DIÁRIO OFICIAL

DO DISTRITO FEDERAL

BRASÍLIA, quarta-feira, 30 de dezembro de 1981 SUPLEMENTO ANO VI - Nº 245

ATOS DO GOVERNADOR

DECRETO Nº 6.544, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Aprova o detalhamento dos Projetos e Atividades constantes da Lei nº 6.963, de 07 de dezembro de 1981.

DECRETO Nº 6.545, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Aprova as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal.

DECRETO Nº 6.546, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Aprova as Cotas Trimestrais de Despesa das Unidades Orçamentárias relativas ao exercício de 1982.

DECRETO Nº 6.547, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Aprova a Codificação e Interpretação da Despesa Orçamentária do Distrito Federal.

DECRETO N.o 6.544, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Aprova o detalhamento dos Projetos e Atividades constantes da Lei nº 6.963, de 07 de dezembro de 1.981.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, inciso II, da Lei nº 3.751, de 13 de abril de 1.960, combinado com o artigo 9º, da Lei nº 6.963, de 07 de dezembro de 1.981.

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aprovado, na forma do anexo ao presente Decreto, o detalhamento dos Projetos e Atividades constantes da Lei nº 6.963, de 07 de dezembro de 1.981.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 1.982, revogadas as disposições em contrário e, em especial, o Decreto nº 5.738, de 23 de dezembro de 1.980.

Brasília, 30 de dezembro de 1.981.
93º da República e 21º de Brasília.

AIMÉ ALCIBÍADES SILVEIRA LAMAISON

ARMANDO RENAN D'AVILA DUARTE

FERNANDO TUPINAMBÁ VALENTE

ORIGEM DOS RECURSOS

RESUMO

Em, Cr$ 1.000,00

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	G.D.F	%	UNIÃO	%	VINCULADOS	%	TOTAL	%
3000	DESPESAS CORRENTES	12.888.401	53,53	31.600.310	97,78	1.796.038	46,35	46.284.749	76,79
3100	DESPESAS DE CUSTEIO	7.393.618	30,71	5.157.693	15,96	311.600	8,04	12.862.911	21,34
3110	PESSOAL	4.238.368	17,60	4.738.100	14,66	-.-	-.-	8.976.468	14,89
3111	PESSOAL CIVIL	3.952.545	16,42	1.959.413	6,07	-.-	-.-	5.911.958	9,81
01	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	3.807.284	15,82	1.945.005	6,02	-.-	-.-	5.752.289	9,54
02	DESP.VARIÁVEIS C/ PESSOAL CIVIL	145.261	0,60	14.408	0,05	-.-	-.-	159.669	0,27
3112	PESSOAL MILITAR	13.390	0,06	2.773.651	8,59	-.-	-.-	2.787.041	4,62
01	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	12.360	0,06	2.184.363	6,76	-.-	-.-	2.196.723	3,64
02	DESP.VARIÁVEIS C/PESSOAL MILITAR	1.030	0,00	589.288	1,83	-.-	-.-	590.318	0,98
3113	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	272.433	1,13	5.036	0,02	-.-	-.-	277.469	0,46
3120	MATERIAL DE CONSUMO	341.771	1,42	269.740	0,84	110.000	2,84	721.511	1,20
3130	SERVIÇOS DE TERCEIROS E ENCARGOS	2.779.875	11,55	142.410	0,44	201.600	5,20	3.123.885	5,18
3131	REMUNERAÇÃO DE SERV.PESSOAIS	13.858	0,06	1.154	0,00	-.-	-.-	15.012	0,02
3132	OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS	2.766.017	11,49	141.256	0,44	201.600	5,20	3.108.873	5,16
3190	DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	33.604	0,14	7.443	0,03	-.-	-.-	41.047	0,07
3191	SENTENÇAS JUDICIÁRIAS	18.000	0,08	-.-	-.-	-.-	-.-	18.000	0,03
3192	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	15.604	0,06	7.443	0,03	-.-	-.-	23.047	0,04
3200	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	5.494.783	22,82	26.442.617	81,82	1.484.438	38,31	33.421.838	55,45
3210	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	3.469.177	14,41	25.618.179	79,27	1.368.191	35,31	30.455.547	50,54
3211	TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS	2.328.405	9,67	25.618.179	79,27	906.919	23,41	28.853.503	47,88
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.382.396	5,74	24.292.617	75,17	671.048	17,32	26.346.061	43,72
02	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	946.009	3,93	1.325.562	4,10	235.871	6,09	2.507.442	4,16
3212	SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	1.140.722	4,74	-.-	-.-	461.272	11,90	1.601.994	2,66
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.054.322	4,38	-.-	-.-	401.272	10,35	1.455.594	2,42
02	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	86.400	0,36	-.-	-.-	60.000	1,55	146.400	0,24
3214	CONTRIBUIÇÕES A FUNDOS	50	0,00	-.-	-.-	-.-	-.-	50	0,00
3220	TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	54.203	0,23	-.-	-.-	-.-	-.-	54.203	0,09
3221	TRANSFERÊNCIAS A UNIÃO	54.203	0,23	-.-	-.-	-.-	-.-	54.203	0,09
3230	TRANSFERÊNCIAS A INST.PRIVADAS	2.555	0,01	-.-	-.-	-.-	-.-	2.555	0,00
3231	SUBVENÇÕES SOCIAIS	2.555	0,01	-.-	-.-	-.-	-.-	2.555	0,00
3250	TRANSFERÊNCIAS A PESSOAS	1.167.562	4,85	822.068	2,54	-.-	-.-	1.989.630	3,30
3251	INATIVOS	992.439	4,12	663.167	2,05	-.-	-.-	1.655.606	2,76
3252	PENSIONISTAS	48.500	0,20	68.742	0,21	-.-	-.-	117.242	0,19
3253	SALÁRIO FAMÍLIA	126.977	0,52	88.874	0,27	-.-	-.-	213.851	0,35
3259	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS A PESSOAS	1.646	0,01	1.285	0,01	-.-	-.-	2.931	0,00
3260	ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	496.486	2,06	-.-	-.-	87.047	2,25	583.533	0,97
3261	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA	496.486	2,06	-.-	-.-	87.047	2,25	583.533	0,97
3280	CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP	304.800	1,27	-.-	-.-	29.200	0,75	334.000	0,55
3290	DIVERSAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-.-	-.-	2.370	0,01	-.-	-.-	2.370	0,00
3292	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-.-	-.-	2.370	0,01	-.-	-.-	2.370	0,00
4000	DESPESAS DE CAPITAL	7.055.705	29,30	717.535	2,22	2.079.269	53,65	9.852.509	16,35
4100	INVESTIMENTOS	1.189.419	4,94	516.144	1,59	466.307	12,02	2.171.870	3,61
4110	OBRAS E INSTALAÇÕES	716.960	2,98	392.602	1,21	395.300	10,20	1.504.862	2,50
4120	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	321.829	1,34	123.542	0,38	12.700	0,32	458.071	0,76
4130	INVESTIMENTOS EM REGIME DE EXEC.ESPECIAL	140.000	0,58	-.-	-.-	58.307	1,51	198.307	0,33
4190	DIVERSOS INVESTIMENTOS	10.630	0,04	-.-	-.-	-.-	-.-	10.630	0,02
4192	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	10.630	0,04	-.-	-.-	-.-	-.-	10.630	0,02
4200	INVERSÕES FINANCEIRAS	10.062	0,04	350	0,00	550.000	14,20	560.412	0,93
4210	AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS	5.000	0,02	-.-	-.-	-.-	-.-	5.000	0,01
4250	AQUIS.DE TÍTULOS REPRESENT.DE CAPIT.JÁ INT.	5.062	0,02	350	0,00	-.-	-.-	5.412	0,01
4260	CONST.OU AUMENTO DO CAPITAL DE EMPR.COM/ FIN.	-.-	-.-	-.-	-.-	550.000	14,20	550.000	0,91
4300	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	5.856.224	24,32	201.041	0,63	1.062.962	27,43	7.120.227	11,81
4310	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	5.550.741	23,06	201.041	0,63	873.970	22,56	6.625.752	10,99
4311	AUXÍLIOS PARA DESPESAS DE CAPITAL	446.051	1,85	201.041	0,63	873.970	22,56	1.521.062	2,52
01	AUXÍLIOS PARA INVESTIMENTOS	151.001	0,63	195.041	0,61	804.415	20,76	1.150.457	1,90
02	AUXÍLIOS PARA INVERSÕES FINANCEIRAS	261.050	1,08	6.000	0,02	9.555	0,25	276.605	0,46
03	AUXÍLIOS P/ AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA INTERNA	34.000	0,14	-.-	-.-	60.000	1,55	94.000	0,16
4313	CONTRIBUIÇÕES A FUNDOS	5.104.690	21,20	-.-	-.-	-.-	-.-	5.104.690	8,47
4350	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	305.483	1,27	-.-	-.-	188.992	4,87	494.475	0,82
4351	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA	305.483	1,27	-.-	-.-	188.992	4,87	494.475	0,82
9000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	4.131.540	17,16	-.-	-.-	-.-	-.-	4.131.540	6,86
	TOTAL	24.075.646	100,00	32.317.845	100,00	3.875.307	100,00	60.268.798	100,00

RECURSOS VINCULADOS

Em CR$ 1.000,00

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	FUNDO DE PARTICIPAÇÃO		SALÁRIO EDUCAÇÃO		I.U.S.L. E COMB. LIQ. GAS.	I.U.E.E.	I.U.S. MIN. PAÍS	T.R.U.	I.S.S TRANSP. ACO. INTERESTADUAL E INTERM. P.E.	ADICION. I.U.S.L.C LIQ.E GAS.	TOTAL
		FPEEOF. (01)	FPM. (02)	C. ESTADUAL (03)	C. FEDERAL (13)	(04)	(05)	(06)	(11)	(12)	(28)	
3000	DESPESAS CORRENTES	957.650	317.300	198.088	-.-	69.000	-.-	-.-	254.000	-.-	-.-	1.796.038
3100	DESPESAS DE CUSTEIO	311.600	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	311.600
3120	MATERIAL DE CONSUMO	110.000	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	110.000
3132	OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS	201.600	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	201.600
3200	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	646.050	317.300	198.088	-.-	69.000	-.-	-.-	254.000	-.-	-.-	1.484.438
3211	TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS	162.178	310.700	111.041	-.-	69.000	-.-	-.-	254.000	-.-	-.-	906.919
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	162.178	244.700	-.-	-.-	15.170	-.-	-.-	249.000	-.-	-.-	671.048
02	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	-.-	66.000	111.041	-.-	53.830	-.-	-.-	5.000	-.-	-.-	235.871
3212	SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	461.272	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	461.272
01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	401.272	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	401.272
02	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	60.000	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	60.000
3261	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA	-.-	-.-	87.047	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	87.047
3280	CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP)	22.600	6.600	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	29.200
4000	DESPESAS DE CAPITAL	172.350	12.700	535.912	58.307	181.000	550.000	160.000	381.000	23.000	25.000	2.079.269
4100	INVESTIMENTOS	89.750	12.700	-.-	58.307	-.-	-.-	-.-	294.200	-.-	11.350	466.307
4110	OBRAS E INSTALAÇÕES	89.750	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	294.200	-.-	11.350	395.300
4120	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-.-	12.700	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	12.700
4130	INVESTIMENTOS EM REGIME DE EXECUÇÃO ESPECIAL	-.-	-.-	-.-	58.307	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	58.307
4200	INVERSÕES FINANCEIRAS	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	550.000	-.-	-.-	-.-	-.-	550.000
4260	CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DO CAPITAL DE EMPRESAS COMERCIAIS OU FINANCEIRAS	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	550.000	-.-	-.-	-.-	-.-	550.000
4300	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	82.600	-.-	535.912	-.-	181.000	-.-	160.000	86.800	23.000	13.650	1.082.962
4311	AUXÍLIOS PARA DESPESA DE CAPITAL	82.600	-.-	348.920	-.-	181.000	-.-	160.000	86.800	23.000	13.650	873.970
01	AUXÍLIOS PARA INVESTIMENTOS	22.600	-.-	337.365	-.-	181.000	-.-	160.000	86.800	23.000	13.650	804.415
02	AUXÍLIOS PARA INVERSÕES FINANCEIRAS		-.-	9.555	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	9.555
03	AUXÍLIOS PARA AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	60.000	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	60.000
4351	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA	-.-	-.-	188.992	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	188.992
TOTAL		1.130.000	330.000	734.000	58.307	250.000	550.000	160.000	635.000	23.000	25.000	3.875.307

DEMONSTRATIVO DE DESPESA POR FONTE DE RECURSOS, CONFORME AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

RECURSOS DO TESOURO

CÓDIGO	E S P E C I F I C A Ç Ã O	CORRENTES	CAPITAL	TOTAL
00	ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	12.888.401	11.187.245	24.075.646
01	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTADOS	957.650	172.350	1.130.000
02	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	317.300	12.700	330.000
03	COTA-PARTE DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO (ESTADUAL)	198.088	535.912	734.000
04	COTA-PARTE DO IMPOSTO ÚNICO SOBRE LUBRIFICANTES E COMBUSTÍVEIS LÍQUIDOS E GASOSOS	69.000	161.000	230.000
05	COTA-PARTE DO IMPOSTO ÚNICO SOBRE ENERGIA ELÉTRICA		550.000	550.000
06	COTA-PARTE DO IMPOSTO ÚNICO SOBRE MINERAIS		160.000	160.000
09	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	31.600.3	717.535	32.317.845
11	COTA-PARTE DA TAXA RODOVIÁRIA ÚNICA	254.000	381.000	635.000
12	IMPOSTO SOBRE OS SERVIÇOS DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS E CARGAS		23.000	23.000
13	COTA-PARTE DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO (FEDERAL)		58.307	58.307
28	ADICIONAL DO IMPOSTO ÚNICO SOBRE LUBRIFICANTES E COMBUSTÍVEIS LÍQUIDOS E GASOSOS		25.000	25.000
	TOTAL	46.284.749	13.984.049	60.268.798

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

0100 — TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL — RECURSOS DO TESOURO

0100 — TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
0100.01020022.001	FISCALIZACAO E CONTROLE DA ARRECADACAO E APLICACAO DOS RECURSOS PUBLICOS	3111.01	00	194.895	
		3111.02	00	12.847	
		3113.00	00	10.077	
		3120.00	00	37.480	
		3132.00	00	60.480	
		3192.00	00	3.150	
		3253.00	00	1.273	
		3259.00	00	346	
		4120.00	00	18.040	
		4192.00	00	630	339.218
0100.01824952.002	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	3251.00	00	40.822	
		3253.00	00	86	40.908

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
380.126		260.000	101.456	18.670	380.126

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1100 - GABINETE DO GOVERNADOR
1101 - GABINETE DO GOVERNADOR

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1101.03070202.003	ASSESSORAMENTO SUPERIOR	3111.01	00	103.000	
		3111.02	00	20.085	
		3120.00	00	10.112	
		3131.00	00	420	
		3132.00	00	37.468	
		3253.00	00	2.060	
		4120.00	00	8.473	181.618
1101.03070202.099	ASSESSORAMENTO MILITAR	3112.01	00	12.360	
		3112.02	00	1.030	
		3120.00	00	4.130	
		3132.00	00	13.050	
		4120.00	00	5.950	
		4250.00	00	600	37.120
1101.03070232.113	PROMOCOES E EVENTOS PUBLICITARIOS	3132.00	00	10.000	10.000
1101.05221361.001	TV RODOVIARIA E RODOFERROVIARIA	3111.01	00	2.000	
		3120.00	00	1.000	
		3132.00	00	1.000	
		4120.00	00	25.745	29.745

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
258.483		140.535	77.180	40.768	258.483

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1100 - GABINETE DO GOVERNADOR
1102 - DEPARTAMENTO DE TURISMO

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1102.10482472.103	SERVICOS NECESSARIOS AS REALIZACOES DAS FESTAS CIVICO-SOCIAIS	4110.00	00	3.600	3.600
1102.11650212.004	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	3111.01	00	41.455	
		3111.02	00	6.460	
		3113.00	00	9.227	
		3120.00	00	4.510	
		3132.00	00	30.048	
		3192.00	00	730	
		3253.00	00	97	
		4120.00	00	3.000	95.517
1102.11653632.005	PROMOCOES E DIVULGACOES TURISTICAS DO DISTRITO FEDERAL	3132.00	00	30.000	30.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
129.117		57.229	65.288	6.600	129.117

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1100 - GABINETE DO GOVERNADOR — RECURSOS DO TESOURO
1103 - DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA, ESPORTES E RECREACAO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1103.08460212.006	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA, ESPORTES E RECREACAO	3111.01	00	51.458	
		3111.02	00	7.159	
		3113.00	00	11.421	
		3120.00	00	5.392	
		3132.00	00	45.000	
		3192.00	00	315	
		3253.00	00	21	
		4120.00	00	3.000	123.766

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
123.766		70.059	50.707	3.000	123.766

QJADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — E X E R C I C I O D E 1 9 8 2 — (CR$ 1.000,00)

1100 - GABINETE DO GOVERNADOR
1105 - CONSELHO PENITENCIARIO DO DISTRITO FEDERAL — RECURSOS DO TESOURO

C O D I G O	E S P E C I F I C A C A O	NATUREZA DA DESPESA	F T	V A L O R DETALHADO	V A L O R TOTAL
1105.02040152.008	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO PENITENCIARIO DO DISTRITO FEDERAL	3111.01	00	16.110	
		3111.02	00	412	
		3120.00	00	265	
		3132.00	00	2.764	
		3231.00	00	155	
		3253.00	00	166	
		4120.00	00	100	19.972

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
19.972		16.688	3.184	100	19.972

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1200 - PROCURADORIA GERAL
1200 - PROCURADORIA GERAL

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1200.03070142.009	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL	3111.01	00	214.988	
		3111.02	00	5.565	
		3120.00	00	1.500	
		3132.00	00	12.000	
		3191.00	00	18.000	
		3253.00	00	2.658	
		4110.00	00	500	
		4120.00	00	3.310	
		4210.00	00	5.000	
		4250.00	00	500	264.021

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
264.021		223.211	31.500	9.310	264.021

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1301 - SECRETARIA DO GOVERNO

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1301.03070211.003	CELEBRACAO DE ACORDOS, CONTRATOS E CONVENIOS	3132.00	00	100.000	100.000
1301.03070211.005	ENCARGOS DE REGIONALIZACAO	4130.00	00	30.000	30.000
1301.03090212.010	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DO GOVERNO	3111.01	00	130.007	
		3111.02	00	3.673	
		3120.00	00	1.524	
		3132.00	00	6.660	
		3132.00	09	1.000	
		3253.00	00	2.162	
		4120.00	00	2.130	147.156
1301.03090212.112	MANUTENCAO DAS FUNCOES DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR	3111.01	00	116.000	
		3113.00	00	35.000	151.000
1301.03090401.114	IMPLANTACAO DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL	4130.00	00	110.000	110.000
1301.03090431.002	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E ESTRUTURAL DA ADMINISTRACAO DO DISTRITO FEDERAL	3132.00	00	140.000	140.000
1301.03092171.004	SELECAO, TREINAMENTO E APERFEICOAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3132.00	00	6.000	6.000
1301.10583231.071	DESENVOLVIMENTO URBANO	3132.00	00	800.000	800.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
1.483.156	1.000	286.842	1.055.184	142.130	1.484.156

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1302 - SECRETARIA DO GOVERNO - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1302.03090452.827	MANUTENCAO DOS SERVICOS E ATIVIDADES DA COMPANHIA DO DESENVOLVIMENTO DO PLANALTO CENTRAL - CODEPLAN	3212.01	01	401.272	
		3212.02	00	44.535	
		4311.01	00	5.000	450.807

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
49.535	401.272	401.272	44.535	5.000	450.807

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1303 - ADMINISTRACAO DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1303.03070212.012	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE	3111.01	00	38.436	
		3111.02	00	1.468	
		3120.00	00	2.055	
		3132.00	00	5.015	
		3253.00	00	1.705	
		4120.00	00	1.531	
		4250.00	00	369	50.579
1303.03070212.064	PATRULHA MOTOMECANIZADA DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE	3120.00	00	220	
		3132.00	00	400	
		4120.00	00	3.592	4.212
1303.03070252.065	CONSERVACAO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE	3120.00	00	2.009	
		3132.00	00	2.000	4.009
1303.10585752.066	CONSERVACAO DE AREAS URBANIZADAS DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE	3120.00	00	500	
		3132.00	00	2.900	3.400
1303.10603272.013	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA DA CIDADE SATELITE DO NUCLEO BANDEIRANTE	3132.00	00	6.950	6.950

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
69.150		41.609	22.049	5.492	69.150

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1304 - REGIÃO ADMINISTRATIVA II - GAMA
RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1304.03070212.014	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACÃO REGIONAL DO GAMA	3111.01	00	78.195	
		3111.02	00	778	
		3120.00	00	2.410	
		3132.00	00	2.200	
		3253.00	00	4.377	
		4120.00	00	1.880	89.840
1304.03070212.067	PATRULHA MOTOMECANIZADA DO GAMA	3132.00	00	4.345	
		4120.00	00	8.000	12.345
1304.03070252.068	CONSERVACÃO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DO GAMA	3120.00	00	3.300	
		3132.00	00	6.000	9.300
1304.10585752.069	CONSERVACÃO DE AREAS URBANIZADAS DO GAMA	3120.00	00	2.640	
		3132.00	00	3.000	5.640
1304.10603272.015	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACÃO PUBLICA DO GAMA	3132.00	01	35.000	35.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
117.125	35.000	83.350	58.895	9.880	152.125

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1305 - REGIAO ADMINISTRATIVA III - TAGUATINGA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1305.03070212.016	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO REGIONAL DE TAGUATINGA	3111.01	00	116.010	
		3111.02	00	2.627	
		3120.00	00	3.900	
		3132.00	00	2.064	
		3253.00	00	5.085	
		4120.00	00	1.214	
		4250.00	00	600	131.500
1305.03070212.070	PATRULHA MOTOMECANIZADA DE TAGUATINGA	3120.00	00	1.100	
		3132.00	00	3.600	
		4120.00	00	7.000	11.700
1305.03070252.071	CONSERVACAO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DE TAGUATINGA	3120.00	00	3.840	
		3132.00	00	3.840	7.680
1305.10585752.072	CONSERVACAO DE AREAS URBANIZADAS DE TAGUATINGA	3120.00	00	6.400	
		3132.00	00	1.560	7.960
1305.10603272.018	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA DE TAGUATINGA	3132.00	01	40.000	40.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
158.840	40.000	123.722	66.304	8.814	198.840

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — E X E R C I C I O D E 1 9 8 2 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1306 - REGIÃO ADMINISTRATIVA IV - BRAZLÂNDIA

RECURSOS DO TESOURO

C O D I G O	E S P E C I F I C A C A O	NATUREZA DA DESPESA	F T	V A L O R DETALHADO	V A L O R TOTAL
1306.03070212.019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA	3111.01	00	31.794	
		3111.02	00	1.198	
		3120.00	00	350	
		3132.00	00	900	
		3250.00	00	1.454	
		4120.00	00	600	36.296
1306.03070212.073	PATRULHA MOTOMECANIZADA DE BRAZLÂNDIA	3132.00	00	600	
		4120.00	00	3.000	3.600
1306.03070252.074	CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DE BRAZLÂNDIA	3120.00	00	800	
		3132.00	00	800	1.600
1306.10585752.075	CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS DE BRAZLÂNDIA	3120.00	00	210	
		3132.00	00	2.390	2.600
1306.10603272.020	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE BRAZLÂNDIA	3132.00	01	5.000	5.000

-RECURSOS ORDINÁRIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
44.096	5.000	34.446	11.050	3.600	49.096

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1307 - REGIÃO ADMINISTRATIVA V - SOBRADINHO

