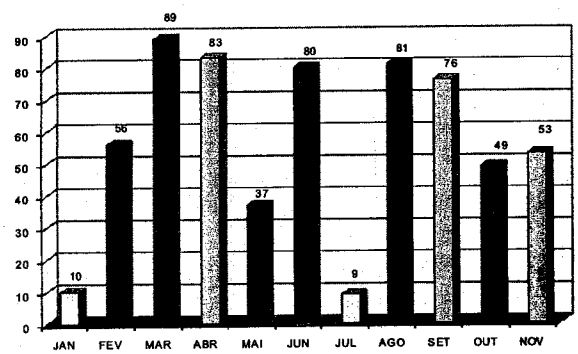
Apresentamos, em anexo, os índices estatísticos e algumas ilustrações - tabelas e gráficos - que retratam a demanda por trabalhados feitos à Assessoria Legislativa no ano de 2008. Podendo-se visualizar, por comparação, a consolidação da Assessoria Legislativa como órgão de apoio às ações parlamentar e legislativa a serviço de todos os deputados e em prol de um legislativo atuante e competente.

Brasília, 27 de novembro 2008.

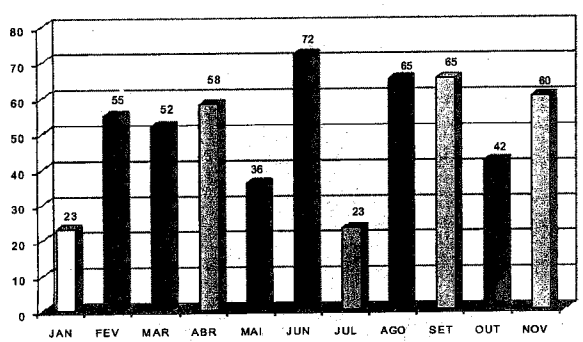
MANOEL ÁLVARO DA COSTA
Chefe da Assessoria Legislativa

ANEXOS

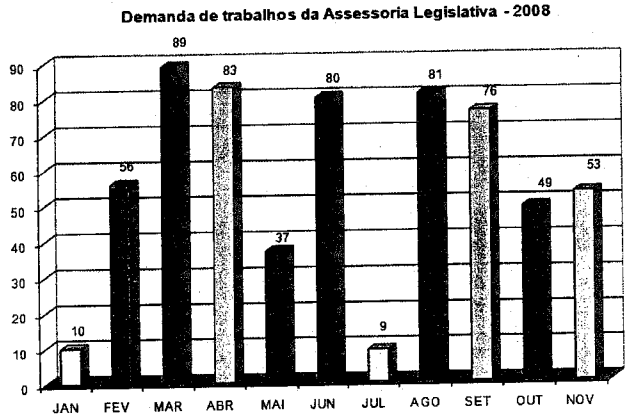
Demanda de trabalhos da Assessoria Legislativa - 2008



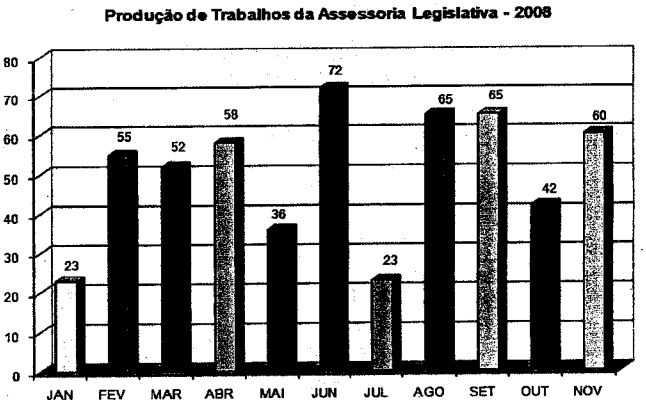
Produção de Trabalhos da Assessoria Legislativa - 2008



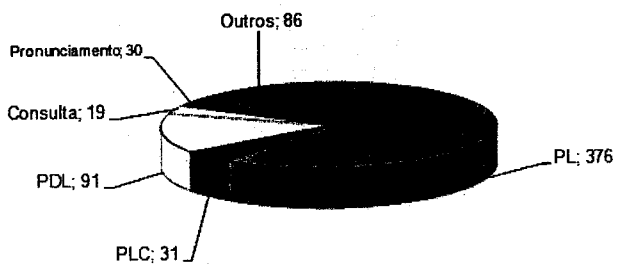
Demanda de trabalhos da Assessoria Legislativa - 2008



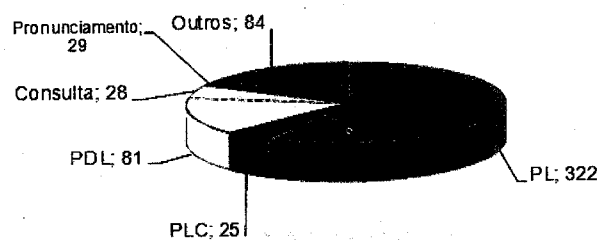
Produção de Trabalhos da Assessoria Legislativa - 2008



Demanda – Tipo de Solicitação*



Produção - Tipo de Solicitação



**Dados coletados até o dia 26 de novembro de 2008

DEMANDA DA ASSESSORIA LEGISLATIVA – 2008 *

Proposições	*JAN*	*FEV*	*MAR*	*ABR*	*MAI*	*JUN*	*JUL*	*AGO*	*SET*	*OUT*	*NOV*	*Total*
PL	1	25	56	61	21	41	3	53	55	28	32	*376*
PLC	2	3	4	3	0	4	0	4	5	2	4	*31*
PDL	3	7	5	5	4	13	0	16	12	12	14	*91*
Consulta	1	3	2	3	1	4	4	0	0	1	0	*19*
Pronunciamento	2	4	7	2	0	0	1	0	3	0	1	*20*
Outros	1	14	15	9	11	18	1	8	1	6	2	*86*
	10	*56*	*89*	*83*	*37*	*80*	*9*	*81*	*76*	*49*	*53*	*623*

PRODUÇÃO DA ASSESSORIA LEGISLATIVA – 2008

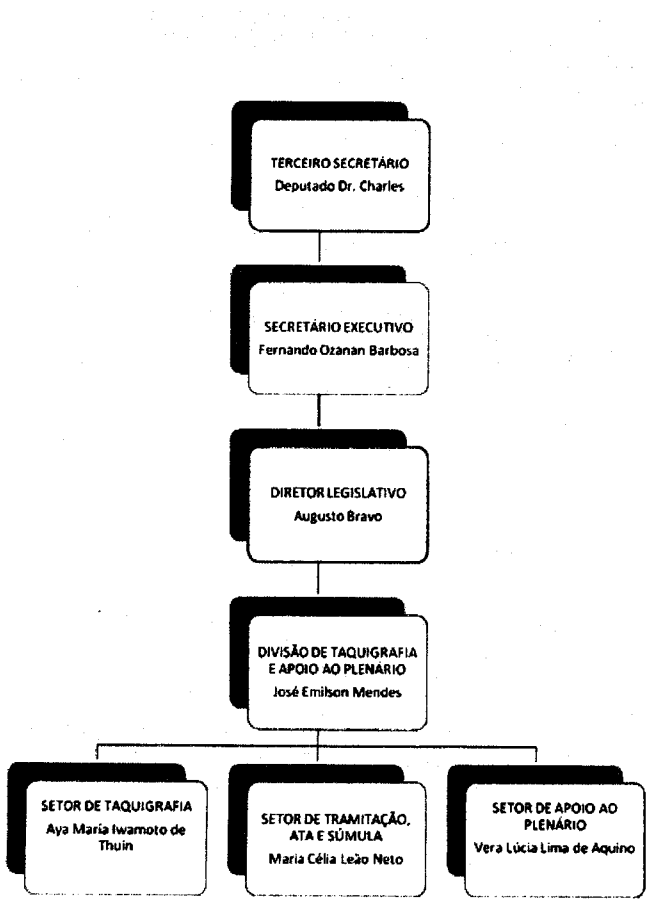
Proposições	*JAN*	*FEV*	*MAR*	*ABR*	*MAI*	*JUN*	*JUL*	*AGO*	*SET*	*OUT*	*NOV*	*Total*
PL	8	32	31	40	25	40	7	32	43	33	31	*322*
PLC	2	2	4	2	1	1	0	3	5	3	2	*25*
PDL	0	7	5	3	4	6	7	9	14	2	24	*81*
Consulta	7	2	2	3	0	7	2	2	1	0	2	*28*
Pronunciamento	1	2	3	3	0	0	0	0	1	1	0	*11*
Outros **	5	10	7	7	6	18	7	19	1	3	1	*84*
	23	*55*	*52*	*58*	*36*	*72*	*23*	*65*	*65*	*42*	*60*	*551*

* Dados coletados até o dia 26 de novembro de 2008
** Estudo, Minuta de Proposição, Relatório de Veto, Minuta de Parecer de PR, REC, PROC, REQ, etc...

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO



DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E APOIO AO PLENÁRIO

PARTE 1 -DESEMPENHO

1.1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório de atividades é objeto de exigência prevista no art. 39, § 2º, inciso VI, do Regimento interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Tem por escopo apontar as atividades e projetos realizados no ano de 2008, identificar os avanços e deficiências observados no período e sugerir à CLDF o incremento da infra-estrutura material e de recursos humanos como condição para se atingir melhorias dos produtos e serviços prestados pela Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário.

Em relação aos recursos humanos, é feito o mapeamento do quantitativo de pessoal disponível e são apontadas as carências por área/setor. Nesse aspecto, é sugerida à CLDF a nomeação de concursados em caráter de urgência.

São apontadas as conquistas de ordem material e os principais aspectos que concorreram positiva ou negativamente para a produção da Divisão em 2008, sendo enfatizados aqueles de maior relevância.

Ao final, são apontadas as principais metas de curto, médio e longo prazos e feita a avaliação do trabalho desenvolvido no período.

1.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL

A Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário é uma unidade orgânica vinculada à Diretoria Legislativa da Terceira Secretaria, cuja atribuição precípua é coordenar, supervisionar, acompanhar e controlar a execução das atividades por parte dos Setores de Taquigrafia, de Tramitação, Ata e Súmula e de Apoio ao Plenário tais como: o registro, a transcrição, a revisão, a montagem e o fornecimento de notas taquigráficas; a elaboração e a publicação de atas, súmulas e anais da Câmara Legislativa; a montagem e a organização da documentação completa resultante das sessões plenárias; o registro e o controle da freqüência dos Parlamentares em plenário; a inscrição de oradores e outras inerentes ao funcionamento das sessões plenárias e reuniões de comissões.

1.3 ESTRUTURA

A estrutura da Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário encontra-se ilustrada abaixo:



1.4 FUNCIONAMENTO

A Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário funciona ininterruptamente durante o expediente da CLDF, além de também atuar em dias, locais e horários alheios ao funcionamento habitual da Casa.

Mesmo que os eventos ocorram no horário noturno, em feriados, ou fins de semana, são destacados servidores para neles atuarem, de forma que o apoio operacional e o registro de todas as atividades oficiais promovidas ou apoiadas pela CLDF ocorram de forma sistemática.

A seguir, são apontadas as atribuições das unidades orgânicas que compõem a Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário, por área de atuação, conforme previstas na Resolução 34/91 e também as novas atribuições que foram agregadas às rotinas de trabalho.

1.4.1 Setor de Taquigrafia

- Realizar o registro taquigráfico de pronunciamentos, depoimentos e debates em plenário, nas comissões e nos eventos promovidos pela Câmara Legislativa;
- Decodificar as anotações relativas aos registros efetuados.
- Promover a revisão prévia dos assentamentos taquigráficos e articular, quando for o caso, a sua revisão pelos oradores;
- Promover a supervisão do trabalho de apanhamento e revisão taquigráfica, com observância do *Regimento Interno* e do *Manual de Apoio à Taquigrafia*, bem como a montagem definitiva dos assentamentos taquigráficos;

- Manter o arquivo de originais, impressos e em meio magnético, assim como realizar o *backup* de todos os textos produzidos, arquivando-os, diariamente, em servidor da Coordenadoria de Modernização e Informática;
- Viabilizar o esclarecimento imediato dos debates ocorridos nas sessões e reuniões da Câmara Legislativa, através do fornecimento de notas taquigráficas;
- Fornecer cópias de notas taquigráficas.

NOTA:
O projeto de reestruturação administrativa do Setor tramitou na CCJ, obteve parecer favorável e aguarda ser colocado em pauta para votação em Plenário. A mudança prevê a reformulação das atribuições contidas na Resolução nº 34/91, desatualizadas sob o ponto de vista da atual rotina de serviços e propõe a criação de novos serviços de ordem técnica dentro da Unidade.

O TRABALHO DO SETAQ PRIMA PELA QUALIDADE E OBJETIVA RETRATAR COM FIDELIDADE OS EVENTOS. O SETOR REGISTRA A TIVIDADE PARLAMENTAR E O PROCESSO LEGISLATIVO, CONTRIBUINDO PARA PRESERVAR A MEMÓRIA DA CLDF.

1.4.2 Setor de Tramitação, Ata e Súmula

- Acompanhar e registrar o desenvolvimento das sessões plenárias;
- Redigir e digitar as atas sucintas das sessões plenárias ordinárias e extraordinárias;
- Receber e organizar os expedientes lidos durante as sessões plenárias ordinárias e extraordinárias que constarão das atas;
- Cotejar as informações e revisar o texto das atas sucintas das sessões plenárias ordinárias e extraordinárias;
- Montar e encaminhar à área de editoração as atas sucintas e circunstanciadas das sessões plenárias ordinárias e extraordinárias para publicação;
- Elaborar as súmulas das sessões solenes;
- Encaminhar à área de editoração as súmulas das sessões solenes para publicação;
- Acompanhar a publicação das atas no *Diário da Câmara Legislativa*;
- Manter atualizado banco de dados com as informações referentes às sessões plenárias ordinárias, extraordinárias e solenes;
- Preparar as atas sucintas e circunstanciadas para publicação nos Anais da Câmara Legislativa;
- Revisar textos pertinentes ao Setor.

Acrescenta-se que no desempenho de suas atribuições, o SETAS interage com o Setor de Taquigrafia, com o Setor de Apoio ao Plenário e com a Assessoria de Plenário e Distribuição, unidades das quais recebe documentos para a execução de seu trabalho, e com o Setor de Produção e Editoração Gráfica, que publica as atas das sessões plenárias para o conhecimento da população do Distrito Federal.

Além da elaboração das atas sucintas das sessões plenárias, o Setor de Tramitação, Ata e Súmula – SETAS executa as atividades administrativas, entre as quais a preparação das sessões para publicação das atas sucintas e circunstanciadas.

Essas atividades, de natureza distinta, costumavam ser desempenhadas por equipes específicas. No entanto, em razão da carência de servidores que possam se dedicar exclusivamente às tarefas de cunho administrativo, a equipe de plenário – composta por profissionais que desempenham as tarefas de redação e revisão das atas sucintas – tem atuado também na área administrativa, a fim de que não se interrompa a continuidade do trabalho e seja viabilizada a publicação das atas sucintas e circunstanciadas das sessões plenárias.

1.4.3 Setor de Apoio ao Plenário

- Operar o serviço de sonorização e manter arquivo de gravações de sessões plenárias e, quando for o caso, das reuniões de Comissões;
- Acompanhar as sessões plenárias, registrando e informando à Mesa sobre a cronometragem dos pronunciamentos e providenciando, junto ao Setor de Taquigrafia e Setor de Tramitação, Ata e Súmula, as informações que se fizerem necessárias;
- Registrar a presença dos Deputados nas sessões plenárias;
- Promover a inscrição de oradores para as sessões plenárias;
- Divulgar a convocação de sessões plenárias;
- Divulgar a convocação de reuniões das comissões permanentes e temporárias;
- Promover o registro, em livro próprio, das questões de ordem e divulgá-lo anualmente;
- Fornecer apoio burocrático necessário ao funcionamento do Plenário, inclusive quanto à busca e entrega de documentos;
- Operar o serviço de sonorização e efetuar gravações de sessões solenes, seminários, audiências públicas, Comissões Parlamentares de Inquérito, além de atender a outras unidades da CLDF;
- Encaminhar expedientes resultantes das sessões plenárias;
- Confeccionar e atualizar a composição partidária na CLDF;
- Atender a reprodução de expedientes das sessões plenárias (ordinárias, extraordinárias, solenes e preparatórias), demais eventos promovidos pela CLDF e também a demanda interna da DTAP e setores;
- Executar tarefas administrativas internas.

O SAPLE atua nos eventos promovidos ou apoiados pela CLDF, seja na sede ou no ambiente externo. Sua principal função, entre outras, envolve a operacionalização do audiovisual da Casa, propiciando plenas condições para realização dos eventos.

A atividade do SETAS é das mais complexas.

O Setor confecciona as Atas das sessões e realiza minucioso controle de documentos produzidos por outras unidades. Somente após sanar as pendências documentais relativas à tramitação e votação de projetos, seu produto é enviado para publicação.

1.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2008

Os quadros abaixo descrevem o quantitativo das atividades desenvolvidas no ano de 2008, cabendo acrescentar que os dados coletados referem-se à produção efetiva no período considerado, desconsiderando-se os eventos em fase de execução.

1.5.1 Produção das unidades

1.5.1.1 Produção da DTAP

A) SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE NOTAS TAQUIGRÁFICAS ATENDIDAS NA DTAP

a.1 - Total de solicitações atendidas em 2008

2008	427

Dados colhidos até 24/11/2008

B) ORGANIZAÇÃO PELA DTAP DOS ORIGINAIS DE NOTAS TAQUIGRÁFICAS DE REUNIÕES DE COMISSÕES, SEMINÁRIOS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Este trabalho, a partir de janeiro de 2007 passou a ser feito com mais critério e organização. Os documentos são recebidos mediante protocolo e registrados em formulário de controle por categoria de evento, sendo observada sua numeração por tipo de ocorrência (ordinária ou extraordinária), e sua atualização ocorre à medida que são entregues pelo SETAQ.

Somente após esses registros é que são guardados em caixas-arquivo específicas para cada tipo de evento.

1.5.1.2 Produção do SETAQ

A) Nº DE QUARTOS (TEMPO DE 5 MINUTOS) DEGRAVADOS PELO SETAQ

a.1 - Quartos/mês por taquígrafo (média) **

2008	20,83

Dados colhidos até 31/10/2008

****Considerando média de 40 taquígrafos e 10 meses de trabalho***

a.2 - Quartos/ano por taquígrafo (média) *

2008	208,32

Dados colhidos até 31/10/2008

****Considerando média de 40 taquígrafos e 10 meses de trabalho***

a.3 – Total de Quartos produzidos no Setor durante o ano

2008	8.333

Dados colhidos até 31/10/2008

B)Nº DE SESSÕES ORDINÁRIAS/COMISSÕES GERAIS, EXTRAORDINÁRIAS E SOLENES ATENDIDAS PELO SETAQ

SESSÕES	2008	QTD. QUARTOS
ORDINÁRIAS/ COMISSÕES-GERAIS	97	2.536
EXTRAORDINÁRIAS	30	146
SOLENES	43	815
Total Geral	170	3.497

Dados colhidos até 31/10/2008

C) Nº DE REUNIÕES DE COMISSÕES PERMANENTES, COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIAS ATENDIDAS PELO SETAQ *

COMISSÕES	2008	QTD. QUARTOS
CAF	11	97
CAS	17	351
CCJ	24	299
CDC	09	57
CDDHCEDP	06	23
CDESCTMAT	06	26
CEOF	13	119
CES	03	34
COSEG	04	40
CPI DOS CEMITÉRIOS	25	617
CPI DA GAUTAMA	34	447
Total Geral	152	2.110

Dados colhidos até 31/10/2008

D) Nº DE EVENTOS DIVERSOS ATENDIDOS PELO SETAQ: SEMINÁRIOS, DEBATES, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS *

EVENTOS	2008	Qtd. Quartos
Seminários,Audiências Debates	87	2.726

Dados colhidos até 31/10/2008

1.5.1.3 Produção do SETAS

Quadro demonstrativo resumido – 2008

	105	104	102	1 sucinta 3 circunstanciadas

[redacted]	35	34	33	1 sucinta 2 circunstanciadas
[redacted]	159	Obs.: são publicadas somente súmulas das sessões solenes.		Todas as súmulas foram publicadas.

Manual de procedimentos do Setas

O Manual de Procedimentos referenciado no relatório de atividades do primeiro semestre foi aprovado pelo Ato do Terceiro Secretário nº 002, de 2008, e publicado no DCL nº 201, de 6 de novembro de 2008.

Setas na *internet/intranet*

As atas sucintas das sessões ordinárias e extraordinárias revisadas estão disponibilizadas na rede interna para todos os servidores que desejem acessá-las.

Além disso, encaminhou-se ao Diretor Legislativo, por meio do MEMO nº 179/2008-SETAS, de 22 de outubro de 2008, solicitação de espaço na intranet e no Portal da CLDF para a publicação de informações pertinentes às atividades do Setor de Tramitação, Ata e Súmula, conforme proposta apresentada no relatório de atividades do primeiro semestre.

Frise-se a importância de implantar, na Casa, sistema de certificação digital dos documentos, a fim de garantir a origem dos documentos publicados nos portais da CLDF e agilizar a publicação das atas. Essa medida diminuirá significativamente, em mais de 50%, os custos da Divisão com fotocópias, papel e tinta.

1.5.1.4 Produção do SAPLE

A) Nº DE SESSÕES ORDINÁRIAS / COMISSÕES GERAIS ATENDIDAS

a.1 - Sessões Ordinárias (*)

2008	99

(*) Dados colhidos até 11/11/08

B) Nº DE SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS ATENDIDAS

b.1 - Sessões Extraordinárias (*)

2008	33

(*) Dados colhidos até 11/11/08

C) Nº DE SESSÕES SOLENES ATENDIDAS (INTERNAS E EXTERNAS)

c.1 - Sessões Solenes na CLDF (*)

2008	126

(*) Dados colhidos até 11/11/08

D) DIVULGAÇÃO DE EVENTOS NO SISTEMA DE SOM*

2008	2767

(*)Dados colhidos até 11/11/08

E) Nº DE REUNIÕES DE COMISSÕES PERMANENTES, COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIAS ATENDIDAS:

COMISSÕES	2008
CCJ	25
CEOF	12
CAS	15
CDDHCEDP	04
CES	01
CAF	12
CDC	08
CDESCTMAT	05
COSEG	02
CPI DA GAUTAMA	56
CPI DOS CEMITÉRIOS	22
Total Geral	*162*

(*) Dados colhidos até 11/11/08

F) Nº. DE EVENTOS DIVERSOS ATENDIDOS (*)

g.1 Seminários, Debates, Audiências Públicas, Reuniões e outros

2008	168

(*)Dados colhidos até 11/11/08

1.6 REUNIÕES REALIZADAS

Diversas reuniões ocorreram durante o ano, sejam internas nas unidades, sejam entre as unidades e a Divisão, cabendo destacar três delas, realizadas com os chefes de setores.

A primeira, provocada pelo Setor de tramitação, Ata e Súmula, foi realizada a partir da necessidade de prover maior integração entre as diversas Unidades da Casa que trabalham com atividades interdependendentes, principalmente com os Setores de Taquigrafia, de Apoio ao Plenário, Assessoria de Plenário e Distribuição e Coordenadoria de Cerimonial.

Na oportunidade, foram debatidas saídas para melhorar o intercâmbio de documentos e informações entre setores, de forma a se permitir melhor desempenho das atividades. Após esta ação, a cooperação mútua entre as unidades envolvidas restou evidente, permanecendo o consenso de que a adoção de certificação digital nos documentos da Casa viabilizaria sobremaneira a agilidade dos serviços.

A segunda e terceira reuniões foram convocadas para debater o Plano Setorial relativo aos anos de 2008 e 2009. Após receber os ajustes propostos pelos setores e pela Coordenadoria de Planejamento e Elaboração Orçamentária, o referido Plano foi consolidado e entregue pelos agentes de planejamento José Geraldo S. Oliveira e Maria Lucineide Martins à Diretoria Legislativa e ao Gabinete da Terceira Secretaria.

Quanto aos setores, acrescenta-se que suas reuniões internas acontecem sempre que há necessidade, ocorrendo também as reuniões previamente agendadas para debate de assuntos administrativos e encaminhamento de rotinas.

- O Setor de Apoio ao plenário realizou as seguintes ações:
- Reunião realizada no dia 7 de maio de 2008 com toda a equipe, com a finalidade de apresentação da nova chefia;
- Reunião com os servidores da reprografia, em agosto de 2008;
- Reunião com todos os funcionários do setor, em outubro de 2008;
- Agendamento de reunião com os operadores de som, prevista para o dia 28 de novembro de 2008.

O Setor de Tramitação, Ata e Súmula informou a realização de quatro reuniões setoriais e uma intersetorial, esta última com a participação da Assessoria de Plenário e Distribuição e das unidades integrantes da DTAP.

Nas reuniões setoriais, tratou-se dos seguintes assuntos:

- Procedimentos administrativos do Setas;
- Mudança de lotação de servidor;
- Escalas de trabalho da equipe de plenário;
- Normatização das atividades diárias para que toda a equipe possa desenvolver com presteza as atividades fundamentais do Setor;
- Adoção de práticas de gestão inovadoras;
- Disponibilização de espaço para o Setas nos portais da CLDF;
- Compartilhamento de aprendizado adquirido nos cursos oferecidos pela Escola do Legislativo;
- Necessidade de conhecer o espaço destinado ao Setas na nova sede da Câmara Legislativa.

O SETAS acrescenta, ainda, que, nas reuniões realizadas com o SETAQ, SAPLE, DTAP e ASSPL, tratou-se dos seguintes temas:

- Padronização de procedimentos comuns;
- Otimização das rotinas interdependentes;
- Sugestões mútuas de melhorias nos procedimentos.

O Setas sugeriu a realização da reunião acima devido à interdependência que as unidades envolvidas têm na execução de suas atribuições. Dessa reunião principal surgiram outros encontros, que resultaram na harmonização de procedimentos e na otimização das rotinas intersetoriais, especialmente na agilização do encaminhamento das folhas de votação e outros expedientes pela ASSPL ao Setas e ajustes na formatação da Ordem do Dia. Essas melhorias aceleraram o processo de elaboração das atas, e possibilitaram, finalmente, a publicação das atas das sessões plenárias no prazo regimental.

Reuniões são importantes para qualquer Organização!
Consiste no encontro de pessoas que visam atingir um objetivo específico.

PARTE 2 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

2.1 PESSOAL

O quadro de pessoal continua deficitário nos três setores, quais sejam Setor de Taquigrafia, Setor de Tramitação, Ata e Súmula e Setor de Apoio ao Plenário.

No Setor de Apoio ao Plenário, há necessidade de contratação de dois novos concursados da área de operação e manutenção de equipamentos, a fim de suprir as ausências e atender com maior eficiência aos eventos, cada vez mais numerosos. Também carece de mais um servidor na área de reprografia.

No Setor de Tramitação, Ata e Súmula, houve a saída do servidor Guilherme Tapajós Távora, Assistente Legislativo, e uma revisora aposentou-se. Há que se contratar, pois, mais dois técnicos legislativos e dois revisores de textos, de forma a recompor e aumentar o quadro existente. Para se ter uma idéia da carência, foi necessário ao Setor recorrer neste ano à colaboração de outras unidades da Casa para viabilizar o trabalho, quando um revisor de textos foi cedido por empréstimo.

No Setor de Taquigrafia, ainda persistem as diversas licenças médicas, sobretudo porque a unidade não possui até hoje as condições laborais adequadas para exercer suas funções. Neste quesito, os móveis ergonômicos são sua principal necessidade, a fim de atenuar as licenças cada vez mais recidivas. Existem também, em aberto, três vagas a serem supridas, sendo uma *sub-judice* de taquígrafo-especialista e mais duas outras que necessitam ser criadas a fim de recompor o quadro antes existente, de nível médio. Explica-se que, neste caso, duas servidoras desse quadro foram aprovadas no concurso de nível superior e, ao assumirem o novo cargo, a CLDF não nomeou dois servidores a mais para recomposição.

Segue, abaixo, configuração atualizada do quadro de servidores da Divisão, por área.

2.1.1 Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário

NOME	FUNÇÃO / CARGO
José Emilson Mendes	**Chefe de Divisão**
José Geraldo do S. Oliveira*	**Assistente Legislativo / Aux. Adm.**
Roberta Laboissiere	Assessor de Divisão
Djanira Silva Lucena	Técnico Legislativo / Secretário
Mário Luís R. Albuquerque	Auxiliar Legislativo / Contínuo

*Chefe-Substituto

NOTA:

A servidora Clarice Zanella, revisora taquigráfica lotada na DTAP, foi cedida à Vice-Presidência da Casa, onde ocupa função de confiança.

2.1.2 – Setor de Taquigrafia

REVISORES

NOME	FUNÇÃO / CARGO
Flávia Helena Ribeiro da Silva	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Gisela de Oliveira Pinheiro	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Iuna Andrade	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Ivete Piccoli	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Jayne Alves Rodrigues Garcia	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Maria da Gloria Dias dos Santos	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Marinete Rodrigues dos Santos	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Milene de Alencar Fernandes	Consultor Técnico Legislativo/Revisor

Milene Guimarães	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Patrícia Stein Tollendal Pacheco	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Paulo Ricardo Esmeraldo de Oliveira	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Raquel Pinto Messias	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Tatiana Teixeira de Oliveira	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Venessa de Carvalho Costa	Consultor Técnico Legislativo/Revisor
Verônica Nunes de Oliveira	Consultor Técnico Legislativo/Revisor

NOTAS:

Novos remanejamentos foram feitos no Setor, onde alguns taquígrafos especialistas foram destacados para fazer o trabalho de revisão.

A servidora Luiza Hiroko Yamada Kuwae, segundo Ato do Presidente nº 252/08, foi colocada à disposição do Grupo Parlamentar Brasil-Japão, do Congresso Nacional.

TAQUÍGRAFOS

NOME	FUNÇÃO / CARGO
Adolfo Cardoso Júnior **	**Técnico Legislativo/Taquígrafo**
Ana Lúcia Rodrigues	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Ana Luísa Quintão Vaz de Mello	Técnico Legislativo/Taquígrafo
André Miranda Sá Silva Barros	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Andréa Pacheco Henning	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Aya Maria Iwamoto de Thuin*	**Técnico Legislativo/Taquígrafo**
Camila Macedo Guimarães	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Célia Arcênio de Souza	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Célia Maria de M. Rocha Franca	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Cláudia Marques de Barros Rodrigues	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Cristiane de Lima Carvalho	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Christiane Richter Reichel Andrade	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Dayse Cruz de Souza	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Denise Corrêa Xavier Giusti	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Dilza Paula da Mota	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Elivalzi Gomes de Souza	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Ermaine Pereira Barbosa	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Franceska Baldoni C. Amaral	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Gabriela Santiago Mancin	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Jacqueline Rayol Barros	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Jaqueline Marinho Pinheiro de Sousa	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Karla Karine Lopes de Carvalho	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Kenia Marista da Conceição Ribeiro	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Kleber da Silva Cavalcante	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Larissa Aparecida F. F. B. Maia	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Liana Cristina Toledo Cavalier	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Louis Philippe Schmidt Patier	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Luciana dos Santos Barcellos	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Luciana Fleith Carvalho	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Marco Antônio Silva de Mendonça ***	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Maria Alice de Campos Martins	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Maria Rosângela Mendonça M. Chagas	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Marília Dias da Silva	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Miriam Lopes da Silva	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Nara Rúbia Santos Oliveira	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Ney Mandim Júnior	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Patrícia Queiroz Villas Boas	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Patrícia Vieira Stamm	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Pedro César Sousa da Silva ***	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Raquel Fernandes de Melo	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Regina Célia Rodrigues Macedo	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Rodrigo Maia Rocha	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista
Romildo Pereira ***	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Ronaldo Luiz Leite de Freitas	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Sandra Maria do Amarante Xavier	Técnico Legislativo/Taquígrafo
Tatiana de Amorim Pacheco	Consultor Técnico Legislativo/Taq. Especialista

** Chefe de setor*

*** Chefe-substituto*

****Taquígrafos que, atualmente, auxiliam o trabalho de revisão*

NOTA:

*A servidora **Vera Lúcia Lima de Aquino** deixou o Setor para assumir a chefia do Setor de Apoio ao Plenário.*

QUADRO ADMINISTRATIVO

NOME	FUNÇÃO / CARGO
Jairo Rodrigues de Lima	Auxiliar Legislativo / Contínuo
Robson Konig	Assistente Legislativo / Aux. Administração
Rosângela Maria Bello Carvalho	Auxiliar Legislativo / Atendente de Plenário
Fábio da Silva Franca	Técnico Legislativo / Técnico Legislativo
Afonso Guilherme Medeiros da Silva Luz *	Assistente Legislativo / Aux. Administração

** Servidor cedido temporariamente ao Setor de Taquigrafia, onde ocupa função de confiança, FC-01.*

2.1.3 Setor de Tramitação, Ata e Súmula

NOME	CARGO
Maria Célia Leão Neto	**Chefe de setor - CL 13**
Cristina Jacobson Jácomo Cinnanti*	Técnico Legislativo / aux. biblioteca e arquivo
José Aparecido Peixoto	Auxiliar Legislativo / contínuo
Lídia Cristina V. S. Duarte	Consultor Técnico Legislativo/revisor de texto
Luiz Otávio Veríssimo Teixeira	Técnico Legislativo / técnico legislativo
Maria Inez Dorça da Silva	Consultor Técnico Legislativo/revisor de texto
Sandra Regina de Oliveira	Técnico Legislativo / técnico legislativo
Telma Oliveira Faria	Técnico Legislativo / técnico legislativo
Tereza Christina Boavista Rodrigues**	Técnico Legislativo / técnico legislativo
Silvino Alves da Silva Neto ***	Assistente Legislativo / aux. administração

**Chefe-Substituto*

***Servidora oriunda do Setor de Apoio ao Plenário*

****Servidor oriundo do Gabinete da Mesa Diretora e lotado provisoriamente no Setor de Tramitação, Ata e Súmula.*

NOTAS:

O servidor Guilherme Tapajós Távora foi cedido temporariamente à Comissão dos Anais e Memória.

Reitera-se o pedido para, com urgência, criar no Setas mais um cargo de revisor de texto e dois cargos de técnico legislativo, e o respectivo provimento, conforme solicitado no MEMO nº 172/2008-SETAS, de 10 de outubro de 2008. Justifica-se o pedido pelo fato de o quadro atual de servidores do Setas não ser suficiente para o adequado cumprimento das atribuições do Setor. Nas ocasiões de licença-saúde ou de gozo de férias dos servidores, os demais ficam sobrecarregados. Neste ano de 2008, o setor foi auxiliado, várias vezes, por outras unidades da Casa, que atenderam à solicitação de empréstimo de servidores, em dias determinados, para que o trabalho pudesse ser realizado tempestivamente. A carência de profissionais pode atrasar a publicação das atas das sessões plenárias e prejudicar a imagem da CLDF. Note-se que a publicação dos expedientes lidos no plenário – integrantes das atas – dá início à tramitação das proposições, e que o atraso dessa publicação é um obstáculo para o processo legislativo. Pelas razões expostas, uma vez mais, o Setor solicita o atendimento a esta reivindicação. Assim, para evitar um colapso na execução do trabalho produzido pelo Setas, é vital a criação das referidas vagas.

2.1.4 Setor de Apoio ao Plenário

NOME	FUNÇÃO / CARGO
Vera Lúcia Lima de Aquino	**Chefe de Setor**
Adelço Barbosa Coelho	Auxiliar Legislativo / Atendente de Plenário
Andréia Cristina dos Santos	Auxiliar Legislativo /Op. de Máquina Copiadora
Edy Eliu Leite de Sousa	Auxiliar Legislativo / Atendente de Plenário
Elise Sayuri Tomoyasu	Técnico Legislativo / Locutor
Ernani Cataldo Junior*	**Técnico Legislativo / Locutor**
Francisco de Assis Moura	Assistente Legislativo / Digitador
Henrique Yoshimi Hamano	Técnico Legislativo / Téc. manut. e op. equip. audiovis.
Hugo Alves de Souza	Auxiliar Legislativo / Op. de Máq. Copiadora
José Nilson dos Santos	Auxiliar Legislativo / Contínuo
Marcos José dos Santos Junior	Assistente de Chefe de Setor – CL 09
Leonildes Medeiros Gomes	Auxiliar Legislativo / Atendente de Plenário
Milton Ruy Salvador Pantuzzo	Assistente Legislativo / Op. de Equipamentos
Moacyr Martins Amaral Filho	Assistente Legislativo / Aux. Administração
Renato Proença Picanço	Técnico Legislativo / Téc. manut. e op. equip. audiovis.
Roberto Sarah de Paula	Técnico Legislativo / Locutor
Sueid Aparecida Rodrigues	Auxiliar Legislativo / Atendente de Plenário
Valdeli José da Silva	Assistente Legislativo / Op. de Equipamentos
Wilson Carlos Jardim Vieira	Assistente Legislativo / Op. de Equipamentos

**Chefe-substituto*

NOTAS:

*A servidora **Vera Lúcia Lima de Aquino**, oriunda do Setor de Taquigrafia, é a atual chefe de setor;*

*A Servidora **Maria Lucineide Martins** foi cedida ao FASCAL, temporariamente.*

2.2 MATERIAL

Os recursos materiais das áreas de audiovisual e alguns itens de *hardware* são, no momento, as maiores carências da Divisão.

Na área de audiovisual, há o risco de comprometimento das rotinas porque faltam itens como microfones sobressalentes, caixas acústicas e outras peças de manutenção desses equipamentos.

Felizmente, existe uma perspectiva para 2009, pois se encontram em tramitação na Casa um processo para compra desses itens de maior relevância, e outro dirigido à contratação de empresa de manutenção. Cabe, pois, um apelo aos gestores da próxima Mesa Diretora da Casa, no sentido de viabilizar sua concretização.

Em relação aos *softwares*, reiteradamente solicitados em relatórios anteriores, registramos um avanço há muito pretendido. No dia 24/10/2008, foi publicado no *Diário da Câmara Legislativa* o contrato firmado com a empresa Kenta Informática Ltda., para a instalação de um *software* que visa a automação do fluxo de trabalho do Setor de Taquigrafia e do Setor de Apoio ao Plenário.

Esse sistema modernizará as rotinas de trabalho dos setores envolvidos, otimizará todas as etapas de produção das notas taquigráficas e gerenciamento de áudio, e propiciará a tais rotinas maior segurança e confiabilidade. Além disso, permitirá a substituição de equipamentos obsoletos e sem manutenção, e viabilizará o início do processo de veiculação das notas taquigráficas na intranet e internet, uma das aspirações de toda a Casa e público externo.

Em relação a móveis e outros materiais, houve algumas aquisições. O Setor de Apoio ao Plenário informa ter adquirido três poltronas giratórias, marca Flexform, modelo Pluscaccp, cabos de áudio e 1 suporte para teclado. O Setor de Tramitação, Ata e Súmula, por sua vez, teve sua solicitação de um *notebook* para uso no plenário atendida, o que proporcionou maior agilidade na elaboração das atas.

O Setor de Tramitação, Ata e Súmula, informa que tem feito estudos para melhorar a produção de seu trabalho, e identificou:

- a necessidade da presença de mais um redator em plenário;
- a falta de visão da mesa e da tribuna pelos servidores;
- ruídos existentes no plenário, que muitas vezes impedem o correto entendimento do que está sendo dito e, por conseqüência, dificultam a confecção das atas.

Para que sejam sanadas essas falhas, é imprescindível a reformulação do espaço destinado ao Setas no plenário: o local deve acomodar três servidores e ter isolamento acústico. Deve, ainda, permitir a perfeita captação do áudio.

Acrescente-se que o trabalho do Setor não se limita ao acompanhamento da sessão plenária: ele continua, após o seu término, de forma mais intensa, quando os redatores dão formato às anotações feitas em plenário, recebem os expedientes e as folhas de votação que fazem parte da sessão, conferindo-os e numerando-os, finalizam a produção da ata. Nesse momento, o revisor, presente no plenário desde a abertura da sessão, faz as correções ortográficas e discute com a equipe o ocorrido, o que, algumas vezes, exige a escuta do áudio. Como se pode observar, é um trabalho longo, que segue no adiantado da noite. Para que o cansaço não interfira na qualidade da ata, é de vital importância que as cadeiras em plenário sejam ergométricas, iguais às do Setor, e que a sala do Setas seja dotada de ar condicionado (ou equipamento similar) e de mais um microcomputador.

Outro ponto de relevância, diz respeito aos documentos dos gabinetes que compõem os expedientes lidos em Plenário, que deveriam ser digitalizados. Esse procedimento permitiria maior qualidade e segurança desses documentos, além de gerar economia. Calcula-se, hoje, que a CLDF teria uma redução de gasto para a sua produção de mais de 50% do valor atualmente dispendido.

O Setor ressalta a importância das informações sobre a atuação dos parlamentares postas à disposição da população por intermédio das atas das sessões plenárias e salienta o compromisso que o Setas tem com esse trabalho.

PARTE 3 – METAS, SUGESTÕES E CONCLUSÃO

3.1 METAS

Houve alguns avanços quanto à concretização das metas da Divisão, e merecem destaque a aquisição do *software* de automação das rotinas da taquigrafia, o SITAQ, ainda em fase de customização.

Suas funções, entre outras, permitirão otimizar a produção das notas taquigráficas e o gerenciamento do áudio de forma mais qualitativa e segura.