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1307.03070212.021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO	3111.01	00	60.549	
		3111.02	00	1.067	
		3120.00	00	2.981	
		3132.00	00	2.250	
		3253.00	00	2.832	
		4120.00	00	1.278	70.957
1307.03070212.076	PATRULHA MOTOMECANIZADA DE SOBRADINHO	3120.00	00	1.500	
		3132.00	00	2.200	
		4120.00	00	3.000	6.700
1307.03070252.077	CONSERVAÇÃO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DE SOBRADINHO	3120.00	00	440	
		3132.00	00	660	1.100
1307.10585752.078	CONSERVAÇÃO DE AREAS URBANIZADAS DE SOBRADINHO	3120.00	00	330	
		3132.00	00	770	1.100
1307.10603272.022	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA DE SOBRADINHO	3132.00	01	20.000	20.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
79.857	20.000	64.448	31.131	4.278	99.857

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1308 - REGIÃO ADMINISTRATIVA VI - PLANALTINA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1308.03070212.023	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACÃO REGIONAL DE PLANALTINA	3111.01	00	34.386	
		3111.02	00	1.694	
		3120.00	00	768	
		3132.00	00	1.812	
		3253.00	00	1.590	
		4120.00	00	1.120	41.370
1308.03070212.079	PATRULHA MOTOMECANIZADA DE PLANALTINA	3132.00	00	1.971	
		4120.00	00	1.500	3.471
1308.03070252.080	CONSERVACÃO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DE PLANALTINA	3120.00	00	1.000	
		3132.00	00	2.000	3.000
1308.03403231.014	PLANO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DE PLANALTINA	3120.00	00	550	
		3131.00	00	4.036	
		3132.00	00	5.414	10.000
1308.10585752.081	CONSERVACÃO DE AREAS URBANIZADAS DE PLANALTINA	3120.00	00	900	
		3132.00	00	300	1.200
1308.10603272.024	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACÃO PUBLICA DE PLANALTINA	3132.00	01	10.000	10.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
59.041	10.000	37.670	28.751	2.620	69.041

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1309 - ADMINISTRACAO DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO - ASRIA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1309.03070212.025	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO	3111.01	00	53.996	
		3111.02	00	1.062	
		3113.00	00	200	
		3120.00	00	1.373	
		3132.00	00	1.908	
		3253.00	00	2.171	
		4120.00	00	640	
		4250.00	00	400	61.750
1309.03070212.082	PATRULHA MOTOMECANIZADA DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO	3120.00	00	200	
		3132.00	00	1.000	
		4120.00	00	3.000	4.200
1309.03070252.083	CONSERVACAO DE EDIFICIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO	3120.00	00	286	
		3132.00	00	66	352
1309.10585752.084	CONSERVACAO DE AREAS URBANIZADAS DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO	3120.00	00	176	
		3132.00	00	528	704
1309.10603272.026	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA DO SETOR RESIDENCIAL, INDUSTRIA E ABASTECIMENTO	3132.00	01	30.000	30.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
67.006	30.000	57.429	35.537	4.040	974.006

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1300 - SECRETARIA DO GOVERNO
1310 - ADMINISTRACAO DE CEILANDIA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1310.03070212.017	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO DE CEILANDIA	3111.01	00	32.031	
		3111.02	00	827	
		3120.00	00	2.100	
		3132.00	00	1.008	
		3253.00	00	1.300	
		4120.00	00	2.000	39.266
1310.03070212.104	PATRULHA MOTOMECANIZADA DE CEILANDIA	3120.00	00	480	
		3132.00	00	840	
		4120.00	00	5.000	6.320
1310.03070252.097	CONSERVACAO DE EDIFICIOS, LOGRADOUROS PUBLICOS E AREAS UBANIZADAS DE CEILANDIA	3120.00	00	2.200	
		3132.00	00	2.200	4.400
1310.10603272.091	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA DE CEILANDIA	3132.00	01	40.000	40.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
49.986	40.000	34.158	48.828	7.000	89.986

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1400 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
1401 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1401.03070212.028	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	3111.01	00	415.546	
		3111.02	00	8.042	
		3113.00	00	54.923	
		3120.00	00	4.000	
		3120.00	09	1.000	
		3132.00	00	142.061	
		3253.00	00	12.878	
		3259.00	00	1.300	
		4120.00	00	8.381	648.131
1401.03070212.029	ENCARGOS COM A MANUTENCAO DE TRANSPORTES INTERNOS	3120.00	00	118.000	
		3132.00	00	235.923	
		4110.00	00	7.000	
		4120.00	00	50.000	410.923
1401.03070212.032	ENCARGOS COM ADMINISTRACAO DE MATERIAL	3120.00	00	50.000	50.000
1401.03070212.033	ENCARGOS COM A MANUTENCAO DE PROPRIOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL	3120.00	00	3.500	
		3132.00	00	340.000	
		4120.00	00	1.720	
		4250.00	00	550	345.770
1401.03070252.087	CONSERVACAO DE PREDIOS E PROPRIOS DO PODER PUBLICO	4110.00	00	40.000	40.000
1401.15824952.030	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	3251.00	00	951.617	
		3252.00	00	48.500	
		3253.00	00	60.056	1.060.173

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
2.553.997	1.000	1.551.562	895.784	107.651	2.554.997

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1400 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO — RECURSOS DO TESOURO
1402 - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1402.03070212.034	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3111.01	00	66.700	
		3111.02	00	6.300	
		3113.00	00	13.500	
		3120.00	00	5.000	
		3131.00	00	2.174	
		3132.00	00	17.000	
		3192.00	00	409	
		3253.00	00	80	
		4110.00	00	1.240	
		4120.00	00	3.720	
		4250.00	00	1.343	117.466

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
117.466		86.580	24.583	6.303	117.466

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1400 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
1403 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1403.03070212.106	DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	3214.00	00	50	
		4313.00	00	50	100

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
100			50	50	100

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1500 - SECRETARIA DE FINANCAS
1500 - SECRETARIA DE FINANCAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1500.03080211.149	APERFEICOAMENTO DOS SISTEMAS DE ARRECADACAO, TRIBUTACAO E ADMINISTRACAO FINANCEIRA	4110.00	00	30.000	
		4120.00	00	15.000	
1500.03080212.035	ADMINISTRACAO E CONTROLE FAZENDARIO	3111.01	00	544.097	
		3111.02	00	4.584	
		3120.00	00	9.000	
		3132.00	00	34.000	
		3132.00	09	1.000	
		3192.00	00	10.000	
		3253.00	00	11.200	
		4192.00	00	10.000	
1500.03080302.057	PROMOCAO DE CAMPANHAS DE INCENTIVO A ARRECADACAO	3132.00	00	60.000	[illegible]
[illegible].03080302.086	CADASTRO E CONTROLE DA ARRECADACAO	3132.00	00	50.000	[illegible]
[illegible].03090311.068	FINANCIAMENTO A PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	4313.00	00	4.854.640	4.854.[illegible]
1500.10573161.069	FINANCIAMENTO A PROGRAMA DE HABITACAO POPULAR	4313.00	00	50.000	50.000
1500.13764481.070	FUNDO DE FINANCIAMENTO PARA AGUA E ESGOTO DO DISTRITO FEDERAL	4313.00	00	200.000	200.000
1500.15844942.031	PROGRAMA DE FORMACAO DE PATRIMONIO DO SERVIDOR PUBLICO	3280.00	00	304.800	
		3280.00	01	22.600	
		3280.00	02	6.600	334.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
6.187.321	30.200	559.881	498.000	5.159.640	6.217.521

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1600 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA
1601 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1601.08070212.036	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA	3111.01	09	228.000	
		3111.02	09	4.782	
		3120.00	09	740	
		3132.00	09	6.390	
		3253.00	09	5.003	
		4120.00	09	1.492	246.407
1601.08080332.085	AMORTIZACAO DE EMPRESTIMOS	3261.00	00	4.321	
		3261.00	03	87.047	
		4351.00	00	34.889	
		4351.00	03	188.992	315.249
1601.08421881.077	PROGRAMA ESPECIAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	4130.00	13	58.307	58.307
1601.08472352.037	ASSISTENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PRIVADAS DO DISTRITO FEDERAL CONFORME ADENDO "A"	3231.00	00	1.200	1.200
1601.08472361.081	PROGRAMA DO LIVRO DIDATICO	3221.00	00	4.203	4.203
1601.08754271.082	DISTRIBUICAO DA MERENDA ESCOLAR	3221.00	00	50.000	50.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
94.613	580.753	237.785	153.901	283.680	675.366

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1600 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA
1602 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F	T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1602.08070212.838	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FUNDACAO EDUCACIONAL DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	09		2.582.154	
		3211.02	02		66.000	
		3211.02	09		125.998	
		4311.01	09		9.045	2.783.187
1602.08070212.841	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FUNDACAO CULTURAL DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	00		53.421	
		3211.01	02		100.000	
		3211.02	00		30.780	
		4311.01	00		2.730	186.931
1602.08070212.909	MANUTENCAO DO TEATRO NACIONAL DE BRASILIA	3211.01	00		56.227	
		3211.02	00		35.500	91.727
1602.08100541.884	DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS	3211.02	09		3.330	3.330
1602.08421881.808	EXPANSAO DA MATRICULA DO ENSINO DE PRIMEIRO GRAU	3211.01	09		212.491	212.491
1602.08421881.874	REPARO E ADAPTACAO DE PREDIOS ESCOLARES DE PRIMEIRO GRAU	3211.02	03		40.110	
		4311.01	03		289.170	329.280
1602.08421882.839	MANUTENCAO DO ENSINO DE PRIMEIRO GRAU	3211.01	09		7.236.220	
		3211.02	00		43.084	
		3211.02	03		70.931	
		4311.01	03		48.195	
		4311.02	03		9.555	7.412.985
1602.08431882.840	MANUTENCAO DO ENSINO DE SEGUNDO GRAU	3211.01	09		3.361.928	
		3211.02	09		39.845	
		4311.01	09		1.432	
		4311.02	09		1.000	3.404.213
1602.08431991.879	REPARO E ADAPTACAO DE PREDIOS ESCOLARES DE SEGUNDO GRAU	3211.02	09		12.600	12.600
1602.08431991.886	EXPANSAO DA MATRICULA DO ENSINO DE SEGUNDO GRAU	3211.01	09		109.004	109.004
1602.08452132.901	MANUTENCAO DOS CURSOS DE SUPLENCIA	3211.01	09		284.110	
		3211.02	09		2.743	286.853
1602.08452141.843	MELHORIA QUALITATIVA DO ENSINO DE MATEMATICA E COMUNICACAO E EXPRESSAO	3211.02	09		609	609
1602.08452171.956	PROGRAMA DE ESCOLA COMUNITARIA NAS CIDADES SATELITES	3211.02	09		4.358	4.358
1602.08462231.828	COLONIA DE FERIAS	3211.02	09		13.650	13.650
1602.08482471.837	IMPLEMENTACAO DA ORQUESTRA DO TEATRO NACIONAL DE BRASILIA	3211.01	00		66.934	
		3211.02	00		1.760	
		4311.01	00		10.000	78.694
1602.08482472.842	PROMOCOES CULTURAIS	3211.02	00		14.000	14.000
1602.08754281.834	PROGRAMA INTEGRADO DE SAUDE ESCOLAR	3211.02	09		20.325	20.325

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
319.436	14.644.801	14.062.499	530.613	371.125	14.966.237

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1700 - SECRETARIA DE SAUDE
1701 - SECRETARIA DE SAUDE

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1701.13750212.043	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE	3111.01	09	296.935	
		3111.02	09	3.281	
		3120.00	09	3.000	
		3132.00	09	8.866	
		3253.00	09	5.028	
		3261.00	00	63.000	
		4120.00	09	3.500	
		4250.00	09	350	383.960

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
63.000	320.960	305.244	74.866	3.850	383.960

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1700 - SECRETARIA DE SAUDE
1702 - SECRETARIA DE SAUDE - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1702.13752352.811	PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS A MEDICOS RESIDENTES	3211.02	09	71.280	71.280
1702.13754282.807	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL DE SOBRADINHO	3211.01	09	1.128.738	
		3211.02	09	183.426	
		4311.01	09	31.990	
		4311.02	09	1.000	1.345.154
1702.13754282.844	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FUNDACAO HOSPITALAR DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	09	7.147.585	
		3211.02	00	175.764	
		3211.02	09	531.765	
		4311.01	09	35.000	
		4311.02	09	1.000	
		4311.03	00	18.000	7.909.114
1702.13754282.893	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE CENTROS DE SAUDE	3211.01	09	1.927.377	
		3211.02	09	206.143	
		4311.01	09	105.676	
		4311.02	09	3.000	2.242.196
1702.13754282.911	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL DE CEILANDIA	3211.01	09	303.000	
		3211.02	09	109.500	
		4311.01	09	11.900	424.400

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
193.764	11.798.380	10.506.700	1.277.878	207.566	11.992.144

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1700 - SECRETARIA DE SAUDE
1703 - INSTITUTO DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1703.13750212.095	MANUTENCAO DO INSTITUTO DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL	3111.01	00	103.515	
		3113.00	00	17.716	
		3120.00	00	25.000	
		3131.00	00	600	
		3132.00	00	10.000	
		4120.00	00	18.000	
		4250.00	00	700	175.531
1703.13750251.015	COMPLEMENTACAO DAS OBRAS E DOS EQUIPAMENTOS DO INSTITUTO DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL	4110.00	00	60.000	
		4120.00	00	40.000	100.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DES CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
275.531		121.231	35.600	118.700	275.531

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1800 - SECRETARIA DE SERVICOS SOCIAIS
1801 - SECRETARIA DE SERVICOS SOCIAIS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1801.15810212.045	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SERVICOS SOCIAIS	3111.01	00	68.000	
		3111.02	00	3.000	
		3120.00	00	1.470	
		3132.00	00	2.000	
		3132.00	09	1.000	
		3253.00	00	714	
		4120.00	00	1.900	78.984
1801.15814862.046	SUBVENCAO A ENTIDADES PRIVADAS CONFORME ADENDO "B"	3231.00	00	1.200	1.200

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
79.184	1.000	72.614	5.670	1.900	80.184

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1800 - SECRETARIA DE SERVICOS SOCIAIS
1802 - SECRETARIA DE SERVICOS SOCIAIS - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1802.14804771.812	PROMOCAO E INTERMEDIACAO DO EMPREGO	3211.02	00	650	650
1802.14804781.810	CAPACITACAO DE MAO-DE-OBRA	3211.02	00	3.300	3.300
1802.14804781.811	APOIO A MICRO-UNIDADES DE PRODUCAO E A TRABALHADORES AUTONOMOS	3211.02	00	3.520	3.520
1802.14804781.973	SERVICOS INTEGRADOS DE ATENCAO A MIGRACAO - SIAMIG	3211.02	00	35.750	35.750
1802.15810212.847	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FUNDACAO DO SERVICO SOCIAL	3211.01	00	428.422	
		3211.01	01	162.178	
		3211.02	00	94.790	
		4311.01	00	8.000	
		4311.02	00	1.050	694.440
1802.15814831.976	SERVICOS INTEGRADOS DE ASSISTENCIA AO PRE-ESCOLAR CARENTE - SIAPEC	3211.02	00	101.770	101.770
1802.15814831.978	SERVICOS INTEGRADOS DE PROMOCAO E ASSISTENCIA AO MENOR - SIPAM	3211.02	00	41.200	41.200
1802.15814832.910	MANUTENCAO DE MENORES DECRETADA PELO PODER JUDICIARIO	3211.02	00	80.815	
		4311.01	00	2.581	83.396
1802.15814871.813	SERVICOS INTEGRADOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMUNIDADE - SIDECOM	3211.02	00	2.700	2.700
1802.15814871.980	SERVICOS INTEGRADOS DE DESENVOLVIMENTO, APOIO E CONTROLE A OBRAS SOCIAIS PRIVADAS	3211.02	00	2.740	2.740

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
807.288	162.178	590.600	367.235	11.631	969.466

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1900 - SECRETARIA DE VIACAO E OBRAS
1901 - SECRETARIA DE VIACAO E OBRAS — RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
1901.08462282.102	CONSERVACAO DO PARQUE RECREATIVO E TURISTICO DE BRASILIA	4110.00	00	15.000	15.000
1901.10070212.048	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE VIACAO E OBRAS	3111.01	00	135.088	
		3111.02	00	1.914	
		3120.00	00	5.000	
		3131.00	00	3.000	
		3132.00	00	7.500	
		3138.00	09	1.000	
		3253.00	00	3.622	
		3261.00	00	350.465	
		4120.00	02	12.700	
		4351.00	00	205.594	726.383
1901.10585752.089	CONSERVACAO DE AREAS URBANIZADAS NO DISTRITO FEDERAL	4110.00	01	89.750	
		4110.00	28	6.250	96.000
1901.10603282.088	CONSERVACAO DE AREAS AJARDINADAS NO DISTRITO FEDERAL	4110.00	09	62.000	62.000
1901.16915751.101	IMPLANTACAO DE VIAS E OBRAS COMPLEMENTARES DE URBANIZACAO NO DISTRITO FEDERAL	4110.00	11	220.000	220.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
727.683	391.700	140.624	367.465	611.294	1.119.383

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

1900 - SECRETARIA DE VIACAO E OBRAS
1902 - SECRETARIA DE VIACAO E OBRAS - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
I902.08462282.908	MANUTENCAO DO PARQUE RECREATIVO E TURISTICO DE BRASILIA	3212.01	00	56.000	
		3212.02	00	26.500	
		4311.01	00	3.000	85.500
I902.10070212.850	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP	3212.01	00	939.734	
		3212.02	01	60.000	
		4311.03	01	60.000	1.059.734
I902.16380212.849	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	00	198.610	
		3211.01	04	19.170	
		3211.01	11	63.230	
		3211.02	04	53.830	330.840
I902.16885311.906	EXECUCAO DO PLANO RODOVIARIO DO DISTRITO FEDERAL	4311.01	00	44.000	
		4311.01	04	110.000	
		4311.01	06	160.000	
		4311.01	12	23.000	337.000
I902.16885311.907	RECUPERACAO, CONSERVACAO E MELHORAMENTO DAS RODOVIAS DO PLANO RODOVIARIO DO DISTRITO FEDERAL	4311.01	00	7.400	
		4311.01	01	22.600	
		4311.01	04	51.000	
		4311.01	11	69.000	150.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
1.275.244	687.830	1.272.744	140.330	550.000	1.963.074

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2000 - SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS
2001 - SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2001.03070212.051	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS	3111.01	00	152.000	
		3111.02	00	2.300	
		3120.00	00	2.600	
		3132.00	00	30.900	
		3132.00	09	1.000	
		3253.00	00	5.500	
		3261.00	00	78.700	
		4120.00	00	3.000	
		4351.00	00	65.000	341.000
2001.03080351.109	SUBSCRICAO DE CAPITAL	4260.00	05	550.000	550.000
2001.10603261.016	MELHORIA DOS SERVICOS FUNERARIOS DO PLANO PILOTO E CIDADES SATELITES	4110.00	00	50.000	50.000
2001.10603272.052	CUSTEIO DO SISTEMA DE ILUMINACAO PUBLICA DO PLANO PILOTO E SETORES	3132.00	00	414.000	414.000
2001.13764482.105	MANUTENCAO E AMPLIACAO DO SISTEMA DE AGUA E TRATAMENTO SANITARIO DO DISTRITO FEDERAL	4110.00	00	9.020	9.020
2001.16915751.009	PRIORIDADE FISICA E OPERACIONAL PARA ONIBUS	4110.00	11	5.000	
		4110.00	28	5.100	10.100
2001.16915751.113	CONSTRUCAO DE ABRIGOS E TERMINAIS PARA PASSAGEIROS	4110.00	00	185.600	
		4110.00	09	18.000	
		4110.00	11	69.200	272.800
2001.16915752.098	CONSERVACAO DOS ABRIGOS DE PASSAGEIROS E DO SISTEMA DE SINALIZACAO DE VIAS URBANAS	3132.00	01	21.600	21.600

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
998.520	669.900	159.800	548.800	959.920	1.668.520

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2000 - SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS
2003 - ADMINISTRACAO DA ESTACAO RODOVIARIA DE BRASILIA - AERB

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2003.16885322.053	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO DA ESTACAO RODOVIARIA DE BRASILIA	3111.01	00	95.633	
		3111.02	00	2.411	
		3113.00	00	20.369	
		3120.00	00	5.500	
		3132.00	00	18.000	
		3192.00	00	000	
		3253.00	00	18	
		4120.00	00	1.000	143.731

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
143.731		118.431	24.300	1.000	143.731

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2000 - SECRETARIA DE SERVICOS PUBLICOS — RECURSOS DO TESOURO
2004 - SERVICO AUTONOMO DE LIMPEZA URBANA - SLU

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2004.10600212.054	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SERVICO AUTONOMO DE LIMPEZA URBANA	3111.01	00	650.000	
		3111.02	00	45.000	
		3113.00	00	100.000	
		3120.00	01	110.000	
		3132.00	00	20.000	
		3192.00	00	200	
		3253.00	00	300	
		4120.00	00	3.736	929.236
2004.10600251.119	CONSTRUCAO DAS SEDES DISTRITAIS DE LIMPEZA URBANA	4110.00	00	46.090	46.090
2004.10600251.120	CONSTRUCAO, MONTAGEM E EQUIPAMENTO DA CENTRAL DE TRATAMENTO DE LIXO	4110.00	00	268.910	268.910

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
1.134.236	110.000	795.300	130.200	318.736	1.244.236

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2100 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUCAO
2101 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUCAO

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2101.04070212.055	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUCAO	3111.01	00	61.395	
		3111.02	00	3.888	
		3120.00	00	1.270	
		3131.00	00	3.628	
		3132.00	00	1.672	
		3132.00	09	1.000	
		3253.00	00	1.582	
		4120.00	00	2.265	76.700
2101.04070231.185	DIVULGACAO AGRICOLA, INDUSTRIAL, AGROINDUSTRIAL E COMERCIAL	3132.00	00	8.500	8.500
2101.11090441.166	CADASTRO COMERCIAL DO DISTRITO FEDERAL	3132.00	00	5.500	5.500
2101.11090441.167	CADASTRO INDUSTRIAL DO DISTRITO FEDERAL	3132.00	00	1.000	1.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
90.700	1.000	66.865	22.570	2.265	91.700

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2100 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUCAO
2102 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUCAO - ENTIDADES SUPERVISIONADAS

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2102.04070212.856	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FUNDACAO ZOOBOTANICA DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	00	578.782	
		3211.01	02	144.700	
		3211.02	00	147.386	
		4311.01	00	6.825	877.693
2102.04080331.807	AMORTIZACAO DE MAQUINAS E PROGRAMA EMERGENCIAL	3211.02	00	34.000	
		4311.03	00	16.000	50.000
2102.04090401.872	PROGRAMA INDICATIVO E ASSESSORAMENTO TECNICO	3211.02	00	5.000	
		4311.01	00	1.200	6.200
2102.04090441.890	ESTATISTICAS BASICAS PARA ACOMPANHAMENTO DE POLITICA SETORIAL	3211.02	00	7.000	
		4311.01	00	1.600	8.600
2102.04090451.892	PLANEJAMENTO E ELABORACAO DE PROGRAMAS INTEGRADOS	3211.02	00	6.500	6.500
2102.04130671.895	DISCRIMINACAO E REGULARIZACAO DE TERRAS RURAIS DO DISTRITO FEDERAL	3211.02	00	35.000	35.000
2102.04140761.897	AMPLIACAO DA CAPACIDADE DE PRODUCAO DE PO CALCARIO	4311.01	00	20.000	20.000
2102.04140801.924	PRODUCAO DE SEMENTES E MUDAS MELHORADAS	3211.02	00	13.000	
		4311.01	00	2.000	15.000
2102.04160941.957	ESTOQUES REGULADORES	4311.02	00	250.000	250.000
2102.04161121.986	COMPRA ANTECIPADA DA PRODUCAO	4311.02	00	10.000	10.000
2102.04163531.958	APOIO A COMERCIALIZACAO DE HORTIGRANJEIROS	4311.01	00	32.000	32.000
2102.04180212.894	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL - EMATER	3212.01	00	58.588	
		3212.02	00	15.365	
		4311.01	00	4.665	78.618
2102.04885342.900	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ESTRADAS VICINAIS	3211.02	00	25.000	25.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
1.269.911	144.700	782.070	288.251	344.290	1.414.611

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2200 - SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA
2201 - SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2201.06301741.017	EQUIPAMENTO E REEQUIPAMENTO DOS ORGAOS DA SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA	4120.00	09	30.000	30.000
2201.06301742.058	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA	3111.01	09	1.394.000	
		3111.02	09	6.345	
		3112.01	09	6.706	
		3113.00	09	1.385	
		3120.00	09	120.000	
		3132.00	09	40.000	
		3192.00	09	3.000	
		3253.00	09	22.300	
		3259.00	09	400	
		4120.00	09	2.500	1.596.636
2201.15824952.059	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	3251.00	09	46.000	
		3252.00	09	8.000	
		3253.00	09	1.000	55.000

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
	1.681.636	1.485.736	163.400	32.500	1.681.636

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — E X E R C I C I O D E 1 9 8 2 — (CR$ 1.000,00)

2200 - SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA
2202 - SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA - ENTIDADES SUPERVISIONADAS — RECURSOS DO TESOURO

C O D I G O	E S P E C I F I C A C A O	NATUREZA DA DESPESA	F T	V A L O R DETALHADO	V A L O R TOTAL
2202.06305351.855	RENOVACAO DA FROTA DE VEICULOS DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO DISTRITO FEDERAL	4311.01	11	2.800	2.800
2202.06305351.859	CONSTRUCAO DE CIRETRANS E DEPOSITOS DE VEICULOS NAS CIDADES SATELITES	4311.01	11	15.000	15.000
2202.16915732.863	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO DISTRITO FEDERAL	3211.01	11	185.770	185.770
2202.16915732.896	MANUTENCAO DO SISTEMA DE SINALIZACAO DE VIAS PUBLICAS	4311.01	28	13.650	13.650
2202.16915732.907	ATIVIDADES EDUCATIVAS DE TRANSITO	3211.02	11	5.000	5.000

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
	222.220	185.770	5.000	31.450	222.220

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2200 - SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA
2203 - POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2203.06300251.018	PLANO DE EDIFICACOES DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	4110.00	09	257.602	
		4120.00	00	59.004	316.606
2203.06301772.060	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	3111.01	09	17.134	
		3112.01	09	1.618.204	
		3112.02	09	399.651	
		3113.00	09	1.750	
		3120.00	09	85.000	
		3131.00	09	309	
		3132.00	09	45.000	
		3192.00	09	1.545	
		3253.00	09	30.560	
		3259.00	09	515	
		3292.00	09	100	
		4120.00	09	36.050	2.235.818
2203.15824952.092	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	3251.00	09	369.550	
		3252.00	09	42.662	
		3253.00	09	11.476	
		3292.00	09	1.545	425.233

-RECURSOS ORDINARIOS-	-RECURSOS VINCULADOS-	-PESSOAL E ENC. SOCIAIS-	-OUTRAS DESP. CORRENTES-	-DESPESAS DE CAPITAL-	-TOTAL-
59.004	2.918.653	2.490.987	134.014	352.656	2.977.657

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

2200 - SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA
2204 - CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL

RECURSOS DO TESOURO

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
2204.06300251.135	PLANO DE EDIFICACOES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	4110.00	09	55.000	55.000
2204.06301781.138	EQUIPAMENTO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES OPERACIONAIS DO CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	4120.00	09	50.000	50.000
2204.06301782.061	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	3111.01	00	200.000	
		3111.01	09	8.936	
		3112.01	09	559.453	
		3112.02	09	189.637	
		3113.00	09	1.901	
		3120.00	09	60.000	
		3131.00	09	845	
		3132.00	09	35.000	
		3192.00	09	2.899	
		3253.00	09	8.416	
		3259.00	09	370	
		3292.00	09	725	1.068.181
2204.15824952.062	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	3251.00	09	247.617	
		3252.00	09	18.080	
		3253.00	09	5.091	270.788

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
200.000	1.243.969	1.239.131	99.838	105.000	1.443.969

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA — EXERCICIO DE 1982 — (CR$ 1.000,00)

3900 - RESERVA DE CONTINGENCIA — RECURSOS DO TESOURO

3900 - RESERVA DE CONTINGENCIA

CODIGO	ESPECIFICACAO	NATUREZA DA DESPESA	F T	VALOR DETALHADO	VALOR TOTAL
3900.99999999.999	RESERVA DE CONTINGENCIA	9000.00	00	4.131.540	4.131.540

RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS VINCULADOS	PESSOAL E ENC. SOCIAIS	OUTRAS DESP. CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
4.131.540				4.131.540	4.131.540

DECRETO N.o 6.545, DE 30 DE DEZEMBRO DE 19 81

Aprova as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 20, inciso II, da Lei nº 3.751, de 13 de abril de 1.960.

D E C R E T A :

Art. 1º - Ficam aprovadas na forma do anexo ao presente Decreto, as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 1.982, revogadas as disposições em contrário e, em especial, o Decreto nº 5748, de 30 de dezembro de 1.980.

Brasília, 30 de dezembro de 1. 981.
93º da República e 22º de Brasília.

AIMÉ ALCIBÍADES SILVEIRA LAMAISON

ARMANDO RENAN D'AVILA DUARTE

FERNANDO TUPINAMBÁ VALENTE

ANEXO AO DECRETO Nº 6545, DE 30 DE DEZ. DE 1.981

NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO DISTRITO FEDERAL

INTRODUÇÃO

Art. 1º - A execução orçamentária e financeira do Distrito Federal será realizada em conformidade com a legislação pertinente à matéria e o que dispõe a presente Norma.

CAPÍTULO I

DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

Art. 2º - A Programação Financeira do Distrito Federal será elaborada com base na estimativa do ingresso da receita e no comportamento da arrecadação de exercícios anteriores.

Art. 3º - Objetiva a Programação Financeira que se mantenha, durante o exercício, equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada.

Parágrafo Único - A Programação Financeira será periodicamente revista, de modo a manter-se atualizada, observadas as alterações de conjuntura que possam afetar a arrecadação da receita.

Art. 4º - A Programação Financeira será fixada, por Decreto, em Cotas Trimestrais Globais.

Art. 5º - Cabe a Secretaria de Finanças elaborar a Programação Financeira do Distrito Federal.

CAPÍTULO II

DAS COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

Art. 6º - As Cotas Trimestrais de Despesa objetivarão assegurar às Unidades Orçamentárias a soma de recursos necessários e suficientes à execução de seu programa de trabalho e fixa

rão o montante global que cada unidade fica autorizada a empenhar em cada trimestre.

§ 1º - Excetua-se do disposto neste artigo os empenhos globais e por estimativa, cuja dedução da cota trimestral será efetuada pelo valor das requisições de pagamento.

§ 2º - As Cotas Trimestrais de Despesa basear-se-ão:

I - na Programação Financeira;
II - no detalhamento do programa de trabalho; e
III - nos créditos adicionais.

Art. 7º - As Cotas Trimestrais de Despesa, deverão ser propostas pelas Unidades Orçamentárias consoante instruções da Secretaria do Govêrno, em grupo de despesa - Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Despesas de Capital, e remetidas àquela Secretaria com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do início de cada trimestre.

Art. 8º - As Cotas Trimestrais de Despesa, serão elaboradas pela Secretaria do Governo, com base nos limites fixados na Lei de Orçamento e no detalhamento do programa de trabalho de cada Unidade Orçamentária, aprovadas por Decreto, e publicadas até o dia 31 de dezembro do exercício anterior ao de sua vigência.

Art. 9º - As Cotas Trimestrais de Despesa, poderão ser revistas, a critério da Secretaria do Governo, na primeira quinzena do trimestre subsequente, para reprogramação do saldo da cota trimestral anterior, uma vez justificado por escrito o não cumprimento do programa de trabalho, até o dia 05 (cinco) do mês seguinte.

Parágrafo Único - Os saldos das despesas de pessoal e Encargos Sociais serão incorporados à Cota do trimestre seguinte, sem as exigências deste artigo.

Art. 10 - Em caráter excepcional, devidamente justificado pelo Título da Unidade Orçamentária, o valor da Cota Trimestral de Despesa fixada para os Grupos "Outras Despesas Correntes" e "Despesas de Capital" poderá exceder, em cada trimestre em até 5% (cinco por cento) do valor da Cota Trimestral de Despesa da

Unidade Orçamentária, com reprogramação da respectiva Cota Trimestral de Despesa, por Decreto, mediante proposta da Secretaria do Govêrno.

Art. 11 - Os Decretos de abertura de Créditos Especiais e Suplementares indicarão as Cotas Trimestrais de Despesa correspondentes.

Art. 12 - Aprovadas as Cotas Trimestrais de Despesa, os dirigentes das Unidades Orçamentárias destacarão, por ato próprio, o valor total da Cota Trimestral, aos órgãos centralizadores de movimentação de dotações, por projeto e/ou atividade e elemento de despesa.

§ 1º - Os valores inicialmente destacados, nos termos deste artigo, poderão ser modificados em função do cumprimento do programa de trabalho a cargo da Unidade.

§ 2º - Respeitado o limite orçamentário, as despesas com Pessoal e Encargos Sociais poderão exceder, em até 10% (dez por cento), os valores estabelecidos para o trimestre, sem necessidade de alteração da cota trimestral.

Art. 13 - Deverá ser remetida, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, aos órgãos centralizadores de movimentação de dotações, às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e de Orçamento e ao Departamento da Despesa, uma via do ato de que trata o artigo anterior.

Art. 14 - Independentemente de apreciação pela Secretaria do Governo, de pedido de reprogramação de saldo da Cota Trimestral de Despesa anterior, na forma do artigo 9º, os dirigentes das Unidades Orçamentárias poderão destacar as parcelas trimestrais para atendimento dos compromissos das Unidades no período seguinte sem utilização do saldo do período encerrado.

CAPÍTULO III

DOS CONVÊNIOS E CONTRATOS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Art. 15 - Os Secretários de Estado poderão assinar

Convênios ou Contratos para execução de obras ou prestação de serviços, obedecida a legislação em vigor e observadas as condições estipuladas no presente Capítulo.

§ 1º - No caso de Convênio em que seja exigido compromisso do Distrito Federal, em contrapartida de recursos que receber, será ouvida previamente à Secretaria do Governo sobre a repercussão do mesmo no orçamento do Distrito Federal.

§ 2º - As receitas de Convênios serão escrituradas como receita do Distrito Federal e indicadas como recursos para financiamento de abertura de crédito adicional, objetivando a execução do Convênio.

§ 3º - O Departamento da Despesa comunicará à Coordenação do Sistema de Orçamento (CSO) o ingresso dos recursos referidos no parágrafo anterior.

§ 4º - As despesas bancárias com transferências de recursos de Convênios correrão à conta dos mesmos, salvo disposição em contrário.

§ 5º - Os contratos de prestação de serviços e assistência técnica e/ou aquisição de equipamentos de origem estrangeira dependem de anuência prévia da Secretaria do Governo, observada a legislação específica.

§ 6º - Os créditos adicionais referentes às receitas de Convênios serão abertos pelo valor dos recursos correspondentes ao exercício, fazendo-se ressalva de que a despesa será ajustada ao valor da efetiva e correspondente arrecadação, procedendo-se ao final do exercício a reversão ou cancelamento da diferença que houver sido empenhada.

Art. 16 - Somente poderão ser firmados Convênios e Contratos que acarretem despesas, quando compatíveis com as Cotas Trimestrais de Despesa fixadas, e, em se tratando de execução de obras, tenham os projetos de engenharia e arquitetura aprovados.

§ 1º - Nos Convênios firmados com Entidades da Administração Indireta do Distrito Federal, para execução de obras, poderá incumbir-se a Entidade convenente da elaboração do projeto final de engenharia e arquitetura, tomando-se por base para o Convênio o anteprojeto previamente elaborado.

§ 2º - Fica vedada a assinatura de Convênios ou Contratos que:

I - transfiram de uma só vez, e no início, os recursos totais para execução de obras e prestação de serviços;

II - façam referência apenas a prazo de entrega de recursos, sem a contrapartida física;

III - não especifiquem as obras a serem executadas ou serviços a serem prestados.

§ 3º - O pagamento de cada parcela deverá obedecer ao cronograma físico-financeiro estabelecido e ao que dispõe o artigo 19.

Art. 17 - Em todos os ajustes designar-se-á de forma expressa:

I - um executor, que terá acesso ao trabalho, cabendo-lhe supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução, apresentando relatório quando do término de cada etapa ou quando solicitado pelo contratante;

II - que a supervisão técnica, quando se tratar de Convênio ou Contrato de Obra é do Departamento de Programação e Controle de Obras - SVO, exceto nas Administrações Regionais, cuja supervisão ficará a cargo da respectiva Divisão de Obras ou Órgão equivalente.

§ 1º - O executor mencionado no inciso I do presente artigo, poderá ser pessoa física ou órgão público.

§ 2º - É facultada a indicação de um mesmo executor para mais de um Convênio ou Contrato.

§ 3º - É da competência e responsabilidade do executor:

I - atestar a conclusão das etapas ajustadas, ouvido o órgão encarregado da supervisão técnica;

II - dar ciência imediata ao Órgão ou Entidade contratante de ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado ou rescisão do contrato;

III - remeter, até o dia 05 (cinco) do trimestre subsequente, relatório de acompanhamento à Secretaria de Estado ou Órgão equivalente a que se vincule, que encaminhará cópia à Coordenação do Sistema de Planejamento até o dia 10 (dez).

§ 4º - A supervisão técnica, de que trata o inciso II deste artigo, consiste no acompanhamento:

I - físico-financeiro, visando:

a - verificar o custo e o andamento do serviço relacionando-o à previsão quando da elaboração do projeto;

b - alertar, a quem de direito, quanto as alterações necessárias no projeto e sua influência no custo previsto;

c - opinar sobre a liberação de recursos face ao andamento da obra.

II - técnico visando:

a - verificar a fiel execução do projeto;

b - alertar quanto à necessidade de alteração do projeto;

c - verificar o perfeito entrosamento das etapas, de forma que os serviços não sejam prejudicados;

d - assinar o relatório de acompanhamento encaminhando-o ao executor;

e - receber as obras e serviços.

Art. 18 - Cópia do Convênio ou Contrato celebrado será entregue pelo Órgão ou Entidade convenente ou contratante, juntamente com via do respectivo cronograma físico-financeiro da obra ou serviço:

I - ao executor, para o exercício de suas atribuições;

II - ao agente financeiro do órgão, para fins de acompanhamento da obra e requisição de pagamento;

III - ao agente de planejamento para acompanhamento da programação;

IV - ao Departamento da Despesa para programação do pagamento;

V - às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e Orçamento, para acompanhamento físico-financeiro;

VI - ao Órgão encarregado da supervisão técnica, para controle.

Parágrafo Único - Para fins de acompanhamento físico por parte da Coordenação do Sistema de Planejamento, a obrigatoriedade determinada neste artigo incide, inclusive, sobre as obras custeadas com recursos próprios das entidades da Administração Indireta e Fundações.

Art. 19 - O pagamento ou as transferências estabelecidas nos ajustes, só serão feitos após o atestado:

I - do executor, quanto à conclusão da etapa;

II - da Coordenação do Sistema de Planejamento, quanto ao recebimento do relatório de acompanhamento.

Parágrafo Único - O atestado de conclusão de etapas de obras, no qual se especificará detalhadamente a execução dos serviços, será encaminhado em 03 (três) vias, diretamente à Coordenação do Sistema de Planejamento, que:

I - certificará o recebimento da 3ª via do atestado de conclusão de etapa de obras;

II - remeterá diretamente ao Departamento da Despesa e à Divisão de Contabilidade, respectivamente, a 1ª e 2ª vias do atestado no prazo de 24 (vinte e

quatro) horas do seu recebimento.

Art. 20 - O inadimplemento de etapas ajustadas, será comunicado, pelo executor, diretamente à Coordenação do Sistema de Planejamento.

Art. 21 - As prestações de contas de recursos de Convênios deverão ser remetidas pelos respectivos órgãos controladores à Secretaria de Finanças.

CAPÍTULO IV

DO ACOMPANHAMENTO FÍSICO - FINANCEIRO

Art. 22 - Compete às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e Orçamento o acompanhamento físico-financeiro do Orçamento-Programa do Distrito Federal e a elaboração de relatórios da execução das Unidades Orçamentárias.

Parágrafo Único - O objetivo do acompanhamento é descrever, analisar e avaliar o comportamento da execução dos Projetos e Atividades do Orçamento do Distrito Federal, de acordo com as instruções aprovadas pelo Secretário do Governo, bem como obter um fluxo de informações que possibilitem os reajustamentos da execução dos planos setoriais e globais do Governo.

CAPÍTULO V

DOS RECURSOS VINCULADOS

Art. 23 - Respeitadas as vinculações a funções de Governo, previstas na legislação específica, os recursos vinculados serão alocados às Unidades Orçamentárias pela Secretaria do Governo.

Art. 24 - Os recursos vinculados, serão indicados por fonte, em codificação própria, no Quadro de Detalhamento da Despesa das Unidades Orçamentárias por Projeto ou Atividade e elemento de despesa.

§ 1º - A utilização dos recursos referentes ao Imposto sobre Serviço de Transporte Rodoviário, dependerá de plano

de aplicação, elaborado pela Secretaria de Viação e Obras.

§ 2º - O plano de aplicação deverá ser submetido à aprovação do Governador, por intermédio da Secretaria do Governo.

Art. 25 - Cópia dos avisos bancários de créditos relativos aos recursos vinculados serão encaminhados pelo Departamento da Despesa, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento aos seguintes órgãos:

I - Coordenação do Sistema de Contabilidade;

II - Coordenação do Sistema de Orçamento.

§ 1º - As despesas bancárias, com a transferência de recursos vinculados, correrão à conta dos respectivos Projetos e/ou Atividades, devendo o Departamento da Despesa informá-las aos Órgãos interessados, a fim de que providenciem o empenho.

§ 2 º - Quando os recursos financiarem mais de um Projeto e/ou Atividade, as despesas bancárias deverão ser rateadas proporcionalmente.

Art. 26 - A aplicação dos recursos vinculados deverá ser demonstrada nas contas anuais da entidade responsável por sua aplicação.

Parágrafo Único - No caso dos recursos do ISTR cuja utilização depende de plano de aplicação, deverá, ainda, ser efetuada prestação de contas ao órgão que liberou os recursos.

CAPÍTULO VI

DOS CRÉDITOS ADICIONAIS

Art. 27 - São créditos adicionais as autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento.

Art. 28 - Os créditos adicionais classificam-se em:

I - suplementares, os destinados a reforço de dotação orçamentária;

II - especiais, os destinados a despesa para as quais não haja dotação orçamentária;

III - extraordinários, os destinados a atender a despesas imprevisíveis e urgentes como as decorrentes de guerra, subversão interna ou calamidade pública.

Art. 29 - Compete aos Secretários de Estado ou autoridades equivalentes proporem ao Governador abertura de créditos adicionais em favor das Unidades Orçamentárias de que são titulares e dos Órgãos Relativamente Autônomos integrantes da estrutura básica das respectivas Secretarias ou do Gabinete do Governador.

Parágrafo Único - No interesse do programa de trabalho, a abertura de créditos adicionais poderá também ser proposta ao Governador pelo Secretário do Governo.

Art. 30 - A solicitação de abertura de crédito adicional, encaminhada à Secretaria do Governo, observadas as instruções referidas no artigo anterior, conterá os seguintes elementos:

I - justificativa circunstanciada de sua necessidade;

II - justificativa pormenorizada sobre a fonte de recursos indicada para financiar o crédito solicitado;

III - indicação do reajuste das Cotas Trimestrais em função do crédito solicitado.

§ 1º - Necessária a abertura de crédito adicional e não havendo possibilidade de indicação de fonte de recursos para financiá-la, o titular da Unidade interessada diligenciará junto à Secretaria do Governo para obtenção dos recursos.

§ 2º - As dotações consignadas para atendimento de despesa com Pessoal e Encargos Sociais não poderão ser indicadas como compensação para atender despesas de outra natureza.

§ 3º - Fica vedada a abertura de crédito adicional a dotações que já tenham sido anuladas como fonte de recursos à abertura de crédito adicional anterior, salvo para despesas de Pes

soal e Encargos Sociais.

Art. 31 - As solicitações para abertura de créditos adicionais serão apresentadas à Secretaria do Governo, até o dia 30 de novembro, em formulário próprio, nos termos dos artigos precedentes, para exame e pronunciamento e posterior aprovação do Governador.

§ 1º - Compete à Secretaria do Governo:

I - análise do pedido, quanto a sua compatibilização com as diretrizes do Governo;

II - exame de repercussão do pedido sobre o equilíbrio entre a receita e a despesa do exercício;

III - registros e preparação dos atos a serem submetidos ao Governador.

§ 2º - Após o prazo fixado neste artigo as solicitações dependerão de expressa autorização do Governador.

§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica às despesas de Pessoal e Encargos Sociais e as decorrentes de crédito adicional aberto ao Distrito Federal pela União.

Art. 32 - A abertura de créditos adicionais financiados com recursos resultantes da anulação parcial ou total de dotações orçamentárias alocadas a órgãos diferentes daquele a que for destinado o crédito, depende de prévia aquiescência dos titulares das Unidades cedentes.

Art. 33 - O disposto no artigo anterior não se aplica quando, na forma do parágrafo único, do artigo 66, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, se tratar de redistribuição das parcelas das dotações de pessoal:

I - de uma para outra Unidade Orçamentária, em consequência de movimentação de pessoal;

II - do Elemento de Despesa "3.1.1.0 - Pessoal" para 3.2.5.0 - Transferências a Pessoas, em decorrência da inatividade de servidores;

III - reciprocamente, do Elemento de Despe

sa "3.1.1.0 - Pessoal" para 3.2.1.2 - Subvenções Econômicas em virtude de movimentação de pessoal entre órgãos e entidades do Conjunto Administrativo do Distrito Federal.

Art. 34 - O ato de abertura de crédito adicional fará referência expressa a:

I - Unidade Orçamentária;

II - Função, Programa, Subprograma, Projeto e/ou Atividade, Fonte de Recursos e Natureza da Despesa;

III - Cota Trimestral de Despesa.

CAPÍTULO VII

DAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E FUNDAÇÕES

Art. 35 - As entidades da Administração Indireta e Fundações deverão encaminhar suas propostas de orçamento e de programa de trabalho à aprovação do Governador, por intermédio da Secretaria do Governo e através da Secretaria de Estado a que se vinculem, observadas as instruções baixadas pela primeira.

Art. 36 - Os orçamentos das entidades da Administração Indireta e Fundações que recebem contribuições e/ou auxílios a conta do Orçamento do Distrito Federal, somente poderão ser alterados:

I - por Decreto:

a - quando se tratar de utilização de excesso de arrecadação, exceto quando proveniente de crédito adicional;

b - quando sem acréscimo da receita por anulação total ou parcial de dotações, ocorrer alteração do programa de trabalho;

c - quando se tratar de utilização de "Superavit" Financeiro, apurado em Balanço Patrimonial.

II - Por ato próprio da Entidade, nos demais casos.

§ 1º - Nos casos previstos nas alíneas "a e b" do inciso I, ressalvada audiência da Secretaria a que se vinculem as entidades será ouvida a Secretaria do Governo.

§ 2º - Nos casos previstos na alínea "c", além do que preceitua o § 1º, deverá ser ouvida previamente a Secretaria de Finanças, devendo à solicitação estar acompanhada da demonstração do "Superavit" Financeiro apurado em Balanço Patrimonial, bem como suas vinculações, se houver.

§ 3º - As alterações previstas no inciso II, deverão se encaminhadas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, às Coordenações do Sistema de Orçamento, Contabilidade e ao Diário Oficial do Distrito Federal, para publicação.

§ 4º - Não poderão ser reforçadas dotações que já tenham, anteriormente, financiado alteração de orçamento, salvo para despesa de Pessoal e Encargos Sociais.

Art. 37 - Os relatórios de acompanhamento de execução de programação de trabalho aprovada, deverão ser encaminhados às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e Orçamento, por intermédio da Secretaria de Estado a que se vinculem, em observância as instruções baixadas pelo Secretário do Governo.