As atas sucintas do Setor de Tramitação, Ata e Súmula também merecem ser lembradas, pois já são uma realidade na Intranet.

Ante os avanços mencionados, as principais metas futuras são as seguintes:

- Alinhar permanentemente as ações da Divisão às diretrizes estratégicas organizacionais da CLDF, de forma que o trabalho desenvolvido esteja sempre voltado para as metas maiores da Instituição;
- Promover a reestruturação organizacional interna da Divisão e setores;
- Continuar a implantação de *softwares* e sistemas de automação nos três setores visando simplificar e aprimorar as rotinas de serviços;
- Desenvolver e implantar o *software* de "inscrições de parlamentares *on line*" no âmbito do Setor de Apoio ao Plenário;
- Disponibilizar todos os produtos e serviços oferecidos pela Divisão e setores, via intranet e internet;
- Prover *e-mail* corporativo para todos os servidores da Divisão;
- Apoiar permanentemente o SITAQ, software de automação das rotinas de taquigrafia e captação de áudio, adquirido em 2008, de forma que seja possível sua manutenção e atualização permanente junto à empresa fornecedora;
- Promover gestões junto à CMI para o desenvolvimento de um sistema dirigido a atender às necessidades de integração de dados e armazenamento de informações produzidas por toda a Divisão;
- Substituir o mobiliário existente por móveis ergonômicos;
- Prover os equipamentos de audiovisual com manutenção preventiva e corretiva permanente;
- Manter estoque de peças de reposição e reparos dos equipamentos de audiovisual;
- Capacitar servidores, mediante processo contínuo, incluindo participação nas turmas do UNILEGIS;
- Propiciar ao Setor de Tramitação, Ata e Súmula as condições adequadas para desenvolver seu trabalho, dentre as quais a instalação de aparelho de ar condicionado no Setor. Ressalta-se que nos dias em que há manifestação popular no exterior da Casa, as janelas têm de permanecer fechadas, o que ocasiona desconforto e impede a concentração dos servidores;
- Implantar sistema de gestão eletrônica de documentos, incluindo certificação digital;
- Instalar computador em plenário para imprimir maior rapidez e eficiência à confecção das atas sucintas;
- Publicar as atas das sessões plenárias dentro do prazo regimental;
- Disponibilizar as atas no portal da CLDF;
- Prover material informativo e consultivo referente à recente revisão ortográfica da Língua Portuguesa, a toda a equipe da Divisão, em especial aos revisores taquigráficos e de textos,
- Articular e discutir, de forma contínua, com o SETAQ, SAPLE, ASSP, DTAP, CERIMONIAL, Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica, entre outros, os procedimentos de trabalho interdependentes, com o objetivo de harmonizá-los;
- Viabilizar mecanismos de exposição e valorização das ações desenvolvidas pela DTAP e setores junto aos demais órgãos da Casa.
- Elaborar um seminário sobre atas do Poder Legislativo, coordenado pela Escola do Legislativo da CLDF, com a participação da Câmara Federal e demais casas legislativas do País, de forma a se buscar a elaboração de uma proposta de procedimentos universalizada para o tema.

SUGESTÕES

Sabe-se que aplicar investimentos de grande monta na atual sede da CLDF no momento é uma ação dispendiosa, tendo em vista a expectativa de mudança para o novo prédio em construção.

Entretanto, itens de extrema importância como os equipamentos de audiovisual merecem atenção especial porque sua eventual inoperância compromete o apoio às atividades da Casa. O Setor de Apoio ao Plenário, nesse aspecto, enfrenta grande dificuldade quanto à precariedade dos equipamentos utilizados nos serviços de som. Não há equipamentos em quantidade suficiente para suprir as demandas e os que existem são arcaicos. Assim, sugere-se que, em 2009, haja a contratação de empresa de manutenção, além da aquisição de mais microfones, caixas acústicas, *pen-drive* e peças de reposição.

Na área de pessoal houve algumas melhorias, mas há que se tomar providências urgentes para suprir algumas carências, tais como de revisor de textos e técnicos legislativos no Setor de Tramitação, Ata e Súmula e de pelo menos mais dois técnicos em manutenção e operação de equipamentos audiovisuais para o Setor de Apoio ao Plenário.

No Setor de Taquigrafia não é diferente, é necessário recompor o quadro de servidores da unidade, com resolução de problema relacionado a três vagas não providas, sendo uma vaga *sub-judice* e duas nomeações não ocorridas de Taquígrafo especialista.

Por fim, além das providências supramencionadas, as mais imediatas são:

- ampliar os postos de trabalho do SETAS no plenário, de dois para três postos, bem como a instalação de microcomputadores no local;
- criar as vagas e nomear um servidor da categoria revisor de textos para o SETAS e dois técnicos legislativos para atuarem na redação das atas e trabalhos administrativos do Setor;
- nomear dois servidores da categoria de manutenção e operação de equipamentos para que o Setor de Apoio ao Plenário possa atender a contento as demandas cada vez mais crescentes.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Há uma preocupação muito grande de todos quanto ao local a ser disponibilizado para funcionamento da Divisão no novo edifício. Toda a equipe da Divisão espera que o referido espaço possua as dimensões ideais e que seja próximo ao plenário, ao auditório e às salas das comissões, devendo possuir as condições adequadas de isolamento acústico, funcionalidade, ergonomia e tecnologia, compatíveis com as expectativas sobre a sede atual.

O Setor de Tramitação, Ata e Súmula, nesse aspecto, enfatiza que o espaço destinado à Unidade, no projeto da nova sede, não está adequado para a realização de suas atividades. Salienta que o Setor localiza-se distante do plenário e das outras unidades com quem interage continuamente para a elaboração das atas, quais sejam: Setor de Taquigrafia, Setor de Apoio ao Plenário (incluindo a reprografia) e Assessoria de Plenário e Distribuição.

Acrescenta que não há, no plenário, assento reservado aos servidores do Setas, que precisam acompanhar o desenvolvimento das sessões no local, registrando os pronunciamentos, as votações e outras informações fundamentais, que constam da ata redigida pelo Setor, conforme determina o Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Esclarece que, para a execução do trabalho, é necessário acomodar três servidores no plenário, em mesas e cadeiras ergonômicas, adequadas ao registro escrito e à digitação, em local com ponto de rede. Além disso, observa que os servidores precisam ter pleno acesso visual à Mesa e boa audição das sessões.

Informa, enfim, que será necessário alterar o projeto inicial, de forma que se dê à Unidade as condições de trabalho destacadas, situando-a em um local de trabalho protegido das interferências sonoras ambientais.

CONCLUSÃO

Neste ano, ocorreu a aquisição do software SITAQ, uma ferramenta de trabalho há muito pretendida para otimizar os serviços do Setor de Taquigrafia e Setor de Apoio ao Plenário, cuja função propõe alterações de impacto nas atividades atuais.

O sistema encontra-se em fase de customização e sua utilização terá início nos primeiros meses de 2009.

Por mais esta conquista, a Divisão de Taquigrafia agradece a todos os servidores que internamente se empenharam para este feito, em especial à Aya Iwamoto e Adolfo Júnior, do SETAQ, ao tempo em que não poderia deixar de agradecer ao Excelentíssimo Senhor Terceiro Secretário, Dr. Charles, Senhor Secretário-Executivo, Fernando Ozanam Barbosa e ao Senhor Diretor Legislativo, Augusto Bravo, pelo apoio incondicional ao pleito.

Espera-se que esta conquista, aliada aos resultados que certamente virão, sejam um incentivo para que a futura Mesa Diretora possa atender às demais solicitações destacadas neste relatório.

Brasília, DF, 28 de novembro de 2008

JOSÉ EMILSON MENDES
Chefe da Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário

AYA MARIA IWAMOTO DE THUIN
Chefe do Setor de Taquigrafia

MARIA CÉLIA LEÃO NETO
Chefe do Setor de Tramitação, Ata e Súmula

VERA LÚCIA LIMA DE AQUINO
Chefe do Setor de Apoio ao Plenário

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
Terceira Secretaria
Diretoria Legislativa
Divisão de Informação e Documentação Legislativa

TERCEIRO SECRETÁRIO
Deputado Dr. Charles

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Fernando Ozanan Barbosa

DIRETOR LEGISLATIVO
Augusto Bravo

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA
Fábio Sabino Leite

SETOR DE BIBLIOTECA
Marcos Bizerra Costa

SETOR DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS
Wanessa Azevedo de Andrade

SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO
Luciana Amaral de Araújo

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA

PARTE 1 – DESEMPENHO (NÃO ESQUECER OS NOMES)

1.1. Apresentação

Em cumprimento à solicitação feita pelo Gabinete da Terceira Secretaria e Diretoria Legislativa, a Divisão de Informação e Documentação Legislativa – DIDL, apresenta o Relatório de Atividades e Projetos Realizados no ano de 2008.

Este relatório tem como finalidade apresentar informações consolidadas referentes aos projetos e atividades desenvolvidos e em desenvolvimento pela DIDL durante o ano de 2008. Nele são divulgados os resultados das principais realizações e indicados os objetivos pretendidos para o presente exercício.

Vinculada à Diretoria Legislativa, a DIDL tem como atividades globais controlar, coordenar e dirigir as atividades de registro e controle da tramitação de proposições, além de pesquisar, dar tratamento técnico, analisar e disseminar informações, além de organizar e preservar o acervo bibliográfico e documental e também divulgar os serviços, produtos e sistemas de gerenciamento de informações.

A DIDL tem se empenhado para cumprir a missão que lhe foi confiada e, para tanto, conta com a imprescindível colaboração da equipe nela lotada e nos seus setores, que são o SBIB, o SGDA e o SPL. Contudo, verifica-se a necessidade de otimizar os procedimentos de trabalho e melhorar os processos gerenciais.

1.2. Unidade Organizacional

A Divisão e Informação e Documentação Legislativa, é uma unidade orgânica da Terceira Secretaria, vinculada à Diretoria Legislativa. Tem como função principal coordenar, supervisionar e controlar as atividades dos setores a ela subordinados.

1.3. Estrutura

A Divisão de Informação e Documentação Legislativa, dentro do organograma da Terceira Secretaria, é uma unidade subordinada à Diretoria Legislativa e à Secretaria Executiva da 3ª Secretaria, tendo a ela vinculada, o Setor de Biblioteca - SBIB, de Gestão de Documentos e Arquivos – SGDA e de Protocolo Legislativo – SPL.

1.4. Funcionamento

A Divisão de Informação e Documentação Legislativa e seus setores funcionam, ininterruptamente, durante o expediente da CLDF, que é de 7h30min às 19h00.

Abaixo, relacionamos as atribuições das unidades que compõem a Divisão de Informação e Documentação Legislativa, previstas nas Resoluções 34/91 e 219/2005. Citamos, ainda, as atribuições associadas às rotinas de trabalho.

1.4.1. Setor de Biblioteca

O Setor de Biblioteca – SBIB diretamente subordinado à Divisão de Informação e Documentação Legislativa, Diretoria Legislativa, Terceira Secretaria, tem como finalidade apoiar os processos legislativo, administrativo e financeiro, mediante o provimento de informações técnicas e jurídicas que subsidiem essas atividades. Além disso, o SBIB serve como um canal de fornecimento de informações entre a população e o Poder Legislativo local.

Cabe ao SBIB o atendimento ao usuário, a disseminação da informação, seleção e desenvolvimento de coleção, a aquisição de publicações, indexação de legislação e de artigos de periódicos e processamento técnico. Além do acervo técnico disponível para consultas e empréstimos, os servidores da Biblioteca estão aptos a pesquisarem o que for solicitado em outras fontes, tal como legislação, jurisprudência e doutrina. Trabalhos correlatos para a divulgação da informação também são desenvolvidos, conforme mostrado neste relatório.

A Biblioteca participa da Rede Virtual de Bibliotecas – RVBI, que é coordenada pela Biblioteca do Senado Federal e funciona como um sistema de cooperação técnica, do qual participam vários órgãos do governo federal e do Distrito Federal. A alimentação de bases de dados de livros e periódicos é feita em conjunto pelos integrantes da rede, utilizando o sistema Aleph de gerenciamento de bibliotecas.

A alimentação de dados de normas jurídicas vinha sendo feita em banco de dados manual, não informatizado, desde outubro de 2004. A partir de outubro do corrente ano, essas informações estão sendo incluídas no sistema NJUR, desenvolvido pela Coordenação de Modernização e Informática – CMI, com o intuito de facilitar e tornar mais eficiente o acesso aos dados sobre os atos normativos do Distrito Federal. As informações oriundas desse trabalho já podem ser consultadas na Internet.

Complementarmente a essa iniciativa, foi assinado no dia 1º de outubro o Termo de Cooperação Técnico-Financeira entre a Câmara Legislativa, o Tribunal de Contas do Distrito Federal, a Procuradoria-Geral do Distrito Federal e a Secretaria de Planejamento e Gestão do Distrito Federal, para viabilizar a implantação do Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal – SINJ-DF, visando a integrar os atos normativos em âmbito distrital, cujo controle e acompanhamento são de responsabilidade desses órgãos.

1.4.2. Setor de Gestão de Documentos e Arquivos

O Setor de Gestão de Documentos e Arquivos é responsável pelo armazenamento, conservação e recuperação de documentos legislativos e administrativos da CLDF.

A este setor compete receber documentos administrativos e legislativos procedentes dos arquivos correntes das diversas unidades administrativas desta Casa, efetuar o procedimento técnico do acervo documental transferido ou recolhido e atender aos usuários internos e externos.

1.4.3. Setor de Protocolo Legislativo

O Setor de Protocolo Legislativo é responsável pelo cadastramento, acompanhamento da tramitação e o arquivamento das proposições legislativas da CLDF, desenvolvendo ações de

autuação, cadastramento eletrônico, reprodução e distribuição das proposições, pesquisa e emissão de relatórios com a situação atual ou tramitação completa das proposições, bem como o arquivamento, desarquivamento e a reconstituição de processos.

O Setor recebe dezenas de consultas diárias acerca da existência de legislação e o andamento de proposições. Consultas feitas pelos diversos setores da Casa e pelos diversos segmentos da população do Distrito Federal e também outros Estados e Municípios no Território brasileiro.

1.5. Atividades Desenvolvidas no 1º Semestre de 2008

1.5.1. Atividades das Unidades

1.5.1.1. Atividades da DIDL

Abaixo, enumeramos as atividades desenvolvidas no ano de 2008:

A. Controle e coordenação dos setores subordinados à Divisão;

B. Prestou apoio ao Setor de Protocolo legislativo, Setor de Biblioteca e ao Setor de Gestão de Documentos e Arquivos, nas demandas de interesse dos mesmos, que dependiam de ações e decisões desta Divisão;

C. Prestou suporte aos setores acima citados nos momentos de maior demanda com o público.

1.5.1.2. Atividades do SBIB

O SBIB sintetizou as atividades desenvolvidas durante o período de novembro de 2007 a outubro de 2008. Dessa forma pretende-se incluir doravante sistematicamente os meses de novembro e dezembro do ano anterior nos relatórios anuais

1. Seleção e Avaliação de Material Bibliográfico

O Ato do Terceiro Secretário nº 07/2003 criou a Comissão de Avaliação e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica da CLDF para promover o desenvolvimento do acervo da Biblioteca, executando as tarefas de seleção e avaliação. No entanto, a Comissão não se reuniu durante o ano de 2008. As aquisições foram feitas seguindo-se listas de sugestões elaboradas por usuários e consultas a catálogos de editoras em meio impresso e pela Internet.

Foi realizada constantemente durante todo o ano a avaliação da coleção, tendo sido descartadas obras que não são mais do interesse da Biblioteca, conforme normas previstas no Documento de Política de Avaliação e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica da CLDF (Ato do Terceiro Secretário nº 2/2005).

2. Aquisição

As aquisições de publicações da Biblioteca são feitas por compra e doação, nas áreas de ciências sociais e assuntos complementares.

A compra de livros é feita por meio de contrato firmado entre a Câmara Legislativa e a empresa Vértice Books, vencedora de pregão realizado em dezembro de 2007. Já a compra de periódicos consiste na aquisição de títulos e manutenção de assinaturas por meio de compra direta com as respectivas editoras. São adquiridos também outros materiais bibliográficos como CD-ROM's, DVD-ROM's, mapas, vídeos e plantas, entre outros.

A doação consiste na aquisição de fascículos de periódicos, livros e outros materiais bibliográficos por meio de doações feitas por outras bibliotecas, por instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, e por pessoas físicas.

A permuta consiste no intercâmbio de livros e fascículos de periódicos em duplicidade no acervo ou que não sejam pertinentes às áreas de interesse dos usuários.

2.1. Aquisição e processamento de periódicos

São consideradas periódicas as publicações em qualquer suporte físico, editadas em partes sucessivas e com pretensão de serem continuadas indefinidamente.

		nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	Total
Compra	Títulos novos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fascículos	19	61	35	42	46	64	73	70	74	62	37	0	583
	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doação	Títulos novos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Fascículos	0	15	10	6	5	6	5	5	5	2	0	0	59
	Outros	0	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6
Descarte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		23	79	45	49	57	70	78	75	79	64	37	0	643

2.2. Aquisição de livros e outros materiais

Além de livros, estão inclusos neste item: folhetos, mapas, disquetes, CD-ROM's, DVD-ROM's, gravações de som, vídeo, fotografias, plantas, etc. que não têm periodicidade pré-estabelecida. No período de novembro de 2007 a outubro de 2008, foram comprados 346 livros e 103 foram adquiridos por meio de doação, enquanto 68 publicações foram descartadas.

3. Processamento técnico

O processamento técnico das publicações consiste no preparo do material bibliográfico para sua inserção no acervo da Biblioteca, de forma a permitir a localização e o acesso à obra.

3.1. Processamento técnico de artigos de periódicos

A Biblioteca da CLDF contribui com a alimentação da Base de Dados artigos de revista, do sistema Aleph, da Rede Virtual de Bibliotecas – R VBI. Nessa alimentação cooperativa em rede, cataloga e indexa artigos de 7 (sete) títulos de periódicos, a saber:

1 - Boletim de Direito Municipal - BDM (mensal);
2 - Consulex Revista Jurídica (quinzenal);
3 - Revista de Administração Municipal (trimestral);
4 - Estudos Econômicos (trimestral);
5 - Carta Mensal (mensal);
6 - Revista de Direitos Difusos (trimestral);
7 - Fêmea (periodicidade irregular).

O processamento técnico de artigos de periódicos engloba três tarefas básicas:

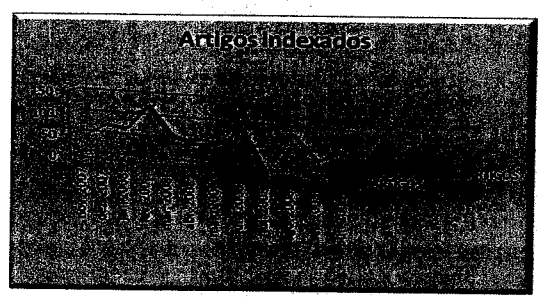
1ª. Pesquisa prévia do artigo na base Artigos de Revista do sistema Aleph, para verificar se o artigo já foi publicado em outros periódicos indexados por alguma das outras 14 bibliotecas cooperantes da rede RVBI;

2ª. Catalogação (transcrição de autor, título, data e dados do artigo);

3ª. Indexação (leitura e análise do tema abordado no artigo para extrair os conteúdos que o representam e sintetizá-los em palavras-chaves presentes no Vocabulário Controlado Básico – VCB *on line*, linguagem documental utilizada também para a recuperação dos artigos pelos usuários nas bases de dados do Sistema Aleph na Internet).

São geradas planilhas com essas informações, as quais são digitadas para inserção na Base de dados.

46	74	69	125	63	48	50	88	0	87	36	61	747



4. Processamento técnico de livros e outros materiais

4.1. Registro e preparo de livros e outros materiais

Toda obra é registrada (tombada) na Biblioteca para controle patrimonial e incluída no módulo Catalogação do sistema Aleph, utilizado pela Rede de bibliotecas RVBI. Essa tarefa inclui as operações de catalogação, classificação e indexação.

Em seguida, as publicações são preparadas (colocação de etiquetas, fichas, bolsos, carimbos) e disponibilizadas no acervo para a utilização por parte do usuário.

Atualmente o acervo conta com 10.498 livros.

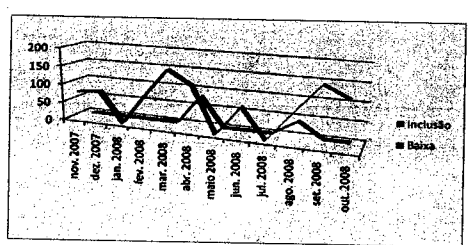
	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	mai/08	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	TOTAL
REGISTRO	86	89	0	83	165	123	0	80	0	82	128	48	884
PREPARO	88	89	0	106	188	141	0	153	0	120	341	169	1395

4.2. Inclusão e baixa de itens de livros e outros materiais

Inclusão de itens implica no total de exemplares incorporados ao acervo e disponibilizados no sistema.

Baixa indica que um exemplar foi retirado do acervo da Biblioteca.

	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	mai/08	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	TOTAL
INCLUSÃO	77	82	0	83	159	123	0	80	0	80	155	126	965
BAIXA	0	0	0	0	1	81	0	0	0	41	0	0	123



Baixa do Diário Oficial da União – 16 volumes encadernados por quinzenas dos ano de 2006.

4.3. Catalogação e Indexação de livros e outros materiais

Catalogação implica na descrição física da obra (autor, título, editor, data, assunto, etc), para ser inserido no Sistema. A execução dessa atividade indica que a obra não consta do catálogo coletivo da Rede RVBI. Caso a obra já conste desse catálogo, o servidor simplesmente indica que a biblioteca da Câmara Legislativa também a possui.

Classificação implica na atribuição de um número correspondente ao conteúdo do item para inserção do documento no acervo da Biblioteca e sua posterior localização. Essa atividade engloba tanto as obras que não constam do catálogo coletivo da Rede RVBI e foi catalogada pela Biblioteca da CLDF, quanto aquelas que foram catalogadas por outra biblioteca da Rede pelo Sistema de catalogação cooperativa e a biblioteca da CLDF informou apenas os dados pertinentes à inserção do item no seu acervo (fonte e localização).

Indexação implica na análise do assunto do documento para posterior recuperação pelo usuário, por meio da atribuição de palavras-chave que descrevem esse assunto.

	Catalogação, Indexação e Classificação					
	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008
Livros e Folhetos	165	130	73	92	83	104
Multimeios (Mapas, CD's, Vídeo, Fotos e Outros)	5	18	2	7	15	5
Total	170	148	75	99	98	109

	Catalogação, Indexação e Classificação					
	mai. 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008
Livros e Folhetos	25	53	57	80	92	55
Multimeios (Mapas, CD's, Vídeo, Fotos e Outros)	27	55	2	2	0	0
Total	52	108	59	82	92	55

TOTAL
Catalogação, Indexação e Classificação
1147

5. Legislação

5.1. Registro de diários oficiais

O registro compreende o recebimento dos diários oficiais (União, DF e CLDF), o apontamento dos fascículos para controle seqüencial da numeração, a armazenagem e posteriormente a encadernação.

O Diário da Justiça deixou de ser recebido por estar disponível na Internet, nos portais de cada tribunal, de acordo com as suas respectivas competências.

	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	Total
DCL	133	113	90	143	143	190	132	245	175	193	196	212	1965
DODF	38	41	44	40	42	44	44	46	54	50	46	44	533
POD	88	108	98	96	96	96	88	95	103	94	96	110	1168
Total	259	262	232	279	281	330	264	386	332	337	338	366	3666

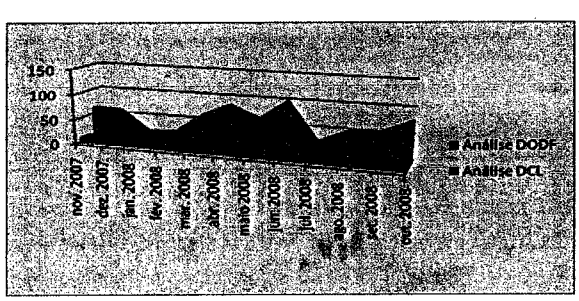
5.2. Análise dos diários oficiais

Análise do DODF: compreende a leitura, o registro, a análise, a indexação e o controle das alterações, revogações, regulamentações, republicações e retificações das Leis, Leis complementares e Emendas à Lei Orgânica do DF.

Análise do DCL: compreende a leitura, a análise, a seleção, o registro, a indexação e o controle de alterações, revogações, regulamentações, republicações e retificações dos Decretos Legislativos, Resoluções, Atos da Mesa Diretora, Atos do Presidente, Portarias e demais atos administrativos normativos.

Vocabulário controlado: controle da terminologia utilizada na indexação e sugestão de novos descritores.

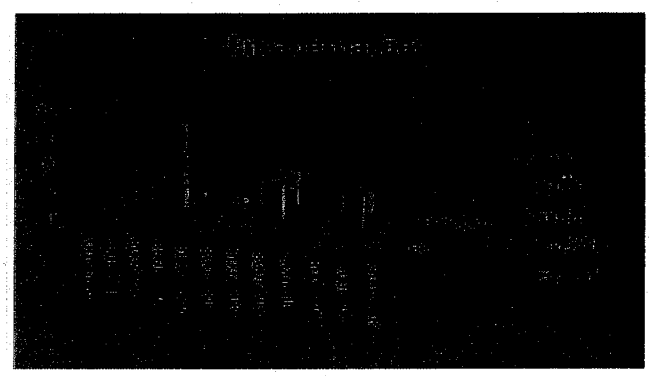
	11	23	13	12	17	15	26	25	34	14	18	34	242
	62	59	21	23	61	85	63	101	27	52	55	79	688
	73	82	34	35	78	100	89	126	61	66	73	113	930



6. Encadernação

A encadernação de publicações é feita a cada trimestre e tem como objetivo manter organizada e conservada as coleções de diários oficiais e periódicos.

	0	0	0	8	0	0	0	5	0	0	5	0	18
	0	0	0	13	0	0	0	8	0	0	8	0	29
	0	0	0	17	0	0	0	11	0	0	6	0	34
	0	0	0	6	0	0	0	4	0	0	0	0	10
	0	0	0	1	0	0	0	7	0	0	4	0	12
	0	0	0	45	0	0	0	35	0	0	23	0	103



6.1. Normalização de Documentos da CLDF

Todo documento a ser publicado pela CLDF deverá, obrigatoriamente, ser encaminhado ao Setor de Biblioteca, com vistas à elaboração da catalogação na publicação e à normalização para fins de editoração.

O Setor é responsável, ainda, pelo ISBN (International Standard Book Number) e pelo Depósito Legal das obras publicadas pela Câmara Legislativa. Esse último, regulamentado pela Lei N. 10.994 de 14/12/2004, exige que as publicações sejam enviadas à Biblioteca Nacional, no Rio de Janeiro, órgão federal responsável por preservar a produção intelectual brasileira e formar a Coleção Memória Nacional.

	Normalização de Documentos da CLDF												
	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	Total
Ficha catalográfica	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	5
Referência Bibliográfica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ISBN	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
												Total	8

7. Pesquisas

As atividades do SBIB estão voltadas para o atendimento das pesquisas solicitadas pelos usuários internos e externos, tendo como fontes o acervo, o sistema de automação de biblioteca Aleph, o sistema de protocolo legislativo Legis, o sistema de controle de legislação Njur, além dos diversos sistemas de consulta pública disponíveis na Internet, como as bases de dados do Sistema do Congresso Nacional – SICON e o sistema Sileg de controle de atos normativos do Poder Executivo do Distrito Federal. Quando necessário, são consultados ainda outros órgãos e instituições que detenham a informação requerida. As pesquisas são solicitadas pelos usuários ou instituições e podem ser feitas pessoalmente, por e-mail, telefone ou fax. É importante ressaltar que os instrumentos para coletas dos dados estatísticos apresentados neste relatório sofreram mudanças no decorrer do ano de 2008, para melhor se adaptarem à realidade acima descrita.

7.1. Pesquisas realizadas no acervo

As pesquisas no acervo referem-se às consultas diretas aos documentos organizados na Biblioteca.

TIPO	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	TOTAL
Legislação	57	48	44	51	66	105	44	95	19	25	53	51	658
Livros	25	3	5	4	5	31	18	21	15	11	20	17	175
Periódicos	9	45	19	4	17	31	35	23	4	10	10	22	229
Pasta suspensas	12	27	5	3	5	7	10	15	4	9	7	3	107
Outros**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	*103*	*123*	*73*	*62*	*93*	*174*	*107*	*154*	*42*	*55*	*90*	*93*	*1169*

O acervo da Biblioteca é composto por Diários Oficiais da União, do DF e da Câmara Legislativa, por livros técnicos da área administrativa, política, ciência jurídica, por periódicos gerais e especializados, além de dicionários, enciclopédias e livros publicados pelos escritores brasilienses. Conta ainda com o Clube do Livro, constituído por obras literárias doadas por servidores com o objetivo de proporcionar entretenimento e acesso à cultura aos associados.

O sumário dos periódicos especializados e os títulos de livros novos são divulgados no informativo Biblos, disponível na Intranet e direcionados a todos os gabinetes e setores.

A partir de 2008 o Diário da Justiça passou a ser disponibilizado exclusivamente na Internet e, portanto, a Biblioteca não o recebe mais em meio impresso. No caso do Diário Oficial da União, são arquivadas as edições referentes ao ano corrente e o ao ano anterior.

7.2. Pesquisas realizadas em outras fontes

Além do acervo, as pesquisas são realizadas em outras fontes de informação. As bases de dados mais consultadas fazem parte do Sistema de Informações do Congresso Nacional – SICON, do qual a CLDF participou como unidade alimentadora, até 30/09/2004, oportunidade em que o Senado extinguiu o convênio de alimentação dessas bases com todos os órgãos públicos.

Há ainda outras fontes, como o Sistema Aleph, a Internet, a Intranet, o Legis, o Njur, o Sileg, etc. conforme já mencionado, além de contatos externos com outros órgãos e instituições públicas e privadas para complementar, quando necessário, a informação solicitada.

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TOTAL
	BASES DE DADOS												
NJUR	11	14	12	10	30	9	15	8	5	15	19	19	148
NJ2/DE	88	96	49	36	52	95	88	64	53	50	36	36	707
LEGIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTRAS	9	6	1	20	14	46	17	28	12	20	6	5	178
	SISTEMA ALEPH												
LIVROS	38	2	5	6	22	41	32	36	19	28	39	40	308
PERIÓDICOS	1	1	1	2	9	9	4	3	0	4	7	15	56
JORNAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OUTRAS FONTES												
CONTATOS EXTERNOS	11	11	3	0	8	7	9	10	12	10	10	15	106
INTERNET	140	185	135	51	132	187	226	234	92	287	226	250	2145
INTRANET	111	88	108	23	115	163	142	210	106	146	146	154	1512
TOTAL	409	403	314	148	382	557	533	593	299	560	489	534	5.160

7.3. Total geral das pesquisas realizadas por mês

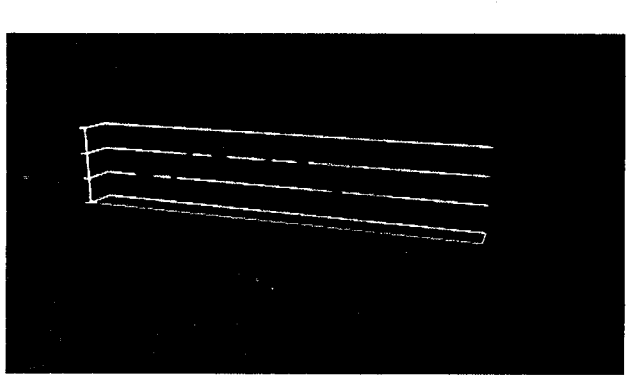
Somando as pesquisas no acervo e nas bases de dados disponíveis, foram realizadas 6.390 pesquisas para o atendimento aos usuários.

	ACERVO	BASES	TOTAL
nov. 2007	103	409	512
dez. 2007	123	403	526
jan. 2008	73	314	387
fev. 2008	62	148	210
mar. 2008	93	382	475
abr. 2008	174	557	731
maio 2008	107	533	640
jun. 2008	154	593	747
jul. 2008	42	299	341
ago. 2008	55	560	615
set. 2008	90	489	579
out. 2008	93	534	627

7.4. Atividades complementares

O atendimento de pesquisas engloba atividades complementares, como o envio de cópia de documentos por fax, envio de mensagens eletrônicas (*e-mails*) e o fornecimento de fotocópia da legislação requerida ou do artigo solicitado. Assim, 75 (setenta e cinco) pesquisas foram enviadas por fax e 278 por *e-mail*. Foram fornecidas ainda 41.248 cópias para atender as pesquisas requeridas.

[illegible]												
3954	2490	1634	4967	4061	3988	4813	3380	882	3734	3305	4040	41248



8. Usuários

Os serviços oferecidos pela Biblioteca da Câmara Legislativa do Distrito Federal são destinados aos usuários internos (deputados e servidores) e usuários externos, que compreendem outras instituições e a comunidade em geral. Foram atendidas 1.267 usuários externos. Compreendem-se dentre estes: Órgãos do GDF, Órgão Públicos Federais, Ministérios em geral, escritórios de advocacia, escolas, população do DF, Prefeituras Municipais, empresas particulares, universidades, etc.

USUÁRIOS EXTERNOS	
1999	2970
2000	2431
2001	1162
2002	941
2003	1160
2004	1537
2005	1177
2006	1170
2007	1570
2008	1267

8.1. Disseminação da Informação

Serviço de divulgação de material bibliográfico recebido pela Biblioteca, aos assessores legislativos das Unidades de Desenvolvimento Urbano, Constituição e Justiça, Saúde e Educação, Redação Parlamentar e Economia e Finanças. Não foi sistematicamente implantado devido ao reduzido número de servidores lotados no setor.

Serviço de circulação e empréstimo

8.2. Empréstimo

O empréstimo consiste na retirada de documentos por bibliotecas conveniadas e servidores devidamente cadastrados, por período determinado e respeitando as normas específicas. A Biblioteca da CLDF também pode solicitar empréstimo de publicações de outras instituições.

Os periódicos não são passíveis de empréstimo, portanto, para atendimento às solicitações são feitas cópias dos artigos de interesse do usuário.

DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LEGISLATIVA

	EMPRÉSTIMO INTERNO	DEVOLUÇÃO	RENOVAÇÃO	RESERVA	EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECA	EMPRÉSTIMO ESPECIAL	Total
nov. 2007	162	147	10	0	27	4	350
dez. 2007	79	133	1	0	1	5	219
jan. 2008	58	79	11	0	19	10	177
fev. 2008	159	116	1	0	23	9	308
mar. 2008	233	177	11	0	2	3	426
abr. 2008	295	243	24	9	47	7	625
maio 2008	174	190	17	10	22	7	420
jun. 2008	153	169	9	7	32	5	375
jul. 2008	134	138	1	3	7	0	283
ago. 2008	240	178	3	3	21	1	446
set. 2008	296	209	35	14	29	6	589
out. 2008	257	288	11	15	30	5	606
TOTAL	1999	1767	123	61	260	62	4624

8.3. Consulta de livros e periódicos

As consultas consistem em pesquisas realizadas diretamente no acervo da Biblioteca. É feita a estatística diária do uso da coleção, através da contagem e recolocação dos materiais nas estantes.

8.3.1 Consulta de livros

Como a classe 3, que representa as Ciências Sociais, é a classe mais consultada, foi implementada, a partir de janeiro, uma nova metodologia de coleta de dados para este serviço. Esse método consiste em anotar as consultas feitas às subdivisões da classe 3, detalhando melhor o seu uso.

	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	Total
classe 0			0	7	10	10	4	7	7	12	35	7	99
classe 1			0	0	5	9	17	0	0	0	2	1	34
classe 2			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
classe 3			32	0	2	1	9	1	0	0	0	0	45
31			0	16	3	2	0	1	4	8	1	0	35
32			0	2	0	0	1	25	3	7	0	1	39
33			0	4	7	3	12	15	0	5	17	4	67
34			0	4	21	11	20	10	10	13	30	4	123
341			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
342			0	1	7	33	40	12	4	6	35	25	163
343			0	10	25	17	12	25	5	0	20	15	129
344			0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
346			0	5	2	9	10	4	2	0	6	0	38
347			0	1	12	20	41	17	8	15	21	16	151
348			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35			0	14	13	11	36	25	6	10	14	15	144
36			0	0	9	5	20	4	0	1	5	0	44
37			0	0	0	6	5	5	0	0	1	0	17
38			0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
39			0	4	0	0	7	3	6	4	1	0	25
classe 5			0	0	0	12	2	3	0	0	0	0	17
classe 6			7	1	20	0	16	12	8	12	14	3	93
classe 7			2	0	0	0	1	0	0	0	0	4	7
classe 8			7	10	19	15	10	12	3	8	25	14	123
classe 9			0	2	2	8	9	3	0	1	15	0	40
	0	0	48	82	157	176	272	185	66	102	242	109	1439

Dessa maneira, é possível observar que o assunto mais pesquisado no acervo da Biblioteca da Câmara Legislativa é Direito Constitucional (classe 342) com 163 consultas, seguida por Direito Civil (classe 347) com 151 consultas e por Direito Administrativo (classe 35) com 144 consultas durante o ano.

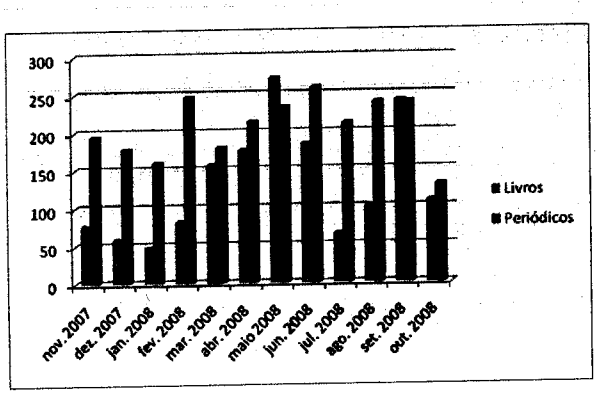
8.3.2. Consulta de periódicos

	nov. 2007	dez. 2007	jan. 2008	fev. 2008	mar. 2008	abr. 2008	maio 2008	jun. 2008	jul. 2008	ago. 2008	set. 2008	out. 2008	Total
DCL	51	62	58	80	62	30	45	64	35	42	42	25	596
DOU	5	0	0	0	0	3	7	0	3	20	20	0	58
LEX	0	1	0	2	4	0	2	1	3	0	0	0	13
DODF	60	47	30	70	33	58	65	75	65	63	63	29	658
LDF	2	10	4	20	20	5	5	25	6	0	0	0	97
VEJA	40	32	34	35	25	50	55	49	50	55	55	45	525
ISTO É	29	23	23	23	21	33	47	40	42	40	40	27	388
OUTROS	8	3	11	17	15	35	8	5	8	20	20	4	154
	195	178	160	247	180	214	234	259	212	240	240	130	2489

No caso dos periódicos, o Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) é o mais consultado com 658 consultas durante o período abrangido por este Relatório, seguido de perto pelo Diário da Câmara Legislativa (DCL) com 596 consultas e pela Veja com 545 consultas.

8.3.3.Total de consultas

	Livros	Periódicos
nov. 2007	77	195
dez. 2007	59	178
jan. 2008	48	160
fev. 2008	82	247
mar. 2008	157	180
abr. 2008	176	214
mai/08	272	234
jun. 2008	185	259
jul. 2008	66	212
ago. 2008	102	240
set. 2008	242	240
out. 2008	109	130
Total	1575	2489



8.4. Estatística do clube do livro

Clube do Livro foi criado pela Biblioteca para oferecer aos usuários a opção de lazer e entretenimento com o acesso à literatura.

O acervo do Clube é constituído de obras literárias nacionais e estrangeiras doadas pelos sócios, e seu sucesso depende da qualidade dos livros que o compõe. As doações são avaliadas antes de serem incorporadas ao Clube, evitando-se o registro de obras incompletas, rasgadas, mutiladas ou com conteúdo literário de qualidade duvidosa.

A admissão de novos associados é feita mediante preenchimento da ficha de inscrição, com os dados do servidor e doação anual de, no mínimo, uma obra literária considerada de interesse para o Clube, conforme estabelecido no Estatuto do Clube do Livro.

A partir de 2007 iniciou-se o trabalho de união das bases de dados contendo o acervo do Clube do Livro, o acervo da Estante do Escritor Brasiliense e o acervo geral, que eram separadas. Essa tarefa foi concluída em 2008, o que facilitou e agilizou o serviço de Circulação, na medida em que permitiu integrar os três sistemas de empréstimo em um só e deixou a pesquisa ao acervo unificada. Sendo assim, os leitores do Clube do Livro e da Estante do Escritor Brasiliense e os usuários da Biblioteca agora fazem parte do mesmo banco de dados e as estatísticas de circulação das três coleções passaram a ser coincidentes.

Essa medida mostrou-se eficaz na diminuição das rotinas de trabalho do Serviço de Atendimento ao Usuário, que padece há tempos de carência de pessoal, principalmente durante o expediente vespertino.

9. Produtos

Grupo de Trabalho da Comissão de Avaliação e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica da CLDF (Ato do Terceiro Secretário, n. 7, de 14 de novembro de 2003 - DCL 17/11/2003, p.13), dando continuidade aos trabalhos de avaliação e desenvolvimento do acervo;

Desenvolvimento do Projeto de "Disseminação Seletiva da Informação", para ser implementado em 2009;

Implementação do programa de divulgação de "Livros e Periódicos Novos", a ser inserido no site da CLDF, previsto para ser retomado em 2009;

Alimentação e atualização de dados da Biblioteca no site do portal da Câmara Legislativa do DF;

Instalação de impressora de recibos de devolução de livros, garantindo maior confiabilidade e transparência ao serviço de circulação.

10. Eventos e treinamento de pessoal

II Seminário sobre Informação na Internet – Complexo Cultural da República – 27 de julho a 01 de agosto (Marisa P. C. Rocha e Maria Águida Figueiredo);

Curso de Informática Básica – Venâncio 2000 – vários períodos (José de Ribamar dos Santos, Leslie R. Della Giustina, Marisa P. C. Rocha, Maria Águida Figueiredo, Sônia M. de F. Ribeiro);

Curso de LIBRAS avançado – 3 de novembro a 10 de dezembro – Sala de treinamento da Escola do legislativo (Rita de C. M. Brandão);

Curso de Desenvolvimento de Gestores Operacionais e Supervisores (DGOS) – Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – 6 de outubro a 27 de novembro (Marcos B. Costa);

Fiscalização de Contratos Administrativos na Visão da IN 02/2008 – IDEMP – 10 a 12 de dezembro – (Edna A. Nogueira);

Autorização de participação de servidora no curso de pós-graduação *Certificação Profissional em Inteligência Competitiva* a realizar-se em 2009 (Marisa P. C. Rocha).

1.5.1.3 Atividades do SGDA

As principais atividades desenvolvidas pelo setor em 2008 foram:

- Recebimento de documentos administrativos e legislativos;
- Orientação dos usuários quanto aos procedimentos para efetuar as transferências ou recolhimento dos documentos;
- Conferência da documentação recebida, conforme protocolo de entrega;
- Verificação da documentação conforme especificações exigidas pelo SGDA, quanto à ordenação e identificação;
- Arquivamento dos documentos que atestam transferências ou recolhimentos; e
- Acondicionamento e armazenamento dos documentos nas prateleiras destinadas ao material que será tratado.
- Ordenação das folhas de ponto transferidas pelo SLMP.
- Tratamento técnico das proposições legislativas transferidas pelo SPL.

O processamento técnico dos documentos que são transferidos para o setor de Arquivo consiste em:

- Definir a ordem de prioridade do material a ser tratado;
- Identificar e eliminar material em duplicidade (cópias);
- Limpar a documentação transferida ou recolhida (retirada de clips, grampos, etc);- Restaurar documentos danificados (trocar capas de processos, higienizar, reforçar documentos, etc);
- Classificar os documentos para efeito de ordenação;
- Separar documentos conforme classificação feita;

- Ordenar em ordem alfabética, numérica e/ou cronológica os documentos classificados conforme característica de cada grupo documental;
- Acondicionar os documentos em caixas ou outra embalagem adequada, conforme as características de cada suporte documental;
- Elaborar inventário, por meio de descrição de forma MANUAL, dos documentos, para efeito de localização física dos mesmos;
- Etiquetar as caixas para efeito de identificação e localização dos documentos; e
- Dispor os documentos, que já foram devidamente tratados, nas estantes.

O atendimento aos usuários internos e externos resume-se à orientação conforme demanda, auxílio na identificação e localização dos documentos solicitados, registro para efeito de estatística dos atendimentos efetuados pelo setor, fornecimento de cópia dos documentos solicitados de forma presencial. Quando as solicitações são feitas sem a presença do solicitante ao setor, os documentos são enviados por e-mail, fax ou correio.

Também faz parte do atendimento ao público registrar o empréstimo de documentos, registrar a devolução de documentos, recolocar o documento no acervo e eliminar guia-fora.

Esporadicamente, o setor desenvolve atividades como remanejar caixas e documentos de lugar, devido à falta de programas e equipamentos de informática que possibilitem a localização de tais documentos por meio eletrônico.

Este procedimento se torna desfavorável porque nos obriga a "abrir espaços" nas estantes para encaixar novos documentos.

O acervo sob custódia deste setor está mensurado da seguinte forma:

- 725,34 metros lineares de documentos em suporte de papel, dos quais 409,03 metros são documentos já tratados tecnicamente;
- 2321 fitas de vídeo
- 362 mini-discos
- 20 caixas-arquivo com plantas arquitetônicas.

Os dados estatísticos das atividades desenvolvidas estão expostos de forma resumida logo abaixo e referem-se ao período de 02/01/2008 a 27/11/2008:

- cópias = 8.098
- empréstimos de documentos = 572
- devoluções de documentos = 313
- consultas = 751
- documentos não localizados=1
- Textos técnicos e outras correspondências= 44

Em alguns momentos, os servidores do setor redirecionam suas atividades para atender à demandas emergenciais, geralmente vindas da DRH ou demandas externas (Ministério Público, Tribunal de Contas).

1.5.1.4 Atividades do SPL

a) Recebimento das proposições legislativas;
b) Autuação das proposições;
c) Digitação das proposições no Sistema Legis;
d) Digitalização das proposições na INTRANET;
e) Atendimento ao Disk Projeto;
f) Arquivamento das proposições da Legislatura atual (2007 a 2010);
g) Arquivamento das proposições das Legislaturas anteriores;
h) Encaminhamento ao arquivo as proposições das Legislaturas passadas;
i) Reprodução das proposições (cópias Avulsas);
j) Reconstituição de Projetos;
k) Fornecimento das proposições autuadas à FIBRA (MSG, PL, PLC E PDL).

Os dados estatísticos das atividades desenvolvidas estão em anexo na última página do relatório.

1.6. Reuniões Realizadas com equipe do Setor

No SBIB foram realizadas reuniões setoriais para discussão e aprimoramento dos serviços e atividades desenvolvidos. Foi realizada apenas uma reunião geral no mês de agosto, pois deu-se preferência à discussão de assuntos pontuais, envolvendo apenas os agentes da tarefa em questão. No início do primeiro semestre de 2009 serão realizadas reuniões visando à reengenharia de algumas atividades.

No SGDA foi realizada uma reunião da chefe do setor com os demais servidores no início do mês de março/2008 e no início de agosto para apresentação da mesma e troca de informações importantes para a boa relação entre gestor e subordinados e a segunda reunião para discussões sobre a melhor forma de se otimizar os resultados do setor.

Foram realizadas reuniões bimestrais entre a responsável técnica e os demais servidores para distribuição de atividades, orientação técnica e avaliação das atividades.

No SPL foram realizadas cinco reuniões com o Chefe do Setor com os demais servidores, uma no início do ano para apresentação da mesma e as outras para discutir informações importantes, tanto para o setor, quanto para os servidores.

PARTE 2 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

2.1. Pessoal

2.1.1. DIDL

No decorrer do ano de 2008 não houve alteração no quadro de pessoal da DIDL. Ele é composto por 3 (três) servidores, entre eles, o Chefe da DIDL (Livre Provimento), 1 (um) Técnico Legislativo / Secretário e 1 (um) Auxiliar de Informática / Digitação.

2.1.2. SBIB

No início do ano, a execução de alguns produtos e serviços foi interrompida por conta da redução do quadro de pessoal em relação ao ano de 2007. No segundo semestre, no entanto, o quadro foi parcialmente recomposto, e o setor conta atualmente com 15 servidores. Esse aumento permitiu a regularização do serviço de atendimento ao usuário e um aumento na eficiência dos serviços.

Atualmente o quadro de pessoal é composto por 4 (quatro) Consultores Técnicos Legislativos – Bibliotecário, 6 (cinco) Técnicos Legislativos – Auxiliar de Biblioteca, 1 (um) Técnico Legislativo – Técnico Legislativo em caráter transitório, 1 (um) Assistente Legislativo – Auxiliar de Administração, 1 (um) Auxiliar Legislativo – Operador de Máquina Copiadora, 1 (um) Agente de Apoio – Contínuo e 1 (um) Consultor Legislativo – Processo Legislativo em caráter transitório.

2.1.3. SGDA

O setor conta com a colaboração de 7 servidores concursados e 1 servidora de livre provimento, a saber:

- Ângela Beatriz Cezimbra (responsável técnico);
- Angélica A da Cunha Marques (técnico de arquivo);
- Espedita Rodrigues Melo (auxiliar de administração);
- Manuel Justino L Junior (técnico de arquivo);
- Maria Mônica e Silva (auxiliar de biblioteca e arquivo);
- Marisa e Silva Nascimento (auxiliar de biblioteca e arquivo);
- Ricardo S de São Pedro (técnico de arquivo); e
- Wanessa Azevedo de Andrade (chefe de setor)

2.1.4. SPL

O setor dispõe de 7 (sete) servidores, sendo 4 (quatro) concursados e 3 (três) de livre provimento, lembrando que dois deles são cedidos de outros setores da Casa, lembrando que a perda de servidores para outros setores, prejudicou bastante o quadro de pessoal do SPL.

2.2. Material

Não há carência de recursos materiais na DIDL. Está totalmente equipada para desenvolver as suas atividades de rotina.

A biblioteca continua aguardando a entrega de 4 (quatro) computadores pela CMI, conforme solicitado em 2007. Além disso, foram retirados os computadores de terceiros, aumentando a defasagem tecnológica. Fazem-se necessários também computadores para acesso pelo usuário.

Tem sido tentado comprar equipamentos que agilizem as atividades (impressora de código de barras) e que preservem o patrimônio do setor (sistema antifurto).

O SGDA dispõe de 3 computadores, 1 impressora, 8 mesas, 4 carrinhos para transporte de caixas, 2 mesas para suporte, 10 cadeiras, 20 arquivos deslizantes, 3 prateleiras fixas, 9 arquivos.

O Setor de Protocolo Legislativo dispõe de 4 computadores, 2 impressoras, 1 máquina de xerox, 7 mesas, sendo que uma redonda, 1 estante, 10 cadeiras, 1 balcão, 1 bebedouro e fax (com defeito).

PARTE 3 – AVALIAÇÃO E SUGESTÃO

3.1 Metas / sugestões

A DIDL tem como meta principal para o ano de 2009 levantar necessidades e desenvolver soluções para obtenção de uma melhoria nas técnicas gerenciais, pretendo com isto, otimizar os procedimentos de trabalho.

Em 2008, a aquisição continuou a ser feita em boa quantidade e sob critérios bem definidos, o que garante a qualidade no desenvolvimento do acervo da Biblioteca. O aumento na qualidade do acervo pode ser aferido pelo crescimento do número de empréstimos feitos a outras bibliotecas e pelas diárias manifestações de satisfação dos usuários.

Essa qualidade crescente é imprescindível às tarefas incumbidas à Biblioteca e, com o objetivo de manter essa curva ascendente de qualidade, pretende-se retomar, em 2009, as reuniões com a Comissão de Avaliação e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica da CLDF, criada pelo Ato do Terceiro Secretário n. 7/2003, e coordenada pelo do Serviço de Aquisição - SAQ (res. 219/2005).

É importante frisar que continuam desaparecendo obras do acervo, o que exige medidas que impeçam essa situação, como a aquisição de câmeras de monitoramento a serem instaladas no acervo e de um sistema antifurto.

O fornecimento de recibos aos usuários no momento da devolução dos livros trouxe ganho significativo às atividades do Serviço de Atendimento ao Usuário. Paralelamente a isso, foi iniciado, no mês de agosto, um trabalho de regularização de todos os empréstimos pendentes, passando a ser feita a cobrança rotineira dos empréstimos vencidos. Os resultados foram bastante positivos, diminuindo a inadimplência (número de usuários com empréstimos em atraso) de cerca de 25%, para algo em torno de 10%. Pretende-se continuar essa tarefa, que é fundamental à completa automatização do serviço de empréstimo e devolução de materiais bibliográficos.

Quanto ao atendimento das pesquisas solicitadas, observou-se um crescimento na velocidade das respostas dadas aos usuários, viabilizado pela disponibilização dos textos da Legislação na Internet, fruto do trabalho desenvolvido pela equipe da Vice-Presidência, que, além disso, trouxe um aumento enorme no nível de confiança dos textos disponíveis, já que eles foram totalmente revisados.

Espera-se que logo no primeiro semestre 2009, o sistema Njur esteja completamente alimentado e permita prover informações precisas, contribuindo efetivamente para o desenvolvimento das atividades legislativas.

As propostas do SBIB para 2009 são:

- Avaliação de obras do acervo para descarte.
- Melhora estrutural na nova sede.
- Instalação do sistema antifurto para segurança da Biblioteca.
- Finalização da implantação do Sistema de Normas Jurídicas da CLDF.

- Dar continuidade à seleção, avaliação, e aquisição de publicações para o acervo, de acordo com a "Política de Avaliação e Desenvolvimento da Coleção Bibliográfica da CLDF".
- Dar continuidade a treinamentos de servidores.
- Implantação do serviço de Disseminação Seletiva da Informação para os Deputados e demais unidades de assessoria aos parlamentares.
- Automatizar definitivamente a Circulação
-

As metas do SGDA para 2009 são:
- Continuidade de atividades listadas no item 1.5;
- Revisão da ordenação das proposições legislativas de 1991 a 2006;
- Classificação dos documentos administrativos transferidos ao arquivo;
- Treinar servidores da Casa para o Sistema PROTAD;
- Participação de servidores em Congressos;
- Criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

As metas para o SPL são;
- Continuidade de Atividades listadas no item 1.5;
- Modernização do Sistema de Informação;
- Treinar servidores da Casa para o SISTEMA LEGIS;
- Melhor comunicação da CMI com o SPL;
- Solicitação de Pessoal: o SPL sofreu algumas defasagens, com a saída de servidores para outros setores da Casa;
- Espaço físico do SPL é inadequado, tendo em vista a falta de iluminação natural, de ventilação e a reduzida área ocupada pelo Setor, vale ressaltar que o SPL é porta de entrada para DIDL, servindo assim de passagem para os servidores da divisão e seus usuários.

3.2. Anexos
- Estatística do Arquivo
- Dados Estatísticos (SPL)

a) atendimento ao Disque Projeto = 1.260
b) Reprodução das proposições (cópias avulsas) = 18.000
c) Reconstituição de projetos = 7

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES

DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES

1 – DESEMPENHO

1.1 Apresentação

O presente relatório de atividades destina-se ao atendimento de solicitação por parte do Gabinete da Terceira Secretaria e da Diretoria Legislativa à Divisão de Apoio às Comissões (DAC).

Objetiva indicar as atividades realizadas no decorrer do presente ano de 2008, relativamente à DAC, aos dois setores que a compõem - Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP) e Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT), e às Comissões Permanentes.

Quanto aos recursos humanos e materiais, é feito o mapeamento do quantitativo disponível e são apontadas as carências por Unidade.

Ao final, é feita a avaliação dos trabalhos no período e apontadas as sugestões que visam o aprimoramento na execução das principais atividades por unidade.

Até o fechamento do presente relatório somente quatro comissões (CCJ, CEOF, CDESCTMAT e CS) encaminharam seus relatórios; e, pela falta de padronização das informações neles contidas, fica prejudicada uma análise comparativa das mesmas entre essas comissões.

1.2 Unidades Organizacionais

1.2.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

De acordo com a Resolução nº 89 de 1994, art. 7º, tem como atribuições o planejamento, coordenação, orientação e supervisão do apoio ao funcionamento das Comissões e, especificamente, controlar a tramitação legislativa no âmbito das Comissões; dar suporte técnico-operacional à correta instrução dos processos legislativos; divulgar as atividades de cada Comissão, incluindo o encaminhamento de matérias para publicação; promover os recursos materiais e humanos necessários ao funcionamento das comissões temporárias, abrangendo as atividades de secretaria a elas pertinentes.

1.2.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

Criado pela Resolução nº 89/1994 (Arts. 8º e 11), é uma unidade orgânica vinculada à Divisão de Apoio às Comissões e à Diretoria Legislativa da Terceira Secretaria, e tem como atribuições precípuas, dentro de suas competências institucionais (Arts. 33 e 93 da Resolução nº 34/1991), fornecer os recursos necessários ao funcionamento das comissões, assim como acompanhar e controlar a tramitação de proposições, quando sob exame daquelas.

1.2.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

Assim como o SACP, também foi criado pela Resolução nº 89/1994, nos termos do art. 9º, e suas atribuições são:

I – executar as medidas necessárias à instalação de Comissões Parlamentares de Inquérito, Especiais e de Representação; II – executar as atividades de Secretaria das reuniões, incluindo a redação e datilografia de atas e documentos correlatos; III – cuidar do arquivo e de outras documentações afetas a essas atividades; IV – consolidar e divulgar os relatórios finais, além do apoio operacional ao encaminhamento das medidas nele previstas; V – outras medidas administrativas que assegurem o adequado funcionamento das Comissões Temporárias, ou que vierem a ser determinadas por seus respectivos presidentes.

1.3 Estrutura

1.3.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

A DAC é uma unidade subordinada à Diretoria Legislativa/Terceira Secretaria e é composta pelo Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP) e Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT).

1.3.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

Dentro do organograma da Terceira Secretaria, o SACP está localizado na base da estrutura, sendo, portanto, uma unidade executiva subordinada às instâncias superiores: Divisão de Apoio às Comissões, Diretoria Legislativa e Secretário Executivo da 3ª Secretaria. Internamente, o SACP não apresenta subestruturas.

1.3.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

Assim como o SACP, o SACT está subordinado à Divisão de Apoio às Comissões, à Diretoria Legislativa e ao Secretário Executivo da 3ª Secretaria.

1.4 Funcionamento

1.4.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

A DAC é responsável pelo controle de uso das salas de reunião, bem como pelo controle de agenda das reuniões das comissões, tanto permanentes quanto temporárias, dando o apoio necessário para a realização das mesmas, em conjunto com diversos setores desta CLDF.

1.4.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

O SACP tem como principal função coordenar, controlar e supervisionar a tramitação das proposições no âmbito das Comissões Permanentes, fazendo o elo entre as mesmas e as demais unidades envolvidas no Processo Legislativo.

As unidades acima citadas, as demandas por elas requeridas e as ações impetradas pelo SACP para atendê-las são:

Setor de Protocolo Legislativo (SPL). É responsável pela autuação das proposições bem como pelo lançamento no sistema de controle do processo legislativo (LEGIS) da inicial das mesmas. Depois de autuados, a maioria das proposições é enviada ao SACP a fim de que as mesmas sejam distribuídas às Comissões Permanentes para análise e parecer.

O SPL também recebe do SACP as proposições que devam ser arquivadas, seja de forma intermediária, seja definitiva.

b) Comissões Permanentes (nove no total). São as responsáveis legais pela análise do mérito e/ou admissibilidade das proposições; recebem as mesmas do SACP e procedem à sua análise. Depois de analisadas e votadas, as proposições são encaminhadas ao SACP, que as redistribui, de acordo com o roteiro previamente estabelecido pela Assessoria de Plenário e Distribuição.

c) Assessoria de Plenário e Distribuição (ASSP). Dá as destinações iniciais às proposições, determinando seus roteiros; recebe as proposições do SACP após as mesmas terem sua tramitação concluída nas comissões. A ASSP também pode, de ofício, solicitar às Comissões Permanentes, através do SACP, o envio de proposições ainda em tramitação para inclusão na Ordem do Dia, para votação em Plenário. Também envia ao SACP, para registro e arquivamento, as proposições que completaram o ciclo de análise e votação, com aprovação ou não.

d) Divisão de Apoio às Comissões (DAC). Órgão superior responsável pela coordenação e controle das atividades do SACP. Encaminha ao SACP as demandas e determinações oriundas da Diretoria Legislativa e do Secretário Executivo da 3ª Secretaria.

e) Gabinete da Mesa Diretora (GMD). Órgão superior de direção dos trabalhos legislativos. Recebe do SACP, para apreciação, as proposições cuja matéria seja de sua competência.

O SACP também recebe as proposições que tratam de matéria análoga para fins de tramitação conjunta. Após deliberação do GMD e envio dos autos ao SACP, este procede à juntada dos mesmos e os redistribui para continuidade da tramitação.

Todas as proposições recebidas e distribuídas pelo SACP, depois de analisadas pelos servidores do Setor, são registradas no Sistema de Controle e Acompanhamento do Processo Legislativo – LEGIS, assim como em planilha eletrônica (Excel) para fins estatísticos, além de serem devidamente protocoladas quando enviadas a outras unidades.

As proposições ainda em tramitação no âmbito das comissões, depois de analisadas pelo SACP, são relacionadas para fins de publicação no Diário da Câmara Legislativa – DCL quanto aos prazos para emendas e recursos.

1.4.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

De forma resumida, em relação às Comissões Temporárias, o SACT dedica-se a: a) prestar apoio técnico e administrativo; b) administrar, coordenar e secretariar; c) gerenciar documentação e arquivamento; d) viabilizar e disponibilizar recursos físicos e materiais; e e) prestar informações e providenciar cópias de documentação a órgãos externos.

1.5 Atividades Desenvolvidas no Ano

1.5.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

A DAC executou atividades de encaminhamento de diversas matérias para publicação, produzidas pelas Comissões, a saber:

- relações de proposições com prazos para emendas, provenientes do Setor de Apoio às Comissões Permanentes;
- relações de relatores designados, provenientes das comissões permanentes;
- convocações e pautas das reuniões ordinárias e extraordinárias, provenientes das comissões permanentes e temporárias;
- erratas provenientes das comissões permanentes e temporárias;
- resultados de pauta, provenientes das comissões permanentes e temporárias;
- atas, provenientes das comissões permanentes e temporárias;
- comunicados (sobre audiências públicas e seminários), provenientes das comissões permanentes e temporárias.
- outros documentos gerados pelas comissões permanentes.

O quadro abaixo demonstra os expedientes gerados pela Divisão.

Memorando(*)	2.211
Aviso de Som	358
TOTAL	**2.569**

(*) Dentre esses 2.211 memorandos, 1.781 foram para solicitar apoio direto (Coordenadoria de Comunicação Social, Coordenadoria de Polícia Legislativa, Divisão de Serviços Gerais, Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário e TV Distrital) para realização de reuniões das comissões (permanentes e temporárias), e avisos de som emitidos.

1.5.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

Com o intuito de colaborar com a transparência, eficiência e a efetividade no processo legislativo, o Setor sugestionou junto à DAC, com vistas à Diretoria Legislativa, algumas alterações no Regimento Interno da CLDF, com a apresentação, inclusive, de Minuta de Projeto de Resolução.

As mudanças propostas têm como objetivo, primeiramente, regulamentar a aplicação do Artigo 256 do Regimento Interno da CLDF, que trata da reconstituição de proposições extraviadas; em segundo plano, propõe introduzir alterações nos Artigos 137 e 138, que tratam do sobrestamento e arquivamento das proposições ao fim de cada legislatura. Também foi sugerida alteração no Artigo 155, que trata, dentre outras coisas, da precedência na tramitação conjunta das proposições.

A série de tabelas abaixo mostra o nível de detalhamento, bem como a performance de que se reveste o Setor, relativamente ao controle da tramitação das proposições. Vale ressaltar que, como o registro é feito diariamente, a estatística pode ser obtida em tempo real, mostrando a operosidade do Setor, bem como o volume de trabalho que ali aporta.

O Setor mostra-se capaz de efetivar inovações nos seus vários procedimentos legislativos, desde que amparado por novas tecnologias de automação, como a digitalização e a certificação digital – requisitos que a CLDF ainda não desenvolveu.

Ao final das tabelas, um quadro mostra a série histórica, desde o ano de 2004, do volume de proposições que receberam deliberação e que aportaram no Setor, onde foi registrada cada etapa do processo, assim como dado o encaminhamento pertinente.

PROPOSIÇÕES QUE TRANSITARAM PELO SACP NO ANO DE 2008, SEGUNDO ORIGEM

TABELA 1 – PROJETOS DE LEI	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	**360**
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	**431**
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	**79**
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	**107**
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	**41**
CDDHCEDP – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	**7**
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	**35**
CES – Comissão de Educação e Saúde	**19**
CS – Comissão de Segurança	**11**
CDESCTMAT – Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	**11**
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição	**596**
SUB-TOTAL	**1697**

TABELA 2 – INDICAÇÕES	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	**2484**
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	**14**
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	**281**
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	**1130**
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	**44**
CDDHCEDP – Comissão de Defesa Dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	**0**
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	**168**
CES – Comissão de Educação e Saúde	**262**
CS – Comissão de Segurança	**228**
CDESCTMAT – Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	**94**
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição **4**	
SUB-TOTAL	**4709**

TABELA 3 – PROPOSTAS DE EMENDA À LEI ORGÂNICA	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	**4**
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	**11**
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	**0**
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	**0**
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	**0**
CDDHCEDP – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	**0**
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	**0**
CES – Comissão de Educação e Saúde	**0**
CS – Comissão de Segurança	**0**
CDESCTMAT - Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	**0**
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição	**11**
SUB-TOTAL	**26**

TABELA 4 – PROJETOS DE RESOLUÇÃO	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	**12**
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	**11**
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	**2**
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	**0**
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	**0**
CDDHCEDP – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	**0**
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	**0**
CES – Comissão de Educação e Saúde	**0**
CS – Comissão de Segurança	**2**
CDESCTMAT – Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	**0**
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição	**14**
MD – Mesa Diretora	**5**
SUB-TOTAL	**45**

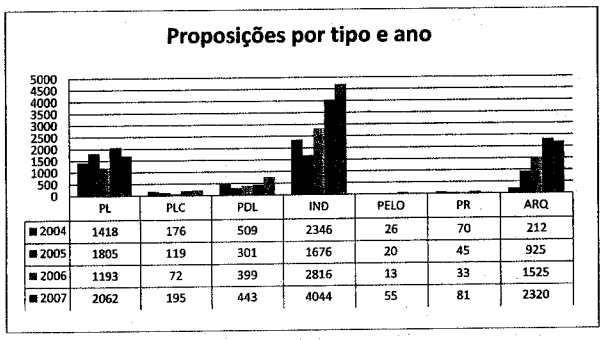
TABELA 5 – PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	**141**
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	**238**
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	**0**
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	**105**
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	**0**
CDDHCEDP – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	**0**
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	**0**
CES – Comissão de Educação e Saúde	**0**
CS – Comissão de Segurança	**0**
CDESCTMAT - Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	**0**
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição	**279**
SUB-TOTAL	**763**

TABELA 6 – PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR	
SPL – Setor de Protocolo Legislativo	34
CCJ – Comissão de Constituição e Justiça	62
CEOF – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças	7
CAS – Comissão de Assuntos Sociais	1
CDC – Comissão de Defesa do Consumidor	0
CDDHCEDP – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar	0
CAF – Comissão de Assuntos Fundiários	24
CES – Comissão e Educação Saúde	3
CS – Comissão de Segurança	0
CDESCTMAT – Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo	0
ASSP – Assessoria de Plenário e Distribuição	101
SUB-TOTAL	232

TABELA 8 – PROPOSIÇÕES ARQUIVADAS	
PL – Projeto de Lei	330
IND – Indicação	1669
PELO – Proposta de Emenda à Lei Orgânica	5
PR – Projeto de Resolução	9
PDL – Projeto de Decreto Legislativo	141
PLC – Projeto de Lei Complementar	58
SUB-TOTAL	2212

Assim, foram totalizados, durante o ano, 9.684 procedimentos legislativos. (À medida que as proposições recebem deliberação e aportam no Setor, é efetivado o registro de cada passo, assim como dado o encaminhamento pertinente.)

ACOMPANHAMENTO ANUAL DOS RESULTADOS NUMÉRICOS



	PL	PLC	PDL	IND	PELO	PR	ARQ
2004	1418	176	509	2346	26	70	212
2005	1805	119	301	1676	20	45	925
2006	1193	72	399	2816	13	33	1525
2007	2062	195	443	4044	55	81	2320

(A abreviação ARQ, constante do quadro acima, refere-se ao número de proposições encaminhadas para arquivamento intermediário ao Setor de Protocolo Legislativo, o qual posteriormente as encaminha ao SGDA (Setor de Gestão de Documentos e Arquivo), para fins de arquivamento definitivo).

1.5.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

As atividades do SACT centraram-se nos serviços de secretaria geral - como apoio administrativo, operacional e logístico às ações das três comissões temporárias. Destas, duas foram Parlamentares de Inquérito (CPI's): a da Gautama – encerrada em 01/10/2008 -, e a dos Cemitérios – encerrada em 16/09/2008. A terceira, ainda em vigência, é Especial (CE) – a de Análise das Propostas de Emenda à Lei Orgânica (PELO's), que reuniu-se uma única vez durante o ano, tendo aprovado apenas uma proposição. As suas constituições deram-se do seguinte modo:

- CPI da Gautama - Ato do Presidente nº 684/2007;
- CPI dos Cemitérios - Ato do Presidente nº 111/2008;
- CE para Análise das PELO's - Ato do Presidente nº 188/2008.

Estendeu suas atividades em:

- Atendimento a solicitações de documentos de Comissões Parlamentares de Inquérito (CPI's já encerradas);
- Consolidação e disponibilização, no Portal da Casa, das informações sobre as CPI's instaladas, assim como as vigentes até o presente ano na CLDF;
- Acompanhamento, através do DCL, das publicações referentes às comissões temporárias;
- Atualização, no Sistema LEGIS, dos dados relativos ao andamento das comissões temporárias;
- Implementação das rotinas elaboradas pelos servidores do Setor - em especial as utilizadas nas CPI's da Gautama e dos Cemitérios;
- Participação de representante do Setor na etapa final do trabalho do grupo que elaborou o Manual de Procedimentos das Comissões;
- Cessão de dois servidores efetivos do Setor, que participaram do curso sobre DGOS - Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores, oferecido pela Escola do Legislativo da CLDF e ministrado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período de 06/10 a 26/11/2008.

Disponibilizou no Portal da Casa as informações das comissões parlamentares de inquérito, possibilitando com isso que a população em geral pudesse acessá-lo para melhor acompanhar os trabalhos dessas CPI's. Tais informações consistiram basicamente em:

- Agendas e pautas de reuniões;
- Requerimentos aprovados e rejeitados;
- Resultados de pauta;
- Relatórios finais.

1.6 Reuniões Realizadas

1.6.1 Divisão de Apoio às Comissões

Foram realizadas reuniões internas na Divisão, objetivando identificar as suas necessidades, assim como encontrar a melhor maneira de resolver os eventuais problemas e traçar novos objetivos.

1.6.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

O Setor promoveu reuniões internas entre as duas equipes – distribuídas em dois turnos (manhã e tarde) -, objetivando maior intercâmbio entre os servidores.

Em uma dessas reuniões foi franqueada a palavra aos servidores para sugestões e reclamações; entre estas, evidenciou-se a reivindicação da nomeação de um entre eles para chefiar o SACP. A chefia, então, lhes informou que o pleito deveria ser encaminhado ao Deputado a quem caberia indicar o ocupante do cargo ou ao Presidente da CLDF.

1.6.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

Não se registrou a realização de reuniões específicas entre os servidores, possivelmente em razão da especificidade das atribuições entre eles; especificamente no caso das duas CPI's, para cada uma delas o Setor designou uma secretária – ambas com experiência e capacidade para coordenar e/ou secretariar uma Comissão Temporária.

2 - RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

2.1 Pessoal

2.1.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

O quadro de pessoal da DAC dispõe hoje de 4 (quatro) servidores, assim compreendidos:

- 1 Chefe de Divisão (Livre Provimento);
- 1 Assessora de Divisão (Livre Provimento);
- 1 Técnico Legislativo/Técnico Legislativo (Efetivo);
- 1 Técnico Legislativo/Locutor (Efetivo);

O Assistente Legislativo/Auxiliar de Administração (efetivo), cedido do SACP até meados de outubro, foi nomeado a partir daí para cargo em comissão de Supervisor na Terceira Secretaria.

O Técnico Legislativo/Locutor (Efetivo) jamais prestou serviço à DAC, e encontra-se cedido ao Setor de Apoio ao Plenário.

2.1.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

Atualmente, o SACP conta com 10 (dez) servidores no seu quadro de lotação, incluindo a Chefia, sendo que um deles encontra-se cedido informalmente, oriundo da Diretoria Legislativa. Além desses, um outro servidor – Davi Luqueiz Salles – que integrava o Setor mas se encontrava cedido, também informalmente, à DAC até meados de outubro, foi nomeado para cargo em comissão de Supervisor na Terceira Secretaria. Ressalte-se que todos eles, sem exceção, são servidores de carreira do quadro efetivo de funcionários da CLDF.

O quantitativo, segundo os cargos, está assim compreendido:

- 1 Chefe de Setor (Assistente Legislativo/Auxiliar de Administração)
- 3 Técnicos Legislativos/Técnicos Legislativos
- 1 Técnico Legislativo/Auxiliar de Biblioteca e Arquivo
- 3 Assistentes Legislativos/Auxiliares de Administração
- 2 Auxiliares Legislativos/Contínuos

2.1.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

Estão lotados no Setor 4 (quatro) servidores - um dos quais (Assistente Legislativo/Auxiliar de Administração) cedido à Câmara dos Deputados e que nunca exerceu suas funções no SACT e, conseqüentemente, ocupa uma vaga que poderia ser preenchida por um servidor atuante.

O quantitativo, segundo os cargos, está assim compreendido:

- 1 Chefe de Setor (Livre Provimento);
- 1 Assistente Legislativa/Auxiliar de Administração (Efetivo);
- 1 Assistente Legislativo/Auxiliar de Informática/Digitação (Efetivo).

O Setor contava com quatro servidores, porém a partir de junho do corrente ano passou a contar com somente três, em razão de nomeação para Função Comissionada de uma das seus servidores, a qual passou a integrar o quadro da Ouvidoria da Casa.

Na instalação das Comissões Parlamentares de Inquérito, o SACT indicou para atuar como secretários e/ou coordenadores três servidores: dois para a CPI da Gautama e uma para a CPI dos Cemitérios.

A Comissão Especial (para análise das PELO's) foi secretariada pelo único servidor disponível (Assistente Legislativo/Auxiliar de Informática/Digitação). Entretanto, as servidoras cedidas pelo SACT (uma para a CPI da Gautama e outra para a Ouvidoria), sempre que possível, auxiliaram o Setor nas reuniões da Comissão Especial (das PELO's), mesmo com a inevitável sobrecarga de serviço para ambas.

A secretaria da CPI da Gautama esteve instalada dentro do SACT e a secretaria da CPI dos Cemitérios, na Ouvidoria da CLDF, por não haver estrutura física disponível na Casa para atender às Comissões Temporárias.

2.2 Material

2.2.1 Equipamentos de Informática

2.2.1.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

Relativamente aos equipamentos de informática, a Divisão está provida de quantitativo suficiente. Conta com 3 (três) computadores completos e 2 (duas) impressoras.

Quanto aos computadores, um deles é da IBM e está provido de *software* que em breve estará defasado: o WINDOWS XP. Para este, é desejável substituição por equipamentos mais modernos, a exemplo dos outros dois, que são da LENOVO.

Relativamente às impressoras, uma delas (XEROX DocuPrint P8e) já apresenta sinais de obsolescência e já não opera com plenitude; para esta, portanto, é desejável breve substituição.

2.2.1.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

O Setor conta atualmente com seis computadores – sendo dois de terceiros – completos, com teclado, mouse, monitor e estabilizador, e duas impressoras.

Entretanto, um dos computadores em uso pertence a terceiros, o que enseja a previsão de ações futuras visando sua substituição por outro pertencente à CLDF, a fim de que o Setor não fique desguarnecido.

2.2.1.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

O Setor conta atualmente com três computadores completos - com teclado, mouse, monitor e estabilizador - e uma impressora.

2.2.2 Equipamentos Elétricos

2.2.2.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

A Divisão conta com três aparelhos telefônicos e um aparelho de FAX, o qual apresenta-se deficiente e cuja substituição é desejável.

Dos dois ventiladores existentes, um funciona com precariedade e outro encontra-se inoperante. Urge, portanto, a substituição de ambos, em razão da não existência de aparelho de ar condicionado na Divisão.

2.2.2.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

O Setor conta com um aparelho de ar condicionado e três aparelhos telefônicos. Nesse aspecto, considera satisfatórias as condições para o desempenho de suas funções.

2.2.2.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

O Setor conta com um aparelho de ar condicionado, um de FAX, um ventilador e três aparelhos telefônicos. Necessitaria de um Scanner, mais uma impressora e "Laptop" para cumprir a contento com suas atividades.

2.2.3 Mobiliário

2.2.3.1 Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

A Divisão conta com três mesas de escritório, uma escrivaninha, uma mesinha tipo porta-bandeja e um armário. Todos são de madeira e se encontram em condições satisfatórias de uso.

Há também cinco cadeiras giratórias, sendo três com apoio para braços e duas, simples. Estas últimas estão a requerer substituição, por apresentarem condições insatisfatórias de uso.

2.2.3.2 Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

O Setor conta com oito mesas e um armário (todos de madeira); onze cadeiras (sendo três inservíveis, aguardando espaço no depósito para serem recolhidas, e que precisam ser substituídas); e um grampeador industrial.

Contudo, nesse aspecto, o Setor informa estar em condições de desempenho normal de suas atividades.

2.2.3.3 Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

O Setor conta com quatro mesas de escritório e duas para microcomputador; dois armários de aço e um de madeira; cinco cadeiras giratórias para digitador; três cadeiras giratórias (tipo poltrona); um cofre de aço. Com tais equipamentos, o Setor considera satisfatórias as suas necessidades.

3 – COMISSÕES PERMANENTES

3.1 COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA (CCJ)

Compete à CCJ, como comissão terminativa, a análise sobre o mérito e admissibilidade das proposições. Reúne-se em periodicidade semanal e ordinariamente às terças-feiras, às dez horas. Suas principais atividades realizadas durante o corrente ano são as que estão a seguir expressas.

REUNIÕES REALIZADAS

Ordinárias	**24**
Extraordinárias	**2**

TRABALHOS REGIMENTAIS

Atas	**26**
Pareceres exarados	**450**
Relatório sobre Veto	**55**
Redação Final	**303**
Nota Técnica	**24**

PROPOSIÇÕES VOTADAS

PELO – Proposta de Emenda à Lei Orgânica	**6**
PLC - Projeto de Lei Complementar	**12**
PL - Projeto de Lei	**219**
PDL - Projeto de Decreto Legislativo	**91**
PR - Projeto de Resolução	**7**
IND – Indicação	**8**
REQ - Requerimento	**3**

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

Ofício	**9**
Memorando	**331**
Memorando Circular	**28**
Carta	**3**
Requerimento	**9**

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS

Ofício	**20**
Memorando	**131**
Memorando circular	**37**

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

- Condições de Trabalho dos Comerciários do Distrito Federal;

- Projeto de Lei Complementar nº 46/2007 – PDOT.

3.2 COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS (CEOF)

Compete à CEOF, como comissão terminativa, a análise sobre mérito e admissibilidade das proposições, no que tange aos aspectos orçamentários e financeiros. Reúne-se em periodicidade quinzenal e ordinariamente às terças-feiras, às dez horas e trinta minutos. Suas principais atividades realizadas durante o corrente ano são as que estão a seguir expressas.

Projetos de Lei Orçamentários

PL 856/08	LDO/09
PL 939/08	Altera PPA 2008-2011
PL 989/08	LOA/09
PL 990/08	Revisão PPA 2008-2011

Créditos Orçamentários:

Foram 41 Projetos de Lei de Créditos Orçamentários, com R$1,5 bilhão de Redação Inicial, dos quais:

.1	*Convertidos em Lei*	*35*
.2	*Retirados*	*1*
.3	*Tramitando*	*4*
.4	*Em Redação Final*	*1*

REUNIÕES

Ordinárias	12
Extraordinárias	5
Audiências Públicas	5

.1 *Apresentação dos Demonstrativos Contábeis de Metas Fiscais do 3º Quad/07*

.2 *Argüição do inidicado à presidência do BRB Sr. Ricardo De Barros Vieira.*

.3 *LDO/09.*

.4 *Metas Fiscais do 1º e 2º Quadrimestre de 2008.*

.5 *LOA com o Sec. de Fazenda, Sr. Ricardo Penna.*

	PROPOSIÇÕES VOTADAS	QUANTIDADE
)	**PL**	**47**
)	**IND**	**301**
)	**REQ**	**1**
	Total	**349**

3.3 COMISSÃO DE SEGURANÇA (CS)

Compete à CS, como comissão temática, a análise sobre o mérito das proposições. Reúne-se em periodicidade quinzenal e ordinariamente às quartas-feiras, às dez horas e trinta minutos. Suas principais atividades realizadas durante o corrente ano são as que estão a seguir expressas.

Foram convocadas ao longo deste ano 7 reuniões ordinárias, tendo sido realizadas efetivamente somente 2.

Foram encaminhadas à Comissão, para exame, parecer e votação, 322 proposições, sendo 20 Projetos de Lei, distribuídos para relatoria proporcionalmente entre os membros da Comissão. Lembrando que 6 dos Projetos de Lei ainda se encontram com os respectivos relatores para elaboração de Parecer. O resultado da apreciação das matérias é o seguinte:

Proposições já analisadas na Comissão	Quantidades
Pareceres a Projetos de Lei e a Emendas de Plenário	**14**
Projetos de Lei ainda com relatores para apreciação	**6**
Indicações aprovadas	**209**
Indicações a serem votadas	**92**
Requerimentos apreciados	**1**
Total	**322**

Ademais dessas atividades ligadas ao processo legislativo, a Comissão realizou visita ao complexo Penitenciária da Papuda, com intuito de ter pleno conhecimento do funcionamento do sistema penitenciário do DF. Foi elaborado um relatório sobre a visita e enviado ao Senhor Governador e ao Secretário de Justiça para que pudessem tomar as providências necessárias quanto às reclamações relatadas.