§ 1º - A liberação de Auxílios às entidades mencionadas neste Capítulo ficará condicionada à apresentação do relatório de que trata este artigo e do atestado a que se refere o artigo 19.

§ 2º - A Coordenação do Sistema de Planejamento comunicará ao Departamento da Despesa o não cumprimento do disposto no "caput" deste artigo.

CAPÍTULO VIII

DA ADMINISTRAÇÃO DE CRÉDITOS

Art. 38 - São competentes para administrar créditos na qualidade de ordenadores de despesa, obedecida a legislação específica:

I - Os dirigentes das Unidades Orçamentárias;

II - O Diretor do Departamento de Administração de Pessoal, quanto às despesas de Pessoal, de Transferências a Pessoas e de Obrigações Patronais;

III - O Diretor do Departamento da Despesa quanto às Despesas de Exercícios Anteriores e Contribuições para Formação do Patrimônio do Servidor Público;

IV - O Coordenador do Sistema de Material, quanto às despesas com Material de Consumo, Equipamentos e Material Permanente;

V - O Chefe do Gabinete Civil do Governador quanto às despesas com Publicações e Divulgações;

VI - O Coordenador do Sistema de Administração de Próprios, quanto às despesas com Água e Esgoto e com Energia Elétrica.

§ 1º - Ficam excetuadas do disposto nos incisos II, III, IV e VI, deste artigo, as dotações consignadas aos Órgãos Relativamente Autônomos e à Secretaria de Segurança Pública.

§ 2º - O disposto no § 1º deste artigo, com relação aos Órgãos Relativamente Autônomos e à Secretaria de Segurança Pública não exime a supervisão dos Órgãos Centrais dos Sistemas de Pessoal, de Material e de Administração de Próprios.

§ 3º - Da competência para administrar créditos, observadas as disposições legais, decorrem as atribuições de:

I - autorizar a realização de despesa e determinar a emissão de Nota de Empenho;

II - determinar a realização de licitação ou dispensá-la quando for o caso;

III - autorizar a concessão de suprimento de fundos;

IV - determinar a liquidação da despesa e requisitar seu pagamento.

§ 4º - A dispensa de licitação de que trata o inciso II, do parágrafo anterior será efetuada sempre com indicação do nome do favorecido, no caso de suprimento de fundos para compras consideradas de pequeno vulto, fazendo-se entretanto, referência expressa a cada espécie de despesa.

§ 5º - A autoridade administradora de créditos não poderá autorizar despesas em seu favor, salvo nos casos de vencimentos, vantagens e de despesas de viagem.

Art. 39 - Será centralizada a movimentação das dotações orçamentárias abaixo especificadas, nos seguintes órgãos:

I - DIVISÃO DE PESSOAL - SEA

3.1.1.0 - Pessoal;
3.1.1.3 - Obrigações Patronais;
3.2.5.0 - Transferências a Pessoas;
3.2.5.9 - Outras Transferências a pessoas;
01 - Abono Familiar;

II - DIVISÃO DE INATIVOS - SEA

3.2.5.0 - Transferências a Pessoas (Pessoal Inativo e Pensionistas);
3.2.5.9 - Outras Transferências a Pessoas;
02 - Auxílio Funeral;

III - DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE-SEA

3.1.2.0 - Material de Consumo;
4.1.2.0 - Equipamentos e Material Permanente.

IV - DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO - SEF

3.1.9.2 - 3.2.9.2 - 4.1.9.2 - 4.2.9.2
4.3.9.2 - Despesas de Exercícios Anteriores;
3.2.8.0 - Contribuição para Formação do Patrimônio do Servidor Público-PASEP.

V - DIVISÃO DE CONTROLE DE IMÓVEIS - SEA

3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos

42 - Água e Esgoto;
44 - Energia Elétrica.

Parágrafo Único - A centralização, de que trata este artigo, não se aplica, nos casos dos incisos I a V, aos Órgãos Relativamente Autônomos e à Secretaria de Segurança Pública.

CAPÍTULO IX

DO EMPENHO

Art. 40 - Nenhuma despesa poderá ser realizada, sem prévia autorização dos ordenadores de que trata o artigo 38.

§ 1º - A autorização de que trata este artigo deverá ser precedida das seguintes informações da Seção de Orçamento e Finanças ou Órgão equivalente quanto a:

I - propriedade de imputação da despesa;

II - existência de crédito orçamentário suficiente para atendê-la;

III - limite da despesa na programação trimestral da Unidade.

§ 2º - É vedado realizar despesa orçamentária custeada através de fonte de receita própria ou vinculada além do limite da efetiva e correspondente arrecadação.

§ 3º - Serão responsáveis por despesas efetivadas, com inobservância do disposto neste artigo, as autoridades que lhes derem causa.

§ 4º - O Departamento da Despesa não aceitará nenhuma Nota de Empenho, emitida em desacordo com o disposto no presente artigo.

Art. 41 - O empenho poderá ser: Ordinário, Por Estimativa e Global.

I - Ordinário, quando se conheça o montante, porém sem parcelamento, seja do material, serviço ou pagamento;

II - Por Estimativa, quando o valor total da despesa não puder ser determinado

podendo, no entanto, haver parcelamento tanto da entrega do material ou serviço, como do pagamento;

III - Global, para as despesas contratuais e outras, em que se conheça o montante, porém sujeitas a parcelamento.

Parágrafo Único - A dedução da cota trimestral das despesas empenhadas por estimativa ou global far-se-á por ocasião da requisição do pagamento, observado o disposto no parágrafo 1º do artigo 51.

Art. 42 - Para cada empenho será extraído um documento denominado "NOTA DE EMPENHO" (NE) que conterá os seguintes dados:

I - número da NE, seguido dos dois últimos algarismos do ano da emissão, em ordem sequencial, e por órgão emissor;

II - denominação da Unidade Orçamentária;

III - código e denominação da Função, Programa, Subprograma, Projeto ou Atividade;

IV - nome e endereço do credor;

V - número e data do ato de aprovação da Cota Trimestral de despesa e alterações posteriores;

VI - Fonte de Recursos;

VII - exercício a que pertence a despesa;

VIII - modalidade e número da licitação ou dispositivo legal em que se baseou a dispensa;

IX - classificação da despesa;

X - espécie de empenho;

XI - saldo anterior, valor da Nota de Empenho e o novo saldo da dotação;

XII - saldo anterior, valor da Nota de Empenho e o novo saldo da Cota Trimestral, salvo os casos previstos no Parágrafo Único do artigo 41;

XIII - especificação sucinta e precisa da despesa;

XIV - importância por extenso;

XV - declaração datada e assinada pelo servidor responsável de que a despesa foi deduzida da dotação própria;

XVI - data e assinatura da autoridade emitente;

XVII - quando se tratar de Convênio e Contrato, declaração expressa a respeito;

XVIII - quando se tratar de Convênios e recursos vinculados, discriminação da origem dos mesmos;

XIX - prazo e local de entrega.

§ 1º - É vedada a emissão de Nota de Empenho à conta de mais de um Projeto e/ou Atividade e por Fonte de Recursos;

§ 2º - A emissão de Nota de Empenho será precedida de licitação, salvo se houver sido autorizada a sua dispensa, mediante ato expresso, nos termos da legislação em vigor.

§ 3º - Fica dispensada de licitação e do respectivo ato formal de dispensa a realização das seguintes despesas:

I - bancárias;

II - com serviços Públicos (água, luz, telefone, telegrama e outros);

III - de registro em cartório, custas e sentenças judiciais e honorários;

IV - miúdas, de pronto pagamento;

V - de natureza acessória da despesa considerada principal, desde que exigida por disposição legal;

VI - de convênio com entidades Públicas;

VII - com seguro de qualquer natureza;

VIII - com aquisição de passagens;

IX - com aquisição de material e objetos em leilão público;

X - de caráter secreto ou reservado;

XI - de prêmio, em espécie, instituído pelo Governo.

XII - com assinatura de jornais, revistas e periódicos.

Art. 43 - As Notas de Empenho serão emitidas, no

mínimo em 06 (seis) vias, que terão a seguinte destinação:

I - a primeira será entregue ao credor diretamente, mediante recibo no verso da sexta via, ou a ele remetida por ofício do órgão emissor salvo quando a Nota de Empenho for Por Estimativa ou Global, caso em que será observado o disposto no artigo 44;

II - a segunda será entregue diretamente ao protocolo do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no prazo estabelecido por aquela Corte;

III - a terceira será entregue à Divisão de Contabilidade da Coordenação do Sistema de Contabilidade, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

IV - a quarta será entregue à Divisão de Liquidação, do Departamento da Despesa, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

V - a quinta será entregue à Coordenação do Sistema de Orçamento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

VI - a sexta ficará arquivada no órgão emissor.

Parágrafo Único - Nos casos de dotações cuja movimentação seja centralizada, será extraída uma sétima via da Nota de Empenho para remessa à Seção de Orçamento e Finanças ou órgão equivalente da Unidade Orçamentária correspondente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

Art. 44 - A primeira via da Nota de Empenho por Estimativa ou Global ficará arquivada na repartição emissora para anotações e deduções, no verso, de cada parcela de pagamento, até seu limite ou dedução de todas as despesas e será anexada à última solicitação de pagamento.

Parágrafo Único - A emissão da Nota de Empenho por Estimativa ou Global será comunicada ao credor por ofício.

Art. 45 - As requisições de material, prestação de

serviços ou execução de obras, à conta de Nota de Empenho por Estimativa ou Global, só poderão ser feitas, observada a suficiência de saldo para atendê-las.

Art. 46 - Toda anulação de despesa reverterá ao crédito correspondente, se ocorrida no exercício, ficando os órgãos movimentadores de dotações obrigados a emitir a Nota de Alteração de Empenho, em 06 (seis) vias, que terão o mesmo destino das Notas de Empenho, observados os prazos seguintes:

I - ao Tribunal de Contas do Distrito Federal no prazo estabelecido pela referida Corte;

II - no prazo de 24 (vinte e quatro)horas:

a - à Divisão de Contabilidade da Secretaria de Finanças;

b - à Divisão de Liquidação da Secretaria de Finanças;

c - à Coordenação do Sistema de Orçamento da Secretaria do Governo;

d - á Seção de Orçamento e Finanças ou órgão equivalente da Unidade Orçamentária respectiva, quando for o caso.

§ 1º - No caso de anulação de Nota de Empenho o ordenador da despesa deverá justificá-la.

§ 2º - O procedimento previsto neste artigo aplica-se também, aos casos de retificação, mesmo que não implique em reversão de despesa.

§ 3º - O valor da anulação, de que trata este artigo reverterá, ainda à cota trimestral vigente.

Art. 47 - Os compromissos com vigência plurianual serão atendidos por crédito próprio consignado no Orçamento, devendo a despesa ser empenhada no início do exercício financeiro.

Art. 48 - É vedada a emissão de Nota de Empenho posterior a 28 (vinte e oito) de cada mês e 10 (dez) de dezembro, exceto para as despesas com Pessoal e Encargos Sociais, as decorrentes de crédito adicional aberto após aquelas datas, e as expressamente, autorizadas pelo Governador.

mínimo em 06 (seis) vias, que terão a seguinte destinação:

I - a primeira será entregue ao credor diretamente, mediante recibo no verso da sexta via, ou a ele remetida por ofício do órgão emissor salvo quando a Nota de Empenho for Por Estimativa ou Global, caso em que será observado o dispósto no artigo 44;

II - a segunda será entregue diretamente ao protocolo do Tribunal de Contas do Distrito Federal, no prazo estabelecido por aquela Corte;

III - a terceira será entregue à Divisão de Contabilidade da Coordenação do Sistema de Contabilidade, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

IV - a quarta será entregue à Divisão de Liquidação, do Departamento da Despesa, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

V - a quinta será entregue à Coordenação do Sistema de Orçamento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

VI - a sexta ficará arquivada no órgão emissor.

Parágrafo Único - Nos casos de dotações cuja movimentação seja centralizada, será extraída uma sétima via da Nota de Empenho para remessa à Seção de Orçamento e Finanças ou órgão equivalente da Unidade Orçamentária correspondente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

Art. 44 - A primeira via da Nota de Empenho por Estimativa ou Global ficará arquivada na repartição emissora para anotações e deduções, no verso, de cada parcela de pagamento, até seu limite ou dedução de todas as despesas e será anexada à última solicitação de pagamento.

Parágrafo Único - A emissão da Nota de Empenho por Estimativa ou Global será comunicada ao credor por ofício.

Art. 45 - As requisições de material, prestação de

CAPÍTULO X

DA LIQUIDAÇÃO

Art. 49 - A orientação normativa, a supervisão técnica e o controle da liquidação da despesa serão exercidos pela Secretaria de Finanças, através do seu órgão próprio.

§ 1º - Os processos e quaisquer outros documentos originários de despesas serão encaminhados à Divisão de Liquidação imediatamente após a sua formalização.

§ 2º - Ficam excetuadas do disposto no parágrafo anterior os Órgãos Relativamente Autônomos e a Secretaria de Segurança Pública.

Art. 50 - A unidade administradora de crédito processará a liquidação da despesa que tenha sido ordenada por seu titular tomando por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, verificando o direito adquirido pelo credor, a fim de se apurar:

I - a origem e o objeto do que se deve pagar;

II - a importância exata a pagar e a quem se deve pagar, para extinguir a obrigação.

Art. 51 - Após o fornecimento do material, prestação do serviço ou execução da obra, os credores apresentarão ao órgão emissor da Nota de Empenho, independente de requerimento, para processamento da liquidação da despesa, as contas respectivas acompanhadas, quando for o caso, da primeira via da Nota de Empenho.

§ 1º - Na hipótese de Nota de Empenho Por Estimativa ou Global, as requisições de pagamento indicarão o número desta, a Função, o Programa, o Subprograma, o Projeto ou Atividade, Fonte de Recursos e o saldo anterior, o valor do pagamento, o novo saldo da Nota de Empenho e da Cota Trimestral.

§ 2º - Uma via da requisição de pagamento, de que trata o parágrafo anterior, deverá ser remetida à Divisão de Acompanhamento e Controle da Execução Orçamentária, da Coordenação do Sistema de Orçamento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua emissão.

§ 3º - Os abatimentos de preços, voluntários ou concedidos em virtude de Lei ou de Contrato, devem ser demonstrados nas contas.

§ 4º - Sempre que o credor apresentar fatura, esta deverá ser acompanhada da documentação fiscal correspondente.

§ 5º - As declarações de recebimento de material e prestação de serviço deverão constar do campo próprio da primeira via da Nota de Empenho e na primeira via da documentação fiscal correspondente.

§ 6º - Quando se tratar de execução de obras, observar-se-à o disposto no parágrafo Único do artigo 19.

§ 7º - No caso de Nota de Empenho Por Estimativa ou Global, a declaração na primeira via será feita quando da solicitação de pagamento da última parcela devida.

Art. 52 - A liquidação de despesa por fornecimento feito ou serviços prestados terá por base as condições estabelecidas na licitação ou ato de sua dispensa, cláusulas contratuais, ajuste ou acordo respectivo e nos comprovantes da efetiva entrega, e recebimento do material, da prestação do serviço ou da execução da obra.

Parágrafo Único - Para a liquidação da despesa è indispensável constar do processo:

I - a primeira via da Nota de Empenho, ou referência expressa ao seu número, nos casos de empenho por estimativa ou global;

II - atestado, no campo próprio da primeira via da Nota de Empenho, e no documento fiscal por agente credenciado, do recebimento do material, da prestação do serviço ou execução da obra, salvo nos casos previstos no parágrafo 7º do artigo 51 e no parágrafo 1º do artigo 59.

III - no caso de Nota de Empenho Por Estimativa ou Global, declaração de que a despesa foi deduzida do

saldo da Nota de Empenho e dos valores para aplicação no trimestre;

IV - nome, por extenso (em carimbo ou letra de forma), número de matrícula e cargo ou função, sob as assinaturas dos servidores que o instruírem;

V - nos casos de despesas com fornecimento de passagem a servidor, cópia ou publicação do ato autorizativo da viagem, salvo nos casos previstos na legislação em vigor e, quando se tratar de convidado, indicação expressa do fato;

VI - informação do órgão próprio de que o fornecedor ou contratante de serviço ou obra não é devedor da Fazenda Pública do Distrito Federal.

Art. 53 - Após cumprido o disposto no artigo anterior será requisitado o pagamento, encaminhando-se o processo à Divisão de Liquidação.

Parágrafo Único - Quando se tratar de despesa com aquisição de bem móvel ou imóvel, o processo tramitará pela Divisão de Contabilidade da Secretaria de Finanças, para fins de incorporação ao acervo patrimonial do Distrito Federal.

Art. 54 - A remessa de processo liquidados à Divisão de Liquidação do Departamento da Despesa, para efeito de supervisão e preparo de pagamento, dar-se-à somente até o dia 15 (quinze) de dezembro de cada exercício, salvo as despesas de pessoal ou quando autorizadas pelo Governador.

Art. 55 - Compete à Divisão de Liquidação fiscalizar e apurar o cumprimento do disposto neste Capítulo, sem prejuízo de outros preceitos legais vigentes.

Art. 56 - O Órgão emitente de Ordem de Pagamento deverá mencionar na mesma, em destaque, o Projeto ou Atividade e

Fonte de Recursos constantes da Nota de Empenho ou documento equivalente.

CAPÍTULO XI

DO PAGAMENTO

Art. 57 - O pagamento de despesa somente será ordenado após sua regular liquidação.

Art. 58 - Efetuado o pagamento, o órgão pagador enviará, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o respectivo processo ao órgão de Contabilidade e cópia da Ordem de Pagamento à Coordenação do Sistema de Orçamento.

Art. 59 - Não é permitido efetuar pagamento antecipado de despesa.

§ 1º - O disposto neste artigo não se aplica às despesas:

I - com assinatura de jornais, periódicos e outras publicações;

II - quando excepcionalmente, a peculiaridade da transação exigir seu pagamento antecipado, adotadas as devidas cautelas, sob a responsabilidade do ordenador da despesa.

§ 2º - Nos casos previstos no parágrafo 1º, a despesa será debitada em conta nominativa do credor e a baixa somente se fará após a comprovação da regular efetivação do cumprimento da obrigação assumida.

Art. 60 - Os pagamentos devidos pelo Distrito Federal em virtude de sentenças judiciais, far-se-ão na ordem de apresentação dos precatórios e à conta do crédito respectivo, atendido o disposto na Constituição da República.

Art. 61 - Os órgãos da Administração Direta, as Entidades da Administração Indireta e as Fundações utilizarão, exclusivamente, os serviços do Banco Regional de Brasilia S/A, exceto nos casos previstos em lei.

Parágrafo Único - Mediante proposição fundamentada do órgão interessado poderá ser autorizado, pelo Secretário de Finanças, em caráter excepcional, o aproveitamento de serviços e a manutenção ou abertura de contas em outras instituições financeiras.

Art. 62 - Os Órgãos Relativamente Autônomos, a Secretaria de Segurança Pública, as Entidades da Administração Indireta e as Fundações, encaminharão ao Departamento da Despesa, demonstrativo de sua disponibilidade diária.

CAPÍTULO XII

DOS RESTOS A PAGAR

Art. 63 - Consideram-se na apuração de resultados do exercício financeiro, as despesas nele empenhadas, excluindo-se aquelas impugnadas ou pendentes de regularização.

§ 1º - São despesas impugnadas ou pendentes de regularização aquelas recusadas pelo órgão competente, em qualquer estágio de empenho, liquidação e pagamento.

§ 2º - As despesas referidas no parágrafo anterior serão escrituradas em conta de resultado pendente, em nome do responsável, até decisão final sobre a regularidade da despesa.

Art. 64 - São inscritos em Restos a Pagar, desde que se amparem na vigência do prazo de cumprimento da obrigação neles estabelecida, os empenhos relativos a:

I - obras ou estudos e projetos de obras em fase de execução;

II - aquisição de material, cuja entrega já tenha sido efetuada;

III - aquisição de material no exterior;

IV - aquisição de material diretamente do fabricante ou através de seu representante exclusivo e que se encontre em fase de produção;

V - serviços prestados, mediante contrato ou não, inclusive os de concessionários de serviços públicos, pelo va

lor correspondente aos mesmos;

VI - despesa de pessoal e encargos sociais, pelo valor efetivamente gasto e não pago;

VII - transferência de recursos a Entidades do Distrito Federal destinados a despesa de pessoal e encargos sociais, pelo valor efetivamente gasto e não pago;

VIII - transferência de recursos a Entidades do Distrito Federal, destinados a despesa de outra natureza, e a entidades públicas e privadas;

IX - indenizações e restituições ou outras despesas empenhadas e não pagas, ainda que não previstas nas alíneas precedentes, desde que processadas no exercício de vigência do crédito.

Art. 65 - São canceladas em 31 de dezembro as despesas empenhadas que não se enquadrem nas disposições do artigo anterior, considerando-se automaticamente anuladas as respectivas notas de empenho.

Art. 66 - A inscrição de despesa empenhada em Restos a Pagar far-se-á no encerramento do exercício de emissão da nota de empenho e terá validade até 31 de dezembro do exercício seguinte, vedada a sua reinscrição.

Art. 67 - Aos portadores de nota de empenho, cuja inscrição em Restos a Pagar tenha sido cancelada em decorrência da aplicação de normas sobre apuração de resultados do exercício financeiro e que tenham seu direito devidamente apurado, assegurar-se-á o recebimento da importância que lhe for devida.

§ 1º - A dívida de que trata este artigo será reconhecida pelo Secretário de Finanças imputando-se a despesa à conta da dotação da Unidade Orçamentária respectiva e na mesma classificação orçamentária anterior.

§ 2º - No caso de inexistência da dotação em que se deva classificar a despesa ou se a mesma não apresentar saldo suficiente, a despesa correrá à conta da dotação "Despesas de Exercí

cios Anteriores".

Art. 68 - Deverá ser encaminhada à Divisão de Contabilidade, da Coordenação do Sistema de Contabilidade, até o dia 05 de janeiro de cada exercício, relação das despesas a serem inscritas em Restos a Pagar.

§ 1º - Da relação deverão constar:

I - denominação da Unidade Orçamentária;

II - denominação do órgão emissor da Nota de Empenho;

III - número de ordem das Notas de Empenho que deverão ser relacionadas em ordem crescente de numeração, por natureza de despesa e o valor das mesmas;

IV - nome do credor.

§ 2º - Quando se tratar de Nota de Empenho Por Estimativa ou Global, além do valor da Nota de Empenho, deverá ser indicado o montante aplicado, o saldo a ser inscrito em Restos a Pagar e o valor a ser revertido, observando-se, neste caso, o disposto no artigo 46.

Art. 69 - A relação a que se refere o artigo 68 será preenchida por:

I - órgão emissor da nota de empenho, quando esta se referir a recursos da unidade orçamentária a que o mesmo integra;

II - órgão em que seja centralizada a movimentação de dotação orçamentária , preenchendo-se um formulário correspondente a cada unidade orçamentária;

III - executor de convênio ou contrato ou órgão que for responsável pela execução de despesa empenhada por outra unidade orçamentária, preenchendo-se um formulário correspondente a cada unidade orçamentária.

Art. 70 - Os órgãos movimentadores de dotação elaborarão cronograma de pagamento das despesas inscritas em " Restos a Pagar", observando para as relativas a fornecimento de material

e prestação de serviços, os prazos dos compromissos assumidos e, para as relativas à execução de obras, os prazos dos cronogramas físico-financeiro.

§ 1º - Os cronogramas previstos no "caput" deste artigo serão enviados, até o dia 15 (quinze) de janeiro de cada exercício:

I - ao Departamento da Despesa - para elaboração do cronograma geral;

II - às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e Orçamento para acompanhamento.

§ 2º - As Entidades da Administração Indireta e Fundações que tenham recursos diferidos enviarão, até o dia 10 (dez) de janeiro de cada exercício, à Unidade Orçamentária a que se vinculem para inclusão no cronograma desta:

I - relação das despesas levadas à conta de Restos a Pagar ;

II - cronograma de pagamento, observados os mesmos critérios do "caput" deste artigo distinguindo as despesas a serem pagas com recursos próprios.