Também foi feita uma visita ao Centro de Ensino Médio 2 (CEM 02) de Ceilândia, e de forma bem descontraída foi realizado um pequeno debate com os alunos, pais e mestres, tendo como tema, "A violência nos estabelecimentos de ensino do DF".

3.4 COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO (CDESCTMAT)

Compete à CDESCTMAT, como comissão temática, a análise sobre o mérito das proposições. Reúne-se em periodicidade quinzenal e ordinariamente às segundas-feiras, às quinze horas. Suas principais atividades realizadas durante o corrente ano são as que estão a seguir expressas.

TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÕES NA COMISSÃO	
PLC – Projeto de Lei Complementar	**4**
PL – Projeto de Lei	**74**
PR – Projeto de Resolução	**1**
PROC – Processo	**1**
IND – Indicação	**157**
REQ – Requerimento	**15**
TOTAL	**252**

O quadro a seguir demonstra a situação de todas as proposições localizadas na Comissão.

1.1 Aprovados	1	9	1	57	13	1
1.2 Pronto para Pauta	2	27		100	2	
1.3 Com Relator	1	38				
Totais	4	74	1	157	15	1
Total geral de proposições	252					

Do total de proposições, foram designadas para Relatoria, aos membros titulares desta Comissão, 83 proposições, conforme tabela abaixo:

Membros Titulares				
Deputado Batista as Cooperativas	2	2 0	1	2 3
Deputada Eurides Brito		9		9
Deputado Paulo Tadeu		2 3		2 3
Deputado Leonardo Prudente	1	2 0		2 1
Deputada Jaqueline Roriz	1	6		7

REUNIÕES REALIZADAS	
Ordinárias	**1**
Extraordinárias	**2**
Outras (Argüição p/ recondução ao cargo de diretor da ADASA/DF)	**1**
Total de Reuniões	**4**

Visitas *in loco*

Data	Local e Visita e Situação Verificada
21/02/2008	*VISITA À CHÁCARA PANTANAL, CUJA EROSÃO SE ALASTROU COMPROMETENDO O SOLO E TUDO AO REDOR. A ÁGUA DA CHUVA FORMOU UM RIO. E A AÇÃO DA NATUREZA FOI AGRAVADA PELO HOMEM E O BURACO VIROU UM DEPÓSITO DE LIXO E ESGOTO. AS FAMÍLIAS FORAM RETIRADAS DA REGIÃO E AS CASAS TIVERAM QUE SER DEMOLIDAS.*
24/08/2008	Visita ao Parque de Águas Claras, para averiguação de derramamento óleo num córrego em Águas Claras, o piche escorreu de uma obra de pavimentação asfáltica na Avenida Boulevard, próximo a estação do metrô.

Audiências Públicas

Data	Requerimento	Objeto
15/02/2008	RQ 647/2007 Dep. Batista das Coop.	Audiência Publica para discutir a proposta do Setor Habitacional do Catetinho.
27/02/2008	RQ 713/2008 Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discutir os problemas enfrentados na Vila Estrutural.
25/03/2008	RQ 833/2008 Vários Deputados	Audiência Publica para discutir o funcionamento do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal na categoria microônibus
04/07/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Sobre o Plano de Ordenamento Territorial-PDOT.
05/08/2008	RQ Dep. Paulo Tadeu.	Audiência Publica para discussão da situação atual das unidades de conservação do DF.
06/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
13/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão e o Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
18/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
20/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
15/09/2008	RQ 04/2008 Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discussão do parque três meninas de Samambaia.
10/10/2008	RQ Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discussão da implementação do parque urbano e vivencial do Gama.
07/11/2008	RQ 11/2008 CDESCTMAT	Audiência Pública para discussão dos impactos ambientais do Condomínio Village Park, localizado em Águas Claras.

4 – AVALIAÇÃO E SUGESTÕES

4.1 DAC

As atividades da Divisão transcorreram com normalidade durante o corrente ano. Apenas registramos alguma dificuldade em relação à disponibilização do uso das salas de reuniões das comissões.

Presentemente temos 9 (nove) comissões permanentes que se reúnem regularmente; com o advento das 2 (duas) comissões temporárias (CPI's da Gautama e dos Cemitérios) as salas tornaram-se insuficientes, e isto causou alguns transtornos quanto ao seu agendamento. Destacamos que tal situação deveu-se também às discussões da LDO e da Lei Orçamentária Anual. Quanto a esta última, a utilização de uma das salas foi requerida em período integral.

Sugerimos a instalação de um computador com respectiva impressora em cada uma das salas de reunião; assim estaríamos atendendo a antigas e continuadas e justas reivindicações de algumas comissões permanentes e, especialmente, das temporárias.

Como possui no seu quadro funcional um Técnico Legislativo/Locutor (Efetivo) que se encontra cedido ao Setor de Apoio ao Plenário, mas que entretanto jamais prestou serviço à DAC, esta Divisão vem de registrar a necessidade de regularização de tal fato, a fim de que tenha suprida a vaga em tela.

4.2 SACP

As atividades do SACP, como intermediador das ações do Processo Legislativo, transcorreram com normalidade no corrente ano e, portanto, foram consideradas satisfatórias, atendendo às suas expectativas, relativamente às ações que lhe competem. Nelas, utiliza como principal ferramenta para o desenvolvimento do seu trabalho o Sistema LEGIS, que alega ter estado inoperante por breves períodos – nunca superiores a uma hora - que, embora representativos, não comprometeram o desempenho do Setor.

Por estar com seu quadro funcional completo, o Setor está solidamente estabelecido para atender às demandas dentro das suas atribuições regimentais. Para tanto, está em condições de: a) continuar contribuindo, quando solicitado, para com o aperfeiçoamento do sistema LEGIS; b) continuar funcionando, na qualidade de colaborador, como elo entre as Comissões Permanentes; c) contribuir para o bom funcionamento desta Casa, atendendo com presteza e qualidade às demandas (interna e externa) dirigidas ao Setor; d) utilizar o novo Manual das Comissões, tão logo seja implantado na Casa; e e) fazer gestões junto à Coordenadoria de Modernização e Informática – CMI, através da DAC/ DIL, para que se acelere a adoção de um novo sistema de controle do processo legislativo, através da digitalização e da certificação digital.

4.3 SACT

O Setor, historicamente pouco demandado nas atribuições para as quais foi concebido, operou acima do limite da sua capacidade física e de recursos humanos e materiais.

Senão, vejamos: seriam necessários, pelo menos, três novos servidores efetivos, que deverão ser treinados para, futuramente, terem condições de atender às demandas das Comissões Temporárias – particularmente as CPI's.

É premente a disponibilização, já para o próximo ano de 2009, de duas salas com estrutura completa, onde cada uma pudesse comportar quatro mesas, cadeiras, armários de aço, cofre, computadores, impressoras, telefone e fax para atender, de forma exclusiva, às Comissões Temporárias. Para o futuro, entretanto, vislumbra-se o equacionamento dessa questão na construção da nova sede da CLDF.

Uma questão especial é a carga de trabalho que cumpre um secretário ou coordenador dessas comissões que, ao assumir este "posto" (que não existe na estrutura administrativa da CLDF) passa a ter uma série de atribuições e responsabilidades sem que haja nenhuma compensação financeira.

A questão, de difícil solução, reside no fato de a CLDF ter autorizado aos servidores o cumprimento de jornada de trabalho em seis horas "corridas".

Pelas razões já expostas, as demandas de uma CPI requerem o cumprimento de oito horas (ou às vezes mais!) de jornada "corrida" - particularmente para quem assume as funções de uma secretaria de CPI.

Tal situação se agrava à medida que outros servidores da Casa que são requisitados para trabalhar em uma dessas comissões querem cumprir - por direito, diga-se de passagem - a jornada de seis horas - ou não se dispõem à contribuição para com os trabalhos de uma CPI, por exemplo.

Com a atual equipe de três servidores efetivos e um chefe de setor, o SACT conseguiu executar, de forma extenuante – operou com excesso de carga horária - suas obrigações regimentais, tendo atendido a duas CPI´s e uma Comissão Especial. Deve-se considerar que há vários requerimentos aprovados para constituição de Comissões Especiais e Parlamentares de Inquérito.

Para cumprir a contento as suas atribuições, o Setor reivindica: a) a transferência e lotação imediata de, pelo menos, três servidores efetivos, para incorporarem-se ao seu quadro funcional; b) a criação de Cargos em Comissão para os servidores do Setor com mais de um ano de lotação no mesmo, para que possam trabalhar em período integral como secretários ou coordenadores de comissão temporária; c) a nomeação de um servidor do Setor, com mais de um ano de lotação, para a chefia do mesmo; e d) disponibilização de espaço físico e de materiais, de forma permanente, para o Setor.

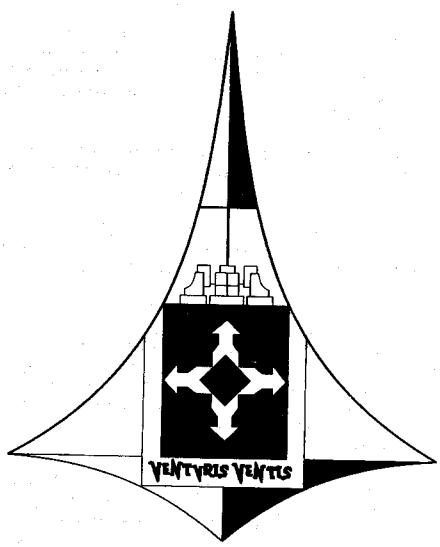
Em que pese as dificuldades, Setor logrou aprimorar seus trabalhos através do intercâmbio de experiências entre os seus próprios servidores, assim como adotando a normatização de rotinas do Manual das Comissões Temporárias - já contemplado no Manual de Procedimentos das Comissões, que, em embora ainda não implantado oficialmente, foi utilizado de forma oficiosa.

Respeitosamente,

ALEX FABIANI FERREIRA DE SÁ
Chefe da Divisão de Apoio às Comissões
Matrícula 16.354-28

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008



SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES

SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES PERMANENTES

PARTE 1 – DESEMPENHO

1.1 – Apresentação

O presente relatório apresenta, em síntese, os resultados das atividades do Setor de Apoio às Comissões Permanentes – SACP no decorrer do ano de 2008.

As atividades desenvolvidas pelo Setor são aquelas norteadas, principalmente, pelos Artigos 33 e 93 da Resolução nº 34/91, ratificados pelos Artigos 8º e 11 da Resolução nº 89/94.

As informações estatísticas contidas neste documento foram originadas, principalmente, no Sistema de Informações Legislativas da CLDF – LEGIS e no tabulamento de informações inseridas em planilha de dados (Excel) pelos servidores do Setor ;

A estrutura do relatório segue o modelo básico adotado como padrão pela Diretoria Legislativa.

1.2 – Unidade Organizacional

O Setor de Apoio às Comissões Permanentes, criado pela Resolução 89/94, é uma unidade orgânica vinculada à Divisão de Apoio às Comissões e à Diretoria Legislativa da Terceira Secretaria, e tem como atribuições precípuas, dentro de suas competências institucionais (Arts. 33 e 93, Resolução 34/91) fornecer os recursos necessários ao funcionamento das Comissões e acompanhar e controlar a tramitação de proposições, quando sob exame daquelas.

1.3 – Estrutura

Dentro do organograma da Terceira Secretaria, o Setor de Apoio às Comissões Permanentes está localizado na base da estrutura, sendo, portanto, uma unidade executiva subordinada às instâncias superiores: Divisão de Apoio às Comissões, Diretoria Legislativa e Secretaria Executiva da 3ª Secretaria. Internamente, portanto, o SACP não apresenta subestruturas. Suas atividades são desenvolvidas pelos servidores nele lotados e coordenadas e supervisionadas pelo seu Chefe.

1.4 – Funcionamento

O SACP tem como principal função coordenar, controlar e supervisionar a tramitação das proposições no âmbito das Comissões Permanentes, fazendo o elo entre as mesmas e as demais unidades envolvidas no processo legislativo.

A seguir, enumeramos as unidades acima citadas, as demandas por elas requeridas e as ações impetradas pelo SACP para atendê-las.

1) Setor de Protocolo Legislativo (SPL): responsável pela autuação das proposições bem como pelo lançamento no sistema de controle do processo legislativo (LEGIS) da inicial das mesmas. Depois de autuadas, a maioria das proposições é enviada ao SACP a fim de que as mesmas sejam distribuídas às Comissões Permanentes, para análise e parecer. O SPL também recebe do SACP as proposições que devam ser arquivadas de forma definitiva.

2) Comissões Permanentes (nove no total): responsáveis legais pela análise do mérito e da admissibilidade das proposições, recebem as mesmas do SACP e procedem à sua análise. Depois de analisadas e votadas, elas são encaminhadas novamente ao SACP que as distribui novamente, de acordo com o roteiro previamente estabelecido pela Assessoria de Plenário e Distribuição.

3) Assessoria de Plenário e Distribuição (ASSP): dá as destinações iniciais às proposições, determinando seus roteiros. Recebe as proposições do SACP após as mesmas terem sua tramitação concluída nas comissões. A ASSP também pode, de ofício, solicitar às Comissões Permanentes, através do SACP, o envio de proposições ainda em tramitação, para inclusão na Ordem do Dia, para votação em Plenário. Também envia ao SACP, para registro e arquivamento, as proposições que completaram o ciclo de análise e votação, com aprovação ou não.

4) Divisão de Apoio às Comissões (DAC): órgão superior responsável pela coordenação e controle das atividades do SACP. Encaminha ao SACP as demandas e determinações oriundas da Diretoria Legislativa e da Secretaria Executiva da 3ª Secretaria.

5) Gabinete da Mesa Diretora – GMD: órgão superior de direção dos trabalhos legislativos. Recebe do SACP, para apreciação, as proposições protocoladas cuja matéria seja de sua competência.

O SACP também recebe as proposições que tratam de matéria análoga para fins de tramitação conjunta. Após deliberação do GMD e envio dos autos ao SACP, o Setor procede à juntada dos mesmos e os redistribui para continuidade na tramitação.

Todas as proposições recebidas e distribuídas pelo SACP, depois de analisadas pelos servidores do Setor, são registradas no sistema de controle e acompanhamento do processo legislativo – LEGIS e em planilha eletrônica (Excel) para fins estatísticos, além de serem devidamente protocoladas quando enviadas.

As proposições ainda em tramitação no âmbito das comissões, ao passar pelo SACP, são registradas para fins de publicação no Diário da Câmara Legislativa – DCL quanto aos prazos para emendas e recursos, excetuando-se, neste caso, aquelas que tramitam em regime de urgência.

1.5 – Atividades Desenvolvidas no ano de 2008

1.5.1 – Das Atividades de Rotina

Dentro das atribuições regimentais e sendo uma unidade executiva, as atividades desenvolvidas pelo SACP são rotineiras.

O controle na tramitação das proposições bem como os registros desse controle, além do registro estatístico, são feitos diariamente, tanto no turno matutino quanto no turno vespertino.

A atual Chefia assumiu suas atividades no dia 12 de março do corrente ano e se preocupou, primeiramente, em manter o nível das atividades do Setor, com um padrão de trabalho já conhecido pelos superiores hierárquicos, pelos usuários e demais colaboradores. Ressalte-se, nesse quesito, o alto grau de competência e comprometimento dos servidores nele lotados com o bom andamento das atividades do SACP.

As estatísticas dos procedimentos básicos realizados pelo Setor no decorrer do ano de 2008 relativas ao processo legislativo são demonstradas nos anexos ao final do presente Relatório.

1.5.2 – Das Mudanças nas Atividades de Rotina

A única alteração na rotina que merece destaque foi quanto à conferência dos documentos para publicação no DCL (prazo de recurso e prazo para emendas das proposições). A documentação passou a ter dupla conferência com o objetivo de minimizar a possibilidade de erro em sua publicação, o que estava ocorrendo com uma certa freqüência. Após a citada mudança de rotina, até o momento, não se verificou mais a ocorrência de publicação com erros ou incorreções.

Procurando colaborar com a transparência, eficiência e a efetividade no processo legislativo, o SACP, com a participação de seus servidores, sugestionou junto à Divisão de Apoio às Comissões –DAC, com vistas à Diretoria Legislativa, algumas alterações no Regimento Interno da CLDF, com a apresentação, inclusive, de Minuta de Projeto de Resolução.

As mudanças propostas tinham como objetivo, primeiramente, regulamentar a aplicação do Artigo 256, que trata da reconstituição de proposições extraviadas, e introduzir alterações nos Artigos 137 e 138, que tratam do sobrestamento e arquivamento das proposições ao fim de cada legislatura. Também foi sugerida alteração no Artigo 155, que trata, dentre outras coisas, da precedência na tramitação conjunta das proposições.

Como boa parte da rotina diária do Setor envolve atividades mecânicas, quais sejam, o recebimento, análise documental, lançamento dos registros das proposições e despacho das mesmas, poucas são as inovações possíveis de serem inseridas, principalmente ao se levar em conta o atual baixo nível na automação dos serviços. Portanto, somente novos incrementos tecnológicos, como digitalização certificação digital de todo o processo legislativo, com engajamento de todas as unidades envolvidas, poderia ensejar uma mudança significativa das rotinas do SACP.

1.6 – Reuniões Realizadas com Equipe do Setor

A nova Chefia, ao assumir suas atividades em 12/03/08, realizou, separadamente, uma reunião de apresentação no período matutino e outra no vespertino, com as equipes de cada turno.

Uma nova reunião foi realizada no dia 19/05/08, dessa vez com a participação dos servidores dos dois turnos. Na ocasião foi comunicada a alteração na rotina da conferência dos documentos para publicação no DCL, objetivando a minimização na ocorrência de erros.

Foi ressaltada, também, a necessidade de maior intercâmbio, principalmente através do diálogo constante, entre as equipes dos dois turnos de trabalho. Além disso, a Chefia solicitou que as ocorrências de problemas durante a análise dos processos em tramitação ou quaisquer outros tipos de ocorrência lhe fossem de pronto comunicadas.

Foi franqueada a palavra aos demais servidores para sugestões e reclamações. Na oportunidade alguns servidores reivindicaram a nomeação de um dentre eles para chefiar o SACP, sendo-lhes informado que o pleito deveria ser encaminhado ao Deputado a quem caberia indicar o ocupante do cargo ou ao Presidente da CLDF.

PARTE 2 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

2.1. – Pessoal

Atualmente, o SACP conta com 10 (dez) servidores nele lotados, incluindo a Chefia, sendo que o servidor Niron de Oliveira, está cedido a este oriundo da Diretoria Legislativa. A partir do dia 17 de outubro o servidor Davi Luqueiz, passou a exercer Função Comissionado no Gabinete da Terceira Secretaria mas prestando apoio à DAC. Ressalte-se que todos eles, sem exceção, são servidores de carreira da CLDF.

A seguir relacionamos os servidores lotados e em exercício no SACP em cada turno de trabalho, bem como o cargo ocupado por cada um:

T. Matutino (7h30min às 13h30min)	T. Vespertino (13 horas às 19 horas)
Cláudia Akiko Shirozaki, Téc.Legislativo/Téc.Legislativo	Lélio da costa Freitas, Asist.Legislativo/Aux. Administração
Ildete Lopes de Souza, Assist.Legislativo/Aux. Administração	Nilza Márcia Gerin, Téc.Legislativo/Téc.Legislativo
Maria do Socorro da Mota Casqueiro, Téc.Legislativo/Téc. Legislativo	Nilson Batista Teixeira Aux. Legislativo/Contínuo
Daniel Vital de Oliveira Júnior, Aux.Legislativo/Contínuo	Joana Darque Gonçalves Estrela, Assist.Legislativo/Aux. Administração
Wagner Gomes de Souza, (Chefe) Assist.Legislativo/Aux. Administração	Niron Oliveira do Nascimento Téc.Legislativo/Téc. Legislativo

2.1. – Material

Em função do grau de dificuldade e a especificidade das atividades exercidas no âmbito do SACP, os recursos materiais existentes atualmente no Setor atendem de forma satisfatória às necessidades dos servidores nele lotados.

Ressaltamos, no entanto, que um dos computadores em utilização no SACP pertence a terceiros, o que nos impele a prever ações futuras visando sua substituição bem como a aquisição de outros com registro patrimonial no Setor. Temos, ainda, três cadeiras em péssimo estado de conservação, aguardando espaço no depósito do Setor de Patrimônio para serem recolhidos.

Atualmente contamos com cinco computadores (completos, com teclado, mouse, monitor e estabilizador) , duas impressoras, oito mesas, onze cadeiras – sendo três inservíveis.

Recursos Materiais Permanentes	Quantitativo
Computador com teclado, mouse, monitor e estabilizador (2 de terceiros)	06
Impressora	02
Mesa de madeira (sendo duas com 2 gavetas e seis com 3 gavetas)	08
Cadeira com rodízio (sendo 3 em péssimo estado de conservação)	11
Armário de madeira	1
Ar condicionado	1
Grampeador industrial	1
Aparelho telefônico	3

Os materiais de consumo utilizados no SACP são regularmente fornecidos pelo Setor de Almoxarifado à medida que as necessidades surgem.

PARTE 3 – AVALIAÇÃO E SUGESTÕES

De modo geral consideramos as atividades do SACP no ano de 2008 como satisfatórias e dentro das expectativas.

As rotinas do Setor foram executadas durante esse período sem nenhuma interrupção que pudesse atrapalhar ou impedir a busca dos resultados desejáveis. Destacamos, apenas, as esporádicas oportunidades em que o sistema LEGIS ficou inoperante, impedindo os devidos lançamentos no andamento das proposições. Tais interrupções, no entanto nunca foram superiores a 1 hora.

3.1. – Metas

Para o ano de 2009 estabelecemos algumas metas a serem alcançadas. Algumas são contínuas, e representam a manutenção das atividades do SACP dentro de suas atribuições regimentais. Outras, no entanto, incorporam uma nova visão dentro dos conceitos de legalidade e transparência no trato das informações do processo legislativo:

1) Continuar contribuindo, quando solicitado, para com o aperfeiçoamento do sistema LEGIS;
2) Continuar funcionando, na qualidade de colaborador, como elo entre as Comissões Permanentes;
3) Contribuir para o bom funcionamento desta Casa, atendendo com presteza e qualidade às demandas (interna e externa) dirigidas a este SACP;
4) Utilização do novo manual das Comissões, que se encontra em fase final de elaboração; e
5) Fazer gestões junto à Coordenadoria de Modernização e Informática – CMI, através da DAC e DIL, para que se acelere a adoção de um novo sistema de controle do processo legislativo, através de digitalização e certificação digital.

Brasília-DF, 27 de novembro de 2008.

WAGNER GOMES DE SOUZA
Chefe do Setor de Apoio às Comissões Permanentes

PROPOSIÇÕES QUE TRANSITARAM PELO SACP, EM 2008 SEGUNDO ORIGEM

TABELA 1 – PROJETOS DE LEI	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	360
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	431
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	79
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	107
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	41
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	7
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	35
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	19
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	11
CDESCTMAT – COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	11
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	596
SUB-TOTAL	1697

TABELA 2 – INDICAÇÕES	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	2484
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	14
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	281
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	1130
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	44
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	0
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	168
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	262
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	228
CDESCTMAT – COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	94
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	4
SUB-TOTAL	4709

TABELA 3 – PROPOSTAS DE EMENDA À LEI ORGÂNICA	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	4
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	11
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	0
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	0
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	0
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	0
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	0
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	0
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	0
CDESCTMAT - COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	0
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	11
SUB-TOTAL	26

TABELA 4 – PROJETOS DE RESOLUÇÃO	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	12
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	11
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	2
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	0
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	0
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	0
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	0
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	0
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	2
CDESCTMAT – COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	0
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	14
MD – MESA DIRETORA	5
SUB-TOTAL	45

TABELA 5 – PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	141
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	238
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	0
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	105
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	0
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	0
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	0

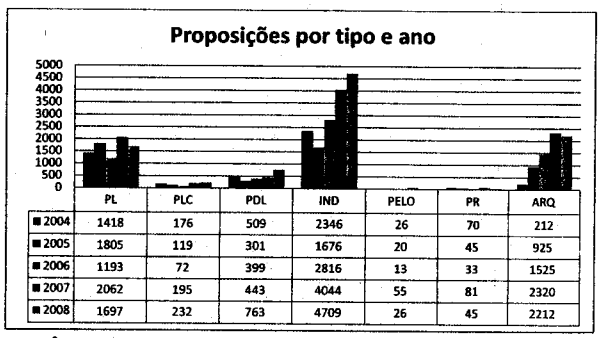
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	0
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	0
CDESCTMAT - COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	0
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	279
SUB-TOTAL	763

TABELA 6 – PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR	
SPL – SETOR DE PROTOCOLO LEGISLATIVO	34
CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA	62
CEOF – COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS	7
CAS – COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	1
CDC – COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR	0
CDDHCEDP – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	0
CAF – COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	24
CES – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	3
CS – COMISSÃO DE SEGURANÇA	0
CDESCTMAT – COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	0
ASSP – ASSESSORIA DE PLENÁRIO E DISTRIBUIÇÃO	101
SUB-TOTAL	232

TABELA 8 – PROPOSIÇÕES ARQUIVADAS	
PL – PROJETO DE LEI	330
IND – INDICAÇÃO	1669
PELO – PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA	5
PR – PROJETO DE RESOLUÇÃO	9
PDL – PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO	141
PLC – PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR	58
SUB-TOTAL	2212

Totalizamos assim, durante o ano de 2008, até esta data, cerca de 9.684 procedimentos legislativos; à medida que as proposições recebem deliberação e aportam no SACP, é efetivado o registro de cada passo, assim como dado o encaminhamento pertinente.

4 – Acompanhamento Anual dos Resultados Numéricos



	PL	PLC	PDL	IND	PELO	PR	ARQ
2004	1418	176	509	2346	26	70	212
2005	1805	119	301	1676	20	45	925
2006	1193	72	399	2816	13	33	1525
2007	2062	195	443	4044	55	81	2320
2008	1697	232	763	4709	26	45	2212

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

SETOR DE APOIO ÀS COMISSÕES TEMPORARIAS

INTRODUÇÃO

No período de 2008, o Setor de Apoio as Comissões Temporárias - SACT, recebeu, registrou e arquivou documentos relativos à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, ao SACT, aos servidores do setor e às comissões temporárias.

O Setor executou diversas atividades em sua área fim, destacando o secretariado de duas CPI's e uma Comissão Especial.

RECURSOS HUMANOS

Durante o ano de 2008 o quadro de pessoal do SACT teve a seguinte composição:

- Jeferson Nepomuceno M. Muniz - Livre-provimento (Chefe do Setor); até março/2008.
- Domingos Ferreira de Lima - Requisitado (Chefe do Setor)
- Emilia Maria Cavalcante Guerra - Assistente Legislativo;
- Hilton Kazuo Sabino Kawashita - Assistente Legislativo;
- Maria Eugenia Gruber - Técnico Legislativo; até maio/2008.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO SETOR

O SACT realizou as seguintes atividades:

- Secretaria da Comissão Parlamentar de Inquérito da Gautama, disponibilizando três servidores;
- Secretaria da Comissão Parlamentar de Inquérito dos Cemitérios, disponibilizando uma servidora;
- Secretaria da Comissão Especial das Propostas de Emenda à Lei Orgânica – PELO's.
- Neste ano de 2008, o SACT conseguiu disponibilizar as informações das Comissões Parlamentares de Inquérito, em andamento na Casa, no portal da CLDF, permitindo que toda a população, bem como maiores interessados, pudessem acessar e acompanhar os trabalhos das CPI's. Dentre estas informações destacamos: as agendas de reuniões, as pautas, os requerimentos aprovados e rejeitados, os resultados de pauta e os relatórios finais.
- atendimento a solicitações de documentos de Comissões Parlamentares de Inquérito – CPIs já encerradas;
- consolidação das informações sobre as CPIs que já existiram e as vigentes na Casa e disponibilização das mesmas no Portal da CLDF;
- acompanhamento no DCL das publicações referentes às comissões temporárias;
- atualização do Sistema LEGIS com os dados das comissões temporárias;
- implementação das rotinas elaboradas pelos servidores do Setor em especial nas CPI's da Gautama e dos Cemitérios;
- participação de representante do setor na etapa final do Trabalho do Grupo de elaboração do Manual das Comissões;
- cessão de dois servidores efetivos do Setor para o curso de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores oferecido pela Escola do Legislativo e realizado pela ENAP, no período de 06/10 à 26/11/2008.

COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE EMENDAS À LEI ORGÂNICA

Atualização do Portal com dados da Comissão Especial publicada em 2008.

Publicação do Ato do Presidente nº 188/2008, com a composição da Comissão Especial:

Membros Titulares	*Membros Suplentes*	*Partido/Bloco Político*
Batista das Cooperativas	**Leonardo Prudente**	**Bloco Democratas-Prog.**
Brunelli	**Paulo Roriz**	**Bloco Democratas-Prog.**
Jaqueline Roriz	Cristiano Araújo	Bloco Social Trabalhista
Paulo Tadeu	Cabo Patrício	Bloco Democrático Social Brasileiro
Eurides Brito	Benício Tavares	Bloco Democrático Social Brasileiro
Wilson Lima	Rôney Nemer	Bloco Democrático Social Brasileiro
Berinaldo Pontes	Pedro do Ovo	Bloco Parlamentar Independente

Foi realizada apenas uma reunião, no dia 27/03/2008, às 14h30, no Plenário da CLDF, na qual foi votado e aprovado o PELO nº 25/2007 e, foi decidido que na próxima reunião seria realizada a eleição para Presidente e Vice-Presidente. Esta reunião foi presidida pelo Deputado Berinaldo Pontes e estavam presentes os Deputados Batista das Cooperativas, Brunelli, Eurides Brito, Paulo Tadeu e Wilson Lima.

COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO

Comissão Parlamentar de Inquérito da Gautama

Constituída pelo Ato do Presidente nº 684/2007, através do Requerimento nº 350/07: *"requerem a instauração de comissão parlamentar de inquérito destinada a investigar os contratos firmados entre o governo do distrito federal e a construtora gautama, no período de 2000 a 2007, além de outros, bem como possíveis condutas ilícitas de agentes públicos dos poderes do distrito federal, pessoas físicas e jurídicas, decorrentes das investigações promovidas pela polícia federal na chamada operação navalha"*, com a seguinte composição:

Membros Titulares	*Partido/Bloco Político*	*Cargo*
Bispo Renato	**PR/BDSB**	**Presidente**
Jaqueline Roriz	**PSDB/BST**	**Vice-Presidente**
Brunelli	DEM	Relator
Aylton Gomes	PSB/BPI	Membro
Cabo Patrício	PT	Membro

Membros Suplentes		
Benício Tavares	**PMDB/BDSB**	**Suplente**
Dr. Charles	PTB/BST	Suplente
Raad Massouh	**DEM**	**Suplente**
Rogério Ulysses	PSB/BPI	Suplente
Chico Leite	**PT**	**Suplente**

A primeira Reunião Ordinária desta Comissão foi realizada em 23 de agosto de 2007 e teve seu encerramento em 01/10/2008.

O Setor de Apoio às Comissões Temporárias assumiu as seguintes funções perante a Comissão Parlamentar de Inquérito da Gautama:

- Secretaria da Comissão;
- Indicou três servidores, do próprio Setor, para compor a equipe da CPI, nas funções:
- Jeferson Nepomuceno M. Muniz: Coordenador;
- Hilton Kazuo Sabino Kawashita: Secretário da CPI;
- Emilia Maria Guerra: Assistente Legislativo;
- Cedeu espaço físico e equipamentos;
- Ficou responsável por todos os serviços administrativos e logísticos, incluindo requisição e gerenciamento de bens patrimoniais, coordenação de pessoal requisitado; requisição, fornecimento e gerenciamento de material administrativo; guarda e controle de documentos;
- Coordenou os servidores requisitados que compuseram a equipe de trabalho da CPI: um servidor do TCDF, dois servidores da Polícia Civil do DF, dois servidores da Polícia Federal, mais cinco servidores da CLDF, além de colaboradores externos do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- Finalização e divulgação do Relatório Final e seus encamihamentos.

Comissão Parlamentar de Inquérito dos Cemitérios

Constituída pelo Ato do Presidente nº 111/2007, através do Requerimento nº 614/07: *"destinada a investigar as graves denúncias de ilegalidades e violação aos direitos humanos, além de inúmeras irregularidades e atos de improbidade administrativa ocorridos no âmbito da administração dos cemitérios no Distrito Federal, bem como os altos preços dos sepultamentos cobrados pela concessionária de serviço público Campo da Esperança Serviços Ltda e denúncias de irregularidades, de abuso de poder econômico, de relações promíscuas com servidores públicos, de manipulação inadequada de cadáveres, dentre outras, relacionadas às funerárias do Distrito Federal, no período de janeiro de 1999 a novembro de 2007"*, com a seguinte composição:

Membros Titulares	*Partido/Bloco Político*	*Cargo*
Rogério Ulysses	PSB/BPI	**Presidente**
Brunelli	**DEM**	**Vice-Presidente**
Benício Tavares	PMDB/BDSB	Relator
Érika Kokay	PT	Membro
Reguffe	PDT	Membro
Membros Suplentes		
Berinaldo Pontes	PP/BPI	**Suplente**
Batista das Cooperativas	PRP/BDP	Suplente
Sem Indicação	PMDB/BDSB	Suplente
Chico Leite	**PT**	**Suplente**
Sem Indicação	PDT	Suplente

A primeira Reunião Ordinária desta Comissão foi realizada em 25 de março de 2008 e teve seu encerramento em 16/09/2008.

O Setor de Apoio às Comissões Temporárias assumiu a função de secretaria da Comissão Parlamentar de Inquérito dos Cemitérios, com a servidora Maria Eugenia Gruber, Técnica Legislativa.

- Em função de não haver disponibilidade de espaço físico nas dependências da Câmara Legislativa, a Comissão ficou instalada na sala da Ouvidoria da CLDF e as atividades das mesmas foram desenvolvidas concomitantemente.
- A servidora do SACT, responsável pela secretaria da CPI dos Cemitérios, solicitou transferência provisória para a Ouvidoria, assumindo como substituta do Setor em questão, devendo retornar ao SACT ao final dos trabalhos da CPI.
- Apoio operacional e logístico à equipe de trabalho da CPI dos Cemitérios.

As atividades abaixo listadas foram desenvolvidas sob a coordenação da servidora do SACT, que assumiu a coordenação dos trabalhos desta Comissão:

- Ficou responsável por todos os serviços administrativos e logísticos, incluindo requisição e gerenciamento de bens patrimoniais, coordenação de pessoal requisitado; requisição, fornecimento e gerenciamento de material administrativo; guarda e controle de documentos;
- - Coordenou os servidores requisitados que compuseram a equipe de trabalho da CPI: um servidor do TCDF, dois servidores da Polícia Civil do DF, mais cinco servidores da CLDF, além de colaboradores externos do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- - Finalização e divulgação do Relatório Final e suas providências.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste relatório procurou-se demonstrar as atividades precípuas realizadas pelo Setor de Apoio, tendo mais atuação, neste ano de 2008, perante as Comissões Parlamentares de Inquérito.

Salientamos, novamente, que o setor opera atualmente em seu limite, contado apenas com dois servidores efetivos e um chefe, quantidade insuficiente para atender a duas Comissões Parlamentares de Inquérito, às rotinas do próprio Setor e de outras Comissões Especiais que vierem a ser instaladas.

Outro fator que merece atenção é o fato de não haver espaço físico específico para a instalação de uma Comissão Temporária. Esperamos que com a mudança para a nova sede, haja previsão e reserva deste espaço físico.

Devido à necessidade do serviço e para realizar a contento as atividades do Setor, os servidores do SACT realizaram jornadas de 8 a 10 horas diárias e não puderam usufruir suas férias anuais.

Entretanto, mesmo com todas estas dificuldades, o SACT conseguiu aprimorar seus trabalhos através da normatização de rotinas (manual das comissões) e troca de experiências dos próprios servidores do Setor, fato ressaltado através dos elogios recebidos por seus servidores dos Senhores Deputados Membros das Comissões Temporárias.

Assinam o presente relatório:

Domingos Ferreira de Lima
Chefe de Setor

Hilton K. Sabino Kawashita
Chefe Substituto

Emilia Mª Cavalcante Guerra
Assistente Legislativo

Maria Eugenia Gruber
Técnico Legislativo

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIAS

COMISSÃO DOS ANAIS E MEMÓRIA

PARTE 1
DESEMPENHO

1.1 APRESENTAÇÃO

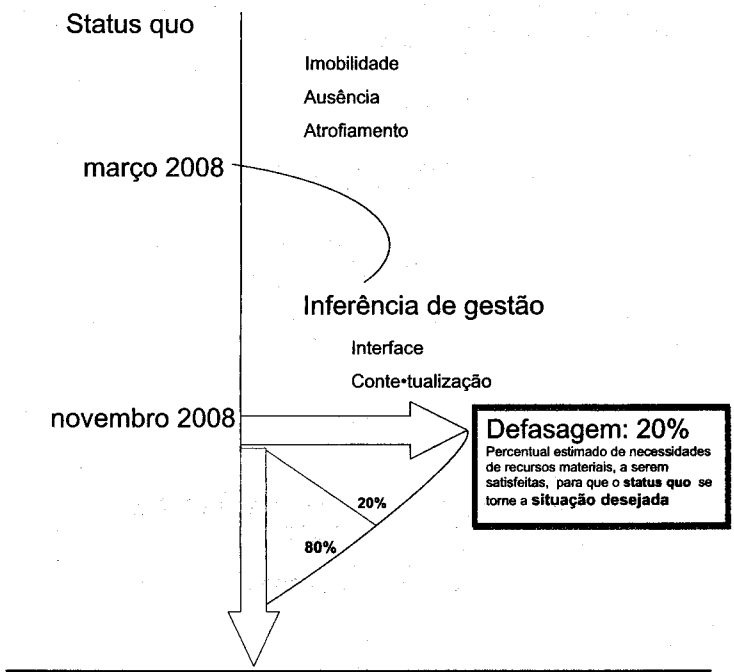
Em cumprimento ao que dispõe o Memorando Circular nº 04/2008-GMDD/3S, apresentamos a Vossa Senhoria o RELATÓRIO ANUAL DE ATVIDADES, do ano de 2008, desta Comissão.

Em, 12 de novembro de 2008.

SÔNIA PEREIRA
Coordenadora da Comissão dos Anais e Memória

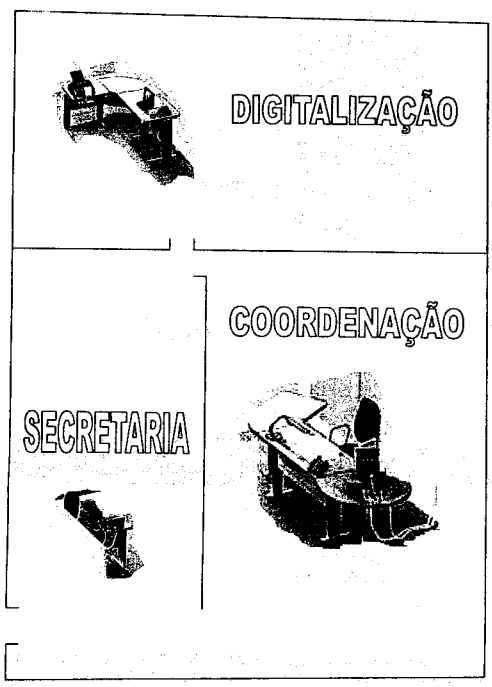
1.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL

O **status quo**, sob o aspecto desempenho, em março de 2008, era de estagnação da unidade organizacional. As medidas implementadas, desde então, foram para estabelecer uma relação de demanda e serviços com as demais unidades e com o público externo, na expectativa de diminuir, progressivamente, a defasagem existente em relação à **situação desejada**.



1.3 ESTRUTURA

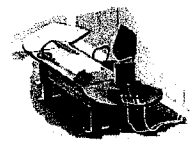
O espaço físico reorganizado, em abril de 2008, por setores de atuação, favoreceu o desempenho, porque a partir de então foram estabelecidas atribuições vinculadas pelo valor agregado flexibilidade transferencial, que consiste na atuação articulada, nas áreas de : COORDENAÇÃO, SECRETARIA, DIGITALIZAÇÃO.



1.4 FUNCIONAMENTO

A Coordenação, desde março de 2008, direciona a gestão para a socialização do indivíduo, por meio da observação da dinâmica psicossocial, no intuito de oferecer orientações para melhorar o desempenho e aprimorar os serviços, a partir de um ambiente operacional.

COORDENAÇÃO



GRID DE GESTÃO DIRETIVA - Fornece orientações precisas sobre como deve ser organizado o trabalho e as tarefas devem ser realizadas, a partir de fluxogramas traçados.

SECRETARIA



COMPETÊNCIA DE SECRETARIA - Conhecimento do ambiente organizacional, das normas, do modelo de comunicação e tramitação dos assuntos, documentos e informações.



DIGITALIZAÇÃO

COMPETÊNCIA DE DIGITALIZAÇÃO - Habilidade no uso de equipamentos mecanográficos utilizados para a guarda de documentos e mineração de textos e dados.

1.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Digitalização das notas taquigráficas, até a 2ª Sessão Extraordinária de 2008, 57ª Sessão Ordinária de 2008 e de Sessões Solenes de 1ª à 79ª 2008;

- Projeto de publicação de livro: cidadãos honorários e beneméritos de Brasília;

- Edição e publicação de conteúdo na Intranet;

- Publicação da Série Cadernos Anais & Memória:
  Nº1 – Deputados Distritais e Suplentes: Evangélicos – Vol. 1 a 4
  Nº2 - Instalação da Escola do Legislativo
  Nº3 – Os 17 Anos da Casa de Leis do Distrito Federal nos 50 Anos de Taguatinga
  Nº4 – "O Pioneiro" Rotary Club de Brasília
  Nº 5 – Comissão de Defesa do Consumidor
  Nº 6 - Lei Orgânica: Documentos Históricos
  Nº 7 - Os Precatórios no Distrito Federal: Primeira Audiência Pública da Câmara Legislativa na OAB (Encadernação em Couro)
  Nº 8 - Memorial Cidadão Vol.1 "A Voz do Brasil, Café com o Presidente"

- Próximos Lançamentos da Série Cadernos Anais & Memória:
  Comissão de Defesa do Consumidor / CDC ? Vol. 2
  Seminário A Câmara Legislativa para os Jornalistas
  100 Anos da Imigração Japonesa no Brasil
  15 Anos da Lei Orgânica
  50 Anos do Colégio La Salle do Núcleo Bandeirante
  Composições da Câmara Legislativa 1ª à 5ª Legislatura
  Memorial Cidadão Vol.2
  Ouvidoria da Câmara Legislativa

- Coordenação Geral do Informativo das Atividades Legislativas ? Ato do 3º Secretário nº 1/2008.

- Escaneamento:
  Relatórios finais da CPI dos Cemitérios e CPI da Gautama
  Relação dos Setores da Casa para a Coordenadoria de Cerimonial

1.6 REUNIÕES DE EQUIPE

- **DIÁRIAS** - Despachar e elaborar documentos;

- **PERIÓDICAS** ? Para instruir a equipe sobre procedimentos, referentes, às publicações;

- **FREQÜENTES** ? Cafezinho: para humanizar o ambiente do trabalho e construir os vínculos do relacionamento interpessoal.

1.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Digitalização das notas taquigráficas, até a 2ª Sessão Extraordinária de 2008, 57ª Sessão Ordinária de 2008 e de Sessões Solenes de 1ª à 79ª 2008;

- Projeto de publicação de livro: cidadãos honorários e beneméritos de Brasília;

- Edição e publicação de conteúdo na Intranet;

- Publicação da Série Cadernos Anais & Memória:
  Nº1 – Deputados Distritais e Suplentes: Evangélicos – Vol. 1 a 4
  Nº2 - Instalação da Escola do Legislativo
  Nº3 – Os 17 Anos da Casa de Leis do Distrito Federal nos 50 Anos de Taguatinga
  Nº4 – "O Pioneiro" Rotary Club de Brasília
  Nº 5 – Comissão de Defesa do Consumidor
  Nº 6 - Lei Orgânica: Documentos Históricos
  Nº 7 - Os Precatórios no Distrito Federal: Primeira Audiência Pública da Câmara Legislativa na OAB (Encadernação em Couro)
  Nº 8 - Memorial Cidadão Vol.1 "A Voz do Brasil, Café com o Presidente"

- Próximos Lançamentos da Série Cadernos Anais & Memória:
  Comissão de Defesa do Consumidor / CDC – Vol. 2
  Seminário A Câmara Legislativa para os Jornalistas
  100 Anos da Imigração Japonesa no Brasil

15 Anos da Lei Orgânica
50 Anos do Colégio La Salle do Núcleo Bandeirante
Composições da Câmara Legislativa 1ª à 5ª Legislatura
Memorial Cidadão Vol.2
Ouvidoria da Câmara Legislativa

- Coordenação Geral do Informativo das Atividades Legislativas – Ato do 3º Secretário nº 1/2008.

- Escaneamento:
Relatórios finais da CPI dos Cemitérios e CPI da Gautama
Relação dos Setores da Casa para a Coordenadoria de Cerimonial

1.6 REUNIÕES DE EQUIPE

- **DIÁRIAS** - Despachar e elaborar documentos;

- **PERIÓDICAS** – Para instruir a equipe sobre procedimentos, referentes, às publicações;

- **FREQÜENTES** – Cafezinho: para humanizar o ambiente do trabalho e construir os vínculos do relacionamento interpessoal.

PARTE 2
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

2.1 PESSOAL

Em março de 2008, havia dois servidores em atividade. Até novembro, o quadro foi ampliado para cinco.

2.2 MATERIAL

Em março de 2008, havia 3 computadores, 1 impressora e 1 scanner em funcionamento. Até novembro, houve o acréscimo de 1 scanner, para digitalizações coloridas, de propriedade particular, cedido por empréstimo para o uso da Comissão.

PARTE 3
AVALIAÇÃO E SUGESTÕES

3.1 METAS

Dar Continuidade:
Modelo de Grid de Gestão, Metodologia de Trabalho e Rotinas de Serviço, que foram definidos, vigidos e executados, a partir de março de 2008;

Ambiente de Gestão de Pessoas Articulado por Competências sistematizado e ordenado, a partir de março de 2008;

À socialização no trabalho;

Dar Início:

Manutenção de Scanner;
Aquisição de *sofware* de busca para indexação de documentos.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

Titulares	Suplentes
Deputada Eurides Brito (Presidente)	Deputado Benício Tavares
Deputado Chico Leite (Vice-Presidente)	Deputado Cabo Patrício
Deputado Pedro do Ovo	Deputado Berinaldo Pontes
Deputado Brunelli	Deputado Geraldo Naves
Deputado Milton Barbosa	Deputada Jaqueline Roriz

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

Apresentação

A Comissão de Constituição e Justiça desempenha função relevante no contexto das comissões permanentes desta Casa. Compete a ela fazer avaliação de todas as matérias que tramitam na Câmara Legislativa do Distrito Federal, examinadas à luz da constitucionalidade, juridicidade, legalidade, regimentalidade, técnica legislativa e redação.

A simples leitura das competências da CCJ, listadas no Regimento Interno, dá a clara dimensão de sua importância e abrangência. A começar pelo exame dos aspectos constitucional, legal e jurídico das proposições, uma vez que a comissão oferece parecer terminativo, só questionado, em plenário, em recurso interposto por um oitavo dos deputados.

A lei ao estabelecer normas para o exercício do poder é, sem dúvida, o principal ato na vida política de uma sociedade organizada, fortalecendo as instituições democráticas e os direitos individuais. Dessa forma, a Comissão de Constituição e Justiça revela-se como um verdadeiro tribunal no qual aportam os anseios coletivos, condensados em projetos que levam a chancela de parlamentares, cujo objetivo é servir à sociedade que representam.

No exercício de suas competências já clássicas, uma vez que pela CCJ passa a própria qualidade das leis que regem a vida dos cidadãos, esta comissão tem buscado o melhor juízo sobre as matérias apresentadas, respeitados os princípios básicos de constitucionalidade e legalidade. Assim, em atendimento ao disposto no inciso V do art. 78 do Regimento Interno desta Casa de leis, apresenta o Relatório das Atividades de 2008, resultado de um trabalho coeso de todos os seus componentes e colaboradores.

Na presidência da Comissão de Constituição e Justiça neste ano de 2008, contamos em todos os momentos com a participação e contribuição dos parlamentares, meus colegas, membros titulares e suplentes, bem como das respectivas assessorias. A CCJ mantém a sua tradição de credibilidade em função de um trabalho à altura das necessidades, expectativas e exigências do Distrito Federal.

Deputada Eurides Brito
Presidente - CCJ

Atividades da CCJ
2008

ATIVIDADES:

Reuniões ordinárias: terças-feiras às 10h00.

Reuniões extraordinárias: quando convocadas pelo Presidente, de ofício ou a requerimento de pelo menos um terço de seus membros.

REUNIÕES REALIZADAS

Ordinárias	24
Extraordinárias	2

TRABALHOS REGIMENTAIS

Atas	26
Pareceres exarados	450
Relatório de Veto	55
Redação Final	303
Nota Técnica	24

PROPOSIÇÕES VOTADAS

PELO	6
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR	12
PROJETO DE LEI	219
PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO	91
PROJETO DE RESOLUÇÃO	7
INDICAÇÃO	8
REQUERIMENTO	3

CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA

OFÍCIOS	9
MEMORANDOS	331
MEMORANDOS CIRCULARES	28
CARTAS	3
REQUERIMENTO	9

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA

OFÍCIOS	20
MEMORANDO	131
MEMORANDO CIRCULAR	37

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

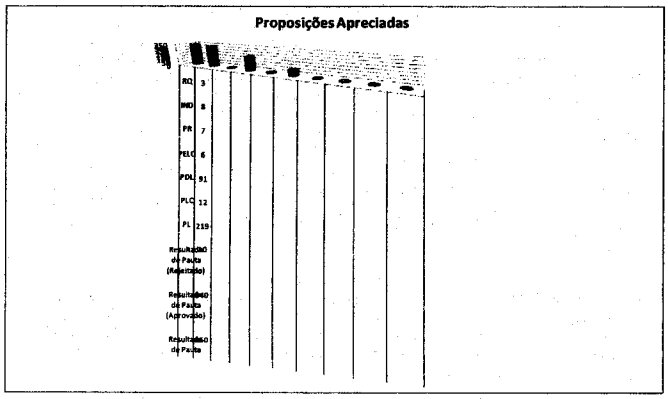
- Condições de Trabalho dos Comerciários do Distrito Federal;

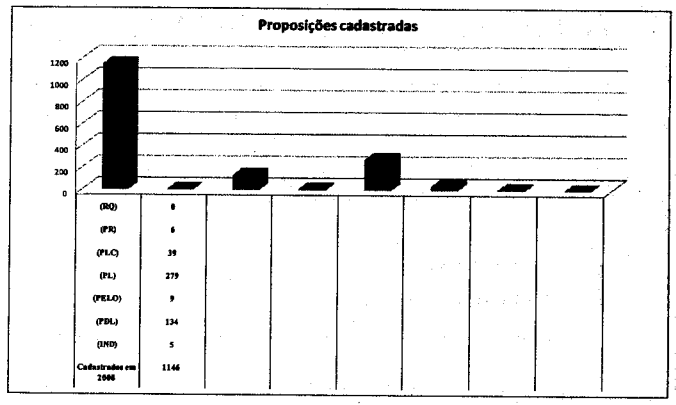
- Projeto de Lei Complementar nº 46/2007 – PDOT

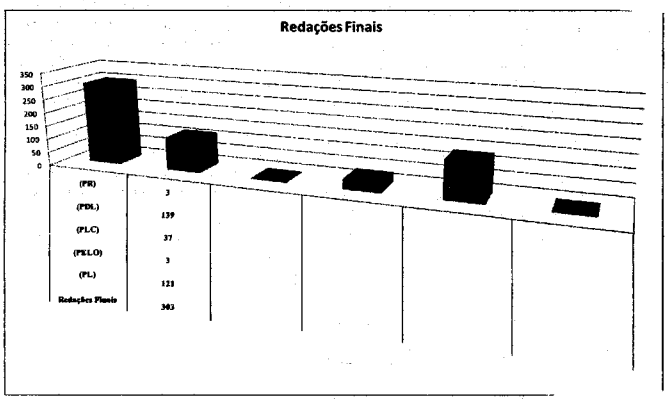
SERVIDORES - CCJ

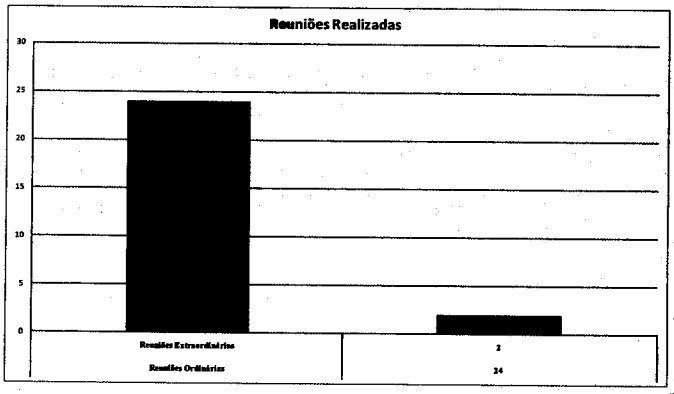
As atividades desenvolvidas por esta Comissão contaram com a atuação direta dos servidores abaixo relacionados:

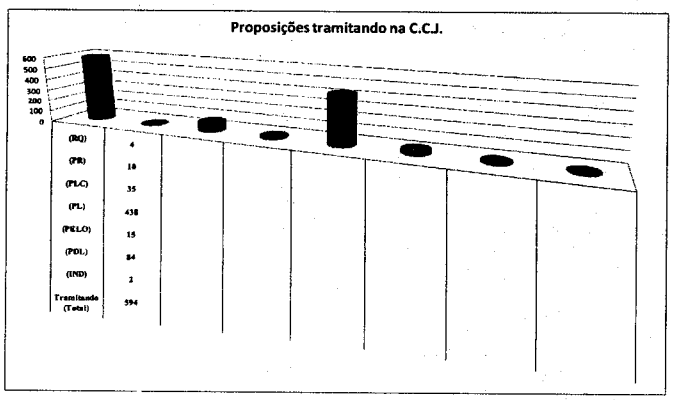
Onilmar de Moraes Soares Dias(Secretária)
Alba Luge Magalhães
Aldo Rodrigues Pereira Júnior
Leo Oliveira Van Holthe
Luiz Tavares Ladeira
Maurício Pinto Cauchioli
Maurílio Macedo de Oliveira
Thiago Adjuto Melo Silva

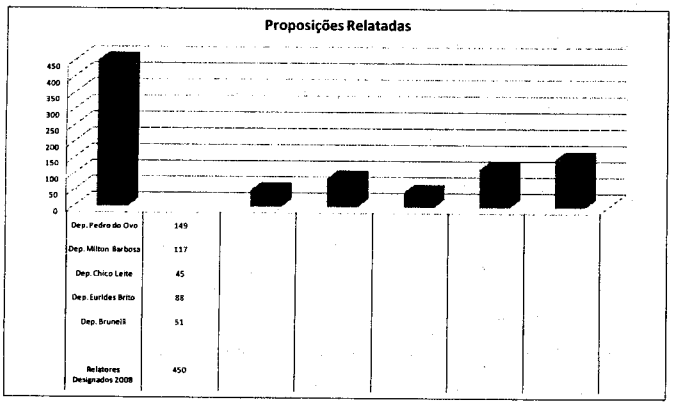












CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

Titulares	Suplentes
Deputada Eurides Brito (Presidente)	Deputado Benício Tavares
Deputado Chico Leite (Vice-Presidente)	Deputado Cabo Patrício
Deputado Pedro do Ovo	Deputado Berinaldo Pontes
Deputado Brunelli	Deputado Geraldo Naves
Deputado Milton Barbosa	Deputada Jaqueline Roriz

COMISSÃO DE ECONOMIA, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Atividades da CEOF (até 26/11/08)

PL ORÇAMENTÁRIOS

1)	PL 856/08	LDO/09
2)	PL 939/08	Altera PPA 2008-2011
3)	PL 989/08	LOA/09
4)	PL 990/08	Revisão PPA 2008-2011
5)	Créditos Orçamentários:	

Foram 41 Projetos de Lei de Créditos Orçamentários, com R$1,5 bilhão de Redação Inicial, dos quais:

5.1)	*Viraram Lei*	*35*
5.2)	*Retirados*	*1*
5.3)	*Tramitando*	*4*
5.4)	*Em Redação Final*	*1*

REUNIÕES

1)	Ordinárias	12
2)	Extraordinárias	5
3)	Audiências Públicas	5
3.1)	*Apresentação dos Demonstrativos Contábeis de Metas Fiscais do 3º Quad/07*	
3.2)	*Argüição do inidicado a presidência do BRB Sr. Ricardo De Barros Vieira*	
3.3)	*LDO/09*	
3.4)	*Metas Fiscais do 1º e 2º Quadrimestre de 2008*	
3.5)	*LOA com o Sec. de Fazenda, Sr. Ricardo Penna*	

VOTAÇÕES

		Quantidade
1)	PL	47
2)	IND	301
3)	REQ	1
	Total	**349**

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

Titulares	Suplentes
Deputado Milton Barbosa (Presidente)	Deputada Jaqueline Roriz
Deputado Wilson Lima (Vice-Presidente)	Deputado Batista das Cooperativas
Deputado Raimundo Ribeiro	Deputado Berinaldo Pontes
Deputado Chico leite	Deputado Paulo Tadeu
Deputado Raad Massouh	Deputado Brunelli

COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o relatório anual das atividades desenvolvidas pela CAS, no decorrer do ano de 2008. Procuraremos mostrar alguns pontos positivos e outros negativos e principalmente o enfoque dos trabalhos realizados por esta Comissão. O artigo 65, inciso I, do Regimento Interno desta Casa destaca bem o significado e a importância dessa Comissão no âmbito das situações de relevante interesse social para toda a comunidade do Distrito Federal. Dentre as várias funções da CAS podemos destacar algumas atribuições inseridas no Regimento Interno desta Casa, como questões relativas à cultura, esporte, política de combate às causas da pobreza, relações de emprego, proteção a infância, à juventude e ao idoso, política de integração social e muitas outras. Além da apreciação e votação das matérias de sua competência, esta Comissão também realiza dentre suas funções estritamente de caráter social a realização de audiências públicas, seminários visitas vários setores da comunidade, procurando juntamente com a sociedade, debater, identificar e solucionar os problemas ora apresentados.

É também importante salientar que todas as atividades desenvolvidas pela CAS proporcionam uma maior proximidade com a comunidade local sejam elas através dos Projetos de Lei, Audiências Públicas, ou mesmo através das Indicações.

Esta Presidência agradece a todos os parlamentares membros pela nobre atuação perante os trabalhos realizados, contribuindo assim para promover o bem estar em todos os seguimentos da nossa população.

EXTRUTURA

Recursos Humanos

As atividades desenvolvidas pela CAS no decorrer do ano contou com a colaboração da Secretária chefe ***Angélica Alves Ferreira*** e dos servidores:

Camila Calazâncio da Silva
Cleiton Vital de Oliveira
João Marques
Maria Cristina Rodrigues de Oliveira
Marilene Vieira de Assis.

Recursos Materiais

A Comissão é provida de quatro computadores (todos em bons estado de uso), duas impressoras (sendo uma colorida), um aparelho de fax e três linhas telefônicas.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS NO PERÍODO DE 2008

REUNIÕES ORDINÁRIAS	DATAS
1ª Reunião Ordinária	04/06/2008
2ª Reunião Ordinária	13/08/2008
3ª Reunião Ordinária	10/09/2008
4ª Reunião Ordinária	08/10/2008

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	DATAS
1ª Reunião Extraordinária	05/02/2008
2ª Reunião Extraordinária	26/03/2008
3ª Reunião Extraordinária	23/04/2008
4ª Reunião Extraordinária	14/05/2008
5ª Reunião Extraordinária	28/05/2008
6ª Reunião Extraordinária	11/06/2008
7ª Reunião Extraordinária	18/06/2008
8ª Reunião Extraordinária	25/06/2008
9ª Reunião Extraordinária	27/08/2008
10ª Reunião Extraordinária	17/09/2008
11ª Reunião Extraordinária	15/10/2008

REUNIÕES NÃO REALIZADAS POR FALTA DE QUORUM

REUNIÃO	DATA
3ª Reunião Extraordinária	04/04/2008
1ª Reunião Ordinária	04/06/2008
2ª Reunião Ordinária	10/09/2008

3. PRESENÇA DOS DEPUTADOS NAS REUNIÕES

3.1

DEPUTADOS	QUANTITATIVO
Milton Barbosa	***15***
Wilson Lima	***07***
Luzia de Paula	***08***
Cabo Patrício	***07***
Raad Massouh	***05***
****Eliana Pedrosa***	***01***
**** Raimundo Ribeiro***	***05***
****Chico Leite***	***00***

* A Deputada Eliana Pedrosa estava cedida a outros órgãos do GDF e retornou a CLDF e participou da 8ª Reunião Extraordinária de 25/06 do corrente ano.

* O Deputado Raimundo Ribeiro reassume seu posto na Comissão em 13/08/08 na 2ª Reunião Ordinária.

* O Deputado Chico Leite assume a presidência de uma outra Comissão e é substituído pelo Deputado Cabo Patrício em 26/03/2008, na 2ª Reunião Extraordinária da CAS.

4. **REUNIÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2008**

1ª Reunião Extraordinária: Realizada em 05 de março de 2008, às 10horas. Nesta reunião foram apresentados todas as proposições que estavam ***sobrestadas*** na CAS, como também a equipe que viria a dirigir os trabalhos na aquele período; apresentado o calendário das reuniões ordinárias a cada 15 dias; discussão de sugestões para desenvolvimento das tarefas, e assuntos gerais. No quadro a seguir todas as proposições que estavam sobrestadas na CAS.

RESUMO

PROPOSIÇÕES	QUANTITATIVOS
PL	10
PL retirado de pauta	01
PDL	04
INDICAÇÕES	199
REQUERIMENTO	04
TOTAL.....	*218*

2ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 26 de março de 2008, lida e aprovada ata da Reunião Extraordinária da CAS, de 05 de março de 2008. Com os seguintes itens:

PROPOSIÇÕES	QUANTITATIVOS
PL (total)	13
PL retirados	04
Solicitação de vista PL	02
PL votados	07
PDL	03
INDICAÇÕES	67
TOTAL.....	*83*

Total de Proposições Aprovadas: 77

3ª *Reunião Extraordinária*: Realizou-se em 23 de abril de 2008, às 10 horas. Aprovada a Ata da 2ª Reunião Extraordinária, de 26 de março de 2008 Foram apresentadas 157 proposições, 04 Projeto de Lei; 06 Projetos de Decreto Legislativo e 147 Indicações. Com os seguintes itens:

PROPOSIÇÕES	QUANTITATIVOS
PL	05
PL retirado de pauta	01
PDL	07
INDICAÇÕES	148
TOTAL.....	*161*

Total de Proposições Aprovadas: 160

4ª *Reunião Extraordinária*: Ocorrida em 14 de maio de 2008, às 10 horas. Lida e aprovada Ata da 3ª Reunião Extraordinária da CAS realizada em 23 de abril de 2008; Nesta reunião apreciados 80 proposições: 13 Projeto de Lei, 11 Projetos de Decreto Legislativo e 56 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 72

5ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 28 de maio de 2008,na QN 433 Conj B A/E – Samambaia Norte, às 10 horas. Aprovada ata da reunião anterior. Nesta reunião foram discutidas e apreciadas 38 proposições, destas 14 itens foram retirados de pauta e 24 indicações foram aprovadas.

Total de Proposições Aprovadas: 24

6ª *Reunia Extraordinária*: Realizada em 11 de junho de 2008, na A/E 03 – quadra de Esporte da ASSIM, às 10 horas. Aprovada Ata da 5ª Reunião Extraordinária realizada em 28 de maio de 2008. Foram discutidas e apreciadas e 75 proposições, 19 Projetos de Lei; 02 Projetos de Decretos Legislativos, 01 Requerimento e 53 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 75

7ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 18 maio de 2008, às 10 horas. Foram discutidas e apreciadas 55 proposições, sendo 19 Projetos de Lei e 36 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 55

8ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 25 de junho de 2008, na QNN 25 conjunto C – Ceilândia Norte, às 10 horas. Nesta reunião foi lida e aprovada e Ata da 7ª Reunião Extraordinária da CAS, realizada em 18 de maio de 2008. Foram apreciadas 27 proposições, destas: 16 Projetos de Lei; 01 Projeto de Decreto Legislativo e 10 Indicações. Foram retirados de pauta treze projetos de Lei.

Total de Proposições Aprovadas: 14

9ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 27 de agosto de 2008, no terminal de ônibus escolares da Cidade Estrutural, às 10 horas. Lida e aprovada a Ata da 2ª Reunião Ordinária de 13 de agosto de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 207 proposições. Foram aprovadas 207 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 207

10ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 17 de setembro de 2008, no Restaurante Comunitário de Itapoã, às 10 horas. Lida e aprovada a Ata da 9ª Reunião Extraordinária de 27 de agosto de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 75 proposições. Foram aprovadas 75 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 75

11ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 15 de outubro de 2008, no Conjunto G Lote 11 A Condomínio Porto Rico, às 10 horas. Lida e aprovada a Ata da 4ª Reunião Ordinária de oito de outubro de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 94 proposições. Foram aprovadas 94 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 94

12ª *Reunião Extraordinária*: Realizada em 12 de novembro de 2008, na Qd 02 Conjunto 02 Casa 41- Vila Rabelo- Sobradinho II, às 10 horas. Lida e aprovada a Ata da 5ª Reunião Ordinária de 05 de novembro de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 81 proposições. Foram aprovadas 81 Indicações.

Total de Proposições Aprovadas: 81

5. **REUNIÕES ORDINARIAS REALIZADAS EM /2008**

1ª Reunião Ordinária: Realizada em 13 de agosto de 2008, às 10 horas. Foi lida e aprovada a Ata da 8ª Reunião Extraordinária, realizada em 13 de agosto de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 80 proposições, destas: 18 Projetos de Lei, 02 Projeto de Lei Complementar, 38 Projetos de Decreto Legislativo e 59 Indicações. Foram retirados da pauta ***17 Projetos de Lei e 03 PDL.***

Total de Proposições Aprovadas: 60

4ª *Reunião Ordinária*: Realizada em 08 de outubro de 2008, às 10 horas. Foram lidas e aprovada a Ata da 10ª Reunião Ordinária de 17 de setembro de 2008 Foram discutidas e apreciadas 62 proposições; sendo 22

Projetos de Lei, 38 Projetos de Decretos Legislativos e 02 Projetos de Lei Complementar. ***Foram retirados de pauta 01 Projeto de Lei , pedido de vista para 02 Projetos de Lei.***

Total de Proposições Aprovadas: 59

5ª *Reunião Ordinária*: Realizada em 05 de novembro de 2008, às 10 horas. Foi lida e aprovada a Ata da 11ª Reunião Extraordinária de 15 de outubro de 2008. Nesta reunião foram apresentadas 71 proposições; sendo 47 Projetos de Lei; 24 Projetos de Decretos Legislativos. ***Houve solicitação de vista a um Projeto de Lei e foi aprovado voto em separado ao PL 106/2007.***

Total de Proposições Aprovadas: 70

6ª *Reunião Ordinária*: Realizada em 19 de novembro de 2008, às 10 horas. Foi feita a leitura e aprovação da Ata da 12ª Reunião Extraordinária em 12 de novembro de 2008. Foram discutidas e apreciadas 12 proposições, das quais 12 Projetos de Lei. ***Foram retirados de pauta 07 Projetos de Decreto Legislativo.***

Total de Proposições Aprovadas: 05

6. **PROPOSIÇÕES QUE AINDA SE ENCONTRAM COM OS RELATORES**

6.1

DEPUTADOS	PL	PLC	PDL	*TOTAL*
Milton Barbosa	25	01	02*	***28***
Wilson Lima	21	0	06	***27***
Cabo Patrício	14	0	0	***14***
Eliana Pedrosa	00	0	00	***00***
Raimundo Ribeiro	11	0	01	***12***
Luzia de Paula	00	0	00	***00***
Raad Massouh	18	0	00	***18***
TOTAL	***50***	***0***	***17***	***67***

* Referente a PR

7. **DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS EM 2008**

7.1 A Secretaria da **CAS** expediu e recebeu o quantitativo dos seguintes documentos.

7.2

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Memorandos Expedidos	207
Memorandos Recebidos	65
Memorando DIL/DAC/SACP	62
Ofícios Recebidos	86
Ofícios Expedidos	146
Ofícios Expedidos (Indicações)	146
Ofícios Recebidos (Indicações)	67
* **Memorandos Expedidos (Resp. das Indicações)**	85
Requerimentos	04

* memorandos relativo as respostas das Indicações enviadas aos Deputados autores das Indicações.

8. PROPOSIÇÕES APROVADAS NO ÂMBITO DA CAS EM 2008

8.1

PROPOSIÇÕES	QUANTITATIVO
PROJETO DE LEI (EXECUTIVO)	**06**
PROJETO DE LEI	**126**
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR	**02**
PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO	**89**
INDICAÇÕES	**1109**
REQUERIMENTOS	**06**
TOTAL GERAL	***1332***

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E VISITAS

09.1 Audiência Pública para debater o ***PI nº 649/07***, de autoria do Poder Executivo," que reorganiza e unifica o regime próprio de previdência Social do Distrito Federal- RPPS/DF, discutimos também com vários segmentos da sociedade a Violência nas Escolas, As dificuldades das Bibliotecas Públicas do DF..

09.2 **VISITA**

Durante o ano de 2008 a Comissão inovou seus trabalhos atuando junto as Regiões Administrativas do Distrito Federal (*Recanto das Emas, Samambaia, Ceilândia, Riacho Fundo, Santa Maria, Itapoã, Vila Rabelo- Sobradinho II e Riacho Fundo II*), após a aprovação do Requerimento 002/2008, de autoria do Deputado Milton Barbosa a CAS passou a atuar também de forma itinerante, o Poder Legislativo aproximou-se mais da comunidade para ouvir suas sugestões, indagações e solicitações diversas tornando as reuniões cada vez mais dinâmicas para atender a população. .

Brasília, 11 de dezembro de 2008

Deputado *Milton Barbosa*
Presidente da Comissão de Assuntos Sociais

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Titulares	Suplentes
Deputado Chico Leite (Presidente)	Deputada Érika Kokay
Deputado Geraldo Naves	Deputado Brunelli
Deputado Raimundo Ribeiro	Deputado Rogério Ulysses
Deputado Roberto Lucena	Deputado Leonardo Prudente
Deputada Jaqueline Roriz	Deputado Cristiano Araújo

COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

1. INTRODUÇÃO

Levamos ao conhecimento de Vossas Excelências, o relatório anual sobre a gestão das atividades realizadas no Exercício de 2008, no que se refere aos Trabalhos Legislativos da Comissão de Defesa do Consumidor – CDC, ao quantitativo de proposições apreciadas, audiências e sessões solenes realizadas.

2. COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

TITULARES	SUPLENTES
Presidente: Deputado Chico Leite	Deputada Érika Kokay
Vice-Presidente: Deputado Geraldo Naves	Deputado Brunelli
Membro: Deputado Raimundo Ribeiro	Deputada Rogério Ulisses
Membro: Deputado Roberto Lucena	Deputado Leonardo Prudente
Membro: Deputada Jaqueline Roriz	Deputado Cristiano Araújo

3. RECURSOS HUMANOS

No seu quadro de pessoal, a CDC é composta por duas servidoras de livre-provimento e dois servidores efetivos. São eles:

Servidor	Cargo
Joyce Guimarães Morais	Secretário de Comissão
Camilla Rezende Viana Gomes	Auxiliar de Comissão
Josué Magalhães de Lima	Consultor Legislativo
Nilma Silva Araújo	Técnico Legislativo

4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DO SETOR

A seguir apresentaremos tabelas que informam sobre: a quantidade de reuniões realizadas; as presenças dos membros efetivos nas reuniões; a quantidade de proposições aprovadas; a quantidade de eventos realizados e as especificações das audiências públicas realizadas no decorrer de 2008.

Tabela 1 – Número de Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da CDC em 2008.

DISCRIMINAÇÃO	Quantidade
Reunião Ordinária	4
Reunião Extraordinária	5
Total de Reuniões da CDC	9

Tabelas 2, 3 e 4 – Presença e ausência dos membros efetivos nas reuniões ordinárias da CDC.

REUNIÃO ORDINÁRIA	1ª
DATA	8/4/2008
Dep.Chico Leite	Presente
Dep. Paulo Roriz	Ausente
Depª Luzia de Paula	Ausente*
Dep.Rôney Nemer	Ausente*
DepªJaqueline Roriz	Ausente

* Ausências justificadas

REUNIÃO ORDINÁRIA	2ª
DATA	19/8/2008
Dep. Chico Leite	Presente
Dep. Paulo Roriz	Ausente
Dep. Raimundo Ribeiro	Ausente
Dep. Roberto Lucena	Ausente*
DepªJaqueline Roriz	Presente

* Ausências justificadas

REUNIÃO ORDINÁRIA	3ª	4ª
DATA	2/9/2008	28/10/2008
Dep. Chico Leite	Presente	Presente
Dep. Geraldo Naves	Presente	Presente
Dep. Raimundo Ribeiro	Presente	Presente
Dep. Roberto Lucena	Ausente*	Presente
Depª Jaqueline Roriz	Presente	Presente

* Ausências justificadas

Tabelas 5 e 6 – Presença e ausência dos membros efetivos nas reuniões extraordinárias da CDC.

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	1ª	2ª	3ª	4ª
DATA	12/3/2008	15/4/2008	13/5/2008	10/6/2008
Dep.Chico Leite	Presente	Presente	Presente	Presente
Dep. Paulo Roriz	Presente	Ausente	Ausente	Ausente
Depª Luzia de Paula	Presente	Presente	Presente	Presente
Dep.Rôney Nemer	Ausente	Ausente*	Ausente*	Ausente*
DepªJaqueline Roriz	Presente	Presente	Presente	Presente

* Ausências justificadas

REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS	5ª
DATA	23/9/2008
Dep.Chico Leite	Presente
Dep. Geraldo Naves	Presente
Dep. Raimundo Ribeiro	Ausente
Dep. Roberto Lucena	Presente
Depª Jaqueline Roriz	Presente

Tabela 7 – Número de Proposições aprovadas em reuniões realizadas no âmbito da CDC no primeiro semestre de 2008

DISCRIMINAÇÃO	Aprovadas
Projetos de Lei	31
Indicações	44
Requerimentos	5
Total de proposições	80

Tabela 8 – Número de audiências e sessão solene realizadas no âmbito da CDC no primeiro semestre de 2008

DISCRIMINAÇÃO	Quantidade
Audiência Pública	5
Sessão Solene	1
Total	6

As audiências públicas realizadas no decorrer do exercício de 2008 foram as seguintes:

1. Os direitos dos consumidores do serviço de telefonia e as medidas necessárias à efetivação das normas pertinentes no âmbito do Distrito Federal. Dia 13 de junho de 2008, às 10 horas, no Plenário da CLDF;
2. Denúncia do Transporte Escolar de Alunos na Estrutural. Consumidor. Dia 17 de junho de 2008, às 10 horas, na Comunidade Sacerdotal da Estrutural;
3. Discussão das propostas de alteração do Código de Defesa do Consumidor que tramitam no Congresso Nacional. Dia 12 de setembro de 2008, às 10 horas, no Plenário da CLDF;
4. Consumo Consciente – um caminho possível. Dia 13 de novembro de 2008, às 10 horas, no Plenário da CLDF;
5. Evolução da Jurisprudência de Defesa do Consumidor. Dia 19 de novembro de 2008, às 10 horas, no auditório Benedito Coutinho do Instituto de Educação Superior de Brasília.

A sessão solene foi realizada em comemoração ao Dia Mundial do Consumidor, às 10 horas, no Plenário da CLDF.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório anual teve como objetivo principal apresentar os trabalhos desenvolvidos por esta comissão a todos que participaram e contribuíram, com a intenção de aperfeiçoar cada vez mais o andamento das atividades legislativas que lhe são peculiares.

A Comissão de Defesa do Consumidor, por meio de seus colaboradores, buscou superar todos os obstáculos para melhor servir à população do Distrito Federal cujas demandas e reivindicações são a razão de ser desta Casa.

Deputado CHICO LEITE

Presidente da Comissão de Defesa do Consumidor

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

Titulares	Suplentes
Deputada Érika Kokay (Presidente)	Deputado Paulo Tadeu
Dep. Rogério Ulysses (Vice-Presidente)	Deputado Raimundo Ribeiro
Deputado Brunelli	Deputado Leonardo Prudente
Deputado Dr. Charles	Deputado Milton Barbosa
Deputado Reguffe	

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

APRESENTAÇÃO

A Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar é uma comissão técnica permanente composta por cinco parlamentares, membros efetivos, e quatro suplentes.

Além de examinar matérias legislativas afetas à área de Direitos Humanos e Cidadania, elaborando pareceres e discutindo esses temas em audiências públicas, seminários e outros eventos, a CDDHCEDP mantém um serviço de atendimento ao público para o recebimento de denúncias de violações dos direitos humanos, buscando soluções imediatas para os casos mais graves e prementes e encaminhando todas as demandas às autoridades competentes.

Entretanto, este atendimento, realizado pela assessoria da Comissão, não reproduz os conhecidos protocolos de assistencialismo, como também não pretende substituir os organismos estatais em seu papel legal e constitucional de oferecer proteção e de proceder à tutela dos direitos elementares. Portanto, o papel da Comissão é, primeiramente, o de exigir de quem de direito tais providências, estimulando a cidadania e a luta pela dignidade.

Paralelamente, a CDDHCEDP procura oferecer ao Poder Público alternativas concretas de políticas específicas, seja por meio da apresentação de projetos no próprio Legislativo, seja através da construção conjunta de medidas, a partir de reuniões e audiências públicas. No desenvolvimento de seu trabalho, a Comissão se movimenta na esfera pública, almejando a intensificação da luta pelos Direitos Humanos e a promoção dos valores que possam se contrapor à "cultura" da violência, em todas as suas dimensões.

O exame dos casos atendidos na Comissão, bem como a síntese das audiências públicas e demais atividades desenvolvidas no ano de 2008, oferece um material interessante para o contato com a realidade cotidiana da violação dos direitos humanos no Distrito Federal.

Cabe ainda à CDDHCEDP, a par de suas atribuições no campo da defesa dos direitos humanos e da cidadania, atuar internamente no processamento dos assuntos ligados a presumidas violações da ética e do decoro parlamentar, analisando e votando os pareceres da Corregedoria da CLDF, e, se for o caso, conduzindo o conseqüente procedimento disciplinar de apuração, para concluir com um parecer que deverá ser submetido ao Plenário da Câmara Legislativa, quando se tratar de perda do mandato pelo parlamentar.

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

ÁREAS PRIORITÁRIAS DE ATUAÇÃO

Dada a complexidade e a abrangência de suas atribuições regimentais, que englobam um leque extenso e variado de áreas de atuação, a Comissão elegeu algumas delas como fundamentais, todas ligadas a situações de grande vulnerabilidade. A saber:

- Crianças e Adolescentes;
- Idosos;
- Portadores de Transtorno Mental;
- Portadores de necessidades especiais.
- Sistema Penitenciário;
- Violência Policial;
- Liberdade Sexual;
- Violência contra a Mulher;
- Discriminação Racial;

TRABALHOS DESENVOLVIDOS

I – REUNIÕES DA COMISSÃO

Foram realizadas três reuniões ordinárias e uma reunião extraordinária, nas quais foram apreciados e votados requerimentos, proposições legislativas, representações e processos encaminhados à Comissão.

II - DOCUMENTOS EXPEDIDOS

No exercício legislativo de 2008, foram produzidos e expedidos os seguintes documentos:

- 626 ofícios;
- 54 memorandos;
- 12 relatórios.

III – PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS E REQUERIMENTOS APROVADOS

Foram apreciados na Comissão:
- 7 projetos de lei;
- 32 requerimentos.

IV – DEMANDAS RECEBIDAS E ENCAMINHADAS

A CDDHCEDP recebeu, no exercício findo, 225 demandas, entre denúncias e solicitações. Todas elas, depois de avaliadas segundo critérios de veracidade, pertinência, gravidade e urgência, foram apuradas e processadas na Comissão, seja através da ação da presidenta e dos deputados membros, seja por encaminhamentos às autoridades competentes, ou, ainda, mediante a realização de diligências e averiguações pela equipe técnica. Foram adotadas, solicitadas ou sugeridas as providências cabíveis a cada caso, sempre visando à defesa da cidadania e dos direitos humanos ameaçados ou desrespeitados.

Abaixo são relacionadas as demandas recebidas no exercício de 2008, bem como o seu processamento:

001 – ANSELMO APARECIDA SILVA

Solicita apoio para encontrar o local onde seu filho foi sepultado pelo atual companheiro de sua ex-mulher.

14/01/08 – A demanda foi arquivada por ser inverossímil a versão apresentada por seu autor.

002 - VALDIRENE GOMES RAMOS e DENISE DE SOUZA ANDRADE

Solicitam apoio para sustar a desocupação, determinada pelo GD,F de área que ocupam, com outras 27 famílias, no Setor de Chácaras da Candangolândia.

10/01/08 - Enviado ofício nº 003/08 ao Secretário de Governo do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

10/01/08 - Enviado ofício nº 004/08 à Promotoria de Defesa da Infância e da Juventude, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

10/01/08 - Enviado ofício nº 005/08 ao SEDUMA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

10/01/08 - Enviado ofício nº 006/08 à Secretária de Trabalho do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

11/01/08 - Enviado ofício nº 007/08 ao Presidente da TERRACAP, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

11/01/08 - Enviado ofício nº 008/08 ao Juiz da VIJ, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

17/01/08 - Enviado ofício nº 010/08 ao Secretário de Justiça do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.Recebido com Protocolo NUPRO nº 1088 SEJUS em,14/0108. Func. Matr, 1606751.

20/02/08 – Recebido o Ofício nº 26/08, da PROJU, respondendo ao Ofício 007/08/CDDHCEDP, anexando diversos documentos referentes à desocupação da área.

01/08/08 – Recebido o Ofício nº 1803/08, do Secretário de Governo, respondendo ao Ofício 003/08/CDDHCEDP, anexando diversos documentos referentes à desocupação da área, inclusive relatório de ações fiscais realizadas na área.

003 - CLEMILDA FERREIRA LEITE

Solicita apoio para a realização, com urgência, de exames clínicos por seu tio, interno na PDF I.

14/01/08 – Em ligação com a PDF I, a Comissão constatou que o interno já se encontra baixado ao HRAN para os necessários exames. A demandante foi cientificada. A demanda foi arquivada.