§ 3º - Cópias da relação e do cronograma indicados nos parágrafos anteriores, deverão ser enviadas, pelos órgãos movimentadores da dotação, ao Departamento da Despesa e às Coordenações dos Sistemas de Planejamento e Orçamento.

Art. 71 - A liquidação e o pagamento das despesas inscritas em Restos a Pagar serão processados independentemente de requerimento do credor.

Art. 72 - É competente a Secretaria de Finanças para exercer o controle e disciplinar o tratamento de Restos a Pagar , como órgão central do Sistema de Controle Interno.

Art. 73 - Aos portadores de nota de empenho cancelada em face de não ter ocorrido a entrega do material ou a execução do serviço no exercício de sua emissão, será assegurado o recebimento do valor a que tenha direito, mediante empenho à conta de dotação orçamentária com a mesma classificação anterior e da respectiva Unidade Orçamentária, obedecidas as condições estabeleci

das na nota de empenho cancelada.

§ 1º - Será emitida nota de empenho no mês de janeiro, em substituição ao empenho cancelado no exercício anterior, observado o disposto neste artigo e desde que dentro do prazo de entrega do material ou da execução do serviço, fazendo-se remissão, no campo especificação, de que a mesma refere-se a nota de empenho cancelada no exercício anterior, citando-se o respectivo número.

§ 2º - No caso de não ser entregue o material ou executado o serviço, o fornecedor estará sujeito às penalidades previstas em normas específicas.

§ 3º - A emissão de nota de empenho consoante o disposto neste artigo, será precedida de autorização para realização da despesa pelo mesmo ordenador da despesa anterior, na forma do disposto nas presentes Normas.

CAPÍTULO XIII

DAS DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Art. 74 - As despesas de exercícios encerrados, de que trata o artigo 37, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, poderão ser pagas pela dotação Despesas de Exercícios Anteriores, constantes dos quadros discriminativos das Unidades Orçamentárias, desde que apurado o direito adquirido pelo credor e devidamente reconhecida a dívida.

Parágrafo Único - Os processos relativos às despesas referidas neste artigo deverão conter informações pormenorizadas sobre o direito adquirido pelo credor, que permitam o reconhecimento da dívida, e ainda, as seguintes:

I - saldo, ao final do exercício, da dotação orçamentária por onde deveria correr a despesa;

II - nome do credor, importância a pagar e atestação da entrega do material ou execução do serviço;

III - motivo do não empenho prévio da despesa;

IV - razão porque não foi possível conhecer,

no devido tempo, o compromisso que se pretende seja reconhecido.

Art. 75 - A dívida de que trata o artigo anterior será reconhecida pelo Secretário de Finanças.

Art. 76 - Os processos referidos no parágrafo único, do artigo 74, serão encaminhados à Secretaria de Finanças pelo titular da Unidade Orçamentária, para exame quanto ao reconhecimento da dívida.

Parágrafo Único - No caso de ser impugnada a despesa o processo será devolvido ao órgão de origem para apuração de responsabilidade.

Art. 77 - É competente a Secretaria de Finanças como órgão central do Sistema de Controle Interno, para exercer o controle e disciplinar o tratamento de Despesas de Exercícios Anteriores.

CAPÍTULO XIV

DAS COMUNICAÇÕES E REGISTROS

Art. 78 - As seções e órgãos equivalentes dos Sistemas de Orçamento e Contabilidade do Distrito Federal deverão:

I - manter registro por subelemento, item, e subitem, dos créditos consignados a cada Projeto ou Atividade e Fonte de Recursos;

II - manter atualizado, por Projeto, Atividade, Fonte de Recursos e natureza de despesa, o controle dos saldos dos créditos orçamentários consignados à Unidade Orçamentária a que estiverem subordinados;

III - remeter, até o dia 05 (cinco) de cada mes:

a - As Coordenações dos Sistemas de Orçamento e Contabilidade e ao Departamento de Despesa, quadro

discriminativo da execução orçamentária, por Fonte de Recursos e por natureza da despesa;

b - à Coordenação do Sistema de Orçamento, quadro resumo da folha de pagamento;

c - ao Departamento da Despesa e à Coordenação do Sistema de Orçamento o demonstrativo do Acompanhamento da Despesa Mensal com pessoal (ADMP), ocorrido no mês anterior.

Art, 79 - Os Órgãos responsáveis pela execução dos Projetos e/ou Atividades deverão:

I - manter acompanhamento físico - financeiro atualizado de cada Projeto e/ou Atividade sob sua responsabilidade;

II - solicitar, através de formulários próprios, sempre que necessário, a aquisição de material ou contratação de obras ou serviços.

Art. 80 - A Coordenação do Sistema de Orçamento e o Departamento da Despesa manterão controle, através das Notas de Empenho ou documentos equivalentes e de balancetes, do registro das despesas empenhadas em cada Unidade Orçamentária, por Função, Programa, Projeto e/ou Atividade, fonte de recursos e natureza de despesa.

Art. 81 - Compete à Divisão de Arrecadação do Departamento da Receita:

I - manter atualizada a escrituração da receita arrecadada;

II - elaborar e remeter ao Departamento da Despesa e à Coordenação do Sistema de Orçamento, até o dia 10 (dez) de cada mês, demonstrativo da receita arrecadada no mês anterior, com discriminação por fonte de receita;

III - remeter, no prazo de 48 (quarenta e

oito) horas, à Coordenação do Sistema de Contabilidade, os mapas discriminativos da arrecadação diária e os comprovantes de depósitos.

Art. 82 - Compete à Divisão de Contabilidade da Coordenação do Sistema de Contabilidade:

I - manter atualizada a contabilização em todos os seus estágios, do Orçamento do Distrito Federal, de acordo com as tabelas explicativas e com os créditos adicionais compreendidos na execução orçamentária;

II - elaborar, até o dia 15 (quinze) de cada mês, por Unidade Orçamentária e Função, Programa, Subprograma, Projeto e/ou Atividade, Fonte de Recursos e natureza de despesa, demonstrativo da despesa empenhada e paga no mês anterior remetendo cópias à Coordenação do Sistema de Orçamento e às Unidades Orçamentárias.

Art. 83 - As Divisões de Pessoal e de Inativos da Secretaria de Administração, os Órgãos Relativamente Autônomos e a Secretaria de Segurança Pública remeterão, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mediante protocolo em livro, cópia do Quadro Resumo de Despesa das folhas de pagamento por Unidade Orçamentária, do qual deverá constar por Atividade, Fonte de Recursos, natureza de despesa, o saldo anterior, o valor da despesa e o novo saldo, aos seguintes órgãos:

I - às Seções de Orçamento e Finanças ou órgãos equivalentes;

II - às Divisões de Liquidação e de Contabilidade da Secretaria de Finanças;

III - à Coordenação do Sistema de Orçamento da Secretaria do Governo;

IV - à Inspetoria Geral do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Art. 84 - As Entidades da Administração Indireta e as Fundações remeterão:

I - ao Departamento da Despesa, quadro resumo da folha de pagamento de Pessoal, sendo vedada a liberação de recursos sem a entrega deste documento;

II - até o día 05 (cinco) do mês subsequente, à Coordenação do Sistema de Orçamento e ao Departamento da Despesa o demonstrativo do Acompanhamento da Despesa Mensal com Pessoal (ADMP);

III - até o dia 20 (vinte) do mês subsequente, à Coordenação do Sistema de Contabilidade, aos Departamentos de Auditoria e da Despesa, e à Coordenação do Sistema de Orçamento, relatórios e balancetes mensais que permitam acompanhar a execução dos respectivos orçamentos - programa;

IV - até o dia 10 (dez) do mes subsequente, à Coordenação do Sistema de Orçamento, o Boletim de Disponibilidade Orçamentária, e o Demonstrativo das despesas empenhadas e pagas durante o mês.

Art. 85 - Os Órgãos Relativamente Autônomos e a Secretaria de Segurança Pública ficam obrigados a:

I - apresentar até o dia 8(oito) de cada mês, à Divisão de Contabilidade, ao Departamento de Auditoria e à Coordenação do Sistema de Orçamento, balancete e demonstrativo da despesa do mês anterior, segundo modelos instituídos pelo órgão central do Sistema de Contabilidade;

II - encaminhar à Divisão de Ccntabilidade da Secretaria de Finanças;

a - uma via das Notas de Recebimento de material de consumo e de equipamentos e material permanente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

b - demonstrativos das saídas do almoxarifado, relativas a material de consumo e de equipamentos e material permanente, até o dia 8 (oito) de cada mês;

c - comunicação de baixa de bens móveis, até o dia 08 (oito) de cada mês;

d - demonstrativo, ao final do exercício, da movimentação de material de consumo e de equipamentos e material permanente em que conste o saldo do exercício anterior, as entradas e saídas do ano, resíduo de preço médio e o saldo para o exercício seguinte, até o dia 15 (quinze) de janeiro do exercício subsequente;

e - demonstrativo, ao final do exercício, das aquisições e baixas de bens móveis em que conste o inventário do ano anterior, as aquisições e baixas do exercício seguinte até o dia 10 (dez) de janeiro do exercício subsequente.

III - encaminhar à Divisão de Tomada de Contas da Secretaria de Finanças, até o dia 08 (oito) de cada mês a conciliação mensal das contas bancárias, acompanhadas de declaração de saldo fornecida pelo estabelecimento bancário.

Parágrafo Único - A Coordenação do Sistema de Material encaminhará à Divisão de Contabilidade os documentos mencionados nas alineas "a" e "d", do inciso II, deste artigo.

Art. 86 - Para efeito de Tomada de Contas as Seções de Pessoal das Unidades Orçamentárias, encaminharão à Divisão de Tomada de Contas da Secretaria de Finanças, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada exercício, relação dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos, contendo os seguintes dados: nome, matrícula, cargo, data de nomeação e posse.

Parágrafo Único - A relação a que se refere o presente artigo será atualizada no final de cada trimestre.

CAPÍTULO XV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 87 - As dotações consignadas a Investimentos em Regime de Execução Especial serão detalhadas pelo total de crédito a nível da natureza de despesa, de acordo com a Lei de Orçamento, por Decreto, mediante prévia audiência da Coordenação do Sistema de Orçamento da Secretaria do Governo.

Art. 88 - A orientação normativa, a supervisão técnica e o controle da execução das presentes normas serão exercidas pelos órgãos específicos das Secretarias do Governo e de Finanças, e os casos omissos resolvidos mediante Portaria conjunta de seus titulares.

Art. 89 - As Entidades da Administração Indireta e Fundações, beneficiadas com transferência de recursos à conta do Orçamento do Distrito Federal, deverão baixar instruções semelhantes às normas de que trata este Decreto, ou adotarão as mesmas com as adaptações às suas peculiaridades e estrutura organizacional.

DECRETO No 6.546, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981.

Aprova as Cotas Trimestrais de Despesa das Unidades Orçamentárias relativas ao exercício de 1.982.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 50 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, combinado com o artigo 8º, do Decreto nº 6.545, de 30 de dezembro de 1981.

D E C R E T A :

Art. 1º - Ficam aprovadas, na forma dos quadros anexos, as Cotas Trimestrais de Despesa que cada Unidade Orçamentária está autorizada a utilizar no exercício de 1.982.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brasília, 30 de dezembro de 1.981
93º da República e 22º de Brasília.

AIMÉ ALCIBÍADES SILVEIRA LAMAISON

ARMANDO RENAN D'AVILA DUARTE

FERNANDO TUPINAMBÁ VALENTE

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
0100	TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	162.897.000	127.081.000	63.498.000	26.650.000	380.126.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	130.267.000	95.581.000	34.152.000	-.-	260.000.000
	- Outras Despesas Correntes	29.130.000	25.500.000	25.846.000	20.980.000	101.456.000
	- Despesas de Capital	3.500.000	6.000.000	3.500.000	5.670.000	18.670.000
1.101	GABINETE DO GOVERNADOR	117.490.000	82.073.000	45.070.000	13.850.000	258.483.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	58.190.000	57.290.000	24.055.000	1.000.000	140.535.000
	- Outras Despesas Correntes	31.100.000	20.710.000	14.970.000	10.400.000	77.180.000
	- Despesas de Capital	28.200.000	4.073.000	6.045.000	2.450.000	40.768.000
1.102	DEPARTAMENTO DE TURISMO	49.964.000	44.790.000	26.365.000	7.998.000	129.117.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	18.300.000	26.000.000	12.929.000	-.-	57.229.000
	- Outras Despesas Correntes	27.064.000	18.100.000	12.776.000	7.348.000	65.288.000
	- Despesas de Capital	4.600.000	690.000	660.000	650.000	6.600.000
1.103	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTES E RECREAÇÃO	62.750.000	58.809.000	1.457.000	750.000	123.766.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	32.000.000	38.059.000	-.-	-.-	70.059.000
	- Outras Despesas Correntes	30.000.000	20.000.000	707.000	-.-	50.707.000
	- Despesas de Capital	750.000	750.000	750.000	750.000	3.000.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.105	CONSELHO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL	-.-	-.-	6.712,000	13,260.000	19.972.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	-.-	-.-	5,600.000	11,088,000	16.688.000
	- Outras Despesas Correntes	-.-	-.-	1,062,000	2,122,000	3.184.000
	- Despesas de Capital	-.-	-.-	50.000	50,000	100.000
1.200	PROCURADORIA GERAL	85.550.000	91.400,000	78,961,000	8,110,000	264.021.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	64.200.000	87,450.000	71,561,000	-.-	223.211.000
	- Outras Despesas Correntes	20.250.000	2,900,000	4,150.000	4.200.000	31.500.000
	- Despesas de Capital	1,100.000	1.050.000	3.250,000	3,910,000	9.310.000
1.301	SECRETARIA DO GOVERNO	252.131.360	392.534.158	701,975,360	588.322,122	1.934.963,000
	- Pessoal e Encargos Sociais	75.471.360	90,175,360	81,675.360	39.519,920	286.842.000
	- Outras Despesas Correntes	49.560.000	109.128.798	418.800.000	477,695,202	1.055.184.000
	- Despesas de Capital	20.600.000	40,730,000	50.500.000	30.300.000	142.130.000
	COMPANHIA DO DESENVOLVIMENTO DO PLANALTO CENTRAL - CODEPLAN					
	- Pessoal e Encargos Sociais	90.000.000	141.000.000	140.000,000	30,272,000	401.272.000
	- Outras Despesas Correntes	15.000.000	10.000.000	10.000,000	9,535.000	44.535.000
	- Despesas de Capital	1.500.000	1.500.000	1,000,000	1,000.000	5.000.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.303	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE SATÉLITE DO NÚCLEO BANDEIRANTE	16.845.000	27.228.000	19.285.000	5.792.000	69.150.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	12.726.000	16.216.000	12.240.000	427.000	41.609.000
	- Outras Despesas Correntes	3.450.000	6.620.000	6.614.000	5.365.000	22.049.000
	- Despesas de Capital	669.000	4.392.000	431.000	-.-	5.492.000
1.304	REGIÃO ADMINISTRATIVA II - GAMA	47.710.000	48.400.000	40.675.000	15.340.000	152.125.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	30.000.000	35.500.000	17.850.000	-.-	83.350.000
	- Outras Despesas Correntes	8.710.000	12.500.000	22.345.000	15.340.000	58.895.000
	- Despesas de Capital	9.000.000	400.000	480.000	-.-	9.880.000
1.305	REGIÃO ADMINISTRATIVA III - TAGUATINGA	69.740.000	81.474.000	35.426.000	12.200.000	198.840.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	42.200.000	60.000.000	21.522.000	-.-	123.722.000
	- Outras Despesas Correntes	18.940.000	21.260.000	13.904.000	12.200.000	66.304.000
	- Despesas de Capital	8.600.000	214.000	-.-	-.-	8.814.000
1.306	REGIÃO ADMINISTRATIVA IV - BRAZLÂNDIA	14.500.000	19.900.000	13.096.000	1.600.000	49.096.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	11.000.000	13.400.000	10.046.000	-.-	34.446.000
	- Outras Despesas Correntes	3.500.000	3.200.000	2.750.000	1.600.000	11.050.000
	- Despesas de Capital	-.-	3.300.000	300.000	-.-	3.600.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETÁRIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.307	REGIÃO ADMINISTRATIVA V - SOBRADINHO	34.000.000	40,068,000	20,238.000	5,551.000	99.857.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	24.000.000	28.000.000	12.448.000	-.-	64.448.000
	- Outras Despesas Correntes	10.000.000	7.790,000	7.790.000	5.551.000	31.131.000
	- Despesas de Capital	-.-	4.278.000	-.-	-.-	4.278.000
1.308	REGIÃO ADMINISTRATIVA VI- PLANALTINA	23,742,000	27,976.500	15,411,500	1,911.000	69.041.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	13.353.000	17.233.000	6.719.000	365.000	37.670.000
	- Outras Depesas Correntes	8.569.000	10.243,500	8,392.500	1.546.000	28.751.000
	- Despesas de Capital	1.820.000	500.000	300,000	-.-	2.620.000
1.309	ADMINISTRAÇÃO DO SETOR RESIDENCIAL, INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO - ASRIA	31.131.000	36.373.000	20.734,000	8.768.000	97.006.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	21.500.000	27.000.000	8.929,000	-.-	57.429.000
	- Outras Despesas Correntes	9.331.000	8,733.000	8.705.000	8.768.000	35.537.000
	- Despesas de Capital	300.000	640.000	3.100.000	-.-	4.040.000
1.310	ADMINISTRAÇÃO DE CEILÂNDIA	33.360.000	26.720.000	18.686.000	11.220.000	89.986.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	13.200.000	14.000.000	6.958.000	-.-	34.158.000
	- Outras Despesas Correntes	14.360.000	12,120.000	11,128.000	11.220.000	48.828.000
	- Despesas de Capital	5.800.000	600.000	600.000	-.-	7.000.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.401	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	723.893.948	1.018.278.387	679.989.785	132.834.880	2.554.997.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	552.660.000	688.123.000	310.779.000	-.-	1.551.562.000
	- Outras Despesas Correntes	116.902.948	283.435.387	362.910.785	132.534.880	895.784.000
	- Despesas de Capital	54.331.000	46.720.000	6.300.000	300.000	107.651.000
1.402	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	38.942.000	45.570.000	28.130.000	4.824.000	117.466.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	27.300.000	38.200.000	21.080.000	-.-	86.580.000
	- Outras Despesas Correntes	6.559.000	6.850.000	6.650.000	4.524.000	24.583.000
	- Despesas de Capital	5.083.000	520.000	400.000	300.000	6.303.000
1.403	FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	100.000	-.-	-.-	-.-	100.000
	- Outras Despesas Correntes	50.000	-.-	-.-	-.-	50.000
	- Despesas de Capital	50.000	-.-	-.-	-.-	50.000
1.500	SECRETARIA DE FINANÇAS	808.548.000	1.224.429.649	2.336.218.000	1.848.325.351	6.217.521.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	203.952.000	277.935.000	77.994.000	-.-	559.881.000
	- Outras Despesas Correntes	126.400.000	166.950.000	170.600.000	34.050.000	498.000.000
	- Despesas de Capital	478.196.000	779.544.649	2.087.624.000	1.814.275.351	5.159.640.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CODIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.601	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	3.794.139.000	4.806.021.000	5.767.462.000	1.271.981.000	15.639.603.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	81.000.000	104.000.000	52.785.000	-.-	237.785.000
	- Outras Despesas Correntes	23.842.000	78.845.000	25.972.000	25.242.000	153.901.000
	- Despesas de Capital	36.170.000	56.270.000	114.877.000	76.363.000	283.680.000
	FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	3.440.700.000	4.180.700.000	5.213.022.000	951.495.000	13.785.917.000
	- Outras Despesas Correntes	73.246.000	130.111.000	126.858.000	118.358.000	448.573.000
	- Despesas de Capital	52.401.000	149.025.000	126.498.000	30.471.000	358.395.000
	FUNDAÇÃO CULTURAL DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	61.950.000	74.310.000	82.950.000	57.372.000	276.582.000
	- Outras Despesas Correntes	18.600.000	26.260.000	24.500.000	12.680.000	82.040.000
	- Despesas de Capital	6.230.000	6.500.000	-.-	-.-	12.730.000
1.701	SECRETARIA DE SAÚDE	3.115.841.798	3.720.846.000	4.378.045.000	1.161.371.202	12.376.104.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	79.000.000	81.480.000	90.480.000	54.284.000	305.244.000
	- Outras Despesas Correntes	4.000.000	24.800.000	23.600.000	22.466.000	74.866.000
	- Despesas de Capital	3.850.000	-.-	-.-	-.-	3.850.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
	FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	2.585.528.798	3.294.000.000	3.590.585.000	1.036.586.202	10.506.700.000
	- Outras Despesas Correntes	279.563.000	276.900.000	673.380.000	48.035.000	1.277.878.000
	- Despesas de Capital	163.900.000	43.666.000	-.-	-.-	207.566.000
1.703	INSTITUTO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL	77.931.000	95.000.000	97.000.000	5.600.000	275.531.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	37.231.000	45.000.000	39.000.000	-.-	121.231.000
	- Outras Despesas Correntes	12.000.000	10.000.000	8.000.000	5.600.000	35.600.000
	- Despesas de Capital	28.700.000	40.000.000	50.000.000	-.-	118.700.000
1.801	SECRETARIA DE SERVIÇOS SOCIAIS	295.854.000	461.822.000	222.719.000	69.255.000	1.049.650.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	26.040.000	35.380.000	10.294.000	900.000	72.614.000
	- Outras Despesas Correntes	1.200.000	1.700.000	1.600.000	1.170.000	5.670.000
	- Despesas de Capital	-.-	1.000.000	900.000	-.-	1.900.000
	FUNDAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	208.926.000	308.170.000	73.504.000	-.-	590.600.000
	- Outras Despesas Correntes	57.307.000	106.322.000	136.421.000	67.185.000	367.235.000
	- Despesas de Capital	2.381.000	9.250.000	-.-	-.-	11.631.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
1.901	SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS	806.330.000	912.289.000	884.744.000	479.094.000	3.082.457.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	86.000.000	54.624.000	-.-	-.-	140.624.000
	- Outras Despesas Correntes	81.000.000	84.465.000	86.000.000	116.000.000	367.465.000
	- Despesas de Capital	70.000.000	102.700.000	211.500.000	227.094.000	611.294.000
	COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP					
	- Pessoal e Encargos Sociais	300.000.000	380.000.000	315.734.000	-.-	995.734.000
	- Outras Despesas Correntes	10.000.000	20.000.000	30.000.000	26.500.000	86.500.000
	- Despesas de Capital	3.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	63.000.000
	DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	100.000.000	108.000.000	69.010.000	-.-	277.010.000
	- Outras Despesas Correntes	53.830.000	-.-	-.-	-.-	53.830.000
	- Despesas de Capital	102.500.000	142.500.000	152.500.000	89.500.000	487.000.000
2.001	SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	225.570.000	314.950.000	292.050.000	835.950.000	1.668.520.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	51.200.000	68.800.000	39.800.000	-.-	159.800.000
	- Outras Despesas Correntes	102.600.000	150.900.000	121.000.000	174.300.000	548.800.000
	- Despesas de Capital	71.770.000	95.250.000	131.250.000	661.650.000	959.920.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
2.003	ADMINISTRAÇÃO DA ESTAÇÃO RODOVIÁRIA DE BRASÍLIA - AERB	42.816.894	62.464.306	38.449.800	-.-	143.731.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	33.000.000	52.800.000	32.631.000	-.-	118.431.000
	- Outras Despesas Correntes	8.816.894	9.664.306	5.818.800	-.-	24.300.000
	- Despesas de Capital	1.000.000	-.-	-.-	-.-	1.000.000
2.004	SERVIÇO AUTÔNOMO DE LIMPEZA URBANA - SLU	248.068.000	345.868.000	335.300.000	315.000.000	1.244.236.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	210.000.000	296.000.000	289.300.000	-.-	795.300.000
	- Outras Despesas Correntes	36.200.000	48.000.000	46.000.000	-.-	130.200.00
	- Despesas de Capital	1.868.000	1.868.000	-.-	315.000.000	318.736.000
2.101	SECRETARIA DE AGRICULTURA E PRODUÇÃO	299.155.000	386.230.000	502.370.000	318.556.000	1.506.311.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	27.000.000	32.865.000	7.000.000	-.-	66.865.000
	- Outras Despesas Correntes	4.075.000	7.800.000	6.600.000	4.095.000	22.570.000
	- Despesas de Capital	900.000	750.000	615.000	-.-	2.265.000
	FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DO DISTRITO FEDERAL					
	- Pessoal e Encargos Sociais	178.488.000	215.200.000	261.993.000	67.801.000	723.482.000
	- Outras Despesas Correntes	56.039.000	68.853.000	70.680.000	77.314.000	272.886.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
	- Despesas de Capital	9.500.000	35,921.000	128.700.000	165.504.000	339.625.000
	EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER - DF					
	- Pessoal e Encargos Sociais	14.647.000	21,000.000	22.941.000	-.-	58.588.000
	- Outras Despesas Correntes	3.841,000	3,841,000	3.841,000	3.842.000	15.365.000
	- Despesas de Capital	4,665.000	-.-	-.-	-.-	4.665.000
2.201	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	624.275,000	792.125,000	443,981,000	43.475.000	1.903.856.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	465.000.000	648,000,000	372,736.000	-.-	1.485.736.000
	- Outras Despesas Correntes	40.850.000	40,850,000	40,850,000	40.850.000	163.400.000
	- Despesas de Capital	30.625.000	625,000	625.000	625.000	32.500.000
	DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL - DETRAN					
	- Pessoal e Encargos Sociais	72.000.000	90.000.000	23,770.000	-.-	185.770.000
	- Outras Despesas Correntes	5.000.000	-.-	-.-	-.-	5.000.000
	- Despesas de Capital	10.800.000	12.650.000	6.000.000	2.000.000	31.450.000
2.203	POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1.006.160.000	1.305.000.000	491,987.000	174,510.000	2.977.657.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	909.000.000	1.200.000.000	381,987.000	-.-	2.490.987.000
	- Outras Despesas Correntes	52.160.000	40.000.000	30.000.000	11.854.000	134.014.000
	- Despesas de Capital	45.000.000	65.000.000	80.000.000	162,656.000	352.656.000

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DO GOVERNO

COTAS TRIMESTRAIS DE DESPESAS

CÓDIGO	UNIDADE	VALOR POR TRIMESTRE Cr$ 1,00				TOTAL
		1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	
2.204	CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL	621.516.000	683.072.000	134.279.000	5.102.000	1.443.969.000
	- Pessoal e Encargos Sociais	588.336.000	590.795.000	60.000.000	-.-	1.239.131.000
	- Outras Despesas Correntes	33.180.000	32.277.000	30.279.000	4.102.000	99.838.000
	- Despesas de Capital	-.-	60.000.000	44.000.000	1.000.000	105.000.000
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-.-	-.-	365.315.555	3.766.224.445	4.131.540.000
	TOTAL GERAL	13.730.951.000	17.278.792.000	18.105.630.000	11.153.425.000	60.268.798.000

DECRETO N.o 6.547, DE 30 DE DEZEMBRO DE 19 81

Aprova a Codificação e Interpretação da Despesa Orçamentária do Distrito Federal.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 20, inciso II, da Lei nº 3.751, de 13 de abril de 1.960.