004 - FRANCISCA OLIVEIRA DA SILVA

Denuncia espancamentos e tentativa de homicídio contra seu filho, interno do Centro de Prisão Provisória de Luziânia, e solicita apoio para o internamento dele no HSVP.

15/02/08 - Enviado ofício nº 042/08 ao SESIPE, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

25/02/08 – Recebido Ofício nº 666/08, do Secretário-Executivo da SSP/GO, informando que a demanda foi encaminhada à Secretaria de Justiça/GO.

08/03/08 – Recebido o Ofício nº 045/08 da Coordenadora das Promotorias de Justiça de Luziânia-GO, encaminhando cópias de documentos relativos às providências tomadas.

11/04/08 – Enviada Carta nº 012/08 à demandante, encaminhando documentos relativos a providências adotadas pela Comissão.

005 – TERESA DE LIMA SOUSA

Relata que seu filho, Francenilton de Lima Souza, preso na PDF I, é portador de epilepsia e solicita o seu encaminhamento para uma unidade de saúde para atendimento.

24/01/08 - Enviado ofício nº 012/08 ao SESIPE, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

24/01/08 - Enviado ofício nº 014/08 ao Secretário de Justiça, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

24/01/08 - Enviado ofício nº 015/08 ao Procurador-Geral de Justiça do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

11/04/08 – Enviada Carta nº 007/08 à demandante, encaminhando documentos relativos a providências adotadas pela Comissão.

25/03/08 – Recebido o Ofício nº 337/08 do Secretário Adjunto de Justiça, prestando informações sobre a demanda.

26/02/08 – Enviada carta nº 015/08 à demandante, encaminhando novos documentos recebidos da Secretaria de Justiça.

006 - JOSILENE PEREIRA DE OLIVEIRA

Denuncia que por diversas vezes tentou marcar consulta para sua filha Thayne Oliveira Virgínio no Hospital de Base, porém por motivo de extravio do prontuário não consegue a consulta para sua filha.

04/03/08 – Recebido o Ofício nº 245/08, do Diretor do HBDF, informando que o prontuário da paciente não foi extraviado s se encontra em seu devido local de arquivamento.

007 – WAGNER DOS SANTOS

Relata que caso ocorra sua transferência para a PDF - "Cascavel", como teve conhecimento, correrá risco de morte, conforme razões exposta em carta destinada à Deputada Érika.

24/01/08 - Enviado ofício nº 010/08 ao Juíz Titular da VEC, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

24/01/08 - Enviado ofício nº 011/08 ao Diretor da Papuda, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

24/01/08 - Enviado ofício nº 013/08 ao Secretário de Justiça, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

11/02/08 - Enviada carta nº 001/08 ao demandante, dando ciência das providências tomadas pela Comissão.

008 – FRANCISCO LEITÃO NETO DE OLIVEIRA

Denuncia arbitrariedades da polícia civil ao ser conduzido à 8ª Delegacia de Polícia, após abordagem na cidade estrutural.

12/02/08 - Enviado ofício nº 044/08 à Corregedoria-Geral de Polícia Civil, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

12/02/08 - Enviado ofício nº 045/08 ao Secretário de Estado de Segurança, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

12/02/08 - Enviado ofício nº 046/08 ao Diretor-Geral de Polícia Civil do DF., com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

12/02/08 - Enviado ofício nº 047/08 ao Núcleo de Investigação Criminal e Controle Externo da Atividade Policial do MPDFT, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

28/06/08 – Recebido o ofício nº 1287/2008, da Corregedoria-Geral de Polícia, informando que foi instaurado o IP nº 57/07 para apuração da denúncia.

15/08/08 – Enviada carta nº 022/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

009 – CÉLIA MÁRCIA BRÍGIDA

Denuncia falta de assistência por parte da Regional de Ensino de Samambaia, em face de assalto ocorrido no interior do Centro Educacional 123 de Samambaia, onde servidores e pais de alunos foram subtraídos de seus pertences e o diretor da escola foi espancado.

08/02/08 - Enviado ofício nº 017/08 ao Secretário de Educação, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

18/04/08 – Recebido o Ofício nº 677/08, do Secretário de Educação, encaminhando pronunciamento da Regional de Ensino de Samambaia e esclarecimentos do Diretor da Escola.

010 – ELINALDO CARVALHO CABRAL

Contesta notificação da Secretaria de Desenvolvimento Social para remoção do Centro de Atividades "Paradão" de sua sede, em Taguatinga.

04/02/08 – Enviado ofício nº 026/08 à Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Recebido o Ofício nº 213.001/08, do Secretário-Adjunto da SEDUMA, prestando informações sobre a demanda.

011 - MORADORES DA REGIÃO FERCAL/SOBRADINHO II

Visita realizada pela Comissão à região da FERCAL, em Sobradinho II, onde foi verificada a real condição de remoção de famílias daquela área, considerada pelo GDF como área de risco - Relatório Informativo anexo.

06/02/08 - Enviado ofício nº 021/08 ao Subsecretário do Sistema de Defesa Civil, requisitando cópias de laudos técnicos de edificações da Fercal.

06/02/08 – Enviado ofício nº 023/08 à Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho, encaminhando relatório sobre a remoção de famílias da Fercal.

06/02/08 – Enviado ofício nº 024/08 à Subsecretária de Direitos Humanos, encaminhando relatório sobre a remoção de famílias da Fercal.

06/02/08 - Enviado ofício nº 031/08 ao Secretário de Segurança, encaminhando relatório sobre a remoção de famílias da Fercal.

11/02/08 - Enviado ofício nº 033/08 à Promotoria de Justiça Militar, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

15/02/08 – Enviado ofício nº 036/08 ao Secretário de Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

03/03/08 – Enviado ofício nº 089/08 ao Secretário de Saúde, solicitando informações sobre afixação, em Samambaia, das famílias removidas da Fercal.

012 - MÁRCIO GUSTAVO OTARAN MOTA

Denuncia discriminação a seu filho por parte da Diretora da Escola Classe RCG.

013 - OLGA CRISTINA ROCHA DE FREITAS e CLÁUDIA REGINA R. LIMA

Denunciam violência e agressões por parte de policiais militares contra integrantes do bloco carnavalesco "Galinho de Brasília, durante os festejos do carnaval, na SQS 203/204.

06/02/08 – Enviado ofício nº 032/08 à Promotoria de Justiça Militar, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

014 - MARIA RAIMUNDA M. ROCHA e MARIA DO ROSÁRIO A. SANTOS

Relatam desaparecimento de Enivaldo Alves dos Santos, respectivamente marido e irmão, que suspeitam ter sido executado, e solicitam apoio para sua localização.

015 - GRIMUALDO GOMES DE MENEZES

Solicita apoio para ressarcimento de despesa referente a tratamento cirúrgico de sobrinho, realizado no Hospital Santa Luzia, em decorrência de deficiência da rede pública.

15/02/08 – Enviado ofício nº 036/08 ao Secretário de Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

016 - MARIA DA GLÓRIA MARQUES DE LIMA

Solicita apoio para proteger sua filha, que sofreu abuso sexual pelo próprio pai, quando tinha 03 anos de idade, por temer que uma decisão judicial lhe assegure o direito de visitar e de conviver com a menina

20/02/08 – Recebido parecer psicossocial do COMPP, anexando relatório de 04 de julho de 2007, referente ao assunto em tela.

017 – IRACI MARIA DE BRITO

Denuncia falta de vaga em creche, para matricular sua filha de 04 anos de idade

25/09/08 – A Assistente Social Izabela telefonou para o CRAS de Brazlândia e, na oportunidade, a Assistente Social Valéria explicou que a filha da dona Iraci está numa fila de espera, aguardando o surgimento de vaga na escola da quadra 10. Colocou, também, que a freqüência escolar não é obrigatória aos 04 anos de idade, e será dada prioridade às crianças que estiverem correndo maior risco.

018 - EMILIANO TEIXEIRA SOUZA

Solicita apoio da Comissão junto ao Hospital Sarah Kubitschek para a realização urgente de cirurgia.

09/06/08 – Enviado ofício nº 215/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda e solicitando o atendimento.

25/09/08 – Enviado ofício nº 392/08 ao Diretor do HBDF, solicitando o cancelamento do cadastro, por motivo de óbito do demandante.

019 - JOANA D'ARC DE AQUINO

Solicita apoio junto à SEDUMA para solucionar sua questão habitacional, após ser ameaçada pelo antigo morador do lote que ocupa.

020 - IVANILDO CAMILO FERREIRA

Denuncia espancamento por policiais da 31ª DP e solicita providências quanto ao andamento do respectivo processo.

20/02/08 – Enviado ofício nº 051/08 ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

20/02/08 – Enviado ofício nº 053/08 ao Núcleo de Investigação Criminal e Controle Externo da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

20/02/08 – Enviado ofício nº 055/08 à Corregedora-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

18/06/08 – Enviado ofício nº 242/08 ao Diretor-Geral da PCDF, reiterando o Ofício nº 051/08.

18/06/08 – Enviado ofício nº 243/08 ao Núcleo de Investigação Criminal e Controle Externo da Atividade Policial do MPDFT, reiterando o Ofício nº 053/08.

18/06/08 – Enviado ofício nº 244/08 à Corregedora-Geral da PCDF, reiterando o Ofício nº 055/08.

021 - ROSANE D'AQUI

Solicita o apoio da Comissão junto ao HBDF para realizar cirurgia de fratura exposta de seu filho no Hospital Sarah Kubitschek.

15/02/08 – Enviado ofício nº 052/08 ao Secretário de Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

22/02/08 – Enviado ofício nº 057/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

01/04/08 – Recebido Ofício nº 666/08, do Secretário-Adjunto de Saúde, informando que o referido paciente foi submetido a tratamento cirúrgico no HBDF em 25/02/2008.

01/04/08 – Recebido Ofício nº 260/08, do Diretor do HBDF, informando que o referido paciente foi submetido a tratamento cirúrgico em 25/02/2008.

022 - LUCILENE GOMES DA SILVA

Solicita investigação e revisão de concurso para monitor de creche, realizado pela Secretaria de Educação.

25/02/08 – Enviado ofício nº 064/08 ao Secretário de Governo, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

10/10/08 – Recebido Ofício nº 385/08, da SUAP/Casa Civil, encaminhando ofícios e informações.

023 - GRAZIELA RAMALHO GALDINO DE MORAIS

Denuncia violência e agressões por parte de policiais militares em bar do Guará.

024 - FERNANDA DA SILVA FERNANDES

Denuncia propaganda de cunho erótico, em out-doors, pelos motéis da Estrada Parque Núicleo Bandeirante

025 – MANOEL LOPES DAMASCENO

Denuncia ter sido maltratado por conselheiro tutelar do Paranoá e solicita apoio da Comissão para que os fatos sejam apurados.

20/02/08 – Contato d Assistente Social da Comissão com o Conselho Tutelar do Paranoá, que esclareceu que o Sr. Manoel Damasceno não possui a guarda da criança, e que os três filhos estão sendo bem tratados pela mãe e não apresentam situação de risco.

10/03/08 – Recebido o Ofício nº 349/08, do Conselho Tutelar do Paranoá, contendo informação pormenorizada sobre o assunto.

026 - SILVANA SILVA GOMES

Denuncia pressão psicológica e procedimento desumano durante a revista dos visitas a internos do CIR.

05/03/08 – Enviado ofício nº 074/08 à Corregedora-Geral da PCDF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

05/03/08 – Enviado ofício nº 073/08 à Secretaria de Justiça do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

05/03/08 – Enviado ofício nº 075/08 à SESIPE-DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

02/05/08 – Recebido o Ofício nº 559/08, do SESIPE, prestando informações sobre a demanda.

03/06/08 – Recebido o Ofício nº 509/08, do SESIPE, encaminhando relatório sobre procedimento relativo à demanda.

08/06/08 – Recebido o Ofício nº 766/2008, da Gerência de Sindicâncias da SESIPE, informando que foi instaurado o Apuratório Preliminar nº 014/2008, objetivando a apuração dos fatos.

15/08/08 – Enviada carta nº 024/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

027 - NEVI YACI-ARÁ SANTOS AMORIM

Denuncia agressão por parte de seguranças da boate CARIBENHO, localizada no clube da ASSEL.

05/03/08 – O demandante foi orientado a registrar queixa-crime na delegacia de polícia.

028 - MAURIZO OLIVEIRA SOARES e RAIMUNDO SAMPAIO MOREIRA

Solicitam apoio para que os procedimentos policiais e judiciais referentes ao crime hediondo em que suas filhas foram vitimadas tenham o andamento necessário à total elucidação dos fatos e à punição dos culpados.

25/04/08 – Enviadas cartas nº 013 e 014/08 aos demandantes, prestando informações sobre as providências tomadas.

10/04/08 – Recebido o Ofício nº 041/08, da 1ª Promotoria de Justiça de Cidade Ocidental-GO, respondendo ao Ofício 119/08/CDDHCEDP, em que presta informações sobre as investigações.

029 - LAURA PATRÍCIO CRUZ

Solicita apoio para que seu marido seja liberado do CDP para realizar perícia visando o recebimento de auxílio-doença, como também a possibilidade de poder tratá-lo em casa.

Encaminhamento avocado pela presidenta da Comissão.

030 - AMINA VASCONCELO S AHMAD YOUSEF

Denuncia violência e agressões de policiais militares a ela e a seu filho de 13 anos durante derrubada de barracos no Condomínio Estância Quintas da Alvorada.

26/02/08 – Enviado ofício nº 080/08 ao Comandante-Geral da PMDF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

17/03/08 – Recebido o Ofício nº 1139/08, da SUDESA, respondendo ao Ofício 081/08/CDDHCEDP, anexando diversos documentos sobre a operação na APA do São Bartolomeu.

22/04/08 – Recebido o Ofício nº 460/08, do Secretário-Adjunto da Secretaria de Justiça, encaminhando informações da SUDESA.

13/05/08 – Enviado ofício nº 193/08 ao Promotor de Justiça Militar, encaminhando documentos e matéria jornalística referentes à demanda.

031 - ALEXANDRE PEREIRA SOUZA

Solicita apoio para receber os direitos trabalhistas devidos pela Administração Regional de Sobradinho.

03/03/08 – Enviado ofício nº 083/08 ao Gerente de RH da Secretaria de Governo, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

28/03/08 – Recebido o Ofício nº 365/08, do Gerente da UAG/Secretaria de Governo, prestando informações sobre a demanda.

11/04/08 – Enviada Carta nº 011/08 à demandante, encaminhando documentos relativos a providências adotadas pela Comissão.

032 – JOSÉ LUCIVALDO RODRIGUES DE ALMEIDA

Solicita apoio para agilizar a doação de córnea para sua esposa, que perdeu a visão em conseqüência de reação alérgica ao medicamento Dipirona.

03/06/08 – Recebido o Ofício nº 642/08, do Diretor do HBDF, informando da impossibilidade do atendimento solicitado na demanda.

033 - MARLI DA CUNHA E CASTRO

Solicita apoio para viabilizar um acordo com a Brasilseg e possibilitar o recebimento de indenização condizente com o que está explicitado na apólice.

27/03/08 – Enviado ofício nº 126/08 ao Presidente da BRASILSEG, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

034 - JOEL SANTOS DE ALMEIDA LEITE

Solicita apoio da Comissão para que seu pai seja encontrado e assim possa ter oportunidade de conhecê-lo.

035 - ILDETE DA CONCEIÇÃO CANGERANA DE ALMEIDA

Solicita apoio para conseguir uma vaga para sua filha na Escola Classe 2, localizada na QN 14 - Riacho Fundo II.

036 - ELIZABETE SOUZA DA SILVA

Solicita apoio para que o seu filho, interno da PDF I, seja atendido por dermatologista, o mais urgente possível.

037 - LEILANE WALDETE SILVA SOUSA

Solicita apoio para que sua mãe, interna do Presídio Feminino, possa realizar exames médicos, em especial o cateterismo, o mais urgente possível, pois se encontra sob risco de novo infarto.

18/04/08 – Recebido o Ofício nº 474/08 do Secretário-Adjunto de Justiça, prestando informações sobre a demanda

038 - JOAQUIM RAFAEL DE OLIVEIRA FILHO

Solicita apoio para a correção de injustiças do processo de despejo do Assentamento Brejo da Onça, em Luziânia-GO, e para que o INCRA lhe garanta uma nova parcela de terra.

15/08/08 – Enviado ofício nº 300/08 ao Superintendente Regional do INCRA, reiterando o ofício 111/08, que encaminha a demanda para conhecimento e providências.

15/08/08 – Enviado ofício nº 301/08 ao Ouvidor Agrário Nacional, reiterando o ofício 111/08, que encaminha a demanda para conhecimento e providências.

18/04/08 – Recebido o Ofício nº 1573/08 do superintendente Regional do INCRA, encaminhando cópia dos processos administrativos solicitados.

039 - KESTER BRITO SILVA

Denuncia procedimentos irregulares da ONG INTEGRA e solicita apoio para que seja apurada a responsabilidade dessa ONG no caso que relata.

27/03/08 – Enviado ofício nº 125/08 ao Presidente do INTEGRA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

23/07/08 – Enviado ofício nº 276/08 ao Presidente do INTEGRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

23/07/08 – Enviado ofício nº 278/08 à PRODIDE, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

18/04/08 – Recebido o Ofício nº 72/08 do INTEGRA, prestando informações sobre a demanda.

26/08/08 – Recebido o Ofício nº 354/08 do Comandante-Geral do CBMDF, informando da impossibilidade do atendimento.

040 - VILMAR ALVES MOTA e OUTROS

Integrantes do MST, denunciam perseguições pela patrulha rural da PMMG a mando dos fazendeiros locais e solicitam apoio para que os fatos ocorridos na Fazenda Barreirinho sejam investigados de forma isenta e imparcial.

041 - ROSELY JUSTINIANO GOMES

Solicita à Comissão interceder junto à SEDUMA para solucionar definitivamente sua questão habitacional.

27/03/08 – Enviado ofício nº 129/08 ao SEDUMA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Recebido o Ofício nº 225/08 do Diretor Imobiliário da CODHAB, prestando informações sobre a impossibilidade de atender a demanda.

12/09/08 – Enviada Carta nº 028/08 à demandante, encaminhando cópia do Ofício225/2008 da CODHAB, relativo às providências adotadas pela Comissão.

042 - ANA META CERQUEIRA ARAÚJO

Solicita apoio para tentar localizar o paradeiro de seu ex-marido e reencontrar as suas filhas, e para que o mandado de busca e apreensão que ajuizou no Fórum de Luziania-GO seja cumprido.

05/05/08 – O caso está na Justiça de Goiás para busca e apreensão da menor.

043 - ASSOCIAÇÃO DOS CHACAREIROS DA VIA ESTRUTURAL

Solicitam apoio para a realização de Audiência Pública com representantes do Governo para discutirem o processo de remoção e reassentamento.

044 - ANTONIO ALVES CAVALCANTE

Solicita apoio junto ao INSS e à Secretaria de Saúde do DF para receber o amparo jurídico e fazer a cirurgia indicada para o seu problema de saúde, conforme o que foi determinado pela Justiça.

13/03/08 – Enviado ofício nº 114/08 ao Secretário de Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

13/03/08 – Enviado ofício nº 115/08 à PROSUS, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

15/04/08 – A Assistente Social entrou em contato com a Defensoria Pública, que informou que o benefício recebido foi proporcional à data em que foi autorizada a concessão.

04/08/08 – Enviado ofício ao Secretário de Saúde do DF, reiterando a solicitação de tomada de providências, para resolver o problema de saúde do Sr. Antônio.

08/08/08 – Enviado ofício nº 299/08 ao Secretário de Saúde do DF, reiterando o ofício114/08.

045 - AFONSO PEREIRA DA SILVA

Solicita apoio junto aos órgãos da rede pública de saúde para que sua filha possa realizar o exame denominado urografia excretora o mais urgente possível.

12/03/08 – Enviado ofício nº 113/08 ao Chefe da Radiologia do HRT, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

20/03/08- Informado pelo solicitante que já foi realizado o exame, conforme solicitado.

046 - WELLINGTON DA SILVA FERNANDES

Considera-se discriminado ao ver negada sua solicitação para, em nome da ONG Estruturação, expor projeto da organização nos Centros de Ensino Fundamental 2 e 3 do Riacho Fundo I.

07/04/08 – Enviado ofício nº 153/08 ao Secretário de Educação, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

28/06/2008 – Recebido ofício nº 1340/2008, da Secretaria de Estado de Educação, com informações sobre a demanda.

15/08/08 – Enviada carta nº 025/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

047 - MARILENE REIS NASCIMENTO DA SILVA

Solicita apoio junto ao INCRA para assentar famílias que vêm sendo expulsas do Acampamento Renascer pela direção do MATR.

048 - JOANA APARECIDA BARBOSA

Solicita apoio junto aos órgãos do GDF e Justiça para ajudá-la a voltar para sua casa no bairro Itapoã até a decisão final do Processo ou, em qualquer caso, ajuda do GDF para conseguir um lote para sua residência.

27/03/08 – Enviado ofício nº 130/08 ao SEDUMA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

03/06/08 – Recebido o Ofício nº 155/08, do Diretor-Presidente da CODHAB/DF prestando informações sobre a demanda.

049 - GILBERTO VELOSO DE FREITAS e BELCES DE O. BARBOSA

Foragidos das Penitenciárias de Ribeirão das Neves e de Contagem solicitam apoio para retornar e cumprir o restante de suas sentenças em Contagem-MG, próximos a seus familiares.

26/03/08 – Enviado ofício nº 124/08 ao Subsecretário de Administração Penitenciária, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

22/04/08 – Recebido o Ofício nº 3393/08, do Superintendente de Articulação Institucional e Gestão de Vagas do Governo de Minas Gerais prestando informações sobre a demanda.

050 - JULIMAR CALISTO DE FREITAS

Solicita junto à Secretaria de Saúde para a aquisição dos medicamentos necessários à sua recuperação.

26/03/08 – Enviado ofício nº 123/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

051 - MONALISA BIANCA CARNEIRO GUIMARÃES

Denuncia assédio sexual pelo encarregado e pelo chefe, bem como outras irregularidades da empresa de ônibus escolares Jovem Turismo, hoje denominada Rodopax, da qual foi demitida, e solicita apoio para reaver seu emprego.

27/03/08 – Enviado ofício nº 131/08 ao Delegado Regional do Trabalho, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

27/03/08 – Enviado ofício nº 132/08 à Procuradora do MP do Trabalho, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

10/10/08 – Recebido o Ofício nº 51/08 da Chefe da NADRET, informando que a demanda deve ser encaminhada ao órgão competente.

052 - JOSÉ ANTÔNIO VENTURA e OUTROS

Afirmando serem legítimos herdeiros de terras em Minas Gerais, solicitam apoio para que seus direitos, bem como dos demais descendentes, sejam assegurados.

053 - ELIETE FERREIRA DOS SANTOS

Solicita apoio para que seu pai seja encontrado e assim possa ter oportunidade de conhecê-lo.

054 - MARIA APARECIDA PEREIRA XAVIER

Solicita apoio desta Comissão para que seu filho, interno do CDP, seja examinado e medicado e, se for o caso, transferido para a ATP.

14/04/08 – Enviado ofício nº 149/08 à SESIPE, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

14/04/08 – Enviado ofício nº 150/08 ao Diretor do CDP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

05/05/08 – Recebido o Ofício nº 4.711/08, do Diretor do CDP, prestando informações sobre a demanda.

02/05/08 – Recebido o Ofício nº 564/08, do SESIPE, informando que o citado cidadão se encontra em liberdade condicional desde 18/04/08.

055 - SILVANO MARQUES DOS SANTOS

Denuncia morador do assentamento Incra 08 por ter fracionado o lote da própria mãe, que é alcoólatra, e revendido as frações a cerca de seis famílias, sem prestar qualquer amparo ou tratamento à referida senhora.

11/04/08 – Enviado ofício nº 156/08 à Presidenta do CDI, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

11/04/08 – Enviado ofício nº 157/08 à Coordenadora do CRAS de Brazlândia, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

02/05/08 – Recebido Ofício nº 86/08, da Secretária-Executiva do CDI/SEJUS, informando sobre as providências tomadas pelo Conselho.

056 - DOMINGAS FRANÇA NOIAR

Considera-se preterida e discriminada por não ter recebido lote na Vila Planalto, mesmo sendo uma das moradoras mais antigas daquele bairro; nem em qualquer outro local, apesar de estar inscrita na SHIS desde 1974.

14/04/08 – Enviado ofício nº 154/08 ao SEDUMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

11/04/08 – Enviado ofício nº 155/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

057 - ANTÔNIA LOPES SILVA

Solicita apoio junto à firma Fênix Eventos Culturais e à LBV para ser lotada em uma função que não lhe exija os esforços manuais que têm sido causa de sério problema de saúde.

Encaminhamento avocado pela Presidenta da Comissão.

058 - JÚLIO CÉSAR DE S. FRANCISCO

Solicita apoio para conseguir consulta com especialista e tratamento urgente na área de Neurocirurgia.

04/04/08 – Enviado ofício nº 134/08 ao Diretor do HUB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/04/08 – Enviado ofício nº 137/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

059 - MARIA SOLIDADE DA SILVA

Solicita apoio para conseguir consulta com especialista e tratamento urgente na área de Neurocirurgia.

04/04/08 – Enviado ofício nº 135/08 ao Diretor do HUB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

060 - NAIR PEREIRA DA SILVA CELESTINO

Solicita apoio para receber todo atendimento necessário, para solucionar seu problema de anemia, para que possa ser operada do braço, que está solto, e provoca muitas dores e desconforto.

11/04/08 – Enviado ofício nº 152/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

14/04/08 – Enviado ofício nº 151/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

10/06/08 – Recebido o Ofício nº 597/08, do Subsecretário de Atenção à Saúde, prestando informações.

13/05/08 – Enviada carta nº 026/08 ao demandante, informando sobre as providências adotadas pela Comissão.

061 - MARINALVA GONÇALVES MENDES

Moradora do Varjão, solicita apoio junto à SEDUMA para a aquisição em definitivo de sua moradia.

23/04/08 – Enviado ofício nº 171/08 ao SEDUMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Recebido o Ofício nº 710.000.048/08, do Diretor Imobiliário da CODHAB, prestando informações sobre a demanda.

062 - ROSILENE FERREIRA DA SILVA

Lote comprado no Condomínio Porto Rico e agora reclamado por outra pretensa compradora.

063 - EDNA ALVES DE CASTRO (Presidente da ATTRATS)

Representando da Associação dos Trabalhadores e Trabalhadores Rurais do Acampamento Terra Santa (ATTRATS), reivindica área rural para sua comunidade (carta anexa)

23/04/08 – Enviado ofício nº 166/08 ao Superintendente Regional do INCRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

23/04/08 – Enviado ofício nº 167/08 ao Secretário de Agricultura, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/05/08 – Enviado ofício nº 190/08 ao Presidente da Terracap, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 207/08 ao SEDUMA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 208/08 ao Superintendente Regional do INCRA, solicitando a distribuição de cestas básicas aos assentados.

18/06/08 – Enviado ofício nº 238/08 ao SEDUMA, encaminhando adendo à demanda.

18/06/08 – Enviado ofício nº 239/08 ao Superintendente Regional do INCRA, encaminhando adendo à demanda.

18/06/08 – Enviado ofício nº 241/08 ao Presidente da TERRACAP, encaminhando adendo á demanda.

18/06/08 – Enviado ofício nº 240/08 ao Secretário de Agricultura, encaminhando adendo à demanda.

03/06/08 – Recebido Ofício nº 188/08, do Secretário-Adjunto de Saúde, informando sobre as providências tomadas.

.064 - JORGE ALVES DOS SANTOS

Solicita apoio para que a Comissão interceda junto à SEDEST visando a permanência do A.A, como anteriormente, no CRAS de Planaltina.

14/04/08 – Enviado ofício nº 168/08 à Secretária do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

08/05/08 – Recebido o Ofício nº 493/08 da Secretária de Justiça, prestando informações sobre a demanda.

13/05/08 – Enviada carta nº 016/08 ao demandante, informando sobre as providências adotadas pela Comissão.

065- MÁRCIA MARIA BEZERRA DE FREITAS

Solicita apoio para que o Núcleo da Defensoria Pública na CLDF possa dar entrada em uma ação de alimentos em desfavor do pai de seu filho.

11/04/08 – Encaminhada ao Núcleo de Assistência Judiciária da CLDF.

066 - MEIRELUCI FERNANDES DE NOVAIS

Denuncia má fé da empresa Confederal no recrutamento e na contratação de empregados.

25/04/08 – Enviado ofício nº 175/08 ao Delegado Regional do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

30/04/08 – Enviado ofício nº 176/08 à Procuradora do Ministério Público do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

067 - ROGERIO MIRANDA SOUSA

Denuncia abusos de agentes do GPOE e solicita que a Comissão faça visita ao CDP e exija a apuração dos fatos e a punição dos responsáveis.

068 - SEBASTIANA FELICIANO MACHADO

Tendo sido derrubado seu barraco pelo IBAMA, solicita apoio para que a seu caso seja melhor avaliado pelos órgãos competentes, e retorne a sua chácara.

25/04/08 – Enviado ofício nº 179/08 ao Superintendente Regional do IBAMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

09/05/08 – Recebido o Ofício nº 1236/08, do Superintendente do IBAMA/DF informando que a demanda foi encaminhada ao Instituto Chico Mendes.

069 - MARIA DE FATIMA CARVALHO

Solicita apoio para que a Secretaria de Agricultura cumpra a promessa de indenizá-la e atribuir-lhe local para moradia, em razão de sua retirada da chácara onde reside há nove anos, para a construção de uma Vila Olímpica.

25/04/08 – Enviado ofício nº 177A/08 ao Secretário de Agricultura, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

30/04/08 – Enviado ofício nº 178/08 à Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

02/05/08 – Recebido Ofício nº 691/08, da Secretária de Desenvolvimento Social, informando sobre as providências tomadas.

04/09/08 – Enviado ofício nº 350/08 à Defesa Civil, solicitando laudo técnico sobre a situação de risco dos moradores das quatro chácaras Da Colônia Agrícola Cabeceira do Valo, na Estrutural.

04/09/08 – Enviado ofício nº 351/08 à Defesa Civil, solicitando laudo técnico sobre as condições do assentamento das famílias oriundas do setor de chácaras Santa Luzia, na Estrutural.

04/09/08 – Enviado ofício nº 351/08 à Vigilância Sanitária, solicitando laudo técnico sobre as condições do assentamento das famílias oriundas do setor de chácaras Santa Luzia, na Estrutural.

19/09/2008 – Encaminhado ofício nº 351/08, ao Diretor de Vigilância Sanitária do DF, solicitando cópia de laudo técnico sobre as condições de habitabilidade das famílias assentadas na Fazenda Monjolo.

19/09/2008 – Enviado ofício nº 365/08, ao Subsecretário de Vigilância à Saúde, solicitando cópia de laudo técnico sobre as condições de habitabilidade das famílias assentadas na Fazenda Monjo.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 414/08, à CODHAB, solicitando cópia do processo licitatório, bem como informações sobre o andamento da obra e previsão de entrega.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 415/08, ao Administrador da Estrutural, solicitando cópia do processo licitatório, bem como informações sobre o andamento da obra e previsão de entrega.

070 - SANDRA SUELI NOBRE DA SILVA

Solicita apoio da Comissão para que seja efetivada sua remoção para o Hospital do Guará, por razões de saúde sua e de sua filha deficiente.

071 - ADEMILDE DOS SANTOS SERPA

Após ter seu quiosque demolido, solicita apoio para obter anistia ou pagamento simbólico de débito junto à SUCAR, que não tem possibilidade de pagar.

30/04/08 – Enviado ofício nº 180/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

30/04/08 – Enviado ofício nº 182/08 ao Vice-Governador do DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

05/05/08 – Enviado ofício nº 181/08 ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

08/05/08 – Recebido ofício nº 594/2008-GAB, da Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania, informando que o caso foi enviado à Secretaria de Governo, por ser tratar de assunto afeto àquela Secretaria.

16/06/08 – Recebida a Carta nº 09/08, do Coordenador das Cidades, da Secretaria de Governo, informando da impossibilidade do atendimento por falta de amparo legal.

15/08/08 – Enviada carta nº 020/08 à demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

072 - MARISTELA DE MELO MONTEIRO

Agredida e ameaçada por ex-companheiro alcoólatra, apresentou queixa na Polícia e. solicita apoio para que seja preservada a sua integridade física e a de seus filhos.

08/05/08 – Demanda resolvida. O companheiro da demandante assinou termo de compromisso na delegacia de polícia se comprometendo não mais importuná-la.

073 - REGINALDO DE JESUS

Solicita apoio para a localização da 2ª Via dos documentos, uma vez que está impedido de exercer a sua cidadania.

29/04/08 – Enviado ofício nº 185/08 ao Cartório do Registro Civil de Pessoas Naturais, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/04/08 – Enviado ofício nº 186/08 ao Diretor do Instituto de Identificação, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

074 - VALDENIR COSTA NOGUEIRA

Solicita apoio para que sua esposa consiga realizar cirurgia de coluna e resolver definitivamente esse problema, que a mantém praticamente inválida.

30/04/08 – Enviado ofício nº 183/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

30/04/08 – Enviado ofício nº 184/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

03/06/08 – Recebido o Ofício nº 642/08, do Diretor do HBDF,informando que a paciente está internada aguardando cirurgia.

16/06/08 – Recebido Ofício nº 1260/08, do Secretário-Adjunto de Saúde, encaminhando o ofício acima.

075 - JOSÉ NOGUEIRA DOS SANTOS

Agredido, com sua esposa, por seguranças do Deputado Paulo Roriz e da Administração. Regional de Santa Maria, quando portavam faixas durante inauguração de hospital.

29/05/08 – Enviado ofício nº 203-B/08 ao Corregedor-Geral do GDF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

09/06/08 – Enviado ofício nº 222/08 AO Procurador Regional dos Direitos do Cidadão, do MPF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Enviado ofício nº 221/08 ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

01/08/08 – Recebido o Ofício nº 432/08, do Corregedor-Geral do DF, informando a realização de diligências para apuração dos fatos.

076 - CARLOS AUGUSTO FERREIRA MENEZES

Solicita apoio para que a Faculdade UNOPAR cumpra a determinação legal de disponibilizar intérprete de LIBRAS.

29/05/08 – Enviado ofício nº 200/08 ao Presidente do CONADE, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 201/08 à SEESP, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 202/08 à Diretoria da UNOPAR, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 203-A/08 ao Procurador Regional dos Direitos do Cidadão, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

09/06/08 – Enviado ofício nº 218/08 àPRODID, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

09/06/08 – Enviado ofício nº 219/08 à CORDE/DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Enviado ofício nº 220/08 ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Enviado ofício nº 217/08 ao PROCON/DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

28/06/08 – Recebido o Ofício nº 032/2008-SEJUS, da Coordenadoria para Inclusão da Pessoa com Deficiência do DF –CORDE/DF, informando que a UNOPAR havia solucionado a falta de professor de LIBRAS.

15/08/08 – Enviada carta nº 018/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

077 - Familiares de MARIA ALICE ALVES DE SOUSA

Solicitam apoio para a realização de cirurgia emergencial da cidadã acima no Hospital de Base de Brasília com a urgência que o caso requer.

29/05/08 – Enviado ofício nº 196/08 ao Delegado-Chefe da 17ª DP, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

03/06/08 – Recebido o Ofício nº 638/08, do Diretor do HBDF,informando que a paciente foi transferida para a UTI do HRAN.

078 - WALISSON DOS REIS PEREIRA DA SILVA

Agressões e discriminação por orientação sexual por parte de seguranças da empresa CIA, durante show em Taguatinga-DF.

09/06/08 – Enviado ofício nº 224/08 à Associação Coturno de Vênus, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

09/06/08 – Enviado ofício nº 225/08 ao Subsecretário de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos/MJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/06/2008 – Recebido o ofício nº 2533/2008, da Décima Sétima Delegacia de Polícia, com informações sobre o andamento da apuração dos fatos contidos na Ocorrência nº 1026/2008, de autoria do Demandante.

15/08/08 – Enviada carta nº 023/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

079 - MARIA ZENEIDE DE LIMA SANTOS

Solicita apoio junto à Rede Sarah, que oferece o tipo de tratamento psicopedagógico que sua filha necessita, para que lhe sejam proporcionados o atendimento e o tratamento adequados.

29/05/08 – Enviado ofício nº 199/08 à Diretora do Hospital Sarah Kubitschek, solicitando o atendimento à demandante.

09/06/08 – Enviado ofício nº 223/08 AO Diretor do Hospital de Apoio, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

01/07/08 – Recebido o Ofício nº 025/08, do Diretor do Hospital de Apoio de Brasília, informando que a paciente não compareceu à consulta marcada.

080 - MARLENE NEVES

Solicita apoio junto às autoridades penitenciárias para o atendimento médico e cirúrgico, com urgência, de seu companheiro, interno da PDF II.

18/06/08 – Enviado ofício nº 233/08 à 1ª Promotoria de Execuções Penais, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

18/06/08 – Enviado ofício nº 234/08 ao Juiz da VEC, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

26/08/08 – Enviado ofício nº 326/08 ao Juiz da VEC, solicitando a concessão de indulto ou prisão domiciliar ao interno em questão.

08/09/08 – Recebido o Ofício nº 9.813/08, DO Juiz da VEC, prestando informações sobre a demanda.

081 - ANA RUTE CARVALHO FONTINELLI e outras

Servidoras da Secretaria de Saúde e dirigentes sindicais, lotadas no Hospital Regional do Gama – HRG, denunciam o diretor do hospital por irregularidades na administração e abusos contra os servidores.

29/05/08 – Enviado ofício nº 209/08 ao Procurador-Geral de Justiça do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 210/08 ao Secretário de Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/05/08 – Enviado ofício nº 212/08 ao Governador do DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Enviado ofício nº 211/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

082 - JOÃO BATISTA LINHARES RICARDO

Solicita apoio junto às autoridades competentes para que seja permitida a volta dos engraxates ao SCS até que sejam resolvidas as pendências que permitam seu trabalho no Shopping Popular.

06/06/08 – Enviado ofício nº 213/08 ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/06/08 – Enviado ofício nº 214/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

083 – SEVERINA NUNES DE LIMA OLIVEIRA

Solicita apoio desta Comissão para que interceda junto ao INSS para o restabelecimento de seu benefício de auxílio-doença.

09/06/08 – Enviado ofício nº 209/08 ao Gerente Regional do INSS, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

084 – JOSÉ IVONALDO GONÇALVES BEZERRA

Solicita apoio junto à Secretaria de Educação e Governo do DF para a solução de problemas que aponta no Centro de Ensino Fundamental Vendinha, no município de Padre Bernardo.

09/06/08 – Enviado ofício nº 230/08 à PROEDUC, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

085 - JOSÉ MARIA DA CUNHA

Denuncia ameaças por parte do grupo de excedentes do assentamento Santa Helena, responsabilizando o INCRA / SR 28, e solicita que o fato seja denunciado às autoridades competentes para as providências cabíveis.

26/08/08 – Enviado ofício nº 308/08 ao Superintendente Regional do INCRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

086 – ROSELAINE DOS SANTOS PEREIRA

Denuncia erro médico em atendimento à sua filha no Hospital Regional do Gama.

09/06/08 – Enviado ofício nº 227/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

09/06/08 – Enviado ofício nº 228/08 ao Diretor do Hospital Regional do Gama, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/07/08 – Recebido o Ofício nº 253/08, do Diretor Geral de Saúde do Gama, encaminhando cópia do prontuário médico de Carla Rafaela dos Santos Félix.

13/05/08 – Enviada carta nº 027/08 à demandante, informando sobre as providências adotadas pela Comissão.

26/08/08 – Enviado ofício nº 320/08 ao Diretor do Hospital Regional do Gama, reiterando a solicitação feita no Ofício 277/88.

22/09/08 – Recebido o Ofício nº 317/08, da Direção Geral de Saúde do Gama, informando a abertura de sindicância.

087 – ERENILDA DE ASSIS

Como até o momento não recebeu o retorno dos órgãos públicos do Estado de Goiás, aos quais recorreu em face de conflitos em assentamento do INCRA em Cristalina-GO, solicita apoio junto às autoridades competentes.

09/06/08 – Enviado ofício nº 231/08 AO Promotor de Justiça de Cristalina-GO, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

088 - COSME PEDRO DA SILVA

Denuncia invasão de sua residência e violência contra sua família por cidadão que pretende expulsá-lo do lote, juntamente com outras quatro pessoas, dentre as quais um deles afirma ser policial civil.

18/06/08 – Enviado ofício nº 237/08 à Delegada-Chefe da 21ª DP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

089 - ALEXSANDRO PIRES TANONE e MANOEL CORREIA PEREIRA

Indígenas da comunidade que ocupa área do Parque Burle Marx, protestam contra a sua remoção para outro local, em razão da implantação Setor Noroeste, e pleiteiam a realização de Audiência Pública para discutir o assunto.

090 - MARIA HELENA NOGUEIRA E SOUZA

Em carta encaminhada à Comissão, solicita apoio para que sejam denunciados abusos, perseguição e tortura psicológica sofridos por seu filho, na Base Área de Anápolis-GO, onde serve como sargento.

10/07/08 - *Audiência com o ministro da Defesa e a presidenta da Comissão, onde foi relatado o caso e entregue o ofício 258/08.*

091 - LUZIRENE FRANCISCA DO CARMO

Moradora de Brasília, Solicita apoio junto à VEC e à SESIPE para a transferência de seu companheiro, portador do vírus H.I.V. da Penitenciária de Bauru-SP para estabelecimento penal do DF.