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aprovada, na forma do anexo ao presente Decreto, a Codificação e Interpretação da Despesa Orçamentária do Distrito Federal.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 1.982, revogadas as disposições em contrário e, em especial, o Decreto nº 5.746, de 30 de dezembro de 1.980.

Brasília, 30 de dezembro de 1.981.
93º da República e 22º de Brasília.

AIMÉ ALCIBÍADES SILVEIRA LAMAISON

ARMANDO RENAN D'AVILA DUARTE

FERNANDO TUPINAMBÁ VALENTE

ANEXO AO DECRETO Nº 6.547, DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

CODIFICAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

3.0.0.0 - DESPESAS CORRENTES

3.1.0.0 - DESPESAS DE CUSTEIO

3.1.1.0 - PESSOAL

3.1.1.1 - Pessoal Civil

01.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas

01.01 - Vencimentos

Vencimentos do Governador, dos Secretários de Estado, Procurador-Geral, Chefes dos Gabinetes Civil e Militar, Conselheiros do Tribunal de Contas e dos Servidores dos Quadros de Pessoal pelo desempenho de cargo Público de provimento efetivo ou em comissão, inclusive de Direção e Assessoramento Superior e Funções de Assessoramento Superior.

01.02 - Função em Comissão

Gratificação pelo desempenho de função, legalmente instituída, para atender a encargos de direção, chefia e assistência, a servidores, de livre escolha da autoridade competente, mediante ato expresso.

01.03 - Gratificação de Função

Gratificação pelo desempenho de função, legalmente instituída, para atender a encargos de direção, chefia e assistência, a funcionários dos Quadros de Pessoal, de livre escolha da autoridade competente, mediante ato expresso.

01.04 - Gratificação Adicional por Tempo de Serviço

Gratificação por tempo de serviço a servidores que completarem quinquênio de efetivo exercício, no valor de tantas cotas de 5% do vencimento do cargo efetivo, quantos forem os quinquênios de efetivo serviço, até o total de sete períodos.

01.05 - **Salário do Pessoal Regido pela Consolidação das Leis do Trabalho**

Pagamento de Pessoal contratado sob o regime da legislação trabalhista.

01.06 - **Gratificação pela Prestação de Serviço Extraordinário Especial**

Gratificação de serviços extraordinários especiais, correspondentes ao apoio administrativo (pessoal burocrático auxiliar ou subalterno) indispensável ao funcionamento do regime do tempo integral (art. 5º, do Decreto "N" 618, de 12 de junho de 1967).

01.07 - **Absorção das Diárias de Brasília**

Absorção das Diárias de Brasília, nos termos da legislação em vigor.

01.08 - **Gratificação de Representação**

Representação do Governador, Secretários de Estado, Procurador-Geral, chefes dos Gabinetes Civil e Militar, Presidente do Tribunal de Contas do Distrito Federal e ocupantes de cargos de direção e assessoramento superiores.

01.09 - **Auxílio para Diferença de Caixa**

Auxílio para diferença de caixa a todo servidor que pagar ou receber em moeda corrente.

01.10 - **Gratificação pelo Exercício em Determinadas ZonasouLocais**

Gratificação pelo exercício em zonas ou locais, notoriamente insalubres e como tal consideradas em lei.

01.11 - **Gratificação pela Participação em Órgão de Deliberação Coletiva**

Gratificação pelo comparecimento a reuniões em órgãos de deliberação coletiva, quando legalmente designado para compô-lo.

01.12 - **Gratificação de Raios X**

Gratificação ao Servidor que operar diretamente com Raios X e substâncias radioativas nos termos da Lei nº 1.234 de

11 de novembro de 1950.

01.13 - **Gratificação Especial para Complementação de Salário Mínimo**

Ajuste do vencimento do funcionário ao valor do salário mínimo do Distrito Federal.

01.14 - **Gratificação de Função Policial**

Vantagem atribuída ao funcionário policial pelo efetivo exercício da função em regime de dedicação integral (Art. 22 da Lei nº 4.878, de 30 de dezembro de 1965).

01.15 - **Gratificação Especial para Complementação de Vencimentos**

Diferença de vencimentos, a título de vantagem com pessoal que venha a surgir com a aplicação do Novo Plano de Classificação, de acordo com o parágrafo 2º, do Art. 2º, da Lei nº 5.995/73.

01.16 - **Gratificação de Produtividade Fiscal**

Vantagem atribuída a funcionário integrante da série de classe de Agente Fiscal de Tributo, até o limite de 100% do vencimento, condicionada ao regime de 40 horas semanais de trabalho (Art. 3º da Lei nº 5.769, de 20 de dezembro de 1971).

01.17 - **Gratificação de Exatores e Auxiliares de Coletoria**

Vantagem atribuída ao funcionário, ocupante de cargos das classes de Exator e de Auxiliar de Coletoria do Quadro Provisório de Pessoal do Distrito Federal, correspondente a 100% dos respectivos vencimentos, devendo ser absorvida progressivamente pelos futuros reajustamentos dos vencimentos, (Art. 4º da Lei nº 5.769, de 20 de dezembro de 1971).

01.18 - **Indenização de Transportes**

Indenização devida ao servidor nos termos da legislação em vigor.

01.19 - **Gratificação de Produtividade**

Gratificação devida ao servidor incluído na Categoria de Fiscal de Tributos do Grupo Tributação, Arrecadação e Fis

calização e Procurador, Procurador Autárquico e Assistente Jurídico do Grupo Serviços Jurídicos.

01.20 - **Gratificação de Nível Superior**

Gratificação devida ao servidor incluído em Categorias Funcionais de Nível Superior, de acordo com a legislação em vigor.

01.21 - **Indenização Trabalhista**

Pagamento de Indenizações de acordo com a legislação em vigor.

01.22 - **Gratificação por Operações Especiais**

Gratificação devida aos servidores pertencentes às Categorias Funcionais do Grupo Polícia Civil, pelas peculiaridades de exercício decorrentes da integral e exclusiva dedicação às atividades do cargo e riscos a que estão sujeitos.

01.23 - **Auxílio Funeral**

Auxílio funeral para atender despesa de sepultamento de servidor civil ativo falecido, na forma da legislação em vigor.

02.00 - **Despesas Variáveis com Pessoal Civil**

02.01 - **Ajuda de Custo**

Indenização ao servidor que se desligar da respectiva sede, em missão ou serviço, por tempo superior a 30 dias.

02.02 - **Diárias**

Diárias para indenização das despesas de alimentação e pousada, feitas pelo servidor que se deslocar da respectiva sede, em missão ou serviço. Quando a missão ou deslocamento constituir exigência permanente do cargo ou função, não serão concedidas diárias ao servidor.

02.03 - **Substituições**

Vantagens devida a servidores, legalmente designados, para exercerem, como substitutos, função gratificada, cargo ou função em comissão de direção ou chefia.

02.04 - **Gratificação pela Prestação de Serviço Extraordinário**

Gratificação pela prestação de serviços extraordinários, correspondentes ao período de antecipação ou prorrogação de expediente, de acordo com o Art. 150, Itens I e II e parágrafos, da Lei nº 1.711, de 28 de outubro de 1.952 e regulamentações posteriores. A gratificação de que se trata não poderá ser atribuída aos ocupantes de chefia, direção ou assessoramento, ou que percebem gratificações, exceto as previstas nos subelementos 01.04, 01.11, 01.12, 01.13, 01.14, 01.15 e 02.06.

02.05 - **Gratificação pela Representação de Gabinete**

Gratificação pelo exercício de encargos em Gabinete, fixada por Decreto.

02.06 - **Gratificação pelos Encargos de Seleção e Aperfeiçoamento de Pessoal**

Gratificação pelo exercício de função de Auxiliar ou membro de banca ou comissão examinadora de concursos e provas bem como pelo exercício, de função de professor de curso legal ou regimentalmente instituído fora da hora normal ou extraordinária a que estiver sujeito o servidor no desempenho de seu cargo ou função.

02.07 - **Gratificação de Serviços ou Estudo no País ou no Exterior**

Gratificação de serviços ou estudos, no País ou no Exterior no interesse da administração.

02.08 - **Pessoal em Disponibilidade**

Pagamento do servidor posto em disponibilidade remunerada por extinção do cargo.

02.09 - **Plantões**

Pagamento de plantões, nos termos da legislação vigente.

02.10 - **Pró-Labore**

Pagamento de pró-labore, de acordo com a legislação vigente.

02.11 - **Auxílio - Doença**

Vantagem devida a funcionário que se encontra afastado para tratamento de saúde há mais de 12 meses consecutivos,

em consequência de doença grave especificada em Lei. (Artigos 104 e 143 da Lei nº 1.711, de 1952).

3.1.1.2 - **Pessoal Militar**

01.00 - **Vencimentos e Vantagens Fixas**

01.01 - **Soldo**

Parte dos vencimentos, inerentes ao posto ou graduação, do Militar da ativa.

01.02 - **Gratificação por Tempo de Serviço**

Gratificação por tempo de serviço, ao militar que completar quinquênios de efetivo serviço, no valor de tantas cotas de 5% do soldo do seu posto ou graduação, quantos forem os quinquênios de efetivo exercício, até o total de sete períodos.

01.03 - **Gratificação de Cursos**

Gratificação devida, ao militar, de conformidade com os cursos que possua (Função Policial I e Habilitação de Bombeiro Militar).

01.04 - **Gratificação de Serviço Ativo**

Gratificação devida pelo desempenho de atividades específicas de seu corpo ou Quadro (Função Policial II e Serviço Ativo).

01.05 - **Gratificação de Representação**

Despesas extraordinárias decorrentes de compromissos de ordem social, diplomática ou profissional, inerentes à apresentação e ao bom desempenho em determinados cargos, comissões, funções ou missões.

01.06 - **Gratificação por Operação em Raios X**

Gratificação ao Militar que operar em Raios X ou com substâncias radioativas, nos termos da Lei nº 1.234, de 14 de novembro de 1950.

01.07 - **Absorção das Diárias de Brasília**

Absorção das Diárias de Brasília, nos termos da legislação em vigor.

02.00 - **Despesas Variáveis com Pessoal Militar.**

02.01 - **Diárias**

Indenizações destinadas a atender às despesas extraordinárias, de alimentação e pousada, ao militar, durante o seu afastamento da organização militar a que pertence, por motivo de serviço.

02.02 - **Ajuda de Custo**

Indenização para custeio das despesas de viagem, mudança e instalação, exceto as de transporte, paga ao militar quando por conveniencia do serviço, for nomeado, designado, classificado, transferido, matriculado em escola, centro de instrução ou curso, mandado servir ou estagiar em nova comissão, e, ainda, quando deslocado com a organização militar que tenha sido transferida de sede.

02.03 - **Auxílio ou Indenização para Moradia**

Auxílio ou indenização mensal para moradia, ao militar e seus dependentes, quando não aquartelado ou ocupando imóvel sob a responsabilidade da corporação, em valores aprovados pelo Governador nos termos dos artigos nºs 52 a 55 da Lei nº 5.906 de 23 de julho de 1973 e artigos nºs 48 a 51 da Lei nº 5.619, de 03 de novembro de 1970.

02.04 - **Ajuda ou Indenização para Fardamento**

Ajuda ou indenização destinada a alunos da Escola de Formação de Oficial B.M. para custear despesas com uniformes e roupas de cama, bem como fardamento dos policiais militares, nos termos dos artigos nºs 87 a 90 da Lei nº 5906, de 23 de julho de 1973 e artigos nºs 74 a 77 da Lei nº 5.619, de 03 de novembro de 1970.

02.05 - **Compensação Orgânica**

Indenização de 20% (vinte por cento) do soldo ou graduação, destinada a compensar os desgates orgânicos consequentes dos danos psicossomáticos resultantes do desempenho continuado da atividade especial de mergulho com escafandro ou aparelho, quando determinado pelo Comandante Geral da Corporação e devidamente homologada, nos termos dos artigos 56 a 58 da Lei nº 5.906 de 23 de julho de 1973.

02.06 - **Etapas para Alimentação**

Importância, em dinheiro, correspondente ao custeio da ração, na região ou localidade considerada.

02.07 - **Complemento de Vencimento**

Ajuste dos vencimentos ou proventos assegurado ao policial militar que, em virtude da aplicação da Lei nº 5.619, de 03 de novembro de 1970, tenha feito jús, mensalmente, a vencimentos ou proventos inferiores ao que vinha percebendo.

02.08 - **Indenização de Transportes**

Indenização devida ao Policial Militar nas movimentações em objeto de serviço (arts. 45 das Leis nºs 5.619, de 03 de novembro de 1970 e 5.906 de 23 de julho de 1973).

02.09 - **Substituições**

Vantagens devida ao militar, quando no exercício de cargo comissão ou função, cujo desempenho seja privativo de posto ou graduação superior ao seu, de acordo com os artigos 9º da Lei nº 5.619, de 03 de novembro de 1970 e 9º da Lei nº 5.906, de 23 de julho de 1973.

3.1.1.3 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS

01 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

02 - Instituto de Administração Financeira da Previdência e Assistência Social - IAPAS.

03 - Seguro de Acidente de Trabalho.

99 - Outras Obrigações resultantes da Folha de Pagamento do pessoal.

3.1.2.0 - MATERIAL DE CONSUMO

01 - Alimentos e Bebidas

Toda e qualquer espécie de gêneros alimentícios, bebidas e refrigerantes, inclusive água mineral.

02 - Animais Destinados a Estudo, Preparação de Produtos Biológicos e Corte

Bois, cabras, camundongos, carneiros, cavalos, coelhos, macacos, porcos, sapos, etc; com a finalidade indicada.

03 - **Artigo de Cama, Mesa, Banho e Copa**

Cobertores, colchas, colchões, fronhas, guardanapos de tecidos, lençóis, panos para pratos, toalhas de banho, mesa e rosto, travesseiros etc.

04 - **Artigos para Esportes e Recreação**

Anzóis, linhas, redes, varas de bambu, apitos, bolas, colchões para ginástica, emblemas, óculos, raquetes, redes, chuteiras, tênis, calções, camisas, caneleiras, joelheiras, luvas, meiões etc.

05 - **Combustíveis e Lubrificantes**

Álcool hidratado, carbureto, carvão, gás liquefeito de petróleo, gasolina, óleo combustível, óleos e graxas lubrificantes, óleo hidráulico, oxigênio para oficinas, querosene, etc.

06 - **Explosivos e Munições**

Dinamites, balas para armas de fogo em geral, detonadores fogos de artifícios, etc.

07 - **Ferramentas e Utensílios de Curta Duração**

Escovas de aço, grosas, lâminas de serras, limas e limatões, ponteiros de aço, riscadores de azuleijos, diamantes para vidros, rebolos para esmeril, solda, arruelas, brocas, balde, cavadeira, enxada, enxadão, enxó, facões, foices, forçados, formão, lentes de vidro ou plástico para solda, carrinhos de mão para obra, machado, marretas, martelo de borracha, navalhas para desempenadeiras, pás, colher de pedreiro, desempenadeira para pintura, espátulas, peneiras, picaretas, serrotes, talhadeiras, travadeiras simples para serrotes, escalas de madeira, ancinhos, chaves para fenda e tipo "philipps", cunhas de aço, macho e fêmea para rosquear, etc.

08 - Impressos

Impressos destinados a processamento de dados, tipografia off-set, segurança e impressos com relevo e padronizados, etc.

09 - **Material para Acondicionamento e Embalagem**

Caixas, caixotes, engradados de madeira, fitas sintéticas

conservadores de gelo, plácas e recipientes de isopor ou papelão, garrafas, garrafões, fitas metálicas, recipientes de tecido, plástico ou papel, malotes, sacos, sacolas com ou sem impressão, etc.

10 - **Material de Construção e Acabamento**

Arame para construção, areia, azuleijos, água-ráz, anilinas blocos, cano, chapas de ferro, caixa d'água, caixa de gordura, caixa de descarga e acessórios, cal, canos, cantoneiras, carrapetas, cascalho, cerâmica, chuveiro simples cimento, conexões, corrente de ferro, caibros, compensados, corantes, colas para laminados e madeiras, dobradiças, eletrodutos, fechaduras, ferros flanges, ladrilhos , manilhas, gesso, lavâtorios massas para fixação de vidros óleo de linhaça, papeleira de louca ou metal, parafusos, pastilhas, pedras em geral, pias, porta-toalhas, pregos, ralos, rebites, registros, saibro, filtros de parede, tampas para vasos sanitários, targetas, telhas, tijolos, torneiras, vasos sanitários, vergalhões, vidros simples e espelhados, vitraux, isolantes acústicos, janelas, lambris, laminados plásticos, marcos, montantes, mourões, pontaletes, portas, portais, pranchas, ripas, sarrafos, tábuas, venezianas, vigotas, tintas, impermeabilizantes, lixas para ferro e madeira, massas sintéticas, pincéis e rolos para pintura, solventes, trinchas, vernizes, zarcão, tarugos, carpetes, aspersor, boias, baguetes de alumínio, etc.

11 - **Material Destinado ao Combate de Sinistros**

Produtos químicos destinados ao combate a incêndios etc.

12 - **Material para Agropecuária, Coudelaria e Zootécnia**

Arame farpado, cravos, ferraduras, ferro para forjar telas, cabrestos, cangas, lombinhos, rêdeas, tiradeiras, adubos químicos e orgânicos, corretivos para solo, fungicidas, herbicidas e outros defensivos, inseticidas, sementes, mudas e plantas, aplicadores manuais de inseticidas, baldes para ordenha, cordas, artigos e medicamentos veterinários, pulverizador plástico , etc.

13 - **Material para Alfaiataria e Capotaria**

Agulhas de mão e máquina, alfinetes para costura, botões, colchetes, entretelas, fivelas, linhas para costura, algo

dão bruto, arruelas de abas, botões rápidos, cortiças, couros, napas, courvins, espumas de nylon, feltros, grampos para estofamento, linhas de nylon, mantas de sisal, molas, oleados, plásticos, tachas, tecidos variados para estofados, cordão para persiana, para mastros, etc.

14 - **Material para Expediente e Ensino**

Agendas, alfinetes para painéis, almofadas para carimbos, apagadores para quadros, borrachas para lápis, tinta e datilografia, calendários, canetas esferográficas e hidrográficas, cargas para canetas, cartolinas, cola, clips, colchetes, carimbos de borracha, cadernos escolares. corretores, elásticos, envelopes plásticos, esponjeiras, estiletes para stêncil, etiquetas, extratores de grampos, fichas de cartolinas, fitas adesivas, fitas para máquinas, fixadores, gelatinas para cópias, gomeiros, grampos, índices, lápis em geral, livros em branco, limpa-tipos, matrizes para duplicadores, papel acetinado, papel almaço, papel buffon, papel camurça, papel carbono, papel copiador infravermelho, papel corretivo, papel crepon, papel heliográfico, papel jornal, papel kraft, papel para cópias xerográficas, eletrostáticas e em fotocopiadores a seco, papel sulfite, pastas de cartolina, fibras e plásticos, percevejos, pincel atômico, porta-canetas, reabastecedores para pincel atômico, réguas de plástico ou baquelite, registradores A-Z, restauradores reveladores, tintas para canetas, carimbos, tintas para duplicadores, tintas para sistema off-set, tonalizadores, visores para pastas, verniz corretor, giz, livros escolares, mapas, slides didáticos, matéria-prima para práticas educativas, fitas corretivas, colchetes, tripés e descanso para quadro, etc.

15 - **Material para Cinematografia, Fotografia, Radiologia, Radiofonia e Telecomunicações**

Ácidos e sais para revelação e fixação de filmes, banheiras de plástico, envelopes e papel para fotografias, filme, filtros, funil de alumínio, lâmpadas, bem como qualquer outro material necessário à tiragem, revelação, cópias e fixação de fotografias, fitas magnéticas, discos, agulhas para vitrolas, fitas para telex, etc.

16 - **Material para Instalação Elétrica e Iluminação**

Arandelas, bases, botões para campainhas, cabos, calhas

para lâmpadas, camisas para lampiões, campainhas, "cleats" disjuntores, espelhos, fibras isolantes, fios em geral, fitas isolantes, fusíveis, globos, grades para calhas, grampos, hastes para pára-raios, interruptores, lâmpadas, lampiões, lanternas, papéis isolantes, pilhas, pinos, pratos para lâmpadas, quadros de distribuição, rabichos, reatores de partida simples e rápida, receptáculos, refletores, resistências, roldanas, "start", soquetes, suportes, terminais, tomadas, verniz isolante, luvas isolantes, etc.