02/07/08 – Enviado ofício nº 250/08 ao Juiz da VEC, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

092 - LILIAN ALVES PINHEIRO

Solicita apoio para manter a guarda do filho de três anos de idade, pois teme que ele seja retirado de sua convivência pelo pai e avô paterno do menino, que a ameaçam.

29/08/08 – Enviado ofício nº 315/08 à 1ª Promotoria de Justiça de Planaltina, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 341/08 à Delegada-Chefe da DPCA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 342/08 ao Juiz da VIJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 343/08 à Delegada-Chefe da DEAM, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

093 - MÃES DE PRESOS DA PDF II

Reclamam que não puderam realizar visita semanal aos seus filhos que estão presos na PDF II, sob a alegação de que ocorrera uma briga entre presos, entre eles seus filhos, e solicitam apuração do caso.

094 - EDMAR CARRUSCA DE OLIVEIRA

Denuncia perseguição, assédio moral e abuso de autoridade por parte da gerente de diagnose e terapia do Instituto de Saúde Mental contra profissionais que se posicionaram contra medidas por ela impostas, que consideram prejudiciais.

095 - TANI LUCY MOREIRA DE ALMEIDA

Solicita apoio junto à Secretaria de Saúde para obter atendimento de urgência na rede pública para sua mãe, de 86 anos, que necessita submeter-se a uma cirurgia de catarata.

18/06/08 – Enviado ofício nº 236/08 ao Subsecretário de Atenção á Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

096 - EMERSON DA SILVA FERNANDES

Solicita apoio para restabelecimento do benefício de seu cartão Fácil, Brasília Transporte Integrado, que foi bloqueado.

02/07/08 – Enviado ofício nº 248/08 ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

097 - MARIA PEREIRA DA SILVA MORAIS

Solicita apoio para obter informações sobre o andamento do seu processo de recebimento de auxílio do programa Bolsa-Família, bem como para o recebimento dos auxílios requeridos.

02/07/08 – Enviado ofício nº 247/08 à Coordenadora do CRAS de Santa Maria, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

098 – MARIA DO ROSÁRIO LOPES MELO

Merendeira da Secretaria de Educação, solicita apoio para conseguir transferência para escola próxima de sua residência, no Recanto das Emas.

02/07/08 – Enviado ofício nº 249/08 ao Secretário de Educação, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

099 - MARIA DE LOURDES DA SILVA MENDES

Solicita apoio junto à SEDUMA para que o seu processo para recebimento de lote seja acelerado.

27/06/08 – Enviado ofício nº 245/08 ao SEDUMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

02/07/08 – Enviado ofício nº 255/08 à CODHAB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

18/09/08 – Recebido o Ofício nº 255/08, da CODHAB, prestando informações sobre a demanda.

25/09/08 – Enviada carta nº 029/08 à demandante, encaminhando cópia do dofício n 245/08 da DIMOB/CODHAB, relativo às providências adotadas.

100 - RAIMUNDO DOS REIS DA CONCEIÇÃO E ESPOSA

Sofrendo ameaças e ataques de comparsas dos bandidos que mataram sua filha, solicitam apoio para que possam viver em segurança e para ir para o Maranhão, ou outro local distante de Águas Lindas-GO.

04/08/08 – Enviado ofício nº 289/08 Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 290/08 ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 291/08 ao Secretário do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

101 - LUZIA FERREIRA COUTO

Solicita atendimento de urgência para seu filho, portador de lábio leporino e fissura palatina, e que a Secretaria de Saúde lhe forneça auxílio transporte e ajuda de custo para seu deslocamento para outro estado.

04/08/08 – Enviado ofício nº 292/08 ao Secretário de Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

102 - HELIO VENEROSO CASTRO

Requer a constituição de uma Comissão para averiguação e providências efetivas para o fechamento do presídio de Valparaíso-GO.

103 - DANIEL BATISTA DE OLIVEIRA

Solicita apoio para ser contemplado pela SEDUMA nas próximas distribuições de lotes habitacionais no DF.

26/08/08 – Enviado ofício nº 317/08 ao Secretário de Desenvolvimento Social e Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

26/08/08 – Enviado ofício nº 319/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 335/08 à CODHAB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

19/09/08 – Enviado ofício nº 336/08 À SEHAB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 318/08 À SEDUMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Recebido o Ofício nº 020/2008 do Secretário de Habitação, informando que a demanda será encaminhada ao setor competente.

10/10/08 – Recebido o Ofício nº 335/2008 do DIMOB/CODHAB, prestando informações sobre a demanda.

104 - HELENA CRISTINA OLIVEIRA SILVA

Denuncia perseguição e ameaças por parte de familiares da atual amante de seu ex-companheiro.

02/07/08 – Enviado ofício nº 258/08 ao Diretor-Geral-Adjunto da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

02/07/08 – Enviado ofício nº 259/08 à DEAM, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

105 – DAISY DOS REIS LIMA

Denuncia agressão física por policial militar no interior de viatura.

04/08/08 – Enviado ofício nº 285/08 ao Promotor de Justiça Militar, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 286/08 ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 287/08 ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 288/08 ao Cmt Geral da PMDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

106 - RAQUEL D'ABADIA MENDONÇA CARDOSO

Solicita apoio para que o a cirurgia que aguarda no HBDF seja realizada com urgência.

04/08/08 – Enviado ofício nº 283/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 284/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Recebido o Ofício nº 1162/08 do Diretor do HBDF, prestando informações sobre a impossibilidade de atender a demanda.

22/09/08 – Recebido o Ofício nº 1280/08, da Coordenadora do Diretor do HBDF, prestando informações sobre a demanda.

107 - BELIZARIO BARBOSA DOS SANTOS

Sente-se discriminado e vítima de assédio moral e abuso de autoridade por parte do administrador da Associação Portuguesa de Brasília, da qual é funcionário, que proíbe sua entrada nas dependências do clube.

04/08/08 – Enviado ofício nº 281/08 à DRT, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 282/08 à Procuradora do MP do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

06/08/08 – Enviado ofício nº 281/08 ao Delegado Regional do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

108 - JOSÉ WILSON DA SILVA LIMA

Denunciam a Vigilância Ambiental, que pretende obrigá-los a retirar do local os animais que são sua fonte de sustento e subsistência. Solicitam a proteção de seus direitos à moradia e à sobrevivência de suas famílias.

04/08/08 – Enviado ofício nº 293/08 ao Secretário de Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

08/08/08 – Enviado ofício nº 294/08 ao Secretário de Justiça, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

15/08/08 – Enviado ofício nº 302/08 ao Secretário de Agricultura, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

22/09/08 – Recebido o Ofício nº 2085/08, do Secretário de Saúde, prestando informações sobre a demanda.

109 - MARIENE MOREIRA DOS SANTOS

Denuncia o roubo de pertences em sua residência, o espancamento de seu filho, menor de idade, e solicita a transferência de seu domicílio, por razões de segurança.

23/07/08 – Enviado ofício nº 263/08 ao Superintendente Regional do INCRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

23/07/08 – Enviado ofício nº 264/08 ao Delegado de Polícia de Alto Paraíso, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

23/07/08 – Enviado ofício nº 265/08 ao Conselho Tutelar de S. João d'Aliança, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

110 - MARIENE MOREIRA DOS SANTOS

Moradora do Brejo da Onça, em Planaltina, a mesma autora da demanda anterior solicita apoio financeiro para sua estadia em Brasília e para tratamento de sua saúde e a de seu filho.

11/08/08 – Recebido o Ofício nº 184/08, da Coordenadora do CREAS de Planaltina, prestando informações sobre a demanda.

111 - IVANILDE RODRIGUES CASTRO

Solicita encaminhamento de sua demanda aos órgãos públicos competentes para conseguir o diagnóstico preciso da doença de sua filha e o tratamento correspondente.

04/08/08 – Enviado ofício nº 296/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/08/08 – Enviado ofício nº 297/08 ao Secretário de Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

112 - LOURIVAL DE AZEVEDO RAMOS

Aposentado, com 83 anos, tendo perdido a visão do olho esquerdo, e com somente 10% da visão no olho direito, solicita apoio junto à Secretaria de Fazenda para a isenção do IPTU sobre sua residência.

113 - MARIA LEONEIDE ROCHA DA SILVA

Funcionária da Empresa Fiança, denuncia,denuncia atitudes agressivas e ofensivas do chefe da fiscalização da rodoviária, Sr. Gilberto, que a ameaça de demissão sem justa razão.

114 - ALAMINDA CÉSAR FLORESTA LUSTOSA

Solicita apoio para conseguir, em caráter de urgência, a cirurgia de troca de válvula para seu filho de 5 anos, portador de hidrocefalia, a fim de conter o crescimento da caixa craniana.

22/09/08 – Recebido o Ofício nº 1116/08, do Diretor do HBDF, prestando informações sobre a demanda.

23/07/08 – Enviado ofício nº 268/08 ao Diretopr do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

115 - DERMEVAL CARDOSO DE MATOS

Portador de deficiência, tendo sido danificado seu cartão especial, denuncia a Empresa Fácil, que se nega a fornecer-lhe novo cartão em prazo útil, alegando falta de material, o que lhe vem causando constrangimento.

116 - MARIA NUNES DA ROCHA e outras

Denunciam abuso de autoridade e práticas irregulares e ilegais a que estão submetidos os detentos do CDP, bem como seus visitantes.

117 - CÉLIA MARIA DE JESUS ARAÚJO

Demanda recebida por meio da Procuradoria de Assistência Judiciária do DF, em nome da Defensoria Pública, núcleo de Taguatinga, em desfavor da Secretaria de Saúde, por violação de direitos humanos e cidadania contra a demandante.

118 - RENATA DO NASCIMENTO OLIVEIRA

Solicita apoio para que sua solicitação de lote seja melhor analisada pela CODHAB e demais órgãos competentes, dada sua condição social e por ser mãe de duas crianças pequenas, uma com problemas de paralisia cerebral, bem como para ser encaminhada para um programa de assistência do GDF e para um programa de distribuição de lotes.

04/08/08 – Enviado ofício nº 295/08 ao Presidente da CODHAB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

119 - FÁBIO DE CARVALHO SOUZA e outros

Solicitam apoio para as 36 famílias que moravam na invasão da QNR 02 da Ceilândia Norte e foram removidas para o CREAS, pois só uma delas conseguiu receber um lote em Samambaia Norte, como foi prometido a todas.

26/08/08 – Enviado ofício nº 311/08 ao Secretário de Desenvolvimento Social e Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

120 - DELMA AMORIM SILVA

Solicita apoio junto aos Órgãos competentes para conseguir a transferência de seu marido, preso na PDF, para Aparecida de Goiânia.

26/08/08 – Enviado ofício nº 314/08 ao Juiz da 1ª Vara Criminal de Aparecida de Goiânia, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

26/08/08 – Enviado ofício nº 316/08 à Coordenadora do MP de Aparecida de Goiânia, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

121 - BENEDITA CÂNDIDA DO NASCIMENTO

Solicita apoio para que seu pai consiga, com a máxima urgência, tratamento oftalmológico adequado na rede pública hospitalar.

26/08/08 – Enviado ofício nº 310/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

26/08/08 – Enviado ofício nº 313/08 ao Diretor do HUB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Enviado ofício nº 312/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

122 - MARIA NEIDE DEUSDARÁ

Teme pela segurança de seu filho, que relata estar sendo perseguido por delegado da 35ª DP.

26/08/08 – Enviado ofício nº 306/08 AO Juiz da VIJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

26/08/08 – Enviado ofício nº 307/08 ao Delegado-Chefe a 35ª DP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Enviado ofício nº 305/08 à PRODIJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Enviado ofício nº 325/08 À Corregedora-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

08/09/08 – Recebido o Ofício nº 306/08 da VIJ, prestando informações sobre a demanda.

123 – JEAN JEWAN

Denúncia recebia via e-mail, relatando ocorrência de violência praticada por suposto policial civil contra "flanelinha".

26/08/08 – Enviado ofício nº 322/08 à Corregedora-Feral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

124 - ABRAHÃO LINCOLN CANUTO DE ALENCAR

Solicita apoio junto ao MPDFT para que seja agilizado processo decorrente de denúncia que apresentou na 1ª Promotoria da Ordem Urbanística, referente a irregularidades em condomínios.

26/08/08 – Enviado ofício nº 304/08 à PROURB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

125 - THIAGO MACHADO

Denúncia recebia via e-mail pela Deputada Presidenta e encaminhada à Comissão em 06/08/2008 (cópia anexa).

12/09/08 – Enviado ofício nº 301-A/08 ao Coordenador do CREAS Brasília, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

126 - JOSÉ IVONALDO GONÇALVES BEZERRA

Solicita apoio para solucionar vários problemas de transporte, que aponta, na região da Vendinha em Monte Alto-GO, particularmente no que se refere ao cartão Fácil e ao passe estudantil.

19/09/2008 – Encaminhado ofício nº 374/08, ao Diretor-Geral da Agência Nacional de Transporte terrestres – ANTT, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

19/09/2008 – Encaminhado ofício nº 373/08, ao Secretário de Estado de Infra-Estrutura de Goiás – SEINFRA, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

19/09/2008 – Encaminhado ofício nº 372/08, ao Secretário de Estado de Transportes do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

127 - PROCURADORIA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

Relata a falta de assistência ao menor João Pedro, portador de tumor no cérebro, que não recebeu a cobertura total do plano de saúde do qual era beneficiário junto à Golden Cross.

128 - MARIENE MOREIRA DOS SANTOS

Solicita apoio junto à Casa do Ceará para encaminhá-la e a seus familiares para tratamento oftalmológico e odontológico.

26/08/08 – Enviado ofício nº 324/08 ao Presidente da Casa do Ceará, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

129 - ANTÔNIO PEREIRA DA COSTA e ELVIRA SOARES DA COSTA

Relatam que seu filho, levado da 29ª DP para o CDP, foi encontrado morto no interior da cela e que, durante o período em que esteve preso, a família foi impedida de visitá-lo. Solicitam apoio para o esclarecimento dos fatos.

130 - MILTON MORAIS JUNIOR

Relata agressões físicas e morais, além de discriminação por sua opção sexual e comportamento homofóbico por parte de seu cunhado.

29/08/08 – Enviado ofício nº 331/08 à Delegada-Chefe da 21ª DP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/09/08 – Enviado ofício nº 331/08 à Delegada-Chefe da 21ª DP, solicitando informações sobre providências em relação à ocorrência registrada pelo demandante.

12/09/08 – Enviado ofício nº 333/08 ao Núcleo de Gênero Pró-Mulher, do MPDFT, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 334/08 à Delegada-Chefe da DEAM, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 340/08 à Presidenta do Conselho dos Direitos da Mulher, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 340/08, à Presidenta do Conselho dos Direitos da Mulher, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

04/12/08 – Enviada carta nº 043/08 ao demandante, encaminhando informações sobre providências adotadas pela Comissão.

131 - TOMÁS ANTÔNIO PEREIRA

Solicita apoio para que seu filho, interno do CAJE, seja encaminhado para tratamento com médico ortopedista a fim de curar-se de lesão no joelho.

29/08/08 – Enviado ofício nº 328/08 à Diretora do CAJE, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Enviado ofício nº 329/08 ao Juiz da VIJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/08/08 – Enviado ofício nº 330/08 Promotoria de Medidas Socioeducativas da Infância e Juventuide, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

132 - MANOEL LOPES DAMASCENO

Relata que estão sendo atribuídas ao seu filho nove condenações, inclusive em outros estados da Federação, onde ele nunca esteve, e solicita apoio para esclarecer a situação penal do filho.

26/08/08 – A demanda foi enviada à VEC, por fax, solicitando informações.

133 - GILVANA FIGUEIREDO RODRIGUES

Relata que foi impedida de visitar seu companheiro, interno da PDF II, em razão de ter enviado correspondência, e também de falar com a direção da penitenciária.

29/08/08 – Enviado ofício nº 332/08 ao Diretor da PDF II, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

22/09/08 – Recebido o Ofício nº 3276/08, do Diretor da PDF II, prestando informações sobre a demanda.

134 - JOSÉ DE SOUSA NASCIMENTO

Solicita apoio para retomar sua chácara, que foi invadida e saqueada durante sua ausência, tendo sua filha e três netos sido expulsos do local por funcionária do INCRA e pelo presidente da associação do assentamento.

12/09/08 – Enviado ofício nº 346/08 ao Ouvidor Agrário do INCRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 347/08 ao Superintendente Regional do INCRA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

135 - PAULO BATISTA DOS SANTOS

Em ofício da Prefeitura Regional da Cidade Estrutural, os representantes da comunidade reivindicam ações urbanísticas e sociais por parte dos órgãos do Governo do Distrito Federal.

12/09/08 – Enviado ofício nº 348-B/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

136 - SIDEVAN DOS SANTOS VASCONCELOS

Portador de problemas mentais, tratado no Hospital São Francisco de Paulo, denuncia as precárias condições do sistema de atendimento à saúde mental do DF.

12/09/08 – Enviado ofício nº 348-A/08 ao Diretor do HSVP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

137 - MAJOR CHARLES DE MAGALHÃES ARAÚJO JÚNIOR

Reitera a demanda 211/2007 sobre perseguição de cunho político por parte do Secretário de Transporte e contesta resultados de sindicâncias instauradas e as decorrentes punições.

138 - EUNICE SILVA ARAÚJO e outros

Solicitam apoio para a dissolução de , cuja presidenta, com o apoio de Juíza, comete irregularidades e apropriação indébita

20/02/08 – Enviado ofício nº 051/08 ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/09/08 – Enviado ofício nº 354/08 Presidente da TERRACAP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

139 - IEDA PEREIRA DE CARVALHO

Solicita um lote na região de Brazlândia, onde mora de favor há mais de 10 anos.

140 - EDUARDO JUCERBANIO DA CÂMARA

Denuncia o mau atendimento público a que foi submetido ao solicitar a retirada de seu veículo no depósito do DETRAN/DF, e das ofensas de que foi alvo ao reclamar ao diretor.

12/09/08 – Enviado ofício nº 357/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 361/08 ao Corregedor-Geral do DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/09/08 – Enviado ofício nº 366/08 à Procuradora Distrital dos Direitos do Cidadão, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

141 - JACQUES PHILIPPE BUCHER

Solicita apoio para identificar e denunciar o responsável por ameaças e terrorismo de que vem sendo vítima.

142 – MARIA GERALDA LOPES DE OLIVEIRA

Comunidade que ocupa área atrás da Casa do Ceará solicita inclusão nos programas sociais do GDF.

12/09/08 – Enviado ofício nº 359/08 ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

12/09/08 – Enviado ofício nº 360/08 ao Secretário do Trabalho, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

19/09/08 – Enviado ofício nº 367/08, à Diretoria do Serviço de Limpeza urbana do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

19/09/08 – Enviado ofício nº 368/08, ao Secretário de Estado de Desenvolvimento Social e Trabalho – SEDEST, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

19/09/2008 – Enviado ofício nº 369/08 ao Presidente da Central das Cooperativas de Reciclagem do DF – CENTCOOP/DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

143 - MARIENE MOREIRA DOS SANTOS

Solicita apoio, novamente, junto à Casa do Ceará, para aquisição de lentes bifocais.

12/09/08 – Enviado ofício nº 358/08 ao Presidente da Casa do Ceará, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

144 - MARONITA MARIA DE SOUZA NOGUEIRA

Solicita apoio para que seu marido, interno do CDP, receba atendimentomédico, pois tem suspeita de câncer de próstata e pedra na vesícula.

145 - GISMAIR ANA DE CASTRO

Envolvida em confusão com vizinho, que mantinha o som do rádio do carro excessivamente alto, foi por ele agredida.

19/09/2008 – Enviado ofício nº 362/08, à Delegada-chefa da 11ª Delegacia de Polícia, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

146 – SOLANGE LEITE PEREIRA DE SOUSA

Denuncia ameaça de morte a sua filha por colega de escola e outras duas jovens.

12/09/08 – Enviado ofício nº 364/08 ao Comandante do 8º Batalhão Escolar da PMDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

147 – MARIA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA BORGES

Denuncia assédio moral por supervisora de administração da Escola Parque 313/314 Sul, onde desenvolve projeto na área de higiene bucal, o que vem impondo obstáculos ao seu trabalho.

19/09/08 – Enviado ofício nº 370/08, ao diretor da escola Parque 313/14 Sul, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

19/09/08 – Enviado ofício nº 371/08, à Diretoria Regional de Ensino do Plano Piloto – Cruzeiro, com cópia da demanda, para conhecimento e providências pertinentes.

148 – JOSÉ RICARDO DOS SANTOS

Solicita apoio junto ao GDF para a instalação de um posto policial no Shopping Popular e que promova a liberação do local para que possa começar a trabalhar.

30/09/08 – Enviado ofício nº 394/08, ao Secretário de Governo, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

30/09/08 – Enviado ofício nº 395/08, ao Corregedor-Geral do DF, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

30/09/08 – Enviado ofício nº 396/08, à Procuradora Distrital dos Direitos do Cidadão, com cópia da demanda, para conhecimento e providências.

28/10/08 – Recebido o Ofício nº 4961/2008 do Corregedor-Geral do DF, prestando informações sobre a demanda.

149 – JOSÉ RODRIGUES ROCHA

Despejado de invasão no SMPW, solicita apoio da Comissão para que possa solucionar seu problema de moradia.

15/09/08: Orientado pela assessoria da Comissão a procurar a CODHAB a fim de fazer sua inscrição para distribuição de lote.

150 – CRISTIANE FELIX DA SILVA

Solicita apoio junto ao Hospital de Base para a realização da ciruegia de joelho de que necessita urgentemente.

25/09/08 – Enviado ofício nº 384/08 ao Diretor do HBDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/09/08 – Enviado ofício nº 385/08 ao Subsecretário de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

151 – CARLOS ALBERTO SÁ GUIMARÃES

Solicita apoio junto ao Sistema Penitenciário para que, o mais breve possível, seja realizada a cirurgia que seu filho, interno da PDF I, muito necessita.

17/09/08: Em ligação com o GAIT/PDF I, a assessoria apurou:

- o interno trem consulta marcada na proctologia do HBDF para o dia 25 do corrente, com o Dr. Fernando;

- a marcação da cirurgia depende da realização de um exame (clister opaco), cujo aparelho do HBDF encontra-se em reparos; existe outro aparelho, reservado para emergências de baixados;

- o exame em clínica particular depende de autorização do Juiz da VEC.

O pai do interno foi cientificado e orientado pela assessoria a solicitar, junto ao proctologista, que o exame seja feito nesse outro aparelho, ou que obtenha na VEC a autorização para realizá-lo fora da rede oficial.

152 – MARCOS LUZ DE OLIVEIRA

Egresso da PDF-I, solicita apoio para obter documentos pessoais e oportunidade de trabalho.

16/09/08: Em ligação pessoal com o Diretor-Executivo da FUNAP, a assessoria da Comissão encaminhou o preso àquela fundação, que lhe forneceu o apoio necessário.

19/09/08: O demandante informou que já está com toda a documentação pessoal resolvida e que foi cadastrado na FUNAP para futura colocação de trabalho.

19/09/08: A assessoria da Comissão obteve uma colocação provisória para o demandante, como servente de obra.

153 - NEIA GOMES DE FREITAS

Reclama de retardo e descaso de servidores da PDF I na entrega de declaração para o recebimento do auxílio-reclusão no INSS.

19/09/08 – Enviado ofício nº 386/08 ao Juiz Titular da Vara de Execuções Criminais para conhecimento e providências.

19/09/08 – Enviado ofício nº 389/08 ao Subsecretário do Sistema Penitenciário do Distrito Federal – SESIPE para conhecimento e providências.

19/09/08 – Enviado ofício nº 388/08 ao secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do DF para conhecimento e providências.

154 - DELZIRE SALES DE ABREU

Solicita apoio para seja revisto e melhor apurado o processo referente à morte de seu filho, morto após tentativa de assalto, por julgar que se tratou de execução sumária por policiais da PM de Goiás.

155 - LOURIVAL DE AZEVEDO RAMOS FILHO

Presidente da Associação dos Moradores do Setor Habitacional Nova Colina, denuncia o Deputado Raad Massouh, que o ofendeu publicamente, na presença de inúmeros condôminos pertencentes à associação que preside, em reunião realizada com representantes da CAESB.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 406/08, à Gerente Regional da Secretaria de Patrimônio da União, solicitando informações sobre obra realizada no Condomínio Nova Colina.

13/10/2008 – Enviado memorando nº 042/08, ao Deputado Raad Massouh, solicitando pronunciamento sobre a demanda.

156 - ROSILANJA DE SOUSA TORRES

Solicita ajuda da Comissão para que interceda junto à SEDUH para que seja informada de sua real situação quanto ao recebimento de lote prometido por servidor daquela Secretaria.

25/09/08 – Enviado ofício nº 390/08 à SEHAB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

157 – FAMILIARES DE PRESOS

Denunciam irregularidades e exploração comercial dos internos nas cantinas dos estabelecimentos do Sistema Penitenciário.

25/09/08 – Enviado ofício nº 400/08 ao Secretário de Segurança, solicitando providências em relação aos fatos denunciados pela demandante e também pela imprensa.

03/10/08 – Recebido ofício nº 3827/08 do Secretário de Segurança Pública, informando que a demanda foi encaminhada à SESIPE e que foi instaurado IP em tramitação na Corregedoria da PCDF.

13/10/08 – Recebido ofício nº 3837/08 do Secretário de Segurança Pública, informando que a demanda foi encaminhada à SESIPE e que foi instaurado IP em tramitação na Corregedoria da PCDF.

17/10/08 – Recebido ofício nº 4079/08 do Secretário de Segurança Pública, encaminhando memorando da SESIPE com informações sobre a demanda.

17/10/08 – Recebidos ofícios nº 682 e 687/08 da Procuradora-Geral de Contas do DF, informando que o assunto foi encaminhado ao Relator, Conselheiro Ronaldo Costa Couto .

158 - JOSE MIRANDA DE SOUZA

Solicita apoio junto ao HSVP para ser atendido em consulta a médico psiquiatra.

02/09/08 – Enviado ofício nº 349/08 ao HSVP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/09/08 – Recebido ofício nº 328/08 do HSVP, encaminhando resposta à demanda apresentada.

159 - JORGE RODRIGUES ALVES

Solicita apoio no sentido de reaver suas mercadorias que foram apreendidas no posto aduaneiro na divisa do Brasil com Paraguai

160 – MÃE DE INTERNO (Pediu sigilo por temer represálias)

Denuncia excesso de violência contra internos por integrantes da GPOE durante intervenção no pátio do Bloco D da PDF I.

26/09/08 – Enviado ofício nº 396/08 ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 397/08, ao promotor do Núcleo de Investigação da Atividade Policial, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 398/08, ao Ouvidor-Geral da SEDH, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 399/08, ao juiz da VEC, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 401/08, à Promotoria de Execuções Penais, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

15/10/08 – Recebido ofício nº 1560/08 do SESIPE, informando da instauração de apuratório preliminar.

161 - MARIA DE FÁTIMA FELIX NASCIMENTO DA COSTA

Denuncia falta de intérprete de LIBRAS no concurso para o cargo de técnico Judiciário, promovido pelo CESP.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 418/08, ao Procurador Regional dos Direitos do Cidadão, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 419/08, ao CESPE/UNB, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

162 - MARIA DO CARMO PINHEIRO DOS SANTOS

Denuncia violência de policiais civis contra seu filho, sob alegação de ter cometido ato ilícito do qual afirma ser inocente.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 409/08, ao Procurador-Geral de Justiça do DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 410/08, à PRODIJ, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 411/08, AO Núcleo de Investigações Criminais do MPDFT, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 412/08, ao Diretor-Geral da PMDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 413/08, à Corregedora-Geral da PCDF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

25/11/08 – Recebido ofício nº 238/08 do SESIPE, informando do encaminhamento da demanda a diversos órgãos.

163 - HELIA GUEDES

Solicita apoio para conseguir a transferência de seu sobrinho-neto, egresso do CIR, em liberdade condicional, para a VEC de João Pessoa-PB.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 407/08, ao Juiz da VEC, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

164 - JOÃO DA SILVA

Solicita apoio para recuperar a sua carroça e a sua égua, apreendidas por fiscais do IBRAM.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 420-A/08, ao Presidente do IBRAM/DF, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

165 - POLIANA PASSOS DOS ANJOS e OUTROS

Moradores da invasão do Grêmio solicitam solução definitiva para seu problema de moradia.

21/10/2008 – Enviado ofício nº 459/08, ao SEDUMA, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

166 - MARCIO FELIPE DA SILVA

Solicita providências quanto à invasão de seu barraco na QNR-5, tendo ficado sem morada e sem suas mobílias e ferramentas.

167 - MARIA CRISTINA MOREIRA LIMA RAMALHO

Apoio para obter no INSS cópia de depoimentos que acarretaram supressão de aposentadoria rural e multa.

13/10/2008 – Enviado ofício nº 440/08, ao Ministro da Previdência Social, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

168 – EDLEUZA DE JESUS RIBEIRO

Maus tratos, agressões e ameaças de agentes penitenciários do CIR a seu filho interno.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 482/08, ao SESIPE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 483/08, ao Juiz da VEP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 484/08, aos Promotores da Execução Penal do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

169 - MAGDA NEIVA DE MORAIS

Violência sexual e estupro de sua filha de 12 anos por criminoso que continua a ameaçá-la.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 465/08, ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 479/08, ao Secretário de Segurança de Goiás, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 489/08, ao Procurador-Geral de Justiça de Goiás, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 481/08, ao Delegado Titular de Novo Gama-GO, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

170 - NEIDE SOUZA GUIMARÃES E OUTROS

Denunciam ocorrência de abuso de autoridade, espancamento agressões, inclusive com uso de arma de fogo, por policiais da GPOE contra internos do Bloco 1, Ala E, do CDP

17/10/2008 – Enviado ofício nº 451/08, à Corregedora-Geral de Polícia Civil, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 452/08, ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 453/08, ao SESIPE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

171 - GABRIELA FERREIRA GOMES

Denuncia ter sido acusada de portar droga, humilhada e ameaçada por agente do CDP durante visita a seu companheiro, interno do presídio.

21/10/2008 – Enviado ofício nº 456/08, ao juiz da VEP, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

21/10/2008 – Enviado ofício nº 457/08, ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

21/10/2008 – Enviado ofício nº 458/08, ao SESIPE, encaminhando a demanda, para conhecimento e providências.

172 - ALLAN KARDEC PIRES DOS SANTOS FILHO

Denuncia tortura, agressões físicas e psicológicas, incluindo pancadas nas costas e barriga, e utilização de sacos na cabeça para sufocamento, para que confessasse crimes que não havia cometido, por policiais da 1ª DP.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 468/08, à Corregedora-Geral de Polícia Civil, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 469/08, ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 470/08, ao Núcleo de Investigação Criminal do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 471/08, ao Secretário Especial de Direitos Humanos/MJ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 472/08, ao Presidente da Comissão de DH da Câmara Federal, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 473/08, ao Presidente da Comissão de DH da OAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

173 - ELIZÂNGELA PIRES BINDÁ DE SOUZA CRUZ

Protesta contra prisão preventiva decretada para seu marido pelo Ministério Público.

174 - EMILDO DOS SANTOS RODRIGUES e ANA JOSÉ DOS SANTOS

Denunciam maus tratos a senhora idosa por motorista de microônibus em Brazlândia.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 467/08, ao Diretor-Geral do DFTRANS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 485/08, ao Presidente da COTARDE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 486/08, ao Subsecretário de Cidadania da SEJUS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

175 – CRISTINA MARIA DA SILVA

Denuncia abuso de autoridade, além de prática de intimidação contra a declarante e seus familiares.

17/10/2008 – Enviado ofício nº 460/08, à Corregedora-Geral de Polícia Civil, encaminhando a demanda e solicitando abertura de procedimento investigatório.

176 - LUIZ TAVARES DA SILVA

Solicita apoio junto ao INSS para uma nova avaliação do seu caso, e que os laudos médicos sejam devidamente examinados pela perícia médica.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 474/08, à Gerente Regional do INSS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

13/11/2008 - Vladimir, servidor a Gerencia de Benefícios do INSS, informou que o senhor Luiz já foi atendido por diversos peritos. Passou inclusive por uma junta médica. O seu pedido inicial foi indeferido pelo fato de ele não ter adquirido condição de segurado. Disse que um dos peritos até tentou ajudá-lo, aprovando seu pedido, mas que infelizmente o sistema não aceitou. Seu último pedido, benefício do LOAS, também foi indeferido, pois ele não preenche todos os requisitos que a Lei impõe. Que ele ainda pode recorrer a 5ª junta, que o órgão responderá formalmente através de ofício.

177 – FEIRA DOS IMPORTADOS

Feirantes contestam os critérios e os procedimentos do GDF na venda dos boxes e na administração da feira.

15/10/08 – Recebido ofício nº 667/08 do Procurador-Geral de Justiça, encaminhando o ofício nº 0782 da PRODEP-MPDFT, informando que o material foi encaminhado à 4ª Vara de Fazenda Pública.

04/11/08 – Enviado ofício nº 417/08, ao Secretário de Agricultura, solicitando informações e esclarecimentos sobre várias questões.

178 – MARIA CÉLIA MASCARENHA DO NASCIMENTO

Denuncia flagrante forjado e atos ilícitos praticados por policiais da 8ª DP contra seus dois filhos.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 462/08, à Corregedora-Geral de Polícia Civil, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 463/08, ao Núcleo de Investigação Criminal do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 464/08, ao PRODIJ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 466/08, à Delegada-Chefe da 8ª DP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

179 - EDIVAL FRANCISCO DIAS e LUCIANA RODRIGUES DE MORAES

Denunciam o presidente em exercício do Sindicato SINTRAMACON/DF, por conduta suspeita ao simular a realização de uma assembléia que não se concretizou.

29/10/2008 – Enviado ofício nº 487/08, ao Ministério Público do Trabalho, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

180 - PROCURADORIA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA e DEFENSORIA PÚBLICA

Denúncia formulada por procuradores e defensores públicos sobre a ocorrência de violação de direitos humanos por parte da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal em relação ao transporte de presos em viaturas policiais.

181 – CÁSSIA MARIA ALVES DE ARAÚJO

Denuncia perseguição a sua família, inicialmente por policiais da delegacia do Gama e atualmente por policiais da delegacia de Santa Maria.

182 – FERNANDA DE FRANÇA MAGALHÃES

Solicita apoio junto ao HRAN para cirurgia de enxerto de pele em sua filha, vítima de queimadura grave.

22/10/2008 – Enviado ofício nº 475/08, ao Diretor do HRAN, encaminhando a demanda para conhecimento e providências

183 - Mãe de Interno da PDF-II

Denuncia atos ostensivos de ofensas e ameaças a internos e seus familiares, praticados por agente penitenciário da PDF-II, por ocasião da visita aos detentos.

184 - IARA ITACARAMBI TEIXEIRA

Solicita apoio para revisão de seu processo de distribuição de lote junto à CODHAB e reclama do mau atendimento recebido naquele órgão.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 490/08, ao Corregedor-Geral do DF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 492/08, à Subsecretária de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 544/08, ao SEHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

185 - RENATO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Solicita apoio para obter a guarda integral de sua filha, pois a mãe é envolvida com drogas, o que está prejudicando o desenvolvimento da criança.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 521/08, ao Juiz da VIJ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 523/08, ao Conselho Tutelar de Brasília, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

186 - RAFAEL LUIS SOARES

Excluído da PMDF por razões disciplinares, veio à Comissão, orientado pelo Deputado Cabo Patrício, a fim de obter apoio para retornar às suas funções na Polícia Militar, por meio de anistia.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 539/08, ao GESAM, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 540/08, ao Corregedor-Geral do GDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 541/08, ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 542/08, à PROCIDADÃ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 543/08, ao Comandante-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

187 - ALICE MARIA PEREIRA

Denuncia ter sido agredida pelo proprietário do apartamento onde reside, e, logo depois, por policiais da 21ª DP, que a prenderam injustamente, e que agora figura como agressora em processo judicial.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 513/08, à Corregedora-Geral de Polícia Civil, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 514/08, ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 515/08, ao Núcleo de Investigação da Atividade Policial do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

188 - LILIANE PEREIRA DA SILVA

Solicita apoio para revisão de multa no DETRAN, e denuncia abuso de autoridade praticado por policiais militares.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 505/08, ao Promotor de Justiça Militar do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 506/08, ao Diretor-Geral do DETRAN, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 507/08, ao Corregedor-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

189 - VALDIRENE CARDOSO TEIXEIRA

Denuncia perseguição e discriminação por gênero e aspecto físico por gerente do posto de combustíveis em que trabalha, com a intenção de demiti-la.

190 - GLADSTONE MODESTO DE OLIVEIRA

Denuncia agressão física, homofobia e ameaças por parte de marido de cliente do salão de beleza onde trabalha.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 520/08, ao Delegado-Chefe da 32ª DP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

191 - DANIEL SANTOS PANTOJA DA COSTA e NATHÁLIA DE LIMA SILVA

Denunciam abuso de autoridade e arbitrariedade por parte de policiais civis.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 516/08, à Corregedora-Geral da PCDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 517/08, ao Diretor-Geral da PCDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

18/11/2008 – Enviado ofício nº 518/08, ao Núcleo de Investigação da Atividade Policial do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

192 - JOSÉ FLÁVIO SANTIAGO DE ARAÚJO

Denuncia discriminação racial e assédio moral por diretores da empresa em que trabalha.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 534/08, ao MP do Trabalho de Anápolis-GO, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 535/08, ao MP de Luziânia-GO, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 536/08, ao Presidente da CEB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 537/08, à 1ª DP de Luziânia-GO, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 538/08, ao Presidente da Corumbá Concessões S/A, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

193 - CRISTINA MARIA DE ALMEIDA

Denuncia ações truculentas por parte do SIV-Solo contra as famílias instaladas na Quadra 912 Norte, geralmente comandadas pela senhora Ana Paula, que julga ter a patente de sargento.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 524/08, ao Corregedor-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 525/08, ao SUDESA, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 526/08, ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 527/08, ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

194 - ARGEMIRA PETRINA DA SILVA e GENILDA DOS SANTOS BRITO

Denunciam ações truculentas por parte do SIV-Solo contra as famílias instaladas na Quadra 910 Norte, geralmente comandadas pela senhora Ana Paula, que julga ter a patente de sargento.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 524/08, ao Corregedor-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 525/08, ao Corregedor-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 526/08, ao Secretário de Governo, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 527/08, ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

195 - VAGDA MARIA CAMARGO e NILZA MARIA DA SILVA

Solicitam apoio junto ao GDF para recuperarem seus bens apreendidos e para que seja dada uma solução digna para os proprietários de pousadas, atendendo à comunidade como um todo.

196 - FÁBIO FELIPE NUNES DA SILVA

Considerando-se perseguido em seu ambiente de trabalho, solicita apoio para que sejam melhor analisadas as acusações que lhe são feitas e revista a suspensão de três dias com que foi sancionado.

197 - MANOEL MESSIAS BIZERRA

Solicita apoio para obter tratamento para sua mãe, com 74 anos de idade, provavelmente portadora de câncer, o que já tentou em vários hospitais da rede pública.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 545/08, à Subsecretária de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

198 - JOSÉ MOACIR BRAUNA

Denuncia o Sindicom, que deixou de recolher suas contribuições previdenciárias e solicita apoio para regularizar sua situação junto ao INSS.

21/11/2008 – Enviado ofício nº 553/08, à Subsecretária de Atenção à Saúde, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

199 - OZENIRA IZABEL DA CONCEIÇÃO VIANA

Por considerar grave o estado de saúde de seu irmão, a demandante veio à Comissão a fim de Solicita apoio para conseguir marcar uma consulta de neurologia em qualquer hospital da rede pública para seu irmão.

26/11/2008 – Enviado ofício nº 554/08, ao Ministro do Trabalho e Emprego, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

200 - ALUNOS E EDUCADORES DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

Alunos e educadores de produção de audiovisual do Consórcio Social da Juventude do Distrito Federal reivindicam a conclusão de qualificação, o pagamento da bolsa auxílio, o ressarcimento de despesas com alimentação e transporte, bem como a certificação pelo Ministério do Trabalho.

26/11/2008 – Enviado ofício nº 554/08, ao Ministro do Trabalho e Emprego, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

201 - MARIA NOÊMIA SILVEIRA ALVES

Solicita apoio para que a sua situação seja brevemente decidida pela Secretaria de Habitação e a CODHAB, objetivando a regularização do lote do qual está sendo despejada.

02/12/2008 – Enviado ofício nº 565/08, à CODHAB, solicitando informações sobre o lote.

202 - SAMUEL ALVES SILVA

O Superintendente Regional do Trabalho e Emprego em Goiás encaminha, em ofício, denúncia de agressão física praticada por segurança de supermercado de Taguatinga contra adolescente e criança, fato registrado na 21ª DP.

203 - ASTIR DURÃES FERREIRA

Portadora de distúrbio mental, solicita apoio para reaver o benefício de passe livre, que lhe foi suspenso pela empresa Fácil.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 586/08, ao SEJUS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

204 - IVO ANDRADE DANTAS PEREIRA

Denuncia abuso de autoridade cometido por servidora do CIAGO e solicita que se fiscalize a situação dos adolescente internados naquele centro.

205 – MARIENE MOREIRA DOS SANTOS

Solicita intervenção para que seu filho, interno do CAJE, seja incluído no 'saidão' de Natal.