17 - **Material para Limpeza, Conservação e Higiene**

Baldes plásticos, bombas manuais para inseticida, desentupidores de pias e vasos, escovas e escovões, espanadores, esponjas, estopas, flanelas, lãs de aço, mangueiras plásticas, pás para lixo, palhas de aço, panos para limpeza, rodos, vassouras, cotonetes, cremes de barbear, desodorantes, escovas, estojos de barbear manual, lâminas, pasta dental, pentes, sabonetes, shampoos, capachos, papéis para higiene, água sanitária, álcool, ceras para assoalho e veículos, desinfetantes, detergentes, inseticidas domésticos, limpadores, óleos de limpeza, removedores, sabões em geral, saponáceos, soda cáustica, polidores, cinzeiros de vidro, sacos plásticos para lixo, recipientes coletores de lixo, etc.

18 - **Material para Sinalização, Identificação e Segurança**

Artigos para sinalização rodoviária, lacres, placas e plaquetas de metal ou acrílico em geral, letras refletivas, crachá para identificação, etc.

19 - **Material para Uso em Hospitais, Clínicas Odontológicas e em Laboratórios**

Abaixadores de língua, agulhas hipodérmicas, algodão, esparadrapos, gases, sacos para gelo, seringas, termômetros fios para suturas, grampos, luvas de borrachas, borrachas em tiras para separar dentes, ceras, cimento, dentes, lixas, porcelanas, medicamentos, soros, vacinas, vidraria e material para laboratório, etc.

20 - **Peças e Acessórios para Móveis e Equipamentos**

Peças e acessórios para aeronaves, aparelhos do tipo doméstico e técnicos, embarcações, equipamentos de combate

a incêndio e de comunicação, sinalização, processamento de dados e microfilmagem, instrumentos musicais, máquinas de escritório, de implementos e oficinas, motociclos, veículos ferroviários, móveis e equipamentos médico- hospitalares e odontológicos, móveis em geral, peças para máquinas, motores e aparelhos para indústria, comércio e transporte, armação para pasta suspensa, etc.

21 - Peças e Acessórios para Veículos

Baterias, pneus, câmaras-de-ar, válvulas, peças e acessórios em geral para todos os tipos de veículos, etc.

22 - Utensílios de Curta Duração para Copa e Cozinha

Açucareiros de vidro, cestos para pão, de madeira, plástico ou vime, coadores para café, colheres de madeira, copos, filtros de louça ou cerâmica, formas de vidro, garrafas térmicas, jarras de louça ou vidro, pratos de louça ou papelão, recipientes de louça ou plástico, velas para filtros, xícaras de louça, etc.

23 - Vestuários em Geral

Calçados profissionais, uniformes civis e seus complementos, uniformes militares e seus complementos, inclusive insígnias, platinas, divisas, etc.

24 - Material para Desenho

Apagadores para desenho, decalques a seco, dispersantes, grafites, lixas para grafites, escovas para desenho, papel apergaminhado, papel canson, papel manteiga, papel milimetrado, papel vegetal, penas para desenho, pincéis para desenho, plástico para pranchetas, tintas para canetas de desenho, facas olfa, gabaritos e transferidores de plásticos e lapiseiras, etc.

25 - Artigos e Utensílios de Curta duração para Decoração

Recipientes de plástico ou metal para plantas com ou sem corrente, arranjo de mesa, etc.

99 - Diversos

Materiais de consumo não classificados nos subelementos previstos.

3.1.3.0 - SERVIÇOS DE TERCEIROS E ENCARGOS

3.1.3.1 - Remuneração de Serviços Pessoais

01 - Remuneração de serviços de natureza eventual prestado por pessoa física, sem vínculo empregatício. Inclui a prestação de serviços por estudantes, na condição de estagiários ou monitores, etc.

3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos

00 - Serviços

01 - Atendimento Médico e Odontológico

Serviços prestados, mediante contrato ou não, que se refiram a atendimento médico e odontológico, internação e assistência hospitalar, serviços de enfermagem, campanhas de saúde e outros que pela sua natureza se incluem em trabalhos específicos da profissão médica e odontológica, etc.

02 - Contabilidade, Auditoria, Orçamento e Consultoria

Serviços prestado mediante contrato ou não, que se refiram ao título.

03 - Cópias Fotostáticas e Heliográficas

Cópias fotostáticas e heliográficas de qualquer documento de interesse da administração.

04 - Decorações e Instalações

Despesas com a execução de instalações e de decorações.

05 - Divulgação, Publicidade, Propaganda e Promoções

Publicações e divulgações em geral: Livros, monografia, coletâneas de leis, atos da Administração, atos oficiais (orçamentos, balanços, editais, avisos, boletins oficiais, folhetos, circulares, anúncios e outros), etc., através da imprensa escrita, falada e televisada.

06 - Emolduramentos

Colocação de molduras em quadros, mapas, etc.

07 - Encadernação de Livros e Documentos

Encadernação de livros, diários oficiais, revistas e quaisquer documentos de interesse da Administração, etc.

08 - **Estudo, Pesquisa e Planejamento**

Despesas decorrentes de estudos, pesquisas, planejamento, etc.

09 - **Fretes e Carretos**

Transporte de material em geral, embalagens, armazenagens e seguro de transporte, quando incluso no conhecimento ou documento equivalente.

10 - **Fornecimento de Alimentação Preparada**

Alimentação preparada, fornecida a órgão do Governo do Distrito Federal, refeições e buffets, etc.

11 - **Higiene e Tratamento de Água**

Despesas com tratamento de água.

12 - **Exames de Laboratórios**

Exames de laboratório em geral.

13 - **Levantamento, Prospecção e Análise de Dados**

Despesas contratuais de levantamento, prospecção e análise de dados estatísticos, econômicos, sociológicos, etc.

14 - **Levantamento, Prospecção e Análise de Dados Geográficos, Topográficos e Aerofotogramétricos**

Despesas contratuais de levantamento, prospecção e análise de: dados geográficos, topográficos e aerofotogramétricos.

15 - **Locação de Aeronaves**

Locação de aviões, etc.

16 - **Locação de Equipamentos Médicos e Hospitalares**

Locação de material conforme o título.

17 - **Locação de Máquina de Contabilidade e Processamento de Dados**

Locação de máquinas e respectivos complementos, conforme o título.

18 - **Locação de Máquinas de Escritório**

Locação de máquinas e respectivos complementos, destina

dos a escritórios.

19 - **Locação de Máquinas de Obras**

Locação de Compactadoras, compressoras, misturadoras e espalhadoras de asfalto, britadoras e vibradoras, etc.

20 - **Locação de Máquinas e Implementos Agrícolas**

Locação de destocadoras, semeadoras, ancinhos mecânicos, colhedeiras, etc.

21 - Locação de Veículos Automotores

Aluguel de automóveis, caminhões, camionetas e outros veículos, para execução de trabalhos que não possam ser desempenhados através de veículos integrantes da frota do Governo do Distrito Federal.

22 - Plantio e Reflorestamento

Despesas decorrentes de plantio e reflorestamento.

23 - Reparos e Conservação de Aparelhos de Comunicação

Reparos e conservação de aparelhos de comunicação em geral, executados por terceiros.

24 - **Reparos e Conservação de Aparelhos de Medicina, Cirurgia e Odontologia**

Reparos e conservação de aparelhos de medicina, cirurgia e odontologia em geral, executados por terceiros.

25 - Reparos e Conservação de Máquinas de Escritórios

Reparos e conservação de máquinas de escritórios em geral, executados por terceiros.

26 - Reparos e Conservação de Utensílios de Escritórios

Reparos e conservação de utensílios de escritórios em geral, executados por terceiros.

27 - Reparos e Conservação de Móveis em Geral

Reparos, adaptação e conservação de bens móveis em geral, executados por terceiros.

28 - Reparos e Manutenção de Veículos, Máquinas e Implementos

Reparos e manutenção de veículos, máquinas e implementos em geral, executados por terceiros.

29 - **Seleção e Treinamento de Pessoal**

Contratação de serviços com órgão ou entidade para seleção, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, concursos, fiscalização de provas, etc.

30 - **Serviços de Alfaiataria**

Despesas decorrentes de serviços de alfaiataria.

31 - **Serviços de Bilheteria e Portaria**

Despesa com Serviços prestados, que se refiram ao título.

32 - **Serviços de Taquigrafia, Tradução e de Datilografia**

Despesas decorrentes de contratação de serviços de estenografia, taquigrafia, tradução e de datilografia.

33 - **Serviços Fotográficos, Cinematográficos e de Som**

Despesas decorrentes de contrataçao de serviços de fotografia, cinematografia e de som.

34 - **Serviços de Limpeza**

Serviços prestados, que se refiram a limpeza em geral.

35 - **Serviços de Organização e Métodos**

Despesas com serviços de organização e métodos.

36 - **Serviços de Processamento de Dados e Microfilmagem**

Serviços prestados com processamento de dados e microfilmagem.

37 - **Serviços de Profilaxia**

Despesas com medidas de prevenção contra doenças, etc.

38 - **Serviços de Raios X e Abreugrafia**

Despesas decorrentes de exames de raios X e abreugrafia.

39 - **Vigilância e Segurança**

Despesas com vigilância e segurança em geral.

40 - **Edição de Jornais, Livros e Revistas**

Despesas decorrentes de edição de jornais, livros e revistas.

41 - **Assinatura de Periódicos**

Assinatura, permanente ou temporária, de jornais, revistas e recortes de jornais, boletim e outras publicações para órgãos técnicos.

42 - **Água e Esgoto**

Tarifas de água e esgoto, bem como despesas decorrentes de sua instalação.

43 - **Comissões e Despesas Bancárias**

Despesas decorrentes de operações realizadas por intermédio de estabelecimento de crédito.

44 - **Energia Elétrica**

Tarifas de energia elétrica, bem como despesas decorrentes de sua instalação.

45 - **Locação de Imóveis**

Locação de Prédios e salas, inclusive condomínio, para instalação e funcionamento de repartições do Governo do Distrito Federal, bem como para residência oficial dos Secretários de Estado.

46 - **Passagens, Transportes de Pessoas e suas Bagagens, Pedágios**

Despesas de viagens: passagens, transportes de pessoas e suas bagagens; hospedagem com ou sem alimentação, pedágios e passagens para convidados de outras cidades, etc. O servidor só poderá receber suprimento de fundos à conta deste item quando não houver recebido ajuda de custo ou diárias.

47 - **Portes e Telegramas**

Portes de correspondência, registrados postais, e aéreos, telegramas, radiogramas, etc.

48 - **Serviços Domésticos**

Serviços prestados, mediante contrato ou não, que se refiram a cozinha, lavagem de roupas e outros que, pela sua natureza, possam ser incluídos entre os de serviços domésticos.

49 - **Telefones e Telex**

Assinatura e tarifas telefônicas e de telex, etc.

50 - **Reparos e Conservação de Imóveis**

Reparos e conservação de bens imóveis, executados por terceiros, mediante contrato ou não.

51 - **Promoções Artísticas e Culturais**

Despesas com material de consumo e de pronta utilização e mão-de-obra prestada diretamente para a promoção, confecção de palcos, palanques, painéis para exposições e "stands", troféus para distribuição em concursos e festivais, pagamento de cachês, prêmios a artistas ou grupos para montagem de peças teatrais ou promoção de natureza artística ou cultural.

52 - **Reparos e Conservação de Aparelhos do Tipo Doméstico**

Reparos e conservação de bens em uso nos órgãos públicos tais como ventiladores, refrigeradores, ar condicionado, máquinas de café, etc.

60 - **Serviços de Desenho**

Serviços de desenho técnico, artístico, industrial, inclusive criação e arte final de logotipos.

61 - **Artigos para Festas**

Aquisição de materiais para distribuição gratuita em feiras de amostras, exposições, festas natalinas, etc, e com programas relacionados com atividades educacionais, assistênciais, de saúde pública, turísticas.

62 - **Artigos para Recreação**

Despesas com artigos para distribuição gratuita, e com programas relacionados com atividades recreativas.

63 - **Medalhas e Prêmios**

Despesas com medalhas e prêmios, para distribuição com obras científicas, técnicas ou literárias artísticas ou promocionais, festividades e outras.

64 - **Despesas de Pronto Pagamento**

Despesas com gastos de pequeno vulto e de imediata necessidade, inclusive pequenos consertos em bens móveis ou imóveis, até o maior valor de referência vigente.

65 - **Recepções e Hospedagens**

Recepções, hospedagens e transportes de visitantes em mis

sões técnicas ou científicas, turísticas e recreativas, caravanas acadêmicas, etc. Excluem-se os servidores ou qualquer pessoa que receba vantagens pelo Governo do Distrito Federal.

66 - **Mordomia**

Despesa exclusivamente para manutenção de residência oficial do Governador do Distrito Federal.

67 - **Indenizações e Restituições**

Restituições de importâncias, a qualquer título recolhidas indevidamente aos cofres do Governo do Distrito Federal e indenizações por acidente de tráfego ou de qualquer natureza, bem como restituição de saldos de convênios.

68 - **Custas e Diligências**

Custas devidas aos serventuários da justiça civil e militar nos termos do regimento de custas; diligências, quer policiais de caráter reservado ou não e, em virtude de sentenças, quando não haja dotação própria; salários e honorários dos avaliadores e peritos judiciais e outras decorrentes de ação de qualquer natureza, promovida pelo Distrito Federal ou contra ele, bem como despesas de cartório e certidões em geral.

69 - **Despesas com Exposições e Certames**

Material e mão-de-obra fornecidos e prestados diretamente no local do certame, e serviços referentes à promoção do Governo do Distrito Federal, confecção de "stands", maquetes, quadros demonstrativos, inclusive de representação do Governo do Distrito Federal em exposições, em certames, tanto culturais como feiras de amostras, rodeios, etc, e para a realização de concurso para melhorar a arrecadação ou em outro sentido de interesse da administração.

70 - Seguros Pessoais

Seguro de responsabilidade civil.

71 - **Seguro de Bens**

Seguro de bens do Governo do Distrito Federal.

72 - **Intercâmbio Técnico e Cultural**

Despesas decorrentes da vinda e permanência no Distrito

Federal de cientistas, professores, técnicos, literatos, artistas, conferencistas, etc., quando convidados pelo Governo do Distrito Federal, bem como contribuições para despesas com bolsistas em estudos no Distrito Federal.

73 - **Bolsas de Estudos**
Bolsas de estudo concedidas aos servidores do Governo do Distrito Federal.

74 - **Reflorestamento, Conservação e Defesa dos Recursos Naturais**
Reflorestamento, conservação e defesa de recursos naturais.

75 - **Promoções Turísticas, Recreativas e Desportivas**
Despesas com promoções como: carnaval, páscoa, aniversário de Brasília, festas juninas, festival folclórico, natal, semana da Pátria, competições esportivas nacionais e internacionais e outras, incluindo despesas com recepção e hospedagem de convidados oficiais do Governo do Distrito Federal, serviços prestados, aquisição de material de consumo e de pronta utilização para adaptação a próprios do Governo, decoração e ornamentação em geral, aluguel de viaturas, assim como o custeio de festas e recepções.

76 - **Realização de Congressos ou Simpósios**
Realização de congressos ou simpósios patrocinados, no todo ou em parte, pelo Governo do Distrito Federal.

77 - **Serviços de Caráter Secreto ou Reservado**
Despesas de qualquer natureza, realizadas em diligência, coleta de informações, processamento das mesmas e outras necessárias em serviços de caráter secreto ou reservado.

78 - **Despesas de Cerimonial**
Despesas de qualquer natureza realizada exclusivamente pelo Serviço do Cerimonial do Gabinete Civil, ordenadas pelo respectivo chefe ou seu substituto legal, na forma do artigo 80 e seus parágrafos, do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.

79 - **Despesas de Viagem do Governador**
Despesas de viagem do Governador e convidados, incluindo: passagem, transporte pessoal e de bagagens, pedágio, hospedagem, alimentação e despesas com cerimonial fora do Dis

trito Federal. Excluem-se os servidores do complexo Administrativo do Distrito Federal.

80 - **Sinalização Estratigráfica**

Despesas com pintura de faixas em pistas de rolamento.

81 - **Encargos Tributários**

Despesas com obrigações tributárias.

99 - **Eventuais**

Despesas de encargos diversos não especificados em nenhum dos subelementos previstos.

3.1.9.0 - **DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO**

3.1.9.1 - **Sentenças Judiciárias**

Pagamentos devidos pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, em virtude de sentença Judiciária conforme a ordem de apresentação dos precatórios, ou que se incluam nos termos do artigo 117 da Constituição Federal.

3.1.9.2 - **Despesas de Exercícios Anteriores**

Despesas de Custeio de exercícios anteriores, e que venham a ser apuradas após o término de cada exercício orçamentário, ou ainda que se incluam nos termos do artigo 37, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1.964, e legislação complementar.

3.2.0.0 - **TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**

3.2.1.0 - **TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**

Transferências feitas no âmbito de cada Governo.

3.2.1.1 - **Transferências Operacionais**

Transferências decorrentes da Lei de Orçamento e destinadas a atender despesas correntes de autarquias e fundações instituídas pelo Pder Público.

01 - **Pessoal e Encargos Sociais**

Transferências para ocorrer às despesas de pessoal e encargos sociais.

02 - **Outras Despesas Correntes**

Transferências para atender as despesas correntes, exceto as de pessoal e encargos sociais.

3.2.1.2 - **Subvenções Econômicas**

Subvenções econômicas a empresas federais, estaduais e do Distrito Federal, privadas, sociedades de economia mista, de caráter industrial, comercial, agrícola ou pastoril, e que se incluam nos ternos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01 - **Pessoal e Encargos Sociais**

Transferências para ocorrer as despesas com pessoal e encargos sociais.

02 - **Outras Despesas Correntes**

Transferências para atender as despesas correntes, exceto as de pessoal e encargos sociais.

3.2.1.3 - **Contribuições Correntes**

Transferências decorrentes de lei específica que não a do Orçamento.

3.2.1.4 - **Contribuições a Fundos**

Transferências feitas a Fundos, nos termos da legislação vigente.

3.2.1.5 - **Transferências Operacionais a Territórios**

Transferências decorrentes da lei de orçamento e destinadas a atender despesas correntes.

3.2.1.6 - **Contribuições a Territórios**

Transferências decorrentes de lei específica que não a do orçamento.

3.2.2.0 - **TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS**

Transferências feitas de um nível de governo a outro, ou entre Estados ou entre Municípios.

3.2.2.1 - Transferências à União

Transferências feitas à União pelo Distrito Federal.

3.2.2.2 - **Transferências a Estados**

Transferências feitas a Estados pelo Distrito Federal.

01 - **Pessoal e Encargos Sociais**

Transferências para ocorrer às despesas com Pessoal e Encargos Sociais.

02 - **Outras Despesas Correntes**

Transferências para atender às despesas correntes, exceto as de Pessoal e Encargos Sociais.

03 - **Contribuições Correntes**

Transferências decorrentes de lei específica que não a de Orçamento.

3.2.2.3 - **Transferências a Municípios**

Transferências feitas a Municípios pelo Distrito Federal.

01 - **Pessoal e Encargos Sociais**

Transferências para ocorrer às despesas com Pessoal e Encargos Sociais.

02 - **Outras Despesas Correntes**

Transferências para atender às despesas correntes, exceto as de Pessoal e Encargos Sociais.

03 - **Contribuições Correntes**

Transferências decorrentes de lei específica que não a de Orçamento.

3.2.2.4 - **Transferências a Instituições Multigovernamentais**

Transferências feitas a entidades criadas entre Estado e/ou Municípios e/ou diferentes níveis de Governo, tais como, autarquias instituídas por dois ou mais municípios visando o abastecimento d'água.

3.2.3.0 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS

3.2.3.1 - Subvenções Sociais

02 - Outras Despesas Correntes

Transferências para atender as despesas correntes, exceto as de pessoal e encargos sociais.

3.2.1.2 - Subvenções Econômicas

Subvenções econômicas a empresas federais, estaduais e do Distrito Federal, privadas, sociedades de economia mista, de caráter industrial, comercial, agrícola ou pastoril, e que se incluam nos ternos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01 - Pessoal e Encargos Sociais

Transferências para ocorrer as despesas com pessoal e encargos sociais.

02 - Outras Despesas Correntes

Transferências para atender as despesas correntes, exceto as de pessoal e encargos sociais.

3.2.1.3 - Contribuições Correntes

Transferências decorrentes de lei específica que não a do Orçamento.

3.2.1.4 - Contribuições a Fundos

Transferências feitas a Fundos, nos termos da legislação vigente.

3.2.1.5 - Transferências Operacionais a Territórios

Transferências decorrentes da lei de orçamento e destinadas a atender despesas correntes.

3.2.1.6 - Contribuições a Territórios

Transferências decorrentes de lei específica que não a do orçamento.

3.2.2.0 - TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS

Transferências feitas de um nível de governo a outro, ou entre Estados ou entre Municípios.

3.2.2.1 - Transferências à União

Subvenções Sociais a instituições que prestam serviços de assistência social, médica e educacional, conforme artigos 16 e 17 da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.

3.2.3.2 - **Subvenções Econômicas**

Subvenções econômicas a Instituições Privadas conforme os artigos 18 e 19 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01 - **Pessoal e Encargos Sociais**

Transferências para ocorrer às despesas com Pessoal e Encargos Sociais.

02 - Outras Despesas Correntes

Transferências para atender às despesas correntes, exceto as de Pessoal e Encargos Sociais.

3.2.3.3 - CONTRIBUIÇÕES CORRENTES

3.2.4.0 - **Transferências ao Exterior**

3.2.4.1 - **Transferências a Governos**

3.2.4.2 - **Transferências a Organismos Internacionais**

Transferências a organismos internacionais inclusive a organismos que tenham sede ou recebam os recursos no Brasil.

3.2.4.3 - **Contribuições a Fundos Internacionais**

Transferências decorrentes de Lei específica que não a do Orçamento ou de acordos internacionais.

3.2.5.0 - TRANSFERÊNCIAS A PESSOAS

3.2.5.1 - **Inativos**

Pagamento a inativos civis e militares.

01.00 - **Pessoal Civil**

01.01 - **Proventos**

Proventos de servidores na inatividade.

01.02 - Vantagens Incorporadas

Vantagens incorporadas, de servidor na inatividade.

01.03 - **Abono Provisório e Novas Aposentadorias**

Abono provisório e novas aposentadorias pagos ao servidor na inatividade.

02.00 - **Pessoal Militar**

02.01 - **Proventos**

Proventos do militar na inatividade, constituído do soldo ou cotas : do soldo, de acordo com o estabelecido nas Leis nºs 5.619/70 e 5.906/73.

02.02 - **Vantagens Incorporadas**

Vantagens incorporadas do militar na inatividade.

02.03 - **Adicional de Inativos**

Adicional de inatividade, do militar, na forma expressa nas Leis nºs 5.619/70 e 5.906/73.

02.04 - **Auxílio Invalidez**

Pagamento, ao militar na inatividade, do auxílio invalidez, na conformidade das Leis nºs 5.619/70 e 5.906/73.

02.05 - **Complementos de Proventos**

Complemento de proventos aos militares inativos.

3.2.5.2 - **Pensionistas**

Pagamentos a pensionistas civis e militares.

01 - **Pensões Militares**

02 - Abono Provisório e Novas Pensões

03 - Outras Pensões

Pensões não compreendidas nos itens anteriores.

3.2.5.3 - **Salário-Família**

Pagamento a servidores estatutários. Exclusive aquele devido a servidores regidos pela CLT, que corre à conta do sistema previdenciário.

01.00 - Pessoal Civil

Salário-Família do servidor civil ativo.

02.00 - **Pessoal Militar**

Salário-Família do militar da ativa.

03.00 - **Inativos Civis**

Salário-Família do servidor civil inativo.

04.00 - **Inativos Militares**

Salário-Família do militar inativo.

05.00 - **Pensionistas**

Salário-Família dos pensionistas civis e militares.

3.2.5.4 - **Apoio Financeiro a Estudantes**

Ajuda financeira concedida a estudantes carentes.

3.2.5.5 - **Assistência Médico-Hospitalar**

Assistência prestada a servidores da entidade, desde que não seja este seu objetivo final.

3.2.5.6 - **Benefícios da Previdência Social**

Benefícios devidos pelos sistemas previdenciários da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

3.2.5.7 - **Indenizações de Acidentes de Trabalho**

Indenizações devidas pelo sistema previdenciário.