02/12/2008 – Enviado ofício nº 580/08, à VIJ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

206 - FRANCISCO PEREIRA DA SILVA

Solicita apoio junto à Secretaria de Desenvolvimento Social e à CODHAB para solução de moradia definitiva para a sua família.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 587/08, à SEDEST, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 588/08, ao SEHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 589/08, à CODHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

207 - ALZIRA NUNES DE CASTRO

Moradora há 30 anos em casa situada em área pública,solicita apoio para obter moradia regularizada, cedida pelo GDF.

03/12/08 – Enviado ofício nº 594/08, à CODHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

208 - NADIVAR BARBOSA DA SILVA

Solicita apoio para obter tratamento de saúde adequado para o seu filho, interno do CIR, com a máxima urgência.

02/12/08 – Enviado ofício nº 584/08, via Fax, à VEP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

02/12/08 – Recebida por fax cópia do Ofício nº 12.591/08 do Juiz da VEP, ao CIR, determinando o encaminhamento do interno ao HBDF.

05/12/08 – Enviado ofício nº 603/08, via Fax, à VEP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

05/12/08 – Enviado ofício nº 604/08, via Fax, à SESIPE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 585/08, ao SESIPE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

209 - MARIA APARECIDA B. DE LIMA e MARIA GERALDA L. DE OLIVEIRA

Catadoras de materiais recicláveis, solicitam apoio para reaver suas carroças e seus cavalos, dos quais depende seu sustento familiar e o transporte escolar de seus filhos, que foram apreendidos por servidores do Ibram, Ibama e Detran.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 591/08, ao IBRAM, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 592/08, ao IBAMA, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 583/08, ao DETRAN, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

210 - MARIA APARECIDA CAMILO DOS SANTOS

Antigos moradores da Invasão do Grêmio, no Guará II, transferidos para Samambaia, cobram promessas feitas pela CODHAB e pelo GDF, quanto a transporte, distribuição de pão e leite e cheque-moradia.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 596/08, à CODHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

211 - ANA CRISTINA ALEMAR

Professora da Secretaria de Educação há 15 anos, denuncia humilhações e perseguições que tem sofrido na Escola Classe Engenho Velho.

212 - NILTON DE SOUZA FLORÊNCIO

Demanda recebida por e-mail: O demandante reclama do Vale Especial para Estudantes (Cartão Fácil)

10/12/2008 – Enviado ofício nº 552/08, à PROCIDADÃ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 576/08, ao Secretário de Educação, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 577/08, ao Secretário de Justiça, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 578/08, à PRODIJ, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 579/08, ao DFTRANS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

213 - LEONARDO HENRIQUES

Demanda recebida por e-mail. O demandante, ator e produtor cultural de Brasília, apresenta propostas para a FUNARTE/DF.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 590/08, à FUNARTE, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

214 - ELAINE RIBEIRO DOS SANTOS

Demanda recebida por e-mail. A demandante encaminha currículo e solicita apoio para conseguir vaga de trabalho na GEAP.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 597/08, à GEAP, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

215 - LILIANE DE LIMA DOURADO

Demolição de sua residência, com violência e antes do prazo estabelecido, por fiscais do SIV-SOLO.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 605/08, à SEDEST, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 606/08, à CODHAB, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 607/08, ao SUDESA, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

216 – CANDIDATOS A DEFENSOR PÚBLICO

Demanda recebida por e-mail. Candidatos aprovados em concurso solicitam preenchimento de vagas existentes.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 598/08, ao MP de Contas do DF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

217 – CEZAR AUGUSTO DA MOTA

Recebida por e-mail. Solicita apoio para o aproveitamento de candidatos aprovados no concurso para o DFTRANS.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 599/08, ao MP de Contas do DF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 600/08, ao Procurador Geral do MPDFT, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 601/08, ao MP do Trabalho do DF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 602/08, ao Banco Mundial-, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

218 - JUVENAL BEZERRA

Denuncia incorreção em seu saldo do PASEP, no Banco do Brasil

219 – MARIA OLAITAN DOS SANTOS

Recebida por e-mail. Solicita apoio para melhorar as condições de segurança nas proximidades da UCB e FACITEC, em Taguatinga Sul.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 609/08, ao Administrador Regional de Taguatinga, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 610/08, ao Comandante-Geral da PMDF, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 611/08, ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

220 – MARIA DE LOURDES SOBRAL PINTO

Demanda recebida por e-mail. Solicita apoio para a instalação de um ponto de ônibus nas proximidades da estação Taguatinga Sul do Metrô.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 612/08, ao Administrador Regional de Taguatinga, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 613/08, à Ouvidoria do DFTRANS, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 614/08, ao Secretário de Transportes, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 615/08, ao Secretário de Segurança, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

221 - CLEIDIMAR ALVES DA SILVA

Denuncia retardo nos encaminhamentos médicos e solicita apoio para uma cirurgia de transplante, pois corre o risco de perder os dois rins.

222 – DANILLO LAGARES

Demanda recebida por e-mail. Denuncia atraso de pagamento aos funcionários da empresa Montana Inteligência em Soluções Corporativas.

223 – EDINEI COELHO FERREIRA

Solicita apoio para obter bolsa de estudos na FACNET/ANHANGUERA.

10/12/2008 – Enviado ofício nº 617/08, ao Diretor da FACNET/ANHANGUERA, encaminhando a demanda para conhecimento e providências.

224 - MARIA APARECIDA DE ALMEIDA DE PAULO

Denuncia abuso de autoridade e invasão de domicílio por fiscal da AGEFIS que considerou sua casa na W3 Sul como pousada, o que, segundo afirma, não é verdade

225 - ADAILTON LEITE DA SILVA

Portador de necessidades especiais, denuncia desrespeito e violência por parte de motorista e de cobrador de microônibus.

V – AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, SEMINÁRIOS E SESSÕES SOLENES

A fim de obter dados e esclarecimentos, trocar conhecimentos e incentivar a discussão de aspectos ligados à defesa dos direitos humanos e da cidadania, bem como de homenagear instituições e pessoas cuja atividade, nesse campo, mereceu destaque especial, a Comissão promoveu, nas datas abaixo, as audiências públicas, sessões solenes e seminários a seguir enumerados, segundo os temas abordados e discutidos:

18/02: Audiência Pública para discutir a remoção de famílias em áreas de risco da FERCAL - Sobradinho, no Plenário da CLDF;

27/02: Audiência Pública para debater problemas da população da Vila Estrutural: desativação do lixão, recuperação ambiental da área, cronograma das obras de urbanização e endereçamento do Correio;

12/03: Audiência Pública para discutir questões relativas à violência juvenil na cidade de São Sebastião, no Plenário da CLDF;

19/03: Audiência Pública para discutir a crise no CIAGO, no Plenário Da CLDF

01/04: Audiência Pública sobre a violência do trânsito na cidade de São Sebastião, no Plenário da CLDF;

03/04: Audiência Pública para discutir o enfrentamento do trabalho infantil no DF, no Plenário da CLDF;

04/04: Sessão Solene em homenagem ao projeto Radialista do Futuro;

09/04: Audiência Pública para discutir a paternidade responsável, no Plenário da CLDF;

11/04: Audiência Pública para discutir o prazo de validade do concurso público do Banco do Brasil em 2006, no Plenário da CLDF;

14/04: Seminário sobre o Sistema Prisional, no Plenário da CLDF;

03/05: Sessão Solene em homenagem à BSGI, no Plenário da CLDF ;

05/05: Sessão Solene comemorativa do aniversário do Varjão do Torto, no Plenário da CLDF;

09/05: Sessão Solene de homenagem "post mortem" à cantora Cássia Eller", no Plenário da CLDF;

29/06: Audiência Pública para discutir o PRO-DF de São Sebastião, no Plenário da CLDF;

13/05: Audiência Pública para discutir a luta antimanicomial, no Auditório da Câmara Legislativa;

14/05: Audiência Pública para debater a Saúde Mental no DF;

15/05: Sessão Solene comemorativa do Dia do Assistente Social, no Plenário da CLDF;

16/05: Sessão Solene comemorativa do Bicentenário da Imprensa Nacional, no Plenário da CLDF;

26/05: Audiência Pública para discutir a violência intrafamiliar; no Plenário da CLDF;

16/06: Audiência Pública para discutir a violência nas escolas, no Plenário da CLDF;

23/06: Audiência Pública para a remoção dos chacareiros da Estrutural, no Auditório da CLDF;

24/06: Audiência Pública para discutir o lançamento do Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos e políticas de Direitos Humanos no DF, no Auditório da CLDF;

25/06: Sessão Solene comemorativa do aniversário da cidade de São Sebastião, no Plenário da CLDF;

27/06: Sessão Solene comemorativa do aniversário do Dia do Orgulho LGBT, no Plenário da CLDF;

30/06: Audiência Pública para discutir a situação dos índios da Reserva Bananal, no Plenário da CLDF;

11/08: Sessão Solene de outorga do título de cidadão honorário de Brasília ao Sr. Cícero Rodrigues dos Santos, no Plenário da CLDF;

15/08: Seminário sobre a III Parada LGBT de Taguatinga, no Plenário da CLDF;

18/08: Audiência Pública para discutir a Lei Maria da Penha, no Plenário da CLDF;

27/08: Sessão Solene comemorativa do Dia do Psicólogo, no Plenário da CLDF;

29/08: Sessão Solene comemorativa da Visibilidade Lésbica, no Plenário da CLDF;

23/09: Audiência Pública para discutir a situação da Feira dos Importados, no Plenário da CLDF;

26/09: Sessão Solene em homenagem aos surdos residentes no DF, no Plenário da CLDF;

09/10: Audiência Pública para discutir as condições de trabalho dos servidores do CAJE, no Plenário da CLDF;

14/10: Audiência Pública para discutir a implantação de CAPS AD na Ceilândia, no Plenário da CLDF;

20/10: Audiência Pública de Apoio e Destinação de Recursos para a Melhoria da Qualidade de Vida do Idoso no DF;

24/10: Audiência Pública para discutir a exploração sexual de crianças e adolescentes, no Plenário da CLDF;

31/10: Audiência Pública para discutir a implantação de políticas de atenção à saúde dos trabalhadores em Educação, no Plenário da CLDF;

24/11: Sessão Solene em homenagem aos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres.

27/11: Sessão Solene em comemoração ao Dia Internacional da Não-violência contra as Mulheres;

VI - ATIVIDADES EXTERNAS

Visando à coleta de informações e dados necessários à elaboração de diagnósticos, a apurar denúncias, e, mesmo, a promover ou propor medidas para o enfrentamento de situações que envolvem cidadania, bem como violação ou ameaça aos direitos humanos, a Comissão promoveu ou participou das seguintes atividades, nas datas abaixo:

1) Visitas, Inspeções e Vistorias:
13/02: Visita ao CDP;
14/02: Visita à PDF;
19/02: Visita ao COSE do Núcleo Bandeirante;
26/02: Visita ao Hospital do Paranoá e Programa Saúde da Família;
06/03: Visita ao CRAS da Estrutural;
14/03: Visita ao ponto de ônibus escolar na QNR 02;
31/03: Visita à Casa de Passagem, em Taguatinga;
01/04: Visita ao Pavilhão Provisório do CAJE;
07/04: Visita ao Hospital Regional de Taguatinga;
11/04: Visita ao CRAS de Planaltina;
24/04: Visita ao Hospital de Base de Brasília;
25/04: Visita ao Posto de Saúde da Estrutural;
28/04: Visita à Sociedade Creche Mãe Lourdes;
16/05: Visita ao Sistema Penitenciário;
23/05: Visita ao Sistema Penitenciário;
27/05: Visita ao Centro de Saúde II de Ceilândia;
28/05: Visita ao Pronto Socorro de Planaltina;
30/05: Visita ao COSE e ao módulo Três Porquinhos da Vila Planalto;
30/05: Visita ao Centro de Saúde à Escola da Vila Planalto;
02/06: Visita ao Instituto de Saúde Mental;
13/06: Visita à Vila Planalto
16/06: Visita ao Hospital Regional do Gama;
01/07: Visita à Penitenciária Feminina – COMEIA;
03/07: Visita ao Instituto de Saúde Mental;
04/07: Visita À Escola Classe 203 de Santa Maria Sul;
11/07: Visita à Cidade Eclética;
05/09: Visita ao Posto de Saúde 02 de Ceilândia;
05/09: Visita ao Hospital Regional de Planaltina;
09/09: Visita à Fazenda Sálvia, com a Dra. Lúcia Carvalho;
13/09: Vistoria na Quadra 378 do Condomínio Del Lago;
19/09: Visita à Fazenda Monjolo e à Quadra 19 da Estrutural;
15/09: Visita ao CIAGO;
27/09: Visita à Vila Rabelo;
02/10: Visita à Vila Rabelo, com acompanhamento da Defesa Civil;
13/10: Visita ao Hospital Regional do Guará;
13/10: Visita à Escola Classe01 M Norte Jardim III;
20/10: Visita ao berçário do HBDF;
21/10: Visita ao CDP;
22/10: Visita ao Hospital Regional do Paranoá;
13/11: Visita ao Hospital Regional da Asa Sul;
19/11: Visita à Casa de Mulheres de Deus;
22/11: Visita ao Hospital Regional do Paranoá;

2) Reuniões e Audiências com Entidades de Direitos Humanos, com Autoridades do Poder Público e com a Comunidade:
31/01: Audiência com a Gerência Regional no DF;
31/01: Audiência com o Procurador-Geral de Justiça do DF;
14/05: Audiência com o Promotor de Justiça Dr. Mauro Farias;

10/02: Reunião de formação da Comissão Organizadora da Sociedade Civil da Primeiral Conferência Distrital GLBT;
11/02: Audiência com o Secretário Raimundo Ribeiro;
11/02: Audiência com o Secretário Izalci Lucas;
12/02: Audiência com o Presidente da TERRACAP;
12/0231/05: Audiência com o Vice-Governador do DF;
13/02: Reunião com lideranças do Córrego das Antas;
15/02: Encontro com os Conselheiros Tutelares e a Promotoria de Defesa da Infância e da Juventude;
15/02: 11ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos;
20/02: Audiência com o Dr. Leonardo Bandarra e o Secretário Raimundo Ribeiro;
21/02: Reunião com moradores do Condomínio Itapoã;
22/02: Audiência com o Diretor Regional dos Correios;
22/02: Reunião com o Secretário de Educação do DF;
22/02: Reunião com a Associação de Surdos Desportistas;
23/02: Reunião com lideranças da cidade de São Sebastião;
24/02: Reunião com lideranças da Estrutural;
25/02: Audiência com o Presidente da TERRACAP;
25/02: Reunião com familiares de presos;
28/02: Reunião com o Subsecretário do Sistema Sócio-educativo;
29/02: Reunião com o Secretário de Educação;
29/02: Reunião da CORDE-DF;
03/03: Audiência com a Secretária-adjunta da SEDUMA;
03/03: Audiência com o Presidente da FECOMÉRCIO;
12/03: Reunião com o Secretário Raimundo Ribeiro;
14/03: Reunião com o Grupo Estruturação;
14/03: Reunião com a rede de Saúde Mental;
15/03: Reunião com apoiadores e lideranças de Brazlândia;
17/03: Reunião com a rede de Saúde;
17/03: Reunião com o Presidente da FIBRA;
17/03: Reunião com o Administrador de Itapoã;
19/03: Reunião do Conselho do Negro: Fórum de debate sobre políticas de igualdade racial;
24/03: Reunião com o Presidente do Conselho do Negro;
24/03: Reunião com o Juiz da VEC;
26/03: Reunião com o Secretário de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania
29/03: Reunião com apoiadores e lideranças de Samambaia;
03/04: Reunião com o Juiz da VIJ;
05/04: Reunião com a comunidade do bairro Bela Vista, em São Sebastião;
08/04: Reunião da Frente Parlamentar em Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;
12/04: Reunião com apoiadores e lideranças do Paranoá;
17/04: Reunião da rede de Saúde Mental;
18/04: Reunião com a Subsecretária de Administração Fundiária do DF;
28/04: Reunião com a Subsecretária da Criança, da Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da Republica;
30/04: Reunião do Comitê de Enfrentamento do Tráfico de Seres Humanos do DF;
05/05: Reunião com o Diretor-Geral da PCDF;
05/05: Reunião na Promotoria de Defesa da Infância e da Juventude;
05/05: Reunião com o Presidente da FUNASA;
06/05: Reunião do grupo de pesquisa "Direitos e Ações Afirmativas: Direitos Humanos na Diversidade";
09/05: Reunião para apresentação do Plano Distrital da Promoção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

12/05: Reunião da Rede Intersetorial de Atenção às Pessoas em Situação de Violência no DF;
13/05: Audiência com o Presidente do INCRA;
15/05: Reunião na Promotoria da Infância e Juventude sobre o COMPP;
27/05: Reunião com o Secretário de Educação;
28/05: Reunião mensal do Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos,
02/06: Reunião com a Procuradora-Geral de Contas do DF;
03/06: Reunião do GLBTT;
06/06: Reunião com o Secretário de Planejamento;
06/06: Reunião com o grupo de estudos "Direitos e Ações Afirmativas";
09/06: Reunião com o Administrador Regional da Ceilândia;
11/06: Reunião com o Secretário de Educação;
12/06: Reunião do Conselho Nacional da Saúde;
16/06: Reunião com o Superintendente Regional do INCRA;
26/06: Reunião com o Ministro da Defesa;
28/06: Reunião com moradores do Setor O;
30/06:Reunião da Rede Intersetorial de Atenção às Pessoas em Situação de Violência;
02/07: Reunião com o Procurador-Geral de Justiça do DF;
03/07: Audiência com a Promotora da PROEDUC;
10/07: Audiência com o Ministro da Defesa;
11/07: Reunião com o Secretário de Educação;
11/07: Reunião com o Secretário de Saúde;
11/07: Reunião com o Presidente da INFRAERO;
15/07: Reunião com o Secretário de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente;
31/07: Reunião com o Presidente da TERRACAP;
04/08: Reunião da Rede Intersetorial de Atenção às Pessoas em Situação de Violência;
08/08: Reunião da III Conferência Distrital de Direitos Humanos;
08/08: Reunião com os moradores dos becos da Ceilândia;
13/08: Reunião do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil;
18/08: Audiência com o Secretário de Segurança;
18/08: Audiência com o Secretário de Fazenda;
18/08: Reunião com o Presidente do BRB;
23/08: Reunião com mulheres da FERCAL para a implantação de uma creche;
27/08: Reunião com o Procurador-Geral de Justiça do DF;
28/08: Reunião do Conselho do Negro do DF;
01/09: Audiência com a Procuradora-Geral de Contas do DF;
03/09: Audiência com a Secretária-Executiva do MDS;
09/09: Reunião da rede integrada de enfrentamento à violência contra a mulher;
11/09: Audiência com o Procurador-Geral de Justiça do DF;
11/09: Reunião do Conselho do Negro;
12/09: Reunião com a Promotoria de Defesa da Criança e do Adolescente para debater a situação dos filhos de mulheres presas;
13/09: Reunião com o Conselho de Saúde de Santa Maria;
15/09: Reunião com o Presidente do BRB;
26/09: Reunião com o Secretário de Educação;
01/10: Reunião com a rede de Criança e Adolescente;
01/10: Reunião com a Procuradora-Geral de Contas do DF;
08/10 Reunião com a Delegada-Chefe da DEAM;
16/10: Reunião no Centro de Saúde II da Ceilândia;
20/10: Reunião com a Promotora-Chefe da Infância e Juventude;
20/10: Reunião com o Juiz da VIJ;
20/10: Reunião com a Corregedora-Geral de Polícia Civil;
27/10: Reunião com o grupo PROVITA do DF
28/10: Reunião com a Subsecretária da Criança e do Adolescente, da Secretaria Especial de Direitos Humanos;
31/10: Audiência com o Superintendente Regional do IPHAN;

01/11:Reunião com o Grupo de Combate à Exploração Sexual da Criança e do Adolescente no DF;
03/11: 12/05: Reunião da Rede Intersetorial de Atenção às Pessoas em Situação de Violência no DF;
07/11: Reunião com o Superintendente Regional do Trabalho e Emprego;
14/11: Reunião com moradores da Quadra 300 do Recanto das Emas;
15/11: Encontro Distrital de Surdos LGBTT;
15/11: Reunião com a Associação de Moradores do Condomínio Porto Rico;
16/11: Audiência com o Secretário de Educação;
17/11: Abertura da Semana da Consciência Negra;
21/11: Audiência com a Secretária-Executiva do MDS;

3) Palestras, Encontros, Atos Públicos e outros Eventos:
22/02: Audiência Pública da Comissão de Direitos Humanos do Senado Federal sobre o adicional de risco para os carteiros;
04/03: Comissão Geral na Câmara dos Deputados para debater "As mulheres no espaço de poder" e "A Lei Maria da Penha no combate à violência";
07/03: Palestra no Centro Educacional 11 do P Norte sobre o Dia Internacional da Mulher;
08/03: Caminhada das Promotoras Legais Populares e da Marcha Mundial das Mulheres em comemoração ao dia 08 de março;
11/03: Palestra e debates na Associação dos Servidores da CONAB sobre a Lei Maria da Penha;
12/03: Debate no Centro de Ensino Especial 02 sobre o Dia Internacional da Mulher;
02/04: Abertura do Fórum "Mulheres Brasil-África e seus desafios neste Milênio";
04/04: XVI Encontro da Promotoria da Infância e Juventude e Conselhos Tutelares;
16/04: Semana dos Povos Indígenas: cerimônia de acendimento do fogo sagrado segundo as tradições indígenas;
18/04: XVII Encontro da Promotoria da Infância e Juventude e Conselhos Tutelares;
24/04: Lançamento do guia "Idoso – Cidadão Brasileiro", no Ministério da Previdência Social;
25/04: Reunião do grupo de pesquisa "Direitos e Ações Afirmativas: Direitos Humanos na Diversidade";
26/04: IV Congresso das Mulheres do Brasil – "Desenvolvimento, Salário, Emprego e Mais Direitos das Mulheres";
29/04: Movimento Brasil Contra a Violência: Lançamento da Conferência de Superação da Violência e Promoção da Cultura da Paz;
29/04: Lançamento da Conferência Nacional GLBTT;
07/05: Abertura do I Seminário Internacional sobre Adolescentes, Clínica e Cultura;
19/05: XVIII Encontro da Promotoria da Infância e Juventude e Conselhos Tutelares;
14/05: Lançamento da Campanha em favor da adoção consciente, na Associação dos Magistrados do Brasil;
14/05: Caminhada Luminosa contra a violência à criança e ao adolescente;
14/05: Abertura solene da Semana da Luta Antimanicomial;
16/05: Entrega da Carta da Luta Antimanicomial ao Governador – Caminhada da Praça do Relógio ao Centro Administrativo de Taguatinga;
17/05: Participação na Mesa de Trabalho da I Conferência Distrital GLBTT;
18/05: I Conferência Distrital GLBTT;
19/05: Inauguração do programa "Núcleo de Atendimento ás Famílias e aos Autores de Violência Doméstica";
07/07: II Conferência Distrital dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
08/07: Palestra para alunos do Centro de Ensino Fundamental 14 da Ceilândia;
10/07: Sessão Solene no Senado Federal em comemoração aos 18 anos de vigência do ECA;
01/08: Encontro entre Promotores de Justiça e Conselheiros Tutelares;
02/08: Aula Inaugural do projeto Menino de Ceilândia: Turismo. Cultura e Inclusão Social;

15/08: III Parada GLBTT de Taguatinga;
15/08: Pré-conferência Distrital: Criança e Adolescente;Direitos Humanos das Mulheres;
20/08: Abertura do Encontro Nacional das Associações de Intérpretes de Línguas de Sinais e Guia-Intérpretes;
29/08: Fórum "Rompendo o Ciclo de Violência – Resgatar a Cidadania", promovido pela Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania;
02/09: Sessão Cultural em comemoração dos 60 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos, promovida pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos;
03/09: Conferência de Superação da Violência e Promoção da Cultura da Paz, promovida pelo Conselho Federal da OAB;
03/09: Debate sobre gestão e terceirização do SUS no DF, promovido pelo Sindicato dos Odontologistas do DF;
04/09: Inauguração do núcleo do programa comunitário "Esporte à Meia-noite", em Santa Maria;
12/09: Encontro dos Conselheiros Tutelares com os Promotores de Justiça de Defesa da Infância e Juventude e com a rede de atenção à Criança e ao Adolescente;
19/09: Fórum "Rompendo o Ciclo de Violência – Resgatar a Cidadania", promovido pela Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania;
24/09: Composição da Mesa Diretora do Seminário de Revisão e Atualização do Plano Distrital de Enfrentamento do Abuso e da Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no DF;
25/09: Sétimo Encontro de Saúde do Idoso de Planaltina, comemorativo do Dia do Idoso;
10/10: Seminário "Saúde Mental como Prioridade – Melhoria dos Serviços com Participação Social e Cidadania", promovido pelo Ministério da Saúde;
10/10: Fórum "Rompendo o Ciclo de Violência – Resgatar a Cidadania", promovido pela Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania;
16/10: Recebimento de Condecoração pela Presidenta da Comissão no Simpósio Distrital de Direitos Humanos da OAB;
29/10: Encontro do Comitê de Enfrentamento do Tráfico de Seres Humanos no DF;
31/10: Seminário Regional "Mulheres, Soberania Alimentar, contra a Pobreza e a Violência Doméstica";
07/11: Fórum "Rompendo o Ciclo de Violência – Resgatar a Cidadania", promovido pela Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania;
10/11: Conferência de Abertura da III Semana do Serviço Social da universidade Católica de Brasília: "Os Direitos Humanos no Atual Contexto do DF";
14/11: Palestra para estudantes da Faculdade UNIPLAN;
20/11: Fórum sobre Violência Doméstica, Violência Contra a Mulher e Gravidez na Adolescência;
21/11: Plenária Popular : "Adequação do Aterro Sanitário e Garantia da Sustentabilidade dos Catadores da Vila Estrutural.-

CONCLUSÃO

No encerramento do exercício legislativo de 2008, a Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania, Ética e Decoro Parlamentar da CLDF considera ter obtido resultados positivos no tocante às suas atribuições regimentais. No transcorrer do período, a atuação da Comissão foi contínua e ininterrupta, no sentido de atender a todas as solicitações internas e externas, seja na apreciação e votação de proposições legislativas e processos, seja no processamento das demandas e no apoio aos cidadãos que procuraram a Comissão. Iniciativas e providências de toda a ordem foram adotadas, sempre com a finalidade maior da salvaguarda dos direitos humanos, da cidadania e da ética parlamentar.

Brasília, 31 de dezembro de 2008

Deputada ERIKA KOKAY
Presidenta da CDDHCEDP

SERVIDORES DA COMISSÃO

Dario de Azevedo Nogueira – Secretário

Carlos Alberto Dias do Lago
Flavio Acauan Souto
Elizabeth Bastos Gomes da Silva
Gleide Ferreira Oliveira
Izabela Leonor Sobral Rolemberg
José Humberto de Oliveira
Maria Celina Rabello Chaves
Marlúcia Ferreira do Carmo
Paulo Henrique Abreu de Oliveira
Paulo Roberto Alves Gonzaga

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

Titulares	Suplentes
Deputado Benício Tavares (Presidente)	Deputada Eurídes Brito
Dep. Batista das Cooperativas (Vice-Presidente)	Deputado Bispo Renato
Deputado Berinaldo Pontes	Deputado Pedro do Ovo
Deputado Cabo Patrício	Deputada Érika Kokay
Deputado Leonardo Prudente	Deputado Raad Massouh

COMISSÃO DE ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

Até o fechamento da confecção do presente Relatório de Atividades Anual, a Comissão de Assuntos Fundiários não havia apresentado o seu relatório.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Titulares	Suplentes
Deputado Cristiano Araújo (Vice-presidente)	Deputada Eurides Brito
Deputado Raad Massouh	Deputado Dr. Charles
Deputado Pedro do Ovo	Deputado Raimundo Ribeiro
Deputada Érika Kokay	Deputado Chico Leite
Deputado Bispo Renato	Deputado Batista das Cooperativas

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Até o fechamento da confecção do presente Relatório de Atividades Anual, a Comissão de Educação e Saúde não havia apresentado o seu relatório.

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE SEGURANÇA

Titulares	Suplentes
Deputado Cabo Patrício (Presidente)	Deputada Érika Kokay
Deputado Pedro do Ovo (Vice-presidente)	Deputado Rogério Ulysses
Deputado Dr. Charles	Deputado Milton Barbosa
Deputado Bispo Renato	Deputado Wilson Lima
Deputado Reguffe	

COMISSÃO DE SEGURANÇA

Foram convocadas ao longo deste ano, até o momento, 07 reuniões ordinárias, tendo sido realizadas efetivamente 02 reuniões ordinárias, a 2ª Reunião Ordinária realizada dia 09 de abril de 2008 e a 6ª Reunião Ordinária realizada dia 13 de agosto de 2008.

Neste mesmo período, foram encaminhadas à Comissão, para exame, parecer e votação, 322 proposições, sendo 20 Projetos de Lei, distribuídos para relatoria proporcionalmente entre os membros da Comissão. Lembrando que 06 dos Projetos de Lei ainda se encontram com os respectivos relatores para elaboração de Parecer. O resultado da apreciação das matérias até o momento é o seguinte:

Proposições já Analisadas na Comissão	Quantidades
Pareceres a Projetos de Lei e a Emendas de Plenário	14
Projetos ainda com relatores para apreciação	06
Indicações Aprovadas	209
Indicações a serem votadas	92
Requerimentos Apreciados	01
Total	**322**

Ademais dessas atividades ligadas ao processo legislativo, a ***Comissão de Segurança*** realizou visita ao complexo Penitenciária da Papuda, com intuito de ter pleno conhecimento do funcionamento do sistema penitenciário do DF. Nessa visita realizada no dia 11 de abril de 2008, foi verificado pelos membros presentes – Deputado Bispo Renato Andrade, Deputado Reguffe, Deputado Rogério Ulysses e Deputado Pedro do Ovo – como funciona o sistema de segurança e monitoramento dos presos e também como é feita a revista dos visitantes. Foram ouvidas algumas reclamações dos internos, como a falta de colchões e a superlotação de algumas celas, sendo emitido um relatório pela Comissão da visita e o mesmo enviado ao Senhor Governador e ao Secretário de Justiça para que pudessem tomar as providências necessárias quanto às reclamações relatadas.

Também foi feita, no dia 08 de setembro de 2008, uma visita ao Centro de Ensino Médio 02 (CEM 02) de Ceilândia, e de forma bem descontraída foi realizado um pequeno debate com os alunos, pais e mestres, tendo como tema, "A violência nos estabelecimentos de ensino do DF". Estavam presentes os Deputados Bispo Renato, Deputado Rogério Ulysses, Deputado Reguffe, Deputado Milton Barbosa e Deputado Raimundo Ribeiro. Algumas idéias foram colocadas pelos presentes e a Comissão emitiu relatório para que estas idéias se tornem no futuro leis que possam melhorar os colégios públicos do DF.

Na parte Administrativa a Comissão contou com total empenho de seus servidores – Luiz Henrique da Rocha (Secretário), Flavia Macedo Cruz (Assistente) e Pedro Ferreira (Auxiliar) - fazendo com que os trabalhos de divulgação, convocação e realização das reuniões e visitas acontecessem com total eficácia.

Brasília, 28 de novembro de 2008.

Luiz Henrique da Rocha
Secretário da Comissão

CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
TERCEIRA SECRETARIA

Relatório Anual 2008

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBINETE E TURISMO

Titulares	Suplentes
Deputado Batista das Cooperativas (Presidente)	Deputado Wilson Lima
Deputada Eurídes Brito (Vice-Presidente)	Deputado Roberto Lucena
Deputado Paulo Tadeu	Deputado Chico Leite
Deputado Leonardo Prudente	Deputado Raad Massouh
Deputada Jaqueline Roriz	Deputado Cristiano Araújo

COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Apresentação

Em cumprimento ao art. 78, inciso V, do Regimento Interno da Câmara Legislativa do Distrito Federal, elaboramos o presente Relatório com o intuito de informar as atividades realizadas pela Comissão de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo, CDESCTMAT em 2008.

Inicialmente, deve-se registrar a iniciativa da Comissão em propor discussões sobre temas afetos à sua área de atuação. Dessa forma, a CDESCTMAT promoveu e apoiou Audiências Públicas com diferentes temas.

Outra atividade importante da Comissão refere-se ao recebimento de denúncias de danos ambientais. Nesse caso, foram tomadas as devidas providências, que inclui visitas *in loco* em diversas Regiões do DF, encaminhamento das denúncias aos órgãos competentes do Poder Executivo e ao Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT.

I Tramitação das proposições

Até o final de novembro de 2008, tramitaram nesta Comissão 225 proposições, constituídas dos seguintes tipos:

PROPOSIÇÃO	
PLC	04
PL	74
PR	01
PROC	01
INDICAÇÃO	157
REQUERIMENTO	15
TOTAL	252

O quadro a seguir demonstra a situação de todas as proposições localizadas na CDESCTMAT:

1.1. Aprovados	01	Nove	01	57	13	01
1.2. Pronto para Pauta	02	27		100	02	---
1.3 com Relator	01	38		---		---
Soma	04	74	01	157	15	01
Total de proposições		252				

Do total de proposições, foram designadas para Relatoria, aos membros titulares desta Comissão, 83 proposições, conforme Tabela:

Membros Titulares				
Deputado Batista as Cooperativas	2	20	1	23
Deputada Eurides Brito		09		09
Deputado Paulo Tadeu		23		23
Deputado Leonardo Prudente	1	20		21
Deputada Jaqueline Roriz	1	06		07

II- Reuniões realizadas Pela Comissão

Reunião	Data	Deputados Presentes	Resultado
1ª Reunião Extraordinária	10/03/2008	Dep. Batista das Coop. Dep. Jaqueline Roriz	Reunião não realizada por falta de quórum
2 ªReunião Extraordinária	24/03/2008	Dep. Leonardo Prudente Dep. Jaqueline Roriz	Reunião não realizada por falta de quórum
3ª Reunião Extraordinária	28/04/2008	Dep. Batista das Cooperativas Dep. Paulo Tadeu Dep. Jaqueline Roriz	Reunião realizada
1ª Reunião Ordinária	25/08/2008	Dep. Batista das Cooperativas Dep. Eurides Brito Dep. Paulo Tadeu	Reunião realizada

Reunião de Argüição Recondução ao cargo de diretor da ADASA/DF	26/08/2008	Dep. Batista das Cooperativas Dep. Eurides Brito Dep. Paulo Tadeu Dep. Jaqueline Roriz	Reunião realizada
2ª Reunião Ordinária	11/09/2008	Dep. Jaqueline Roriz	Reunião não realizada por falta de quórum
4ª Reunião Extraordinária	30/10/2008	Dep. Batista das Cooperativas Dep. Eurides Brito Dep. Leonardo Prudente Dep. Jaqueline Roriz	Reunião realizada

III- Visitas in loco

21/02/2008	Visita a Chácara Pantanal, cuja erosão se alastrou comprometendo o solo e tudo ao redor. A água da chuva formou um rio. E a ação da natureza foi agravada pelo homem e o buraco virou um depósito de lixo e esgoto. As Famílias foram retiradas da região e as casas tiveram que ser demolidas.
24/08/2008	Visita ao parque de Águas Claras, para averiguação de derramamento óleo num córrego em Águas Claras, o piche escorreu de uma obra de pavimentação asfáltica na Avenida Boulevard, próximo a estação do metrô.

IV Audiências Públicas

15/02/2008	RQ 647/2007 Dep. Batista das Coop.	Audiência Publica para discutir a proposta do Setor Habitacional do Catetinho.
27/02/2008	RQ 713/2008 Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discutir os problemas enfrentados na Vila Estrutural.
25/03/2008	RQ 833/2008 Vários Deputados	Audiência Publica para discutir o funcionamento do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal na categoria microônibus
04/07/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Sobre o Plano de Ordenamento Territorial-PDOT.
05/08/2008	RQ Dep. Paulo Tadeu.	Audiência Publica para discussão da situação atual das unidades de conservação do DF.
06/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
13/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão e o Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
18/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
20/08/2008	RQ 262/2008 CAF CDESCTMAT CCJ	Audiência Publica para discussão do Plano de Ordenamento Territorial - PDOT.
15/09/2008	RQ 04/2008 Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discussão do parque três meninas de Samambaia.
10/10/2008	RQ Dep. Paulo Tadeu	Audiência Publica para discussão da implementação do parque urbano e vivencial do Gama.
07/11/2008	RQ 11/2008 CDESCTMAT	Audiência Pública para discussão dos impactos ambientais do Condomínio Village Park, localizado em Águas Claras.

V Agradecimentos

O sucesso dos trabalhos desenvolvidos no âmbito da CDESCTMAT Foi possível graças à dedicação e à postura profissional dos servidores que compõe a equipe de trabalho da Comissão.

Brasília 02 de dezembro de 2008.

Patrícia Pireneus Cardoso Costa
Secretária da CDESCTMAT

NOTÍCIAS

ACOMPANHE

O QUE

ACONTECE

NA CÂMARA

LEGISLATIVA.

NOTÍCIAS
ATUALIZADAS
NO

PORTAL DA CLDF

ACESSE

www.cl.df.gov.br

DCL

Ler o jornal que publica diariamente nossas leis é exercer a Cidadania

Câmara Legislativa do Distrito Federal
Coordenadoria de Editoração e Produção Gráfica

Você quer se comunicar com a Câmara Legislativa?



Este é mais um canal de comunicação entre o Poder Legislativo do Distrito Federal e o cidadão.
Através deste canal, o cidadão poderá fazer reclamações, denúncias, críticas, elogios, sugestões e avaliar ações ou omissões do parlamento.

0800-642-0009

E-mail
ouvidoria@cl.df.gov.br

FASCAL

PLANO DE SAÚDE

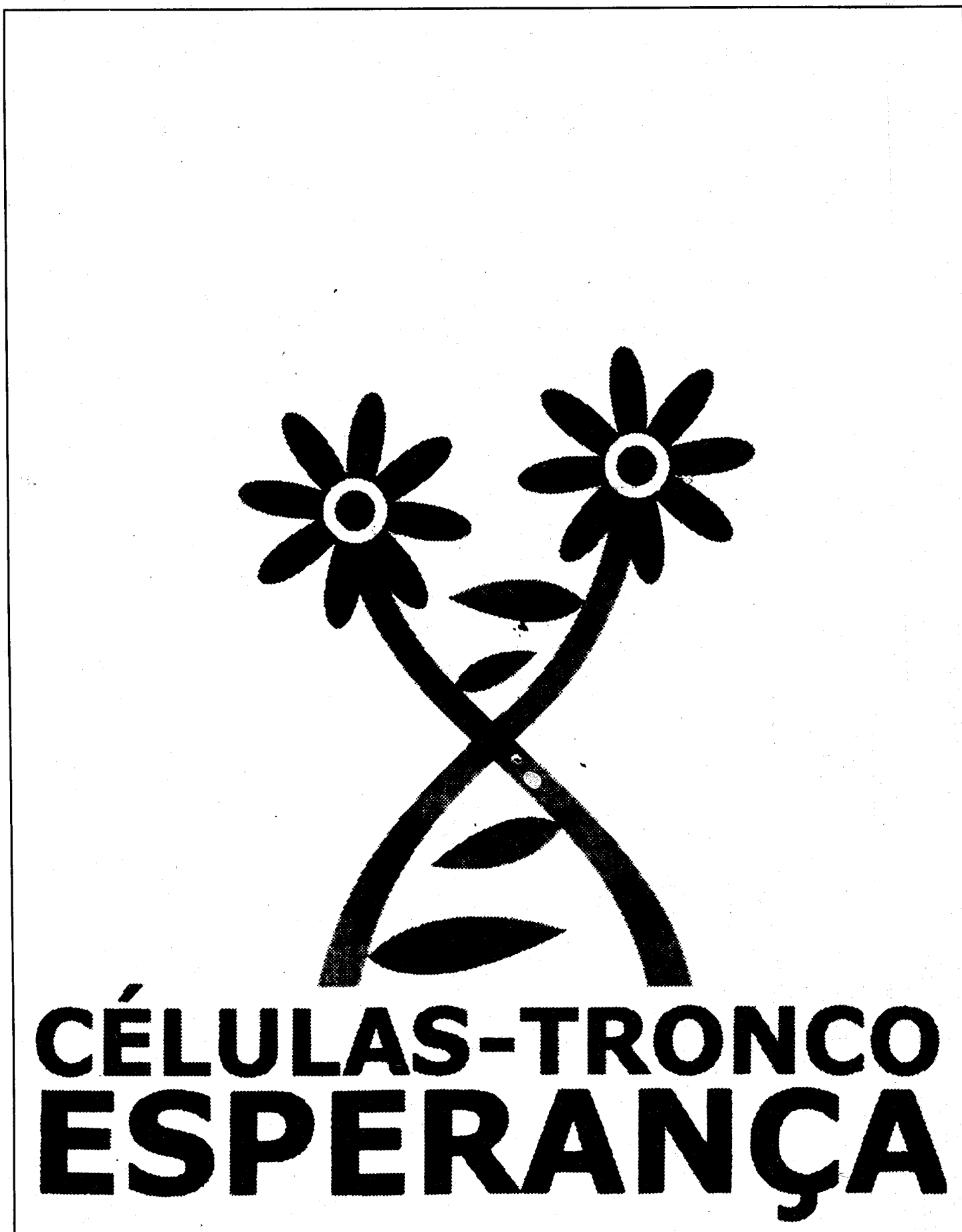
CONSULTE AS INSTITUIÇÕES E PRESTADORES CREDENCIADOS

ACESSE

www.cl.df.gov.br/portal/fascal/informativos

LIGUE:

3348-8955


CÉLULAS-TRONCO
ESPERANÇA