3.2.5.9 - **Outras Transferências a Pessoas**

Despesas com abono-familiar, auxílio-funeral (Pessoal Militar), etc.

01 - **Abono-Familiar**

02 - **Auxílio-Funeral**

Auxílio Funeral concedido à família do servidor civil inativo ou militar falecido, para custear as despesas com seu sepultamento, de acordo com a legislação em vigor.

03 - **Auxílio Social**

Pagamento de despesas com: Assistência a migrantes e população carente; assistência a menores em situação irregular e carente; auxílio financeiro a integrantes de famílias de baixa renda cadastrados em projetos voltados para a melhoria da renda familiar; assistência a grupos comunitários carentes.

3.2.6.0 - **ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA**

3.2.6.1 - **Juros da Dívida Contratada**

3.2.6.2 - **Outros Encargos da Dívida Contratada**

3.2.6.3 - **Juros Sobre Títulos do Tesouro**

3.2.6.4 - **Descontos e Comissões sobre Titulos do Tesouro**

3.2.6.5 - **Juros de Outras Dívidas**

3.2.6.6 - **Encargos de Outras Dívidas**

3.2.6.7 - **Correção Monetária sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita**

3.2.7.0 - **ENCARGOS DA DÍVIDA EXTERNA**

3.2.7.1 - **Juros da Dívida Contratada**

3.2.7.2 - **Outros Encargos da Dívida Contratada**

3.2.7.3 - **Juros sobre Títulos do Tesouro**

3.2.7.4 - **Descontos e Comissões sobre Títulos do Tesouro**

3.2.8.0 - **CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP**

Cumprimento da Lei Complementar nº 8, de 03 de dezembro de 1970, que instituiu o PASEP.

3.2.9.0 - **DIVERSAS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**

3.2.9.1 - **Sentenças Judiciárias**

Cumprimento do artigo 117 e seus parágrafos da Constituição Federal.

3.2.9.2 - **Despesas de Exercícios Anteriores**

Despesas com Transferências Correntes de exercícios anteriores, que venham a ser apuradas após o término de cada exercício orçamentário, ou ainda que se incluam nos termos do artigo 37, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar.

4.0.0.0 - **DESPESAS DE CAPITAL**

4.1.0.0 - **INVESTIMENTOS**

4.1.1.0 - **OBRAS E INSTALAÇÕES**

01 - **Estudos e Projetos**

Estudos e projetos de engenharia e arquitetura para o Governo do Distrito Federal.

02 - **Início de Obras**

Despesas com início de obras públicas diversas, quer por administração, quer por empreitada, exceto para construção de prédios públicos.

03 - **Prosseguimento de Obras**

Despesas com prosseguimento de obras públicas diversas, quer por administração, quer por empreitada, excluindo-se a construção de prédios públicos.

04 - **Conclusão de Obras**

Despesas com conclusão de obras públicas diversas, quer por administração, quer por empreitada, exceto para construção de prédios públicos.

05 - **Construção de Prédios Públicos**

Construção de Prédios Públicos, quer por Administração quer por empreitada.

06 - **Instalações e Equipamentos para Obras**

Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como, elevadores, aparelhagem de ar condicionado central, etc.

07 - **Benfeitoria ou Melhoria**

Obras de ampliação e modificação de construções ou edificações concluídas, excluindo-se a execução de serviços necessários à conservação do imóvel.

08 - **Reconstrução**

Obras de reconstrução total ou parcial com ou sem reaproveitamento de material.

4.1.2.0 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

51 - **Animais para Montaria, Tração e Reprodução**

Animais para montaria, tiro, tração, reprodução, etc.

52 - **Armamento**

Revólveres, pistolas, metralhadoras, etc; e quaisquer outros tipos de armamento para corporações militares, policiais e órgãos de segurança.

53 - **Aparelhos e Instrumentos Técnicos para Medição, Teste e Controle**

Calibradores, paquímetros, trenas, instrumentos para teste, termômetros para laboratório, balizas, miras, alinhadores ópticos, analisadores, amperímetros, aparelhos para testes, balanças em geral, bússolas, geradores de barras e de sinais, medidores de pressão, níveis para topografia osciloscópios, medidores de consumo de energia elétrica, teodolitos, tripés especiais, voltímetros, relógios, fotômetros, conversores rotativos ou estáticos, estabilizadores de corrente, indutores, transformadores, hidrômetros, tacógrafos, higrometros, etc.

54 - **Aparelhos e Utensílios do Tipo Doméstico**

Aparelhos de ar condicionado, aspiradores de pó, batedeiras de bolo, bebedouros, circuladores de ar, enceradeiras, espremedores de frutas, esterelizadores, ferros de engomar, fogões a gás e elétricos, fritadores elétricos, liquidificadores, máquinas de cortar frios, máquinas de costura, máquinas de café, máquinas de lavar e passar, máquinas de lavar louças, refrigeradores domésticos, comerciais, industriais, ventiladores, etc., açucareiros de aço, aparelhos para café, chá e jantar em metal, assadeiras de metal, bacias, bandejas, batedeiras de ovos, batedeiras de alumínio, bules, caldeirões, conchas, chaleiras, escadas metálicas, espumadeiras, faqueiros, formas de alumínio, jarras térmicas de metal, marmitas, panelas, talheres em geral, etc.

55 - **Equipamentos para Combate e Prevenção de Sinistros**

Equipamentos necessários ao combate de incêndio e outros sinistros.

56 - **Equipamentos para Escritório**

Máquinas de escrever, de calcular, de contablidade, de franquia postal ou semelhante, caixas registradoras, máquinas perfuradoras, autenticadores de cédulas, mimeógrafos, gravadores eletrônicos de estêncil, máquinas de endereçar, de plastificação, fotocopiadoras, máquinas heliográficas, impressoras e gravadores "off-set", etc.

57 - **Equipamentos para Processamento de Dados e Microfilmagem**

Copiadoras, leitoras, etc., e todo equipamento para processamento de dados.

58 - **Bandeiras**

Bandeiras, brasões, estandartes, etc.

59 - **Instrumentos Musicais**

Acordeons, bandas rítmicas, oboés, órgãos, pandeiros, pianos, surdos, tambores, tímpanos, trombones, violões, violinos, violoncelos e outros instrumentos musicais de qualquer natureza.

60 - **Instrumentos para Desenho**

Achuriadores, adaptadoras para aranhas, aparelhos de pontear, aranhas, canetas para desenho, compassos, cintéis, curvas francesas e universais, coordenatógrafos, escalas, esquadros, estojos para desenho, esteógrafos, normógrafos, planímetros, refletores para pranchetas, réguas flexíveis réguas para guias, réguas metálicas, réguas "T", réguas com tira-linhas, tenígrafos, tira-linhas, transferidores metálicos, réguas curvas flexíveis, etc.

61 - **Livros e Publicações Técnicas**

Obras literárias ou especializadas em geral.

62 - **Máquinas, Aparelhos, Ferramentas e Utensílios de Longa Duração para Oficinas**

Alargadores, arcos de pua e de serra, bigornas, caixas para ferramentas, chaves "allen", de boca, estria, inglesa, em "L", desempenadores, esquadros metálicos, extensões de encaixes, ferros para solda, grampeadores para estofadores, lamparinas para bombeiros, máscaras para solda, níveis, óculos para solda, pistolas para pintura, porta-eletrodos, plainas manuais, prumos, escalas de metal, quadros de ferramentas, saca-pinos, sargentos de ferro sortes,

sutas, alavancas, alicates, estratores de parafusos, gravadores de aço estampados, cossinetes, podadores de grama almotolias metálicas, macacos tipo "jacaré", mandril, carregador elétrico de bateria, geradores de oxiacetileno para solda, desempenadeiras, desengrossadeiras, entalhadeiras, esmeril elétrico, forjas, lixadeiras elétricas, máquinas para cortar, fresar, furar, abrir roscas, rebitar, soldar, pontear, prensar, máquinas retificadoras, serras elétricas e hidráulicas, tesouras elétricas, tornos elétricos, tupias, vulcanizadoras, pistolas de pulverização, martelo de aço, numerador elétrico para pneus, bomba para lubrificação, bomba transferidora de óleo, etc.

63 - **Máquinas e Implementos para Agricultura e Obras**

Destocadoras, tratores, niveladores, arados de tração mecânica, grades de disco, cultivadores, aparelhos distribuidores de fertilizantes, pulverizadores, enxadas rotativas, plantadeiras, ancinhos mecânicos, colhedeiras, secadeiras. debulhadeiras, classificadoras de ovos, descaroçadores de algodão, máquinas para ordenhar, desnatar, polvilhadoras, etc., máquinas empilhadeiras, escavadoras, cortadoras de grama, dragas secas e semelhantes, escarificadores, rolos compressores, máquinas compactadoras de argamassa, máquinas e aparelhos de perfuração, arados de tração animal, bebedouros automáticos, cultivadores manuais ou de tração animal, prensas para essências, etc.

64 - **Máquinas, Motores e Aparelhos para Indústria, Comércio e Transporte**

Teares, moinhos para cereais, café etc., máquinas para fundir tipos, compor, fazer clichês, prensas para numerar, marcar e picotar papéis, guinchos manuais, diferenciais de Weston, guindastes, máquinas grampeadoras e picotadoras, caldeiras, geradores elétricos, motores marítimos, estacionários, hidráulicos quer à gasolina, diesel e a querosene, bombas para água, gasolina, ou a vácuo, compressores, conjuntos de lubricantes, destiladores, geradores de espuma, máquinas de lavar autos, balcões frigoríficos, etc.

65 - **Material Desportivo de Recreação e de Campanha**

Arcos para basquetebol e ginásticas, baliza, bancos para ginástica, bastão para corridas de revezamento, bombas para encher bolas, maca de madeira para educação física,

plinto para saltos, saltômetros, trampolins, varas de salto, etc., barracas, camas, cantis, casas desmontáveis, pára-sol, redes, toldos, etc.

66 - **Aparelhos e Utensílios para Comunicação, Sinalização e Fotocinematografia**

Aparelhos de sinalização, de qualquer espécie, de trânsito terrestre, marítimo, fluvial, lacustre e aéreo, e aparelhos receptores e transmissoras de televisão, de radiotelegrafia e radiotelefonia, rádio para avião, radiofonógrafo, equipamento de rádio para direção e navegação aérea, aparelhos de radar e semelhantes, aparelhos de telefonia e telegrafia, rádios para automóveis, ditafones, cilindros e rádios domésticos, amplificadores, coladeiras de filmes, copiadores de "slides", cortadeiras, esmaltadeiras, "flashes", guias para revelação de filmes, projetores, máquinas fotográficas, fotogramétricas, filmadoras marginadoras, objetivas, aparelhos registradores de som, interfones, aparelhos de telex, etc.

67 - **Material para Decoração, Objetos de Arte e para Coleção**

Quadros, pinturas, desenhos, gravuras, estampas, litografias, estátuas e esculturas de qualquer material, animais empalhados, dissecados, conservados em álcool ou outro processo, esqueletos de animais, coleção de zoologia, botânica e mineralogia, objetos para coleção de interesse histórico-arqueológico, tais como: objetos indígenas, armas antigas e desusadas de qualquer espécie, selos e semelhantes, etc., cinzeiros de pé, cortinas, tapetes, lustres, persianas, toldos, vasos decorativos, etc.

68 - **Mobiliário em Geral**

Armários, arquivos, balcões de aço, bandejas para expedientes, banquetas, cadeiras, fichários, guarda-roupas de aço, grupos estofados, mapotecas, mesas em geral, poltronas, pranchetas, separadores de livros, armários para copa e cozinha, camas, camiseiros, criados mudos, dormitórios completos, guarda-roupa de madeira, mesas para copa, paneleiros, penteadeiras, estantes, armários especiais, cadeiras e carteiras escolares, quadros escolares, cadeiras empilháveis para auditórios, estrados, tapetes, divisórias de aço ou de madeira, etc.

69 - **Móveis, Aparelhos, Instrumentos e Utensílios para uso em Clínicas Odontológicas, em Hospitais e em Laboratórios**

Aparelhos para endoscopia, cirurgia, oftalmologia, veterinária, mecanoterapia, odontologia, psicologia, oxigenoterapia, ozonoterapia, aparelhos eletro-cirúrgicos, aparelhos de raios X, aparelhos para surdez, ortopédicos e similares, cadeiras para dentistas, aparelhos para soro e para pressão, estetoscópios, tensiômetros, etc., alças de platina, alveolótomos, aparadores, braceiras para injeção bicos de Bunsen, etc., móveis em geral para uso em hospitais, clínicas odontológicas e laboratórios.

70 - **Utensílios para Escritório**

Apontadores de lápis (de mesa), carimbos de metal, grampeadores, perfuradores de papel, porta-fitas, rebordeadores de plantas, rotuladores manuais, tesouras de aço, porta-carimbos, etc.

71 - **Veículos e Equipamentos para Veículos**

Ambulâncias, automóveis, caminhões, camionetas, furgões, "pick-ups", ônibus, carros-forte, jeep, veículos providos de bombas, escadas, guinchos, tanques, vassouras, etc; motocicletas, motonetas, etc., caçambas, basculantes, guindastes, guinchos, tanques irrigadores, coletores e compactadores de lixo, carrocerias, carretas, trailers e qualquer equipamento para ser montado ou tracionado por veículos, máquinas e aparelhos ferroviários, aviões, helicópteros, navios e dragas flutuantes, guindastes e outras embarcações.

72 - **Veículos de Tração Pessoal e Animal**

Bicicletas, triciclos, carrinhos-de-mão, charretes, carroças, etc.

99 - **Diversos**

Equipamentos e Material Permanente não classificável nos itens previstos.

4.1.3.0 - INVESTIMENTOS EM REGIME DE EXECUÇÃO ESPECIAL

Despesas previstas em programas especiais de trabalho que, por sua natureza, não possam cumprir-se subordinadamente às normas gerais de execução da despesa e que resultem em

investimentos.

4.1.4.0 - **CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DE EMPRESAS INDUSTRIAIS OU AGRÍCOLAS**

Despesas resultantes da participação em constituição ou aumento de capital de empresas ou entidades industriaisou agrícolas, conforme o §4º do artigo 12, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01 - **Participação em Constituição de Capital de Empresas Industriais**

De acordo com a ementa.

02 - **Participação em Constituição de Capital de Empresas Agrícolas**

De acordo com ementa.

03 - **Participação em Aumento de Capitalde Empresas Industriais**

De acordo com a ementa.

04 - **Participação em Aumento de Capital de Empresas Agrícolas**

De acordo com a ementa.

05 - **Participação em Constituição de Capital de Entidades Industriais**

De acordo com a ementa.

06 - **Participação em Constituição de Capital de Entidades Agrícolas**

De acordo com a ementa.

07 - **Participação em Aumento de Capital de Entidades Industriais**

De acordo com a ementa.

08 - **Participação em Aumento de Capital de Entidades Agrícolas**

De acordo com a ementa.

4.1.9.0 - DIVERSOS INVESTIMENTOS

4.1.9.1 - Sentenças Judiciárias

Cumprimento do art. 117, e seus parágrafos, da Constituição Federal.

4.1.9.2 - **Despesas de Exercícios Anteriores**

Despesas com investimentos de exercícios anteriores, que venham a ser apuradas após o término de cada exercício orçamentário, ou ainda que se incluam nos termos do artigo 37, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar.

4.2.0.0 - **INVERSÕES FINANCEIRAS**

4.2.1.0 - **Aquisição de Imóveis**

Exceto aqueles necessários à realização de obras, os quais deverão ser classificados na 4.1.1.0 visto que se integram como fonte de investimentos.

01 - **Prédios**

Aquisição e desapropriação de prédios, para utilização.

02 - **Terrenos**

Aquisição e desapropriação de terrenos, para utilização.

4.2.2.0 - **Aquisição de Outros Bens de Capital já em Utilização**

Inversão Financeira com a aquisição de bens de capital já utilizados, que não sejam imóveis ou para revenda.

4.2.3.0 - **Aquisição de Bens para Revenda**

Inversão realizada com a aquisição de bens para revenda a terceiros.

4.2.4.0 - **Aquisição de Títulos de Créditos**

De acordo com a ementa.

4.2.5.0 - **Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado**

Inversão Financeira através da qual a Administração adquire ações, títulos ou quotas de qualquer tipo de sociedade, desde que tais títulos, não respresentem constituição nem aumento de capital.

4.2.6.0 - **Constituição ou Aumento de Capital de Empresas Comerciais ou Financeiras**

Despesas resultantes da participação em constituição ou aumento de capital de empresas ou entidades comerciais ou

financeiras, conforme o § 5º do artigo 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

01 - **Participação em Constituição de Capital de Empresas Comerciais**
De acordo com a ementa.

02 - **Participação em Constituição de Capital de Empresas Financeiras**
De acordo com a ementa.

03 - **Participação em Aumento de Capital de Empresas Comerciais**
De acordo com a ementa.

04 - **Participação em Aumento de Capital de Empresas Financeiras**
De acordo com a ementa.

05 - **Participação em Constituição de Capital de Entidades Comerciais**
De acordo com a ementa.

06 - **Participação em Constituição de Capital de Entidades Financeiras**
De acordo com a ementa.

07 - **Participação em Aumento de Capital de Entidades Comerciais**
De acordo com a ementa.

08 - **Participação em Aumento de Capital de Entidades Financeiras**
De acordo com a ementa.

4.2.7.0 - **Concessão de Empréstimos**
Inclusive bolsas de estudos reembolsáveis.

01 - **Empresas Industriais**
De acordo com a ementa.

02 - **Empresas Agrícolas**
De acordo com a ementa.

03 - **Empresas Comerciais**
De acordo com a ementa.

04 - **Empresas Financeiras**
De acordo com a ementa.

05 - **Entidades Industriais**

De acordo com a ementa.

06 - **Entidades Agrícolas**

De acordo com a ementa.

07 - **Entidades Comerciais**

De acordo com a ementa.

08 - **Entidades Financeiras**

De acordo com a ementa.

4.2.8.0 - **Depósitos Compulsórios**

Depósitos restituíveis em geral.

4.2.9.0 - **Diversas Inversões Financeiras**

4.2.9.1 - **Sentenças Judiciárias**

Cumprimento do artigo 117 e seus parágrafos da constituição Federal.

4.2.9.2 - **Despesas de Exercícios Anteriores**

Despesas com Inversões Financeiras de exercícios anteriores, que venham a ser apuradas após o término de cada exercício orçamentário, ou ainda que se incluam nos termos do artigo 37, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar.

4.3.0.0 - **TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**

4.3.1.0 - **Transferências Intragovernamentais**

Transferências feitas no âmbito de cada governo.

4.3.1.1 - **Auxílios para Despesas de Capital**

Transferências decorrentes da Lei de Orçamento.

01 - **Auxílios para Investimentos**

02 - **Auxílios para Inversões Financeiras**

03 - **Auxílios para Amortização da Dívida Interna**

04 - **Auxílios para Amortização da Dívida Externa**

05 - **Auxílios para Outras Despesas de Capital**

4.3.1.2 - **Contribuições para Despesas de Capital**

Transferências feitas em decorrência de Lei específica que não a do orçamento.

4.3.1.3 - **Contribuições a Fundos**

Transferências feitas a Fundos nos termos da legislação vigente.

01 - **Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE**

Financiamento a programas de desenvolvimento, nos termos dos artigos 209 e 210 do Decreto-lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966.

02 - **Fundo de Desenvolvimento a Programas de Habitação Popular FUNDHAP**

Financiamento a programas de habitação popular, nos termos do art. 2º, item III, do Decreto nº 6.008, de 26 de dezembro de 1963.

03 - **Fundo de Financiamento para Água e Esgoto do Distrito Federal - FAE**

Financiamento a programas de ampliação implantação e melhoria dos sistemas de abastecimento de água e esgotos, nos termos da Lei nº 6.254, de 22 de outubro de 1975.

04 - **Fundo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do Distrito Federal - FUNDO - IDR**

Financiamento a entidade específica de desenvolvimento de Recursos Humanos do Distrito Federal, nos termos da Lei nº 6.611, de 07 de dezembro de 1978.

4.3.1.4 - **Auxílios aos Territórios**

Transferências decorrentes da lei de orçamento.

4.3.1.5 - **Contribuições aos Territórios**

Transferências feitas em decorrência de lei específica que não a do orçamento.

4.3.2.0 - **Transferências Intergovernamentais**

Transferências feitas de um nível de governo a outro ou

entre estados ou entre municípios.

4.3.2.1 - **Transferências a União**
Transferências feitas a União pelo Distrito Federal.

4.3.2.2 - **Transferências a Estados**
Transferências feitas a Estados pelo Distrito Federal.

01 - **Auxílios para Investimentos**

02 - **Auxílios para Inversões Financeiras**

03 - **Auxílios para Amortização da Dívida Interna**

04 - **Auxílios para Amortização da Dívida Externa**

05 - **Auxílios para Outras Despesas de Capital**

06 - **Contribuições para Despesas de Capital**
Transferências decorrentes de Lei específica que não a de orçamento.

4.3.2.3 - **Transferências a Municípios**
Transferências feitas a Municípios pelo Distrito Federal.

01 - **Auxílios para Investimentos**

02 - **Auxílios para Inversões Financeiras**

03 - **Auxílios para Amortização da Dívida Interna**

04 - **Auxílios para Amortização da Dívida Externa**

05 - **Auxílios para Outras Despesas de Capital**

06 - **Contribuições para Despesa de Capital**
Transferências decorrentes de Lei específica que não a de orçamento.

4.3.2.4 - **Transferências a Instituições Multigovernamentais**
Transferências feitas a entidades criadas entre Estados e/ou Municípios e/ou diferentes níveis de governo.

01 - **Auxílios para Investimentos**

02 - **Auxílios para Inversões Financeiras**

03 - **Auxílios para Amortização da Dívida Interna**

04 - **Auxílios para Amortização da Dívida Externa**

05 - **Auxílios para Outras Despesas de Capital**

06 - **Contribuições para Despesas de Capital**
Tranferências decorrentes de Lei específica que não a de orçamento.

4.3.3.0 - **TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS**

4.3.3.1 - **Auxílios para Despesas de Capital**
Transferências decorrentes da lei de orçamento.

01 - **Auxílios para Investimentos.**

4.3.3.2 - **Contribuições para Despesas de Capital**
Transferências decorrentes de lei específica que não a de orçamento.

4.3.4.0 - **TRANSFERÊNCIAS AO EXTERIOR**

4.3.4.1 - **Transferências a Governos**

4.3.4.2 - **Transferências a Organismos Internacionais**

Inclusive organismos que tenham sede ou recebam os recursos no Brasil.

4.3.4.3 - **Transferências a Fundos Internacionais**

Transferências feitas de acordo com a legislação vigente ou com acordos internacionais.

4.3.5.0 - **AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA**

4.3.5.1 - **Amortização da Dívida Contratada**

Admite-se o valor da amortização já corrigido nos termos do contrato.

4.3.5.2 - **Resgate de Títulos do Tesouro**

4.3.5.3 - **Correções sobre Títulos do Tesouro**

4.3.5.4 - **Outras Amortizações**

4.3.6.0 - **Amortização da Dívida Externa**

4.3.6.1 - **Amortização de Dívida Contratada**

4.3.6.2 - **Resgate de Títulos do Tesouro**

4.3.6.3 - **Correções Sobre Títulos do Tesouro**

4.3.7.0 - **Diferenças de Câmbio**

Despesas com a cobertura da diferença entre o valor orçado e o real a ser transferido ao exterior para atendimento de compromissos assumidos.

4.3.9.0 - **Diversas Transferências de Capital**

4.3.9.1 - **Sentenças Judiciárias**

Cumprimento do artigo 117 e seus parágrafos da Constituição Federal.

4.3.9.2 - **Despesas de Exercícios Anteriores**

Despesas com Transferências de Capital de exercícios anteriores, e que venham a ser apuradas após o término de cada exercício orçamentário, ou ainda que se incluam nos termos do artigo 37, da Lei nº 4,320, de 17 de março de 1964 e legislação complementar